

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Внешнеэкономические связи региона
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.В.01	Иностранный язык второй
Б1.В.01	История государственного права России и зарубежных стран
Б1.В.01	Международный имидж страны и региона
Б1.В.01	Мировая экономика
Б1.В.01	Основы международного права
Б1.В.01	Основы системного и прикладного анализа международных отношений
Б1.В.01	Региональные аспекты международных отношений
Б1.В.01	Россия и Запад
Б1.В.01	Таможенное право
Б1.В.01	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Культура и креативность
Б1.О.01.ДВ.01	Основы современной социологии

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Организация и проведение международных мероприятий
Б1.О.02.ДВ.01	Организация и проведение международных научных мероприятий
Б1.О.02.ДВ.01	Основы моделирования международных организаций
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.04	Политика России на Дальнем Востоке
Б1.О.04	Теория международных отношений
Б1.О.05	Введение в геополитику
Б1.О.05	Внешняя политика РФ на современном этапе
Б1.О.05	Дипломатический этикет и протокол
Б1.О.05	История международных отношений и дипломатии
Б1.О.05	История международных отношений и дипломатии на Востоке
Б1.О.05	Международные конфликты в XXI в.
Б1.О.05	Мировая политика
Б1.О.05	Основы международной безопасности
Б1.О.05	Современные международные отношения
Б1.О.05	Теория и практика переговорного процесса
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Внешнеэкономические связи региона рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Мальшева Н.С.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев А.М.

Рабочая программа дисциплины
Внешнеэкономические связи региона

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">– определить принципы и механизмы управления внешнеэкономической деятельностью в связи с ее либерализацией в Российской Федерации;– выявить преимущества и недостатки внешней торговли в связи с глобализацией экономики и вступлением России в ВТО;– провести анализ состояния внешней торговли Алтайского края, а также определить региональные приоритеты внешнеэкономической деятельности края;– определить основные тенденции мирового потока прямых иностранных инвестиций и принципы государственной инвестиционной политики в отношении зарубежного капитала;– выявить основные факторы привлекательности региона;– выявить роль иностранного капитала для экономики Российской Федерации и Алтайского края на основе анализа структуры и динамики привлечения иностранных инвестиций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– иметь представление об экономических отношениях на уровне мирового хозяйства, страны, региона, хозяйствующих субъектов, а также о степени и характере влияния внешнеэкономического фактора на социально-экономическое развитие страны и региона;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– знать основной понятийный аппарат международного движения товара и капитала и, опираясь на них, сформировать навыки системного анализа международных отношений в их

	историческом аспекте; – уметь ориентироваться в постоянно меняющихся внешнеторговых процессах как на уровне страны, так и в региональном аспекте, а также определять приоритеты развития внешней торговли и инвестирования в Алтайском крае;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– иметь необходимые знания по различным направлениям развития внешнеэкономического комплекса региона, чтобы будущие участники ВЭД могли осуществлять эффективно внешнеторговую деятельность.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы внешнеэкономической деятельности регионов						
1.1.	Основы внешнеэкономической деятельности (вводная лекция)	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Особенности внешнеэкономической деятельности на региональном уровне	Практические	7	4		
1.3.	Экономическое районирование России: история и современность	Лекции	7	2		
1.4.	Организация управления ВЭД на федеральном и региональном уровнях	Лекции	7	2		
1.5.	ВЭД и конкурентоспособность регионов	Лекции	7	2		
1.6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации	Практические	7	2		
1.7.	Внешиэкономическая деятельность регионов Сибири	Лекции	7	2		
1.8.	Внешиэкономическая деятельность регионов Сибири	Практические	7	4		
1.9.	Мировой опыт организации ВЭД региона	Лекции	7	2		
1.10.	Мировой опыт организации ВЭД региона	Практические	7	2		
Раздел 2. Алтайский край в системе внешнеэкономических связей						
2.1.	История становления международных связей Алтая	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Особенности экономики Алтайского края	Практические	7	4		
2.3.	Экономические связи Алтай со странами ближнего зарубежья	Лекции	7	2		
2.4.	Экономическое сотрудничество Алтайского края с КНР, Индией и Японией	Лекции	7	2		
2.5.	Экономические связи Алтайского края со странами дальнего зарубежья	Практические	7	4		
2.6.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену по курсу	Сам. работа	7	70		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Целью внешнеэкономической деятельности региона является

- а. обеспечение устойчивого регионального социально-экономического развития
- б. сокращение бюджетных расходов на социальные нужды
- в. стандартизация технических условий на производимую продукцию

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Выберите два законодательных акта, регулирующих внешнеэкономическую деятельность субъектов РФ.

- а. Семейный кодекс
- б. Таможенный кодекс
- в. Налоговый кодекс
- г. Жилищный кодекс

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Внешнеэкономические связи - это

- а. вид социальных отношений, реализующихся через взаимодействие политических субъектов и объектов по поводу приобретения, распределения и осуществления власти
- б. разновидность публичной дипломатии, в которую входит обмен идеями, информацией, произведениями искусства, языком и другими аспектами культуры между государствами и населяющими их народами
- в. совокупность направлений, форм, методов и средств торгово-экономического, валютно-финансового производственного и научно-технического сотрудничества между странами, включая внешнюю торговлю товарами и услугами

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Какое из определений является неверным?

- а. Внешнеэкономический потенциал региона - это совокупность внутренних и внешних ресурсов региона, задействованных в осуществлении ВЭД, обеспечивающих социально-экономическое развитие территории и

повышение ее конкурентных преимуществ

б. Внешнеэкономический потенциал региона - это состояние защищенности деятельности промышленных предприятий региона от отрицательных влияний внешней среды, а также их способность быстро устранить угрозы или приспособиться к существующим условиям

в. Внешнеэкономический потенциал региона - это имеющиеся в распоряжении ресурсы региона и способность их эффективного использования

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Что является препятствием для развития внешнеэкономических связей регионов РФ?

а. недостаток актуальной информации о зарубежных рынках и ценах

б. низкая обеспеченность регионов природными ресурсами

в. нежелание самих производителей расширять рынки сбыта

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите три условия конкурентоспособности региона во внешнеэкономических связях.

а. выгодное географическое положение

б. значительный культурный потенциал

в. инвестиционная привлекательность

г. политическая и экономическая стабильность

ОТВЕТ: авг

Вопрос 7. Какое из утверждений о полномочиях регионов является неверным?

а. субъекты РФ имеют право самостоятельно устанавливать и осуществлять внешнеэкономические связи

б. региональные власти могут напрямую заключать соглашения с зарубежными субъектами о поставках вооружений

в. регионы вправе сами разрабатывать и реализовывать программы привлечения иностранных инвестиций

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Выберите две меры, способствующие развитию внешнеторговой деятельности региона.

а. кредитование участников внешнеторговой деятельности

б. организация торговых ярмарок и выставок

в. мониторинг технического состояния промышленных предприятий

ОТВЕТ: аб

Вопрос 9. Выберите два конкурентных преимущества регионов Сибири во внешнеэкономической деятельности.

а. суровые природно-климатические условия

б. возможность выступать в качестве транспортного коридора между странами Западной Европы и Восточной Азии

в. наличие значительных туристско-рекреационных ресурсов

ОТВЕТ: бв

Вопрос 10. Какое из определений является неверным?

а. Региональные торговые соглашения - это взаимные соглашения между двумя или более участниками, в которых страны договариваются о снижении тарифов, квот и прочих торговых ограничений между собой

б. Региональные торговые соглашения - это долгосрочное взаимодействие государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, а также в его последующей эксплуатации и (или) техническом обслуживании

в. Региональные торговые соглашения - это торговые соглашения на взаимной основе между двумя и большим числом стран

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Выберите два последствия регионализации мировой экономики.

а. ускоренный рост экспорта

б. разорение частных предприятий

в. создание дополнительных рабочих мест

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. Что является необходимым условием для создания благоприятного инвестиционного климата в регионе?

а. развитие транспортной инфраструктуры

б. специализация региональной экономики на одной отрасли

в. разработка собственной внешнеэкономической политики и стратегии региона

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Выберите 3 фактора, оказывающих влияние на состояние внешнеэкономических связей региона.

- а. религиозный состав населения
- б. поддержка бизнеса со стороны органов власти
- в. состояние производственной базы
- г. уровень социально-экономического развития региона

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 14. Каков базовый сценарий развития внешнеэкономических связей Алтайского края, согласно "Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года"?

- а. внешнеэкономические условия существенно ухудшатся, в результате ужесточения санкционного режима не будет позитивных преобразований в экономике региона
- б. произойдет ускоренная цифровая трансформация региональной экономики, активизация инвестиционной и инновационной деятельности и расширение экспортных отраслей
- в. темпы роста основных показателей будут умеренными, хотя инвестиционная и инновационная деятельность активизируется

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. В чем выражается содействие внешнеэкономической деятельности регионов со стороны государства?

- а. создание центров поддержки экспорта
- б. поощрение деятельности общественных организаций
- в. выплата денежных поощрений

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три любые формы внешнеэкономических связей.

Ответ: торговля; совместное предпринимательство (кооперация); оказание услуг (страхование, туризм, перевозки); научное, культурное и спортивное сотрудничество (обмен).

2. Назовите три любых типа региональных торговых соглашений.

Ответ: преференциальное соглашение; зона свободной торговли; таможенный союз; общий рынок; экономический союз.

3. Анализ внешнеэкономического потенциала региона включает в себя следующие этапы:

Ответ: 1) оценка социально-экономического состояния региона, 2) оценка его хозяйственной специализации, 3) учет инновационных и инвестиционных возможностей региона.

4. Основная задача регулирования ВЭД на региональном уровне:

Ответ: Регулирование ВЭД на региональном уровне направлено на создание благоприятных условий для развития внешнеэкономических связей региона. Региональные власти формируют профиль международной специализации региона с учетом уровня развития предприятий области.

5. _____ - это вывоз из страны ранее ввезённых в неё товаров для перепродажи в другие страны и таможенная процедура, при которой товары вывозят с территории страны без взимания пошлин и налогов. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: реэкспорт.

6. Какие факторы учитываются при выработке регионами стратегии развития своей внешнеэкономической деятельности?

Ответ: потенциал региона и приоритетные направления развития его внешнеэкономических связей.

7. В чем преимущество либеральной государственной торговой политики для осуществления регионом своей внешнеэкономической деятельности?

Ответ: при либеральной торговой политике каждый регион вправе сам выработать свою модель поведения во внешнеэкономических связях, определяя собственные приоритеты и стратегию исходя из наличия соответствующего потенциала.

8. Какая форма внешнеэкономической деятельности преобладает среди российских регионов?

Ответ: внешняя торговля.

9. Какой показатель является основным для оценки эффективности внешнеэкономической деятельности российских регионов?

Ответ: динамика экспорта и импорта.

10. Препятствием для выхода многих регионов на внешний рынок являются высокие таможенные пошлины. Какая мера поддержки может быть реализована со стороны государства, чтобы смягчить этот барьер?

Ответ: снижение налоговых ставок для предприятий, начинающих работать на международной арене ИЛИ кредитование этих предприятий.

11. В чем отличие в полномочиях филиала и представительства компании за рубежом?

Ответ: филиал компании имеет право заключать торговые соглашения с зарубежными организациями, в то время как представительство такого права не имеет.

12. _____ - это часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны.

Вставьте пропущенный термин.

Ответ: особая экономическая зона.

13. Назовите условие для открытия представительства субъекта РФ за рубежом.

Ответ: для открытия представительства за рубежом региональные власти должны согласовать этот шаг с Министерством иностранных дел РФ.

14. В каком случае соглашение об осуществлении международных и внешнеэкономических связей региона может быть оспорено со стороны федеральных властей?

Ответ: в том случае, если это соглашение противоречит Конституции РФ либо федеральным законам РФ ИЛИ ущемляет законные интересы другого субъекта Российской Федерации.

15. В чем отличие государственного регулирования внешнеэкономической деятельности от регулирования других сфер национальной экономики?

Ответ: при регулировании внешнеэкономической деятельности государство должно считаться с международными нормами и принципами мировой торговли.

16. _____ - это совокупность отраслей, подотраслей, внешнеэкономических объединений, а также предприятий и организаций региона, осуществляющих ВЭД в различных видах и формах.

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: внешнеэкономический комплекс региона.

17. Назовите три вида товаров, правила ввоза и вывоз которых на территорию РФ регулируются исключительно федеральными, но не региональными органами власти.

Ответ: ядерные материалы, отравляющие, ядовитые, взрывчатые вещества, психотропные и наркотические вещества; животные и растения, занесенные в Красную книгу.

18. Основная функция представительства субъекта РФ за рубежом:

Ответ: продвижение на внешний рынок товаров и услуг, созданных в регионе, поиск потенциальных инвесторов в соответствующий субъект РФ, информационное обеспечение региональных участников ВЭД.

19. Охарактеризуйте центральную модель интернационализации региональной экономики.

Ответ: Центральная модель свойственна субъектам РФ с мощным экономическим и научно-техническим потенциалом, таким как Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область и др. В таких регионах высокая степень деловой активности и заинтересованности региональных властей в сфере ВЭД, наиболее благоприятный инвестиционный климат. Эта модель предполагает развитие внешнеэкономических связей региона-субъекта РФ даже с регионами, непосредственно отдаленными от

границ региона и страны в целом.

20. Какая система стимулирования ВЭД считается наиболее эффективной для РФ и почему?

Ответ: для России наиболее эффективна двухуровневая система (федерация-регион), при которой государственная поддержка экспорта осуществляется по территориальному признаку и включает как федеральное, так и региональное финансирование. Эта система считается наиболее подходящей для России из-за ее протяженной территории.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какая модель интернационализации региональной экономики характерна для Алтайского края?

- а. центральная
- б. приграничная
- в. точечная

ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Какое из утверждений о субъектах внешнеэкономической деятельности является неверным?

- а. Лицо без гражданства не может выступать в качестве субъекта внешнеэкономической деятельности
- б. К субъектам ВЭД относятся не только предприятия-производители, но и организации-посредники
- в. В качестве субъектов ВЭД также выступают транспортные компании

Ответ: а

Вопрос 3. Выберите два верных определения приграничного региона.

- а. Приграничный регион - это особый тип регионов, с присущей ему географией, историей, экологией, этническими группами, экономическими возможностями и пр., расположенный на окраине страны и выполняющий федеральные пограничные барьерные, фильтрующие и контактные функции
- б. Приграничный регион - регион, примыкающий к сухопутной границе, либо к пограничным или территориальным водам, по которым проходит линия разграничения территории государства
- в. Приграничный регион - регион, экономическое состояние которого в силу объективных, исторических условий существенно ниже среднего в стране

ОТВЕТ:: аб

Вопрос 4. Какой из регионов РФ, помимо Москвы и Санкт-Петербурга, характеризуется высокой вовлеченностью во внешнеэкономическую деятельность?

- а. Республика Дагестан
- б. Ханты-Мансийский АО
- в. Ростовская область

Ответ: в

Вопрос 5. Какое ведомство уполномочено выдавать лицензии на ввоз и вывоз товаров, оборот которых подлежит лицензированию в РФ?

- а. Министерство иностранных дел
- б. Минпромторг
- в. Федеральная налоговая служба

Ответ: б

Вопрос 6. Выберите три страны, которые входят в десятку основных торговых партнеров Сибирского федерального округа

- а. Великобритания

- б. Китай
 - в. Турция
 - г. Индия
- ОТВЕТ: бвг

Вопрос 7. Какое из утверждений о внешнеэкономической деятельности ФРГ является неверным?

- а. ведущим экспортным регионом востока ФРГ является Саксония
 - б. ФРГ инвестирует в экономику Дальневосточного федерального округа РФ больше, чем КНР
 - в. продвижением экономических интересов германских компаний за рубежом занимаются внешнеторговые палаты
- ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Каково число действующих региональных торговых соглашений в мире?

- а. Около 150
 - б. Около 250
 - в. Около 350
- ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Выберите два верных утверждения

- а. в развитых системах организации ВЭД поддержка адресована малым и средним предприятиям
 - б. для большинства государств поддержка экспорта является стратегической национальной задачей
 - в. в зарубежных странах государство не участвует в контроле внешнеэкономических связей регионов
- ОТВЕТ: аб

Вопрос 10. Какое из утверждений о мировом опыте организации ВЭД является неверным?

- а. в Японии компаниям запрещено открывать свои представительства за рубежом
 - б. система поддержки экспорта в США включает разработку для региональных компаний индивидуальных маркетинговых стратегий
 - в. важную роль во внешнеэкономической деятельности КНР играет инвестирование в зарубежные страны
- ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите три характеристики внешнеэкономических связей Дальневосточного федерального округа РФ:

- а. этот регион специализируется на экспорте продукции рыбоперерабатывающей и лесохозяйственной промышленности
 - б. препятствием для связей с КНР является отсутствие мостов через реку Амур
 - в. в импорте в ДВО преобладает продукция машиностроения
 - г. внешняя торговля региона преимущественно ориентирована на страны АТР
- ОТВЕТ: авг

Вопрос 12. Какое из определений является неверным?

- а. импортозамещение - это надзор со стороны государства и банков за соблюдением валютного законодательства при операциях бизнеса и физических лиц с валютой
 - б. импортозамещение - это тип экономической стратегии и промышленной политики государства, направленных на замену импорта промышленной продукции, пользующейся спросом на внутреннем рынке, товарами национального производства
 - в. импортозамещение - это процесс замены на рынке импортных товаров отечественными
- ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Выберите две страны, которые входят в пять основных торгово-экономических партнеров Алтайского края

- а. Армения
 - б. Казахстан
 - в. Китай
- ОТВЕТ: бв

Вопрос 14. Какое направление торгово-экономического сотрудничества между Алтайским краем и Монголией является приоритетным?

- а. развитие атомной промышленности
 - б.
 - в. торговля с/х продукцией
- Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Охарактеризуйте внешнеэкономический потенциал Алтайского края.

Ответ: Алтайский край является преимущественно аграрным регионом. Преобладает сельское хозяйство и обрабатывающая промышленность. Регион граничит с Казахстаном.

2. В чем отличие систем поддержки внешнеэкономической деятельности в КНР и РФ?

Ответ: в КНР выход на международный рынок для государственных организаций значительно проще, чем для частных; в РФ же стимулируется выход частных компаний.

3. Какое географическое направление внешнеэкономических связей является приоритетным для Алтайского края?

Ответ: для края приоритетно сотрудничество со странами Центральной Азии.

4. Охарактеризуйте европейскую модель организации ВЭД.

Ответ: в ЕС организована поддержка организаций-экспортеров как на национальном, так и на наднациональном уровне. Также для ЕС характерна высокие требования к техническим и санитарным стандартам ввозимой и вывозимой продукции.

5. Какова основная задача нацпроекта РФ "Международная кооперация и экспорт" (2018-2024 гг.)?

Ответ: основная задача - обеспечить рост экспорта несырьевых товаров.

6. "Это процесс оптимизации структуры экономики страны и региона путем создания дополнительных производств и отраслей, способных заменять импорт, позволяющих делать экономику независимой от внешних рисков, внешнеэкономических связей, внешних сговоров монополий и группировок стран, способных наносить ущерб странам-импортерам путем подрыва их стабильности и устойчивости, удорожания поставок комплектующих товаров, сырья, продовольствия".

О каком процессе идет речь?

Ответ: импортозамещение

7. Охарактеризуйте японскую модель организации ВЭД.

Ответ: в Японии активную роль в организации ВЭД играет государство, которое контролирует, организует и финансирует эту сферу. Также в Японии множество консультативных органов, обеспечивающих взаимодействие государства и бизнеса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	МГУ	Курс экономической теории. Общие основы экономической теории. Микроэкономика. Макроэкономика. Основы национальной экономики: учеб. пособие	М.: Дело и Сервис, 2007	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И.	Макроэкономика: учебник	М.: Высш. образование, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина «Внешнеэкономические связи» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MathCAD, Автокод, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др. В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	43 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	1548	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
аудиторные занятия	618	
самостоятельная работа	714	
контроль	216	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя	16	20	15,5	22,5	15,5	22,5	16,5	8,5									
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	44	44	54	54	54	54	88	88	54	54	88	88	120	120	116	116	618	618
Сам. работа	1	1	27	27	27	27	29	29	27	27	137	137	141	141	325	325	714	714
Часы на контроль	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	216	216
Итого	72	72	108	108	108	108	144	144	108	108	252	252	288	288	468	468	1548	1548

Программу составил(и):
доцент, Кожанов Д.А.;

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент, Деренчук О.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения иностранного языка в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта является формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования, об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать различные виды текстов: несложные тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; составлять различные виды речевых произведений: сообщения, доклады, презентации, частное письмо, деловое письмо, биографию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Грамматические, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; Навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; Навыки публичной речи (устное сообщение, доклад); Навыки аудирования диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.						
1.1.	Классификация английских звуков	Лабораторные	1	4		Л1.3
1.2.	Особенности английского произношения	Лабораторные	1	4		Л1.3
1.3.	Понятие о транскрипции	Лабораторные	1	4		Л1.3
1.4.	Правила чтения	Лабораторные	1	2		Л1.3
1.5.	Английское ударение	Лабораторные	1	2		Л1.3
1.6.	Английская интонация	Лабораторные	1	2		Л1.3
1.7.	Фонетические упражнения	Сам. работа	1	0,5		Л1.3
Раздел 2.						
2.1.	My Family	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.3
2.2.	My Friend	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.3
2.3.	The Pronoun	Лабораторные	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Quantifiers	Лабораторные	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	The Noun	Лабораторные	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	The Adjective	Лабораторные	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	The Adverb	Лабораторные	1	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Present Simple	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л2.2
2.9.	Present Continuous	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л2.2
2.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	1	0,5		Л1.2
Раздел 3.						
3.1.	My Flat	Лабораторные	2	6		Л1.1
3.2.	Shopping	Лабораторные	2	6		Л1.1
3.3.	Meals	Лабораторные	2	6		Л1.1
3.4.	Past Simple	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л2.2
3.5.	Past Continuous	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Present Perfect	Лабораторные	2	8		Л1.2, Л2.2
3.7.	Present Perfect Continuous	Лабораторные	2	8		Л1.2, Л2.2
3.8.	Future Simple	Лабораторные	2	8		Л1.2, Л2.2
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	2	27		Л1.2
3.10.		Экзамен	2	27		Л1.2
Раздел 4.						
4.1.	Travelling by Train	Лабораторные	3	6		Л1.1, Л1.4
4.2.	Travelling by Plane	Лабораторные	3	6		Л1.1, Л1.4
4.3.	At the Customs	Лабораторные	3	6		Л1.1, Л1.4
4.4.	Hotel	Лабораторные	3	6		Л1.1, Л1.4
4.5.	Past Perfect	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л2.2
4.6.	Past Perfect Continuous	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л2.2
4.7.	Future Continuous	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л2.2
4.8.	Future Perfect	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л2.2
4.9.	Future Perfect Continuous	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л2.2
4.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	3	27		Л1.2
Раздел 5.						
5.1.	Public Transport	Лабораторные	4	16		Л1.4
5.2.	Health	Лабораторные	4	16		Л1.1, Л1.4
5.3.	Job	Лабораторные	4	16		Л1.1
5.4.	The Sequence of Tenses	Лабораторные	4	16		Л1.2
5.5.	Reported Speech	Лабораторные	4	12		Л1.2
5.6.	Passive Voice	Лабораторные	4	12		Л1.2
5.7.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	4	29		Л1.2
5.8.		Экзамен	4	27		Л1.2
Раздел 6.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Geographical position of the USA	Лабораторные	5	8		Л1.2
6.2.	Washington D.C.	Лабораторные	5	8		Л1.2
6.3.	Economic System of the USA	Лабораторные	5	8		Л1.2
6.4.	Political System of the USA	Лабораторные	5	10		Л1.2
6.5.	Population of the USA	Лабораторные	5	10		Л1.2
6.6.	Present Tenses	Лабораторные	5	10		Л1.2
6.7.	Past Tenses	Лабораторные	6	24		Л1.2
6.8.	Future Tenses	Лабораторные	6	24		Л1.2
6.9.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	27		
Раздел 7.						
7.1.	Geographical position of Great Britain	Лабораторные	6	24		Л1.2
7.2.	London	Лабораторные	6	16		Л1.2
7.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	137		
7.4.	Economic System of Great Britain	Лабораторные	7	40		Л1.2
7.5.	Political System of Great Britain	Лабораторные	7	40		Л1.2
7.6.	Population of Great Britain	Лабораторные	7	40		Л1.2
7.7.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	7	141		
7.8.	Gerund	Лабораторные	8	58		Л1.2
7.9.	Infinitive	Лабораторные	8	58		Л1.2
7.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	8	325		Л1.2
7.11.		Экзамен	8	27		Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=10163>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

TEST

1. A man who was sitting in the _____ said that the place had been taken by another passenger.
a) bench b) compartment c) wagon
2. You _____ go to the South with your poor health.
a) had rather b) would rather c) would better
3. A person who occasionally travels together with you is called a _____.
a) fellow-passanger b) passer-by c) fellow-traveller
- 4) Define the mood in the sentence: If we'd moved to Scotland when I was a child, I would have a Scottish accent now.
a) conditional 3 b) conditional 2 c) mixed conditional
- 5) A traffic warden is a
a) policeman b) road sign c) part of the road.
6. which word is extra?
a) cabin b) air-hostess c) station master d) seatbelt
- 7) An aircraft with horizontal revolving rotors on the top
a) helicopter b) airplane c) hovercraft
8. A place to which somebody is going
a) designation b) destination c) desperation
9. If I _____ you, I would have chosen another profession.
a) were b) have been c) had been
10. A _____ is a part of a road where cars car ride.
a) line b) lane c) pavement
11. I haven't been able to sleep in three days. I think I might have _____.
a) insomniab) a coldc) the hiccups
12. It was completely dark in the room but I _____ to find the way out.
a) might b) was able to c) could
13. He smokes too much. Just look at the way he _____.
a) spitsb) sleepsc) coughs
14. The baby was _____ a fever, so they took him to see the doctor.
a) causingb) runningc) having
15. The doctor prescribed _____ for my rash.
a) waterb) lots of restc) an ointment
16. My doctor says I _____ take this pill otherwise I will have serious complications.
a) may b) am able to c) must
17. After Will fell off his bike, his mother dressed his _____.
a) woundb) bloodc) damage
18. I _____ my ankle when I was playing basketball.
a) ranb) fellc) twisted
19. Drinking tea with honey can help soothe _____.
a) a hurting throatb) a hurt throatc) a sore throat
20. _____ you give me your pencil for a moment, please?
a) could b) should may)
21. I enjoy figure skating best.
a) tournaments b) matches c) rounds
22. In golf there are 18 holes on a
a) team b) stadium c) pitch
23. Theshows red card to football player.
a) judge b) referee c) player
24. Dinamo scored 5..... in the football match yesterday.
a) hits b) innings c) points
25. ... races are held at the hippodrome.
hurdle b) equestrian c)moto

Ответы

- 1 b 2 c 3 a 4 c 5 a 6 c 7 a 8 b 9 a 10 b 11 a 12 b 13 c 14 b 15 c 16 c 17 a 18 c
19 c 20 a 21 a 22 c 23 b 24 c 25 a

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Предусмотрены контрольные работы, диктанты, тесты по темам: путешествия, город, медицина, спорт, условное наклонение, модальные глаголы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. На экзамене используется четырехбалльная система оценивания. Методика оценивания описывается в виде легенды экзамена.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Экзаменационные требования

III семестр

1. Аудирование связанного монологического текста (длительность звучания – не более 2 минут) с письменной проверкой понимания
2. Лексико-грамматическая контрольная работа
3. Чтение отрывка аутентичного текста монологического и диалогического характера и перевод (10-15 предложений)
4. Пересказ аутентичного текста объемом 4-4.5 тыс. знаков
5. Диалог по заданной ситуации (10-12 реплик с каждой стороны)

Критерии оценки: владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, умение понимать монологическую речь носителя, умение выразить собственное мнение, касательно прочитанного, умение выстроить коммуникативную стратегию в соответствии с данной ситуацией, умение запрашивать информацию, давать совет, выражать согласие/несогласие.

IV семестр

1. Аудирование связанного монологического текста (длительность звучания – не более 2 минут) с письменной проверкой понимания
2. Лексико-грамматическая контрольная работа
3. Чтение, пересказ аутентичного текста объемом 2-2,5 тыс. знаков.
4. Условно неподготовленный диалог длиной 2 минуты (15 реплик с каждой стороны)

Критерии оценки: умение ориентироваться в речевой ситуации; умение программировать и осуществлять речевые действия; умение запрашивать информацию; умение выразить согласие/несогласие, одобрение/неодобрение, совет; умение оформить высказывание в соответствии и изученным лексическим и грамматическим материалом; умение выделить и выразить основную мысль; темп речи, логичность повествования, правильность передачи фактов, связность высказывания, употребление структуры косвенной речи; умение выразить собственную оценку прочитанного с элементами рассуждения; темп, приближенный к темпу носителя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС МО ин яз в проф деятеа \(английский\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Ю. Дроздова [и др.]	Everyday English: учеб. пособие для гуманитар.	СПб.: Антология, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=b

		вузов и старшекласников школ и гимназий с углубл. изучением англ. яз.		ook&id=213148
Л1.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л1.3	Пьянзина И.В.	Фонетический вводно-коррективный курс английского языка: учеб. пособие для 1-го курса отделений "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3504
Л1.4	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	Практический курс английского языка для студентов I, II курсов исторического факультета:	Барнаул : АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4910

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Пьянзина, О. Ю. Сокова	The Noun. Quantifiers. The Pronoun. The Adjective. The Adverb [Электронный ресурс]: учебное пособие по практической грамматике английского языка	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3521
Л2.2	АлтГУ, Ист. фак., Каф. иностр. яз.	Практическая грамматика по английскому языку для студентов I курса направлений "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" ИФ [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4228
Л2.3	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	"Family and Friends", "Appearance", "Character" Учебно-методическое пособие по английскому языку: Для студентов I курса исторического факультета	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3520

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Free Resources for Students and Teachers of English as a Foreign Language in China	www.xiangtan.co.uk
Э2	Britain Express	www.britainexpress.com/History/english-culture.htm
Э3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9383
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык 2» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык второй рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	21 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	756	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4, 6
аудиторные занятия	192	диф. зачеты:	3, 5
самостоятельная работа	564		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	15,5		22,5		15,5		22,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	48	48	48	48	48	48	48	48	192	192
Сам. работа	60	60	168	168	132	132	204	204	564	564
Итого	108	108	216	216	180	180	252	252	756	756

Программу составил(и):
старший преподаватель, Сокова О.Ю.;

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент, Деренчук О.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык второй

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения иностранного языка в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта является формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования, об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать различные виды текстов: несложные тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; составлять различные виды речевых произведений: сообщения, доклады, презентации, частное письмо, деловое письмо, биографию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Грамматические, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; Навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; Навыки публичной речи (устное сообщение, доклад); Навыки аудирования диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.						
1.1.	Классификация английских звуков	Практические	3	4		Л1.3
1.2.	Особенности английского произношения	Практические	3	4		Л1.3
1.3.	Понятие о транскрипции	Практические	3	4		Л1.3
1.4.	Правила чтения	Практические	3	4		Л1.3
1.5.	Английское ударение	Практические	3	4		Л1.3
1.6.	Английская интонация	Практические	3	4		Л1.3
1.7.	Фонетические упражнения	Сам. работа	3	30		Л1.3
Раздел 2.						
2.1.	My Family	Практические	3	4		Л1.1, Л2.3
2.2.	My Friend	Практические	3	4		Л1.1, Л2.3
2.3.	The Pronoun	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Quantifiers	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	The Noun	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	The Adjective	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	The Adverb	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Present Simple	Практические	3	2		Л1.2, Л2.2
2.9.	Present Continuous	Практические	3	4		Л1.2, Л2.2
2.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	3	30		Л1.2
Раздел 3.						
3.1.	My Flat	Практические	4	4		Л1.1
3.2.	Shopping	Практические	4	4		Л1.1
3.3.	Meals	Практические	4	4		Л1.1
3.4.	Past Simple	Практические	4	4		Л1.2, Л2.2
3.5.	Past Continuous	Практические	4	4		Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Present Perfect	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.7.	Present Perfect Continuous	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.8.	Future Simple	Практические	4	8		Л1.2, Л2.2
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	4	168		Л1.2
Раздел 4.						
4.1.	Travelling by Train	Практические	5	4		Л1.1, Л1.4
4.2.	Travelling by Plane	Практические	5	4		Л1.1, Л1.4
4.3.	At the Customs	Практические	5	4		Л1.1, Л1.4
4.4.	Hotel	Практические	5	4		Л1.1, Л1.4
4.5.	Past Perfect	Практические	5	4		Л1.2, Л2.2
4.6.	Past Perfect Continuous	Практические	5	4		Л1.2, Л2.2
4.7.	Future Continuous	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.8.	Future Perfect	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.9.	Future Perfect Continuous	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	5	132		Л1.2
Раздел 5.						
5.1.	Public Transport	Практические	6	2		Л1.4
5.2.	Health	Практические	6	2		Л1.1, Л1.4
5.3.	Job	Практические	6	2		Л1.1
5.4.	The Sequence of Tenses	Практические	6	2		Л1.2
5.5.	Reported Speech	Практические	6	2		Л1.2
5.6.	Passive Voice	Практические	6	2		Л1.2
5.7.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	6	35		Л1.2
Раздел 6.						
6.1.	Geographical position of the USA	Практические	6	2		Л1.2
6.2.	Washington D.C.	Практические	6	2		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Economic System of the USA	Практические	6	2		Л1.2
6.4.	Political System of the USA	Практические	6	2		Л1.2
6.5.	Population of the USA	Практические	6	2		Л1.2
6.6.	Present Tenses	Практические	6	2		Л1.2
6.7.	Past Tenses	Практические	6	2		Л1.2
6.8.	Future Tenses	Практические	6	2		Л1.2
6.9.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	35		
Раздел 7.						
7.1.	Geographical position of Great Britain	Практические	6	2		Л1.2
7.2.	London	Практические	6	2		Л1.2
7.3.	Economic System of Great Britain	Практические	6	2		Л1.2
7.4.	Political System of Great Britain	Практические	6	2		Л1.2
7.5.	Population of Great Britain	Практические	6	4		Л1.2
7.6.	Gerund	Практические	6	4		Л1.2
7.7.	Infinitive	Практические	6	4		Л1.2
7.8.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	6	134		Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2024>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Test

- Ann ... shopping every day.
A. is going B. goes C. go D. has gone
- Frank and Henry ... tennis now.
A. Are playing B. play C. were playing D. played
- We haven't got apples.
A. no B. some C. any much
- '... I watch TV now?' 'No, clean up your room first.'

- A. Must B. Should C. Can D. Do
5. I'd like a ... of milk, please.
A. bar B. box C. carton D. packet
6. Betty is ... than Jane.
A. taller B. the tallest C. as tall D. not as tall
7. There is a red car in the street. ... car belongs to my friend.
A. The B. A C. Some D. Any
8. ... touch the iron. It's very hot.
A. Can't B. Don't C. Shouldn't D. Didn't
9. There ... a lot of people at the cinema last night.
A. is B. are C. was D. were
10. ... your jumper. It's a bit chilly.
A. Take on B. Take off C. Put on D. Put off
11. My new flat has central ..., so it's really warm.
A. heating B. system C. wardrobe D. parking
12. If you give somebody something, e.g. a drink, you say: '...'
A. Please B. Not at all C. Here you are D. Thanks
13. ... to my party tomorrow?
A. Will you come B. Did you come C. Have you come D. Do you come
14. Look at the clouds! I think it ... soon.
A. is raining B. was raining C. is going to rain D. has been raining
15. She was not at home when the telephone
A. is ringing B. rings C. has rung D. rang
16. Tell me about your holiday in England. What was the weather ...?
A. look B. like C. nice D. good
17. Excuse me, how do I ... to the post office from here?
A. get B. walk C. go D. come
18. He's an early bird and he ... gets up late.
A. always B. usually C. ever D. never
19. If you don't study, you ... pass the exam.
A. don't B. didn't C. won't D. wouldn't
20. Jones is ... of all the players in our basketball team.
A. as short B. not as short C. much shorter D. the shortest
21. 'Thank you very much indeed.' '...'
A. Very well B. Please C. Why not? D. Don't mention it
22. ... to London?
A. Are you ever B. Will you ever be C. Were you ever D. Have you ever been
23. The window ... by some boys playing football yesterday morning.
A. broke B. was broken C. had broken D. had been broken
24. Careful students do not ... mistakes.
A. do B. have C. get D. make
25. Yesterday I attended ... a boring lecture that I nearly fell asleep.
A. too B. as C. so D. such
26. I ... in the garden when it started to rain.
A. worked B. was working C. had worked D. have been working
27. If you want someone to give you something, you ask ... it.
A. for B. from C. on D. about
28. This is no-entry area. We ... go in. If they catch us, we will be in trouble.
A. must B. can C. mustn't D. needn't
29. 'Why are you late?' 'Because I ... my bus.'
A. lost B. spent C. missed D. escaped
30. Janet has bought ... pine furniture for her bedroom.
A. a few B. many C. a number of D. some
31. We are going to the cinema. Why don't you ... us?
A. meet B. join C. show D. leave
32. I like girls ... are pretty.
A. who B. whom C. which D. whose
33. John doesn't smoke, ...?
A. is he B. isn't he C. does he D. doesn't he
34. Ted leads a very healthy lifestyle. He ... drinks nor smokes.
A. or B. nor C. either D. neither
35. Paul moved ... last month.

- A. home B. house C. flat D. room
36. ... has ever treated me like that!
A. Someone B. Everyone C. Anyone D. No one
37. I ... my dentist tomorrow.
A. see B. have seen C. am seeing D. will have seen
38. Do you know what time ...?
A. The film starts B. does the film start C. the film will start D. will the film start
39. If I had money, I ... a new bicycle.
A. will buy B. have bought C. bought D. would buy
40. Pay received on a weekly basis is called a ...
A. perk B. wage C. salary D. pension
41. Fred's mother doesn't let him ... television for hours.
A. to watch B. watch C. watching D. to watching
42. If you do not accept an offer, an invitation or a job, you turn it
A. off B. back C. down D. over
43. ... here long?
A. Do you work B. Are you working C. Had you worked D. Have you been working
44. If a task or a job is challenging, it is very
A. easy B. well-paid C. urgent D. demanding
45. Barbara told me she ... to Bulgaria the following year.
A. will return B. would return C. has returned D. had returned
46. If it is about to rain, you might say: '...'
A. It looks like rain B. It stopped raining C. It's pouring with rain D. It never rains but it pours
47. Philip ... is going for a swim.
A. offered B. suggested C. invited D. asked
48. I wish I ... drive a car. I think I'll take some driving lessons.
A. can B. can't C. could D. couldn't
49. This time tomorrow we ... to London.
A. fly B. are flying C. will fly D. will be flying
50. He lives on the ... of London.
A. outside B. outdoors C. outskirts D. outwards
51. I'll never forget ... her.
A. to meet B. meeting C. have met D. had met
52. Take a jacket with you in case it ... cold.
A. gets B. got C. will get D. has got
53. He has a reputation for being ... to his employees.
A. upset B. furious C. rude D. annoyed
54. My neighbor's car breaks down a lot. He always ... by the mechanics at the garage.
A. repairs it B. has repaired it C. has it repaired D. had it repaired
55. I'd rather we ... until tomorrow.
A. won't leave B. don't leave C. didn't leave D. hadn't left
56. Oxfam is ... to helping the poor.
A. qualified B. committed C. expert D. trained
57. Joanna ... English for 3 years before she went to England.
A. has studied B. has been studying C. was studying D. had studied
58. Richard is ... enough to apply for the job. They are looking for someone with more experience.
A. old B. not old C. young D. not young
59. It's a good thing the driver managed to break just in time. You ... killed.
A. would be B. might be C. could have been D. must have been
60. If a car pulls up, it
A. stops B. accelerates C. drives off D. slows down
61. You can't tell what someone is like just from their
A. character B. appearance C. personality D. looking
62. I was born in Scotland but I ... in Northern Ireland.
A. grew up B. raised C. brought up D. rose
63. Edward was named after one of his father's distant
A. family B. brothers C. members D. relations
64. Jane and Brian got married a year after they got
A. divorced B. proposed C. engaged D. separated
65. Graham works well in class, but his ... could be better.
A. rudeness B. behavior C. politeness D. acting
66. I bought these jeans very cheaply in the

- A. bargains B. reductions C. sales D. discounts
67. The washing instructions for this shirt are given on the ...
A. label B. badge C. notice D. mark
68. All the small ... closed their shops in protest at the price rises.
A. shop assistants B. shoppers C. shopkeepers D. shop stewards
69. We don't have the cassette, I'm afraid. It's out of ...
A. order B. stock C. shelf D. sale
70. I'm sorry, but the dress you want is not ... in red.
A. possible B. economical C. suitable D. available
71. Would you prefer ... potatoes or chips?
A. poached B. ground C. mashed D. powdered
72. I bought this bread four days ago and now it's ...
A. stale B. off C. bad D. rotten
73. Don't forget to buy a packet of ... peas.
A. chilled B. frozen C. frosted D. chilly
74. Can you give me the ... for this pie? It's delicious.
A. prescription B. instructions C. ingredients D. recipe
75. There was a wonderful smell of ... bread in the kitchen.
A. cooking B. roasting C. baking D. grilling
76. The hotel room ... over a beautiful garden.
A. viewed out B. faced up C. opened up D. looked out
77. We didn't ... to the station in time to catch the train.
A. get B. reach C. arrive D. make
78. Mr. Hill had his money stolen and couldn't ... his hotel bill.
A. pay up B. pay C. pay for D. pay out
79. Take the bus, and ... Oxford Circus.
A. get out B. get off C. get down D. get away
80. I was too tired to ... my suitcase and hang my clothes in the wardrobe.
A. unpack B. empty C. put out D. disorder
81. Martin hasn't quite ... his illness yet.
A. recovered B. got over C. looked after D. suffered
82. Pauline ... birth to a baby girl yesterday afternoon.
A. was B. put C. had D. gave
83. Your leg isn't broken but it is badly ...
A. fractured B. bruised C. bandaged D. bent
84. Each time I sneezed, everyone said, '... you!'
A. cough B. bless C. cold D. thank
85. I had severe toothache and half my face was badly ...
A. swollen B. rounded C. exploded D. injured
86. The building workers were paid their ...
A. income B. salary C. wages D. earnings
87. She's only here for three weeks. It's a/an ...
A. full-time B. overtime C. temporary D. part-time
88. When he retired he received a monthly ...
A. bonus B. pension C. reward D. income
89. When I left the job, I had to hand in my ... three weeks beforehand.
A. application B. dismissal C. notice D. statement
90. If you have to travel on company business, we will pay your ...
A. costs B. expenses C. needs D. revenue
91. Which ocean borders the East Coast of the US?
A. the Pacific B. the Atlantic C. the Indian D. the Arctic
92. Where is Great Britain situated?
A. in Europe B. in the central part of the North American continent
C. on the British Isles D. in the central part of the British Isles
93. What is the highest peak of Great Britain?
A. Mount Everest B. Scafell Pike C. Showdown D. Ben Nevis
94. What is the greatest mountain in the US?
A. Ben Nevis B. Mount Saint Elias C. Mount Foraker D. Mount McKinley
95. The Executive Branch of the US political system is headed by ...
A. the Prime Minister B. the Speaker C. the State Secretary D. the President
96. The Legislative Branch of the US government is made up of ...

- A. the Congress and the Supreme Court B. the House of Representatives and the Senate C. the Senators D. the Federal Judges
97. The US President is elected
A. every 6 years B. every 5 years C. every 4 years D. every 2 years
98. What is the US President NOT allowed to do according to the Constitution?
A. serve more than two terms B. serve as the Commander-in-Chief C. enforce federal laws D. propose bills to the Congress
99. In the UK and the USA the minimum age at which you can vote is
A. 21 B. 18 C. 14 D. 16
100. The head of the Government in the UK is
A. Chancellor B. President C. Prime Minister D. Vice-President

Ключ:

1. B 2. A 3. C 4. C 5. C 6. A 7. A 8. B 9. D 10. C
11. A 12. C 13. A 14. C 15. D 16. B 17. A 18. D 19. C 20. D
21. D 22. D 23. B 24. D 25. D 26. B 27. A 28. C 29. C 30. D
31. B 32. A 33. C 34. D 35. B 36. D 37. C 38. A 39. D 40. B
41. B 42. C 43. D 44. D 45. B 46. A 47. B 48. C 49. D 50. C
51. B 52. A 53. C 54. C 55. C 56. B 57. D 58. B 59. C 60. A
61. B 62. A 63. D 64. C 65. B 66. C 67. A 68. C 69. B 70. D
71. C 72. A 73. B 74. D 75. C 76. D 77. A 78. B 79. B 80. A
81. B 82. D 83. B 84. B 85. A 86. C 87. C 88. B 89. C 90. B
91. B 92. C 93. D 94. D 95. D 96. B 97. C 98. A 99. B 100. C

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [41_03_05_МО-1-2018_ФОС Иностранный язык 2 \(английский\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Ю. Дроздова [и др.]	Everyday English: учеб. пособие для гуманитар.	СПб.: Антология, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=b

		вузов и старшекласников школ и гимназий с углубл. изучением англ. яз.		ook&id=213148
Л1.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л1.3	Пьянзина И.В.	Фонетический вводно-коррективный курс английского языка: учеб. пособие для 1-го курса отделений "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3504
Л1.4	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	Практический курс английского языка для студентов I, II курсов исторического факультета:	Барнаул : АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4910

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Пьянзина, О. Ю. Сокова	The Noun. Quantifiers. The Pronoun. The Adjective. The Adverb [Электронный ресурс]: учебное пособие по практической грамматике английского языка	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3521
Л2.2	АлтГУ, Ист. фак., Каф. иностр. яз.	Практическая грамматика по английскому языку для студентов I курса направлений "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" ИФ [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4228
Л2.3	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	"Family and Friends", "Appearance", "Character" Учебно-методическое пособие по английскому языку: Для студентов I курса исторического факультета	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3520

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Free Resources for Students and Teachers of English as a Foreign Language in China	www.xiangtan.co.uk
Э2	Britain Express	www.britainexpress.com/History/english-culture.htm
Э3	Иностранный язык 2 (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2024
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык 2» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать

свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

-пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История государственного права России и зарубежных стран

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	70		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Уфимская Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
История государственного права России и зарубежных стран

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование у студентов системы знаний о конституционно-правовом устройстве зарубежных стран, о воплощении в конституционно-правовых нормах и практике их реализации теоретических основ наиболее целесообразной с точки зрения обеспечения свободы человека организации власти в государстве.</p> <p>Задачи: повышение общей правовой культуры студентов; расширение их юридического и политического кругозора; приобретение знаний, которые могут быть необходимы или полезны в их будущей профессиональной деятельности; усвоение студентами основных положений и категорий зарубежного государственного права, приобретение опыта сравнительно-правового анализа, формирование навыков самостоятельной работы с иностранным законодательством.</p> <p>Знание конституционной теории и практики различных государств может помочь совершенствованию конституционно- правового регулирования в России с учетом ее конкретных условий.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы теории конституции; основы конституционного строя зарубежных стран; конституционно-правовые основы статуса человека и гражданина; основы организации законодательной, исполнительной и судебной власти зарубежных стран; основы конституционного строя в конкретных современных демократических государствах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития прав и свобод человека и гражданина в современных странах мира; оценивать уровень реализации в различных государствах мира принципов демократического, правового, социального, федеративного, светского государства.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятиями, характеризующими современный конституционный строй; навыками теоретического обоснования происходящий в государствах политико-правовых процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам государства и права в современных условиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть.						
1.1.	Тема 1. Сравнительное государствоведение	Лекции	4	1		Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1
1.2.	Тема 2. Государственно-правовые отношения. Власть как объект государственно-правовых отношений	Лекции	4	1		Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Тема 3. Источники государственного права	Сам. работа	4	4		Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Тема 4. Конституции и основные законы государств	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Тема 5. Характеристики государства: формы правления, формы государственного устройства, политический режим	Лекции	4	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Тема 6. Государственно-правовой статус личности	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Тема 7. Избирательное право и политические партии.	Сам. работа	4	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Тема 8. Высшие политические институты государства: глава государства, правительство, парламент	Лекции	4	4		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.9.	Тема 9. Судебная власть в зарубежных странах	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.10.	Тема 10. Основы местного управления и самоуправления в зарубежных странах	Лекции	4	2		Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Особенная часть						
2.1.	Основы конституционного права США	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Основы конституционного права Великобритании	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Основы государственного права Индии	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Основы государственного права Франции	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Основы государственного права ФРГ	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Основы государственного права Японии	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Основы государственного права Китайской Народной Республики	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Основы государственного права Саудовской Аравии	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Основы государственного права Казахстана	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.10.	Основы государственного права РФ	Практические	4	2		
Раздел 3. Промежуточная аттестация по дисциплине						
3.1.	Подготовка к проверочным работам, тестам, практическим занятиям и зачету	Сам. работа	4	62		Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=428</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Конституция данной страны является первой писаной конституцией в мире: А) Франция Б) США В) Великобритания ОТВЕТ: Б</p> <p>2. Понятие, которым определяется приобретение гражданства по рождению: А) укоренение Б) натурализация В) филиация ОТВЕТ: В</p> <p>3. Личные права и свободы: А) право на охрану здоровья Б) свобода и личная неприкосновенность</p>

В) свобода передвижения

Г) право на труд

ОТВЕТ: Б и В

4. Оптация – это:

А) прием в гражданство по заявлению иностранца

Б) приобретение гражданства по рождению

В) выбор гражданства в тех случаях, когда меняется государственная принадлежность территории

ОТВЕТ: В

5. Форма правления – это:

А) административно-территориальная организация государственной власти

Б) система формирования и взаимоотношений главы государства, высших органов законодательной и исполнительной власти

В) система приемов, методов, форм, способов осуществления политической власти в обществе

ОТВЕТ: Б

6. Для какой формы правления характерен институт контрасигнатуры:

А) президентская республика

Б) дуалистическая монархия

В) конституционная монархия и парламентская республика

ОТВЕТ: В

7. Франция делится на регионы (их более 20), в каждом из них есть избираемый совет и назначенный представитель государственной власти - префект, контролирующий законность деятельности совета.

Франция:

А) централизованное унитарное государство

Б) децентрализованное унитарное государство

В) регионалистское государство

Г) относительно централизованное унитарное государство

ОТВЕТ: Г

8. Объект регулирования государственного права в различных зарубежных странах:

А) отношения граждан и юридических лиц

Б) основные органы государства и отношения главы государства, парламента, правительства

В) борьба с коррупцией в органах государства и с коррупцией должностных лиц

Г) властеотношения

Д) устройство государства

Е) основы экономической, социальной, политической систем, духовной жизни общества и правового положения личности

ОТВЕТ: Г

9. Конституция (Основной закон) Саудовской Аравии 1992 г. устанавливает, что власть исходит от народа, но акты, имеющие силу закона, принимает монарх после обсуждения в совете аш-шура.

А) Саудовская Аравия - типичная абсолютная монархия

Б) Саудовская Аравия - дуалистическая монархия

В) Саудовская Аравия - абсолютная монархия с некоторыми внешними признаками конституционной

ОТВЕТ: В

10. Конституция Индии 1949 г принята:

А) путем октроирования метрополией - Великобританией

Б) Учредительным собранием

В) референдумом

Г) Парламентом

ОТВЕТ: Б

11. Конституция Франции - это:

А) Конституция 1958 г.

Б) Конституция 1958 г. и Декларация прав человека и гражданина 1789 г.

В) Конституция 1958 г., Декларация прав человека и гражданина 1789 г., а также преамбула Конституции 1946 г., Хартия окружающей среды 2004 г.

Г) Конституционный блок, включающий названные в тексте конституции некоторые важнейшие законы

ОТВЕТ: В

12. Конституция Японии 1946 г. принята:

- А) парламентом
- Б) на референдуме
- В) Императором
- Г) учредительным собранием

ОТВЕТ: А

13. После объединения Германии (ФРГ и ГДР) в 1990 г. создано новое государство. Конституция:

- А) принята новая
- Б) действует Конституция ФРГ 1949 г.

ОТВЕТ: Б

14. Конституция Китая 1982 г. принята:

- А) референдумом
- Б) конституционным собранием
- В) учредительным собранием
- Г) конституционным совещанием
- Д) парламентом

ОТВЕТ: Д

15. Конституция Кувейта 1962 г. устанавливает, что существует парламент, право вето короля (эмира) может быть опрокинуто решением 2/3 состава парламента, чего не бывает, а парламент принимает законы только с санкции монарха, министры отвечают перед королем (эмиром) и назначаются им:

- А) Кувейт - абсолютная монархия
- Б) Кувейт - дуалистическая монархия
- В) Кувейт - конституционная монархия, но не дуалистическая с точки зрения фактических отношений ветвей власти

ОТВЕТ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Круглый стол», «мозговой штурм», командная деловая игра относятся к моделям

ОТВЕТ: обсуждения

2. Ландтаг (местный парламент) земли Бремен решил избрать положенное ему по Конституции Германии число представителей земли в верхнюю палату федерального парламента (3 представителя). Правительство земли возражает против выборов и заявляет, что оно само назначит этих представителей. Кто прав:

ОТВЕТ: правительство земли

3. Статья 10 Конституции федеративного государства Плутонии гласит: "Нации Плутонии имеют право на самоопределение в Плутонской федерации". Избиратели нации гуканов на своем референдуме приняли решение о выходе из состава федерации, ссылаясь на статью 10 Конституции Плутонии и на статью 5 Конституции Республики Гуканов, в которой записано право на самоопределение вплоть до отделения. Дело рассматривает конституционный суд федерации. Каково будет Его решение?

ОТВЕТ: решение референдума недействительно

4. Президент США – глава государства в президентской республике с согласия Сената назначил министром образования мистера Смита. Нижняя палата – Палата представителей возражает против назначения и приняла решение о недоверии мистеру Смигу. Как должен поступить президент?

ОТВЕТ: Оставить его на посту

5. Граждане и некоторые партии в округе Кельзен (округа - единицы, на которые делятся земли) предлагают в помощь регирунгспрезиденту (управляющему) округа избрать местный округ самоуправления - окружной совет. Право на самоуправление признано Конституцией федерации и конституцией земли Бавария, в которую входит округ. Парламент земли возражает против создания такого органа. Правительство земли

настаивает на создании. Кто прав?

ОТВЕТ: Парламент земли

6. Крупнейшее профсоюзное объединение АФТ КПП на своем съезде выдвинуло пять кандидатов в палату представителей Конгресса США. Они не были включены в избирательные бюллетени по соответствующим одномандатным округам. Верно ли это решение избирательных органов?

ОТВЕТ: верно

7. Президент Франции заслушал отчет премьер-министра и издал декрет об увольнении правительства в отставку. Нижняя палата парламента возражает против увольнения, 60 сенаторов верхней палаты также обратились в Конституционный совет, заявив о неконституционности действий Президента. Что постановит Конституционный совет?

ОТВЕТ: действия Президента правильны

8. Гражданин Италии, проживающий в течение года в коммуне/общине Сен-Флоранс во Франции, которая, как и Италия, входит в состав Европейского Союза, решил зарегистрироваться в качестве избирателя на выборах совета коммуны. Правильно ли он поступил?

ОТВЕТ: правильно

9. Префект департамента Луара отменил решение генерального совета департамента о строительстве нового казино в г. Пуати в дополнение к 30 существующим, ссылаясь на явную нецелесообразность этого решения, а также на то, что эти средства из местного бюджета, утвержденного советом, необходимы для строительства больницы. Решение префекта верно или неверно? Куда должен обратиться совет департамента?

ОТВЕТ: решение префекта верно и совет департамента должен обратиться в административный суд департамента

10. Кем избирается Председатель (президент) Китайской Народной Республики?

ОТВЕТ: Всекитайским собранием народных представителей

11. Для организации политической демонстрации (шествия) нужно:

ОТВЕТ: получить разрешение мэрии и полиции

12. Назовите тип национально-территориальной автономии в Китае:

ОТВЕТ: административный

13. Конституционный контроль в Индии осуществляет:

ОТВЕТ: Верховный Суд Индии

14. В какой развитой демократической стране в силу исторической традиции нет конституции, а есть отдельные конституционные акты?

ОТВЕТ: в Великобритании

15. Конституция Китая 1982 г. принята:

ОТВЕТ: парламентом

16. Что такое омбудсмен?

ОТВЕТ: уполномоченный по правам человека при парламенте

17. Конституция Иордании 1952 г. и Непала 1962 г. по способу принятия октроированная. А что этот термин означает?

ОТВЕТ: дарованная монархом или президентом

18. Гражданину США Б. Д. было отказано во включении его в избирательный список для участия в выборах. Отказ был мотивирован негритянским происхождением Б. Д. Правомерны ли действия властей, производивших регистрацию?

ОТВЕТ: нет

19. Как называется система наследования власти при монархии, когда и женщины и мужчины на равных основаниях могут претендовать на престол?

ОТВЕТ: кастильская

20. Федеральный конституционный суд Германии принял решение о неконституционности местной экстремистской правой партии "Карающий меч". Лидер партии заявил, что решение Федерального конституционного суда неправильное, так как этот вопрос рассматривается в конституционном суде земли Геосен, в которой и только в которой действует партия, а суд земли ещё не вынес решение по делу. Верно ли заявление лидера партии?

ОТВЕТ: неверно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Предмет и методы конституционного права зарубежных стран.
2. Источники конституционного права в зарубежных странах.
3. Основные виды зарубежных конституций.
4. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
5. Институт конституционного контроля в зарубежных странах.
6. Институт гражданства в зарубежных странах. Приобретение и утрата гражданства.
7. Личные права и свободы в зарубежных странах.
8. Политические права и свободы в зарубежных странах.
9. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
10. Гарантии и защита конституционных прав и свобод в зарубежных странах.
11. Международно-правовая защита прав человека.
12. Абсолютная и дуалистическая монархия в зарубежных странах.
13. Парламентарная монархия, ее основные признаки.
14. Президентская республика, ее основные признаки.
15. Парламентарная республика, ее основные признаки.
16. Смешанные республики в зарубежных странах.
17. Унитарные государства, принципы их организации. Виды унитарных государств.

18. Автономия в унитарных зарубежных государствах.
19. Основные признаки федеративной формы государственного устройства.
20. Разграничение предметов ведения между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах.
21. Принципы построения зарубежных федераций.
22. Основные признаки демократического государственного режима.
23. Основные признаки авторитарного государственного режима. Его разновидности.
24. Классификация политических партий в зарубежных странах.
25. Партийные системы в зарубежных странах. Их виды.
26. Регламентация, правового статуса и порядка деятельности политических партий в зарубежных странах.
27. Принцип всеобщности в избирательном праве зарубежных стран.
28. Принцип равенства в избирательном праве зарубежных стран.
29. Организация и порядок проведения выборов в зарубежных странах.
30. Мажоритарная избирательная система относительного большинства.
31. Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства.
32. Пропорциональная избирательная система. Распределение депутатских мандатов посредством избирательной квоты.
33. Пропорциональная избирательная система. Распределение депутатских мандатов посредством метода делителей.
34. Распределение депутатских мандатов внутри партийного списка кандидатов.
35. Монарх как глава государства в зарубежных странах. Особенности правового статуса монарха.
36. Президент как глава государства в зарубежных странах. Способы избрания президентов.
37. Компетенция главы государства в зарубежных странах. Порядок осуществления полномочий главы государства при различных формах правления.
38. Структура парламентов в зарубежных странах. Особенности формирования верхних палат.
39. Внутренняя организация палат зарубежных парламентов.
40. Компетенция зарубежных парламентов.
41. Порядок деятельности зарубежных парламентов.
42. Законодательный процесс в парламентах зарубежных стран.
43. Правовой статус депутатов зарубежных парламентов.
44. Правительство как орган исполнительной власти в зарубежных странах.
45. Виды правительства в зависимости от его партийного состава.
46. Порядок формирования правительства при различных формах правления.
47. Компетенция правительства в зарубежных странах.
48. Ответственность правительства перед парламентом.
49. Общая характеристика и основные принципы местного самоуправления в зарубежных странах.
50. Системы местного самоуправления в зарубежных странах.
51. Компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах.
52. Общая характеристика конституции США.
53. Высшие федеральные государственные органы США.
54. Американский федерализм. Высшие органы власти штатов.
55. Местное самоуправление в США.
56. Общая характеристика неписаной британской конституции.
57. Высшие государственные органы Великобритании.
58. Форма государственного устройства Великобритании. Автономия Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии.
59. Местное самоуправление в Великобритании.
60. Общая характеристика конституции Франции.
61. Высшие государственные органы Франции.
62. Местное управление и самоуправление во Франции.
63. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
64. Высшие федеральные государственные органы ФРГ.
65. Германский федерализм. Высшие органы власти в землях.
66. Местное управление и самоуправление в ФРГ.
67. Общая характеристика конституции Японии.
68. Высшие государственные органы Японии.
69. Местное самоуправление в Японии.
70. Общая характеристика конституции КНР.
71. Высшие государственные органы КНР.
72. Национальная автономия в КНР.
73. Местные органы власти в административно-территориальных единицах КНР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.
Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.
«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran-obschaya-chast-431155
Л1.2	Сафонов В.Е., Миряшева Е.В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2E219D8C-F678-41F6-A39F-0A3D965D1993
Л1.3	Сафонов В. Е., Миряшева Е. В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/2F5C0D0F-BC55-4494-8599-48D263B33414
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попова А.В., Абрамова М.Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96F266AB-3936-420A-98A1-7AF4EAD7D118
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт Европейского Парламента.		http://www.europarl.eu.int/	
Э2	Совет Европейского Союза на сайте		http://ue.eu.int/	
Э3	Европейская комиссия см. на сайте		http://www.europa.eu.int/comm/	
Э4	Суд ЕС см. на сайте		http://www.curia.eu.int/	
Э5	Счетная палата см. на сайте		http://www.eca.eu.int/	
Э6	Учебная дисциплина «История государственного права России и зарубежных стран» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=428	

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>В рамках курса «История государственного права России и зарубежных стран» студенты знакомятся с конституциями зарубежных стран.</p> <p>Формы работы делятся на традиционные (лекционные и практические занятия) и интерактивные (эвристическая беседа, презентация, дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач).</p> <p>При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса; – просмотреть конспект лекций; – руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки; – использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета; <p>При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основанных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.</p> <p>Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.</p> <p>Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем глав или разделов учебных пособий, а затем переходить к ознакомлению с научными монографиями и статьями по теме. Полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Такая практика формирует навыки отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.</p> <p>Собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов.</p> <p>Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой</p>

информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международный имидж страны и региона рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	70	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	16,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	61	70	61
Итого	108	99	108	99

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Чернышов Ю.Г.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Международный имидж страны и региона

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	С учетом результатов новейших специальных исследований дать комплексное представление о роли международного имиджа страны и региона. Для достижения этой цели ставятся задачи: последовательно рассмотреть стадии формирования, виды, свойства и функции имиджа; на конкретных примерах влияние имиджа на положение страны и региона на международной арене.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	иметь представление об основных понятиях имиджа; правил и процедур восприятия, анализа, обобщения информации, о постановке цели и выборе путей ее достижения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в важнейших сферах учебной и профессиональной деятельности; применять на практике базовые принципы, логику, методы, основы техники научного исследования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми методами и приемами мыслительной деятельности; восприятия, анализа, обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения. способами применения полученных знаний и умений в процессе теоретической и практической деятельности в области политологии.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.	Практические	7	4		Л1.2
1.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 2. Что такое имидж страны?						
2.1.	Что такое имидж страны?	Практические	7	2		Л1.2
2.2.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 3. Символы страны: виды, имиджевые функции.						
3.1.	Символы страны: виды, имиджевые функции.	Лекции	7	4		Л1.2, Л2.1
3.2.	Символы страны: виды, имиджевые функции.	Практические	7	2		Л1.2
3.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 4. Роль СМИ в формировании имиджа страны.						
4.1.	Роль СМИ в формировании имиджа страны.	Лекции	7	4		Л1.2, Л2.2, Л2.3
4.2.	Роль СМИ в формировании имиджа страны.	Практические	7	2		Л1.2, Л2.2, Л2.3
4.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?						
5.1.	Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?	Лекции	7	4		Л1.2
5.2.	Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?	Практические	7	2		Л1.2
5.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.2
Раздел 6. Постсоветское пространство. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана						
6.1.	Постсоветское пространство. Сравнительная характеристика имиджей	Практические	7	4		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	России и Казахстана					
6.2.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 7. Особенности имиджа региона.						
7.1.	Особенности имиджа региона.	Лекции	7	2		Л1.2
7.2.	Особенности имиджа региона.	Лекции	7	2		Л1.2
7.3.	Имидж Алтайского края.	Практические	7	4		Л1.2
7.4.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 8. Заключение.						
8.1.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	7	19		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины.

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» по адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=374>

Вопросы для оценки сформированности компетенции
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Задания закрытого типа

- Как соотносятся по смысловому содержанию понятия "имидж страны" и "имидж государства"?
 - понятие "имидж государства" шире, чем понятие "имидж страны"
 - понятие "имидж страны" шире, чем понятие "имидж государства" (верно)
 - эти понятия идентичны по содержанию
- Можно ли считать синонимичными слова "бренд", "имидж" и "стереотип"?
 - синонимичны слова "бренд" и "стереотип"
 - все эти слова синонимичны
 - синонимичны слова "имидж" и "стереотип"
 - синонимичны слова "бренд" и "имидж"
 - все эти слова не синонимичны (верно)
- Различаются ли по содержанию понятия: «имидж» в русскоязычной литературе и «image» в англоязычной литературе?
 - нет, не различаются
 - различаются, понятие «image» шире по содержанию (верно)
 - различаются, понятие «image» уже по содержанию
- Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.
 - примордиализм
 - ситуационизм
 - конструктивизм (верно)
- Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с

новой культурой?

А. маргинализация

Б. ассимиляция

В. интеграция (верно)

6. Какой из храмов иностранцы наиболее часто называют символом России?

А. храм Христа Спасителя

Б. Исаакиевский собор

В. храм Василия Блаженного (верно)

7. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над всеми другими, определяется как...

А. патриотизм

Б. этноцентризм (верно)

В. эмпатия

9. К "природным" символам страны и региона можно отнести...

А. герб, гимн, флаг

Б. леса, горы, озера (верно)

В. известных политических лидеров

10. Какие идеи способствовали идеализации "варваров" в античности?

А. идеи примитивизма (верно)

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

11. К каким факторам формирования имиджа России относится победа в Великой Отечественной войне?

А. условно-статичные факторы (верно)

Б. условно-динамичные факторы

В. ожидаемые в будущем факторы

12. На флагах какого из названных государств три полосы идентичны по цвету и расположению российскому триколору?

А. Сербия

Б. Словакия (верно)

В. Нидерланды

13. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность (верно)

Б. индивидуализм

В. коллективизм

14. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

А. культурный релятивизм

Б. культурная компетенция

В. культурный шок (верно)

15. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

А. стереотип (верно)

Б. категоризация

В. предрассудок

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Задания открытого типа

1. Что относится к государственным символам?

- К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются

специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Что можно отнести к инструментам «мягкой силы»?

- К инструментам «мягкой силы» можно отнести инвестиционную и финансовую привлекательность государства, распространение языка, ценностей своей культуры, формирование туристической привлекательности, развитие политических институтов демократии, эффективность переговорного процесса и т.д. Сам Джозеф Най в первую очередь, говорил о трех компонентах (инструментах): привлекательная культура, политическая идеология и внешняя политика (дипломатия). Позднее американский политолог дополнил эту структуру такой составляющей, как достижения экономического развития.

3. Кем и в каком значении был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

- Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

4. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

- К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

5. Что такое «информационная война»?

- Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

6. Какие бывают этнические стереотипы?

- Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

7. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

- Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

8. Дайте определение термина «культура».

- Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции, и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются.

9. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

- К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

10. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

- В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг в 60-е годы XX в. Он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

11. Что такое «бренд»?

- Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

12. Как вы понимаете слово «европоцентризм» (евроцентризм)?

- Характерная философская тенденция и политическая идеология, в явной или неявной форме провозглашающая передовые позиции европейских народов и западноевропейской цивилизации перед другими народами и цивилизациями в культурной сфере, а также их особую роль в мировой истории.

13. Что изучает «имагология»?

- Имагология — научное направление, специализирующееся на изучении национальных (этнических) образов в мировой культурной традиции — литературе, искусстве, фольклоре, кинематографе.

14. Что изучает «имиджелогия»?

- «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

15. Что входит в понятие «ксенофобия»?

- Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

16. Как вы понимаете слово менталитет?

- Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

17. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

- Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

18. Что в социальной психологии подразумевается под словом «образ»?

- Формирующееся под влиянием объективных факторов в сознании человека мысленное отображение воспринимаемого им в окружающей среде объекта. Образ в русском языке часто отличают от имиджа (как целенаправленно формируемого образа).

19. Какое явление называется пропагандой?

- Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

- Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

Критерии оценивания открытых вопросов.

Зачтено: ответ дан по сути верный, терминологически правильный.

Не зачтено: ответ не отражает сути вопроса или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс.

2. Что такое имидж страны?

3. Символы страны: виды, имиджевые функции.

4. Роль СМИ в формировании имиджа страны.

5. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?

6. Государства постсоветского пространства: формирование новых имиджей.

7. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана.

8. Особенности имиджа региона.

9. Имидж Алтайского края.

Критерии оценивания письменных работ.

Работа получает положительную оценку, если тема раскрыта на основе самостоятельного анализа источников, с использованием основной литературы по рассматриваемой проблеме.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса.

1. Как влияет имидж страны и региона на мировой политический процесс?
2. Каковы основные подходы в литературе к изучению имиджа страны, региона?
3. Выберите из существующих определений имиджа страны то, которое Вам кажется наиболее обоснованным.
4. Сходства и различия понятий «имидж» и «образ» в русском языке.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Различия между инструментами «мягкой силы» и «жесткой силы».
7. В чем отличия имиджа страны от этнических стереотипов?
8. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
9. Каковы основные виды, типы, функции имиджа страны?
10. Факторы формирования имиджа страны, региона.
11. Символы страны, региона: каковы основные виды, имиджевые функции символики?
12. Имиджевая составляющая российской государственной символики.
13. Имидж в информационных войнах.
14. Роль СМИ в формировании имиджа страны, региона.
15. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?
16. Характерные черты имиджевой политики постсоветских республик.
17. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана
18. В чем особенности формирования международного имиджа региона?
19. Региональные бренды и конкуренция между регионами.
- 20.. Каковы «плюсы» и «минусы» в международном имидже Алтайского края?

Зачтено: ответы даны по сути верные, содержательные.

Не зачтено: ответ не отражает сути вопроса или вовсе не дан.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смирнов, Г. Н.	Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/politologiya-rossiya-v-mirovom-politicheskom-processe-415365
Л1.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 23. Сентябрь 2007 г., Современная Россия и мир : альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке):	Барнаул: Изд-во Алт. гос-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/287
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 25. Сентябрь 2009 г. : Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль	Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2009	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/286

		политических лидеров в формировании имиджа страны и региона):		
Л2.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 26. Сентябрь 2010 г. : Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения). :	Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2010	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/285
Л2.3		PR и реклама в изменяющемся мире: региональный аспект. Вып. 10:	. Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2012	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/487

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Академия имиджелогии - http://www.academim.org/	
Э2	Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет) МИД РФ - www.mgimo.ru	
Э3	Полис (Политические исследования) Polis - www.politstudies.ru	
Э4	Российская ассоциация международных исследований (публикации) - http://www.rami.ru/publications	
Э5	Российская ассоциация политической науки (библиотека) http://www.rapn.ru	
Э6	Centre for the Study of Public Policy - www.cspp.strath.ac.uk	
Э7	Pro et contra - www.carnegie.ru	
Э8	Учебная дисциплина «Международный имидж страны и региона» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=374

6.3. Перечень программного обеспечения

MathCAD, Автокод, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др. В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Академия имиджелогии - <http://www.academim.org/>
 Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет) МИД РФ - www.mgimo.ru
 Полис (Политические исследования) Polis - www.politstudies.ru
 Российская ассоциация международных исследований (публикации) - <http://www.rami.ru/publications>
 Российская ассоциация политической науки (библиотека) <http://www.rapn.ru>
 Centre for the Study of Public Policy - www.cspp.strath.ac.uk
 Pro et contra - www.carnegie.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) размещен на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=374>

К устному экзамену допускаются студенты, которые выполняли практические и тестовые задания, но не набрали необходимого количества баллов.

Оценка также может быть выставлена по результатам полного освоения курса дистанционно. Каждый вид работы оценивается определенным количеством баллов. Студенты, набравшие от 85 до 100 баллов получают оценку "отлично". Студенты, получившие от 70 до 84 баллов, оцениваются "хорошо". Студенты, набравшие от 50 до 69 баллов, получают оценку "удовлетворительно".

Студенты, получившие 49 баллов и менее, получают "неудовлетворительно".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	22,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон. наук, доцент, Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Раскрыть основы развития системы мировой экономики Выявить закономерности формирования и динамики международных экономических отношений Показать место и роль различных субъектов и их интересов в динамике мирового хозяйственного процесса Раскрыть роль экономики ведущих стран в развитии МЭ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные процессы в мировой экономике. Основные тенденции и закономерности развития мировой экономики и ее акторов на разных уровнях. Источники информации. Структуру обзоров, рефератов и аннотаций. Основные технологии в сфере коммуникаций Основные теории тенденции и факторы развития мировой экономики. Систему субъектов мировой экономики и их экономические интересы. Важнейшие формы международных экономических отношений, проблемы и тенденции развития. Экономические основы возникновения и развития современных международных ситуаций, понимать причинно-следственные связи между явлениями международной жизни, основные источники информации Место стран в мировой экономике Многообразие форм международных экономических отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять роль мировой экономики в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах Анализировать поведение акторов их его последствия Находить причинно-следственные связи между ними. Систематизировать информацию по группам Составлять обзоры Искать информацию по проблеме Использовать статические показатели для оценки состояния развития МЭО. Анализировать состояние и тенденции развития мировой экономики Выявлять проблемы развития страны в контексте мирохозяйственных процессов. Выявлять экономические корни конфликтов в мировой системе Анализировать влияние МЭО на развитие международных ситуаций. Уметь работать с базами данных.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способностью комплексно оценивать взаимосвязь мировой экономики и других сфер жизни общества, навыками выявления проблем развития мировой экономики, навыками выявления противоречий, отбора информации, навыками написания рефератов. Навыками обработки информации. Перспектив экономических отношений стран в МЭ, их влияния на глобальные процессы. Навыками оценки экономических составляющих мировой общественной системы Оценки перспектив отношений РФ навыками прогнозирования возможного развития

международных ситуаций. Навыками анализа баз данных.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в мировую экономику						
1.1.	Сущность и структура МЭ, этапы развития	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	Структура мировой экономики. Экономика отдельных стран.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1
1.3.	Глобальные тенденции в развитии экономики. Проблемы глобализации и глобальные проблемы.Россия, США, ЕС, Китай в глобальной экономике	Лекции	6	2		Л1.1
1.4.	Теории глобализации, проявления глобализации и ее проблемы.Ресурсы и отрасли мировой экономики	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Глобальные проблемы современного развития;ресурсы и отрасли мировой экономики	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные международные экономические отношения.						
2.1.	Международная торговля, ее специфика, формы и тенденции.	Лекции	6	2		Л1.1
2.2.	Теории международной торговли и специализации.	Практические	6	4		Л1.1
2.3.	Инструменты анализа мировой торговли	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Торговая политика и ее инструменты. Либерализм и протекционизм.	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Торговая политика стран и ее эффекты.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Торговая политика. ее инструменты. Торговая политика стран, политика Китая,США, России.	Сам. работа	6	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Международная миграция капитала и ее эффекты.	Лекции	6	2		Л1.1
2.8.	Эффекты миграции капитала для разных субъектов мировой экономики.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Оценка динамики миграции капитала России, КНР	Сам. работа	6	6		Л1.1, Л2.1
2.10.	Международная миграция рабочей силы.	Лекции	6	2		Л1.1
2.11.	Эффекты миграции РС.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1
2.12.	Основные миграционные потоки	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.	Международная экономическая интеграция.Россия в интеграционных процессах	Лекции	6	2		Л2.2, Л1.1
2.14.	Основные интеграционные системы , их динамика, эффекты и проблемы развития.	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1
2.15.	Китай в интеграционных процессах	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.16.	Мировая валютная система и ее эволюция.Валютные курсы и факторы их изменения.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1
2.17.	Валютные курсы и национальная экономика. Платежный баланс. Его влияние на валютный курс.Валютная политика стран мира.	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1
2.18.	Проблемы функционирования и тенденции развития МВС.	Сам. работа	6	6		Л1.1, Л2.1
2.19.	Основные международные экономические организации, их функции и проблемы.	Лекции	6	2		Л1.1
2.20.	МВФ, ВТО, МБ, Клубы кредиторов. G20.Проблемы глобального регулирования.	Практические	6	2		Л2.2, Л1.1
2.21.	ФАО, ВОЗ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ, G7, G20.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1
2.22.	Динамика конкурентоспособности стран и политика правительств.	Сам. работа	6	6		Л1.1, Л2.1
2.23.	Научно-техническое сотрудничество стран.	Сам. работа	6	6		Л2.2, Л1.1
2.24.	Место РФ, США, ЕС, Китая в мировой экономике	Сам. работа	6	4		Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Глобализация, ее Современные аспекты.
2. Теории глобализации(Т.Левитт, Дж. Стиглиц, Ж.-П.Аллегре, П. Даниелс.)
3. Экономическим санкции в МЭ, их влияние на МЭ
4. Проблемы экономических санкций для РФ.
5. Проблемы экономических санкций для стран
6. Международная экономика как фактор экономического роста стран (по выбору студента)
7. Направления реформирования торговой политики РФ (и др стран)
8. Вступление России в ВТО и его последствия.
9. Конкурентоспособность России, состояние и проблемы.
10. Роль ТНК в международной экономике.
11. Опыт международного регулирования деятельности ТНК.
12. Проблемы становления российских ТНК, их значение в развитии экономики РФ.
13. Бегство капитала из России: масштабы, причины, последствия, способы возврата.
14. Иностраннные инвестиции в Россию.
15. Мировой опыт свободных экономических зон. Оффшорные зоны
16. «Утечка мозгов» из России: масштабы и последствия.
17. Проблемы и последствия иммиграции в Россию.
18. Россия на рынке технологий.
19. Особенности мирового финансового кризиса 90-х годов.
20. РФ в кризис 2008г.
21. Китайские ТНК за рубежом
22. Доллар , его роль в российской экономике.
23. Проблемы российской валюты, юаня
24. Реформа мировой финансовой системы - возможные проекты.
25. Внешнеэкономическая безопасность России. Границы импортозамещения
26. Внешний долг России, его динамика
27. Россия , (Китай) как кредитор и заемщик.
28. Модель экономического пояса "Шелкового пути"
29. Валютная интеграция в ЕС.
30. Проблемы европейской интеграции.
31. Брексит
32. Современные торговые войны
33. БРИКС - экономические перспективы
34. Проблемы взаимодействия стран ЕАЭС
35. Проблемы деятельности международных экономических организаций (по выбору студента).
36. ШОС - перспективы экономического сотрудничества
37. Концепция 4 промышленной революции и ее мирохозяйственное значение
38. Китай в МВС
39. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
40. Золото в мировой экономике.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в Приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС мирэк МО.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мантусов и др.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Юнити-Дана, 2015	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426625
Л1.2	Николаева, И.П	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	: Дашков и К, 2016	: https://e.lanbook.com/book/93348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шкваря Л.В.	Мировая экономика как : схемы и таблицы: Учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115165
Л2.2	Щербанин и др.	Мировая экономика: Учебник	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115038
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Всемирная торговая организация-		http://www.wto.org	
Э2	Мировой банк –		http://www.world-bank.org	
Э3	Европейский союз –		http://europa.eu.int	
Э4	Международный валютный фонд-		http://www.imf.org	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http://		www.oecd.org	
Э6	Международная организация труда –		http://www.ilo.org	
Э7	Учебный курс "мировая экономика (ИФ)" в системе MOODLE АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6618	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении практических заданий, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной прохождения промежуточной аттестации. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог) - для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти материалы не только до момента аттестации по курсу, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения практических заданий и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к промежуточной аттестации, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические положения и модели для оценки тех или иных ситуаций в экономике;
- приобрести навыки решения различных практических заданий, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки;

- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов;
- приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы международного права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра конституционного и международного права**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы международного права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 29.06.2021 г. № 7

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент И.И. Игнатовская

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 29.06.2021 г. № 7

Заведующий кафедрой *к.ю.н., доцент И.И. Игнатовская*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель учебной дисциплины "Международное право" состоит в познании международного права как особой правовой системы, регулирующей межгосударственные отношения для обеспечения мира и безопасности, а также оказывающей воздействие на национальное право отдельных государств.</p> <p>Задачами учебной дисциплины является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных категорий и понятий международного права;- основных положений ключевых международных правовых актов, а также действующего федерального и регионального законодательства в области межгосударственных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основные понятия международного права и положения российского законодательства, практику и проблемы реализации норм международного права в сфере международного сотрудничества, международно-правовые основы международного взаимодействия, современное состояние в области внешнеполитических взаимоотношений, теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: толковать и использовать нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества, анализировать современное состояние внешнеполитических взаимоотношений, анализировать базовые международные правовые акты в сфере прав человека на предмет их нарушения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: навыками определения подлежащих применению нормативных правовых актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного права в сфере международного сотрудничества, навыками выявления механизмов влияния государств на внешнюю политику РФ и других государств мира, навыками защиты на практике прав человека юридическими и политическими средствами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в международное право						
Раздел 2. Субъекты международного права						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Субъекты международного права	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Источники международного права						
3.1.	Процесс создания норм международного права. Согласование воли и интересов государств как условие процесса создания норм международного права. Источники современного международного права: понятие и классификация. Основные и вспомогательные источники. Ст. 38 Статута Международного суда ООН об источниках. Презумпция разнообразия источников международного права. Иерархия источников международного права. Пробелы в источниках международного права. Международный договор: понятие и особенности. Международный договор как нормативно-правовой акт (международный договор – закон). Международный договор как правоприменительный акт (международный договор – сделка). Соотношение и взаимодействие международного договора и обычая. Международный обычай. Стадии создания международного обычая: объективные (наличие международного практики, ее длительность и всеобщность) и субъективный (opinio juris). Виды международных обычаев. По территориальной сфере действия: универсальные и локальные. По времени возникновения: длительно складывающиеся	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Взаимодействие международного и внутригосударственного права						
4.1.	Международное право и внутригосударственное право как	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>взаимодействующие правовые системы. Теории соотношения международного и внутригосударственного права. Классический и умеренный монизм. Концепция примата внутреннего права («внешне-государственное право») и международного права (единое правовое пространство). Классический и диалектический дуализм. Теория трансформации. Взаимное влияние международного и внутригосударственного права в процессе правотворчества и правоприменения. Воздействие внутригосударственного права на создание международного права. Заимствование международным правом образцов юридических принципов, норм, конструкций, процедур и учреждений из национальных правовых систем. Создание международных правовых стандартов. Роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права. Международное право как фактор совершенствования внутригосударственного законодательства. Трансформация, инкорпорация и имплементации: проблемы терминологии. Формы национально-правовой имплеме</p>					
Раздел 5. Основные принципы международного права						
5.1.	<p>Основные принципы международного права: понятие, значение и правовая основа. Особенности принципов международного права (фундаментальность,</p>	Лекции	7	3	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>абстрактность, императивность, всеобщность, универсальность, интегральность, взаимообусловленность). Классификация основных принципов международного права. По источникам (уставные и неуставные). По истории развития (доуставные, уставные и послеуставные) и содержанию. Основные принципы международного сотрудничества государств: суверенное равенство государств; территориальная целостность государств; сотрудничество государств; добросовестное выполнение международных обязательств. Основные принципы обеспечения мира и международной безопасности: неприменение силы и угрозы силой; невмешательство во внутренние дела; мирное урегулирование споров; нерушимость границ. Основные принципы обеспечения прав человека и народов: равноправие и самоопределение народов; уважение прав человека и основных свобод. Тенденции развития основных принципов международного права. Проблемы формирова</p>					
Раздел 6. Право международных договоров						
6.1.	<p>Право международных договоров в системе международного права. Кодификация и источники отрасли. Международное договорное право. Российское законодательство о международных договорах. Международный договор: понятие и признаки. Значение международного договора: основной</p>	Лекции	7	1	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>источник международного права и основной инструмент внешней политики. Классификация международных договоров. По форме: письменные и устные («Джентльменские соглашения»). По территории: универсальные и локальные (региональные и партикулярные). По субъектам: с участием государств (межгосударственные, межправительственные, межведомственные) и иных субъектов. По срокам: бессрочные и срочные (безусловные и условные). По возможности участия: открытые и закрытые. По объектам: политические, экономические, гуманитарные, международные договоры в специальных областях и т.д. Форма международного договора в широком и узком смыслах (письменная и устная). Наименование международного договора: соглашение, конвенция, устав, статут, протокол, пакт, трактат, ха</p>					
Раздел 7. Право международных организаций						
7.1.	<p>Право международных организаций: понятие и система отрасли. Соотношение с правом международных конференций и международных органов. Принципы и источники права международных организаций. Внутреннее и внешнее право международных организаций. История возникновения международных организаций. Объединения и союзы государств Древнего мира и Средневековья. Центральная комиссия по судоходству на Рейне. Международные</p>	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Современная система международных организаций. Типология международных организаций. Межправительственные (межгосударственные) и неправительственные международные организации. Международные межправительственные организации: понятие и признаки. Объединение суверенных государств. Производный характер правосубъектности и автономия воли международных организаций. Членство в международных организациях. Полноправные и неполноправные члены. Порядок вступления и выхода. Исключения из членов. Приостановление членства. Договорная основа. Уста</p>					
Раздел 8. Право международной ответственности						
8.1.	Право международной ответственности	Сам. работа	7	8	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Право внешних сношений						
9.1.	<p>Право внешних сношений: понятие, проблемы терминологии и источники. История появления и развития отрасли. Зарождение института консулов в Древней Греции и Древнем Риме. Институт консульства в Средние века. Развитие института консульств в XVIII-XIX вв. Современные тенденции развития права внешних сношений. Органы внешних сношений государств: понятие и классификация. По территории: внутренние и зарубежные. По объему правосубъектности: общей и специальной компетенции.</p>	Лекции	7	1	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Внутригосударственные органы внешних сношений: глава государства, парламент, правительство, суды. Органы внешних сношений по Конституции РФ. Министерство иностранных дел РФ как внутренний орган внешних сношений со специальной компетенцией: структура и функции. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Торговые представительства. Консульства. Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Дипломатия: понятие и виды (двусторонняя и м</p>					
Раздел 10. Право международной безопасности						
10.1.	<p>Право международной безопасности: понятие, источники и место в системе отраслей международного права. Роль основных принципов международного права в обеспечении безопасности. Принцип неприменение силы и угрозы силой как основа отрасли. Отраслевые принципы. Всеобъемлющий (универсальный) характер международной безопасности. Принцип разоружения. Принцип равной и одинаковой безопасности. Принцип ненанесения ущерба безопасности других государств. Международная (коллективная) безопасность: понятие и значение. Международная безопасность в широком смысле (политическая, военная, экономическая, гуманитарная, продовольственная,</p>	Лекции	7	1	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>экологическая, информационная и т.д.). Международная безопасность в узком смысле (военно-политическая). Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности. Нормативные и организационные средства. Средства укрепления, поддержания и восстановления мира. Система международной безопасности: универсальная и региональная. Всеобщая (универсальная) международная безопасность. Сист</p>					
Раздел 11. Международное право прав человека						
11.1.	<p>Международное право прав человека (international human rights law): понятие, источники и проблемы терминологии (международное гуманитарное право, международное право и права человека, международная защита прав человека, международное сотрудничество в области прав человека). Взаимодействие международного права прав человека с другими отраслями международного права. Принципы международного права прав человека: понятие, особенности и система. Достоинство. Свобода. Равенство. Гражданство. Солидарность. Законность (верховенство права). Правосудие. Международные стандарты прав человека: понятие и классификация. По сфере действия: универсальные и региональные. По содержанию: общие и частные. По носителям: всеобщие и специальные. По юридической силе:</p>	Лекции	7	1	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обязательные и рекомендательные. Международные механизмы защиты прав человека. Механизмы, органы и процедуры по защите прав человека. Международный контроль, мониторинг, инспектирование, примирительные процедуры, представление докладов, индивидуальные и коллективные					
11.2.	Международное право прав человека	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Международное экономическое право						
12.1.	Место международного экономического права в системе международных экономических отношений. Международное экономическое право: понятие, особенности, этапы становление и тенденции развития. Новый экономический порядок (НЭП). Правовые аспекты экономической безопасности государств (МЭБ): понятие, содержание и значение. Специальные (отраслевые) принципы международного экономического права: принцип неотъемлемого суверенитета государств над их естественными ресурсами и экономической деятельностью; принцип свободы выбора формы организации внешнеэкономических связей страны; принцип экономической недискриминации; принцип равенства и взаимной выгоды государств в международных экономических отношениях; принцип развития взаимовыгодного экономического сотрудничества в области торговли, экономики, науки и техники. Договорные принципы международного экономического права;	Лекции	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	принцип наибольшего благоприятствования; принцип национального режима; принцип взаимности. Соотношение принципа недискриминации и принципа наибольшего благ					
12.2.	Международное экономическое право	Практические	7	4	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 13. Международное уголовное право						
13.1.	Международное уголовное право: понятие и особенности. Проблемы терминологии. Право международного сотрудничества в борьбе с преступностью и международное уголовное право. Структура и комплексный характер международного уголовного права (материальные и процессуальные нормы). Вопрос о формировании международного уголовно-процессуального и пенитенциарного права. Принципы международного уголовного права. Источники международного уголовного права. Общие международные уголовные договоры (по регулированию международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью в целом). Специальные международные уголовные договоры (по отдельным преступлениям). Универсальные, региональные и двусторонние международные уголовные договоры. Международный механизм борьбы с преступностью: понятие, основания и элементы (нормативный и организационно-правовой). Международная преступная деятельность. Международные преступления (преступления против мира	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и международной безопасности или серьезные нарушения обязательств, вытекающих из и					
Раздел 14. Территория в международном праве						
14.1.	<p>Территория в международном праве: понятие, классификация территорий по правовому режиму. Правовой статус территории и виды правового режима территории.</p> <p>Территориальный суверенитет, территориальное верховенство, территориальные права.</p> <p>Теории правовой природы территории (объектная теория, теория компетенции, пространственная теория).</p> <p>Территория государства: понятие, юридическая природа и состав.</p> <p>Протяженность государственной территории по горизонтали и по вертикали.</p> <p>Государственная территория с международным режимом использования (Шпицберген).</p> <p>Кондоминиум. Анклав.</p> <p>Зоны (районы) государственной территории со специальным режимом (запретные, особые и др.). Правовые основания ее изменения государственной территории.</p> <p>Государственные границы РФ. Государственные границы: понятие и виды.</p> <p>Способы установления государственных границ.</p> <p>Специфика определения границ государственной территории в недрах и в воздушном пространстве.</p> <p>Делимитация. Демаркация.</p> <p>Режим государственных границ. Разрешение территориальных и</p>	Сам. работа	7	5	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пограничны					
Раздел 15. Международное морское право						
15.1.	Международное морское право: понятие и источники. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Конференции ООН по морскому праву. Международные организации в области использования Мирового океана. Международная морская организация (ИМО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации. Внутренние морские воды: понятие и состав. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим судов в иностранных портах. Территориальное море. Понятие. Ширина территориального моря. Правовой режим территориального моря. Мирный проход иностранных судов в территориальном море. Юрисдикция прибрежного государства в территориальном море. Прилежащие зоны: понятие, виды и правовой режим. Исключительная экономическая зона. Понятие. Международно-правовой режим. Права и юрисдикция прибрежного государства. Права и свободы других государств. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа.	Сам. работа	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 16. Международное воздушное право						
16.1.	Международное воздушное право: понятие и особенности. Правовой статус, виды и структура	Сам. работа	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воздушного пространства. Источники международного воздушного права. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры по вопросам международного воздушного права. договоры. Национальное воздушное законодательство. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. Международные авиационные организации. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА). Региональные авиационные организации. Режим воздушного пространства как части государственной территории. Полеты в международном воздушном пространстве. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Полеты в откр</p>					
Раздел 17. Международное космическое право						
17.1.	<p>Международное космическое право: понятие и особенности. Основные источники международного космического права. Субъекты международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного</p>	Сам. работа	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>космического права: Международные космические организации. Правовой режим космического пространства, Луны и иных небесных тел. Принципы деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства. Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел. Ограничение военной деятельности в космосе. Предотвращение потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. Проблема высотной границы государственного суверенитета. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. Понятие «космического объекта». Регистрация космических</p>					
Раздел 18. Международное экологическое право						
18.1.	Лабораторный практикум	Практические	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 19. Право мирного разрешения международных споров						
19.1.	<p>Право мирного разрешения международных споров: понятие, значение и источники. Принципы отрасли. Мирное разрешение споров как главный отраслевой принцип. Принцип свободы выбора средств мирного разрешения споров. Идея превентивной дипломатии. Международный спор: понятие и виды. Термин «международные споры» в</p>	Лекции	7	7	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	узком и широком смысле. Различие спора и разногласия. Средства мирного разрешения международных споров: понятие и классификация. Непосредственные переговоры. Виды переговоров. По кругу участников: переговоры глав государств, глав правительств, министров иностранных дел, глав дипломатических представительств, представителей государства в международных организациях и на международных конференциях. По форме: устные и письменные. По числу участников: двусторонние и многосторонние. Консультации: понятие и виды (обязательные и факультативные). Добрые услуги и посредничество. Роль третьей стороны в разрешении международного спора. Виды добрых услуг и посредничества. Индивидуальное (частные лица, должност					
19.2.	Право мирного разрешения международных споров	Сам. работа	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 20. Международное гуманитарное право						
20.1.	Международное гуманитарное право: понятие и особенности. Понятие международных вооруженных конфликтов и вооруженных конфликтов международного характера. Проблемы терминологии: международное гуманитарное право и международное право в период вооруженных конфликтов (общее и особенное). Принципы международного гуманитарного права. Возможность правомерного использования вооруженных сил	Лекции	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(самооборона, национально-освободительная война, использование Вооруженных Сил ООН). Источники международного гуманитарного права. Международные договоры, регламентирующие действия государств во время вооруженных конфликтов. Цели и задачи международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр войны. Участники вооруженного конфликта. Комбатанты и некомбатанты. Военные и санитарные корабли, суда и летательные аппараты, разведчики, парламентареры, лазутчики-шпионы, наемники, инструкторы и советники. Средства и методы ведения войны и кр					
20.2.	Международное гуманитарное право	Сам. работа	7	2	УК-2	Л1.1, Л2.1
20.3.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	7	49	УК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1 Международно-правовые вопросы гражданства. 2 Международно-правовой статус физических лиц. 3 Международно-правовой статус субъектов Российской Федерации. 4 Принудительные меры Совета Безопасности ООН, не связанные с использованием вооруженных сил. 5 Соотношение юридической силы норм международного и внутригосударственного права в правовой системе Российской Федерации. 6 Юрисдикция международных трибуналов. 7 Международная уголовная ответственность индивидов. 8 Ответственность государства за международные преступления. 9 Общая характеристика процесса разрешения споров в рамках ВТО. 10 Специфика реализации прав государств при урегулировании разногласий в рамках ВТО.

- 11 Правовые основы и тенденции развития современных видов межгосударственных объединений.
 12 Правовая природа и сущность признания в международном праве.
 13 Особенности кодификации и прогрессивного развития международного права.
 14
 Международно-правовое значение принципов современного международного права.
 15 Имплементация норм международного права в законодательство Российской Федерации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в Приложении.

Приложения

Приложение 1.  [41_0_05_МО-1-2018_ФОС Основы международного права.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каламкарян Р. А., Мигачев Ю. И.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/1DEDA345-200D-479F-9A3E-9875FBA3F599

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бирюков П.Н.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1 10-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/63A4C1FA-B672-4DF9-B05E-30E8B14CC164

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс "Международное право" в системе MOODLE https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049
Э2	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Э3	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
Э4	Федеральное Собрание РФ	http://www.gov.ru/main/page7.html
Э5	Организация Объединенных Наций	http://www.un.org/ru/
Э6	Европейский суд по права человека	http://www.espch.ru/
Э7	Совет Европы	http://hub.coe.int/

Э8	Постоянное Представительство РФ при Совете Европы	http://www.coe.mid.ru/
Э9	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	http://www.osce.org/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента. Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и

необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
 - подготовка практических разработок;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:
- текущие консультации;
 - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека и др.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным

преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов. студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра.

Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести

к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой.
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и

технологии составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Практические занятия. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнения и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка. После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Подготовка к тестовым заданиям. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в три блока, согласно трем основным разделам программы дисциплины.

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 25 заданий отводится 40 - 45 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 52 - 100 баллов (по 4 балла за каждый верный ответ).

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

Методические рекомендации по выполнению рефератов. Рефераты как самостоятельный вид письменной работы студентов способствует формированию навыков самостоятельного научно-поискового творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки. При выполнении рефератов студент должен проявить имеющиеся у него навыки работы с дополнительной и нормативно-правовой литературой, уметь анализировать тексты законов РФ, постановлений и правоприменительную практику, делать обоснованные и аргументированные выводы.

В структуре реферата должны быть выделены введение (не более 1 страницы) и заключение (не более 1 страницы), содержащее выводы автора по рассмотренной теме.

Основной вопрос темы должен быть раскрыт в 2-3 пунктах плана. Объем работы не должен превышать 25 страниц печатного текста. При рассмотрении и освещении вопросов темы автору рекомендуется рассматривать теоретические вопросы с подкреплением их нормами законов и подзаконных правовых актов. Не может быть допущен к зачету реферат, в котором отсутствует анализ экологического законодательства, собственные выводы автора, а также если он выполнен по недействующим правовым актам.

Тема выбирается из перечня тем, предложенного преподавателем. По результатам проверки преподавателем принимается решение о зачете реферата. Реферат может послужить основой для выполнения в последующем курсовой работы (если это предусмотрено учебным планом) и выпускной квалификационной работы.

Подготовка к экзаменам и зачетам. Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы системного и прикладного анализа международных отношений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Основы системного и прикладного анализа международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с методологией системного подхода и его применения в прикладных аналитико-прогностических исследованиях, а также обучение их навыкам его практического применения при моделировании политических явлений и процессов. Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач: освоить и отработать известный в международно-политической науке инструментальный анализа международных ситуаций; повысить креативность практической работы и сформировать способности самостоятельно судить о происходящем и находить нестандартные подходы к международной ситуации, вырабатывать потенциал вынесения оригинальных оценок.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-1.1	Знает основы теории международных отношений и умеет формулировать методологическую основу и методы исследования.
ПК-1.2	Умеет формировать информационную базу исследования по соответствующей тематике.
ПК-1.3	Способен выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования.
ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	парадигмальную эволюцию научного знания. специфические особенности общенаучных теоретических подходов, основные понятия и принципы системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять выбор адекватных информационно-аналитических методик при проведении аналитико-прогностического исследования.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	филтрации и группировки информации, ее верификации при проведении прикладного международного исследования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Системный подход и международно-политическая реальность						
1.1.	Системный подход и международно-политическая реальность	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Политический анализ в международной сфере как исследовательская практика						
2.1.	Политический анализ в международной сфере как исследовательская практика	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Специфика и назначение прикладной аналитики в международной сфере						
3.1.	Специфика и назначение прикладной аналитики в международной сфере	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Основные виды работы с источниками международной и внешнеполитической информации	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Аналитические формы и их особенности в сфере исследования внешней политики	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Модель внешнеполитической программы и параметры внешнеполитического курса государства						
4.1.	Модель внешнеполитической программы и параметры внешнеполитического курса государства	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Системная интерпретация государства как актора мировой политики	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Аналитические формы в сфере исследования внешней политики и международных ситуаций						
5.1.	Аналитические формы в сфере исследования внешней политики и международных ситуаций	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Целевое структурирование внешнеполитического анализа и особенности оперативной аналитической работы	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Ситуационный анализ как вид экспертизы						
6.1.	Ситуационный анализ как вид экспертизы	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Логико-интуитивный метод и моделирование в исследованиях международных ситуаций	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Разработка прогностических сценариев по основным направлениям и механизмам международного сотрудничества	Сам. работа	6	19		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Системный и прикладной анализ форм международного сотрудничества						
7.1.	Системный и прикладной анализ форм международного сотрудничества	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Подготовка презентации аналитической модели варианта игры с ненулевой суммой применительно к международному сотрудничеству	Сам. работа	6	20		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1375&notifieditingon=1</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Примеры заданий закрытого типа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотнесите понятия и определения: <ol style="list-style-type: none"> А. Традиционно-исторический подход Б. Историко-социологический подход В. Эвристический подход Г. Комплексный подход Д. Эмпирический подход 1. Изучение дипломатических отношений в конкретный исторический период 2. Исследование исторического опыта МО 3. Анализ абстрактных международных систем 4. Синтез историко-социологического и эвристического подходов 5. Исследование взаимодействия, реально существующие в рамках определенных географических регионов <p>А 1 Б 2 В 3 Г 4 Д 5</p>

2. Кто автор термина «международные отношения»?

- А. Г. Гроций
- Б. Г. Моргентау
- В. И. Бентам
- Г. И. Кант

Ответ: В

3. Какая система международных отношений основана на принципе формального равенства суверенитетов?

- А. Венская система
- Б. Биполярная система
- В. Вестфальская система
- Г. Многополярная система

Ответ: В

4. Современная теория международных отношений была сформулирована в период

- А. После Первой мировой войны
- Б. После Семилетней войны
- В. После Второй мировой войны
- Г. В период Наполеоновских войн

Ответ: А

5. Участниками первых «Великих дебатов» по теории международных отношений были

- А. Либералы и консерваторы
- Б. Реалисты и либералы-интернационалисты
- В. И. Кант и И. Влленрстайн
- Г. Г. Моргентау и З. Бжезинский

Ответ: Б

6. Верно ли утверждение, что международные отношения и мировая политика – полностью совпадающие явления?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

7. Какой из перечисленных процессов изменил состав акторов международных отношений на современном этапе?

- А. Распад биполярной системы
- Б. Окончание «холодной войны»
- В. Глобализация
- Г. Виртуализация политики

Ответ: В

8. Верно ли утверждение, что на современном этапе на смену «геополитики площадей» пришла «геополитика потоков»?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

9. Какие из перечисленных ресурсов не относятся к инструментам «жесткой силы»?

- А. Военно-стратегические
- Б. Политико-идеологические
- В. Электронные
- Г. Экономические

Ответ: Б

10. Верно ли утверждение, что государства используют неправительственные организации в своих целях?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

11. Какое пространство включено в сферу международных отношений на рубеже XX - XXI в.?

- А. Космическое

Б. Информационное

В. Сухопутное

Г. Морское

Д. Воздушное

Ответ: Б

12. Какой вид конфликтов получил распространение на современном этапе?

А. Конвенциональные войны

Б. Региональные войны

В. Гибридные войны

Г. Этноконфессиональные конфликты

Ответ: В

13. Какие из перечисленных официальных источников не являются программными внешнеполитическими документами?

А. Официальное коммюнике

Б. Военная доктрина

В. Концепция внешней политики

Г. Основы национальной безопасности

Ответ: А

14. Верно ли утверждение, что статья в научном периодическом издании является первоисточником информации?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

15. Верно ли утверждение, что понятия «система международных отношений» и «миропорядок» являются тождественными?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры заданий открытого типа

1. Сформулируйте разницу между объектами исследования естественных и гуманитарных наук.

Ответ: Объектом исследования естественных наук является природа, гуманитарных наук – общество.

2. К какому разделу гуманитарных дисциплин относится теория международных отношений?

Ответ: Теория международных отношений является самостоятельным разделом политической теории.

3. Сформулируйте определение понятия «система» в рамках универсальной теории систем.

Ответ: Система - это полный, целостный набор элементов (компонентов), взаимосвязанных и взаимодействующих между собой так, чтобы могла реализоваться функция системы.

4. Дайте определение системному подходу в универсальной формулировке.

Ответ: Системный подход – метод исследования структуры системы, который рассматривает ее как совокупность элементов, находящихся во взаимодействии друг с другом.

5. Что такое структуры системы?

Ответ: Структура системы - устойчивое множество отношений, которое сохраняется длительное время неизменным, по крайней мере в течение интервала наблюдения.

6. Сформулируйте определение системы международных отношений.

Ответ: Система международных отношений – совокупность международных акторов - государств и международных организаций, которые постоянно взаимодействуют между собой и внешней средой и образуют устойчивую целостность.

7. Что такое параметры системы?

Ответ: Параметры – это величина, с помощью которой описываются свойства системы.

8. Какой характер носит международная система в связи с отсутствием в ней единого центра верховной власти (регулирувания)?

Ответ: Анархичный

9. Сформулируйте основную идею концепции международной системы.

Ответ: Основная идея концепции международной системы - это идея об основополагающей роли структуры в познании ее законов.

10. Почему международные отношения носят преимущественно политический характер?

Ответ: Политический характер международных отношений связан с тем, что их основными акторами являются государства.

11. Почему международные системы являются социальными?

Ответ: Международные системы являются социальными, потому что их основными элементами (участниками) являются социальные объединения, общности, индивидумы.

12. Сформулируйте связь между целью системного анализа международных отношений и их конфликтным характером.

Ответ: Целью системного анализа международных отношений является прогнозирование, чтобы уменьшить конфликтность в международной системе.

13. В чем заключаются особенности международных систем по сравнению с другими социальными системами?

Ответ: Международные системы – это социальные системы особого типа, которые отличаются слабой степенью интеграции элементов в единую целостность, высокой степенью автономности элементов.

14. Как масштабы международной системы и число участников обуславливают универсальный характер закономерностей международных отношений?

Ответ: Действие универсальных международных закономерностей касается не отдельных регионов, а всей мировой системы в целом. Закономерности МО охватывают всех участников МО и все сферы общественных отношений.

15. Как историческая протяженность международных отношений обуславливает универсальный характер закономерностей международных отношений?

Ответ: Закономерности МО наблюдаются в исторической перспективе, в наблюдаемый период и в будущем.

16. Определите природу международных отношений в рамках реалистской школы теории международных отношений.

Ответ: Реалисты рассматривают международные отношения как силовое взаимодействие государств (баланс сил), в котором преимущества имеют наиболее могущественные державы.

17. Сформулируйте основу международных действий (внешней политики) государства.

Ответ: Основой внешнеполитических действий государства являются национальные интересы.

18. Сформулируйте основной принцип Вестфальской политической модели.

Ответ: Основным принципом Вестфалия является формальное равенство суверенитетов государств.

19. Какого актора международных отношений характеризуют следующие атрибуты: наличие территории, наличие населения, проживающего на данной территории, легитимное управление населением, официальное признание другими акторами?

Ответ: Суверенное государство-нация.

20. Перечислите основные группы источников для исследования международных отношений и внешней политики.

Ответ: Официальные документы и материалы (1), данные периодической печати(2), мемуары и дневники (3), современные электронные ресурсы (4).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценка сформированности компетенции ПК-1 Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере международных отношений и внешней политики

Примеры заданий закрытого типа

1. Верно ли утверждение, что в политической сфере действуют универсальные законы природы?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б.

2. Какой из перечисленных элементов не входит в постановочную часть исследования?

А. Актуальность проблемы

Б. Выводы

В. Цель исследования

Г. Задачи следования

Ответ: Б.

3. В какой части исследования содержится обзор информационной базы?

А. Введение

Б. Заключение

В. Основная часть

Ответ: А

4. Какой элемент алгоритм исследования внешней политики необходим в выводах?

А. Характер внешней политики

Б. Эффективность внешней политики

В. Цели внешней политик

Г. Направления внешней политики

Ответ: Б

5. К какой области гуманитарных знаний относятся исследования международных отношений?

А. Философия

Б. Социология

В. Политические науки

Г. История

Ответ: В

6. Верно ли утверждение, что государство является универсальным актором международных отношений?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: А

7. Как называется совокупность цели, задач исследования и положений, выносимых на защиту?

А. Парадигма

Б. Методология

В. Научная гипотеза

Ответ: В

8. Верно ли утверждение, что единственным результатом исследования международных отношений является прогнозирование?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

9. Верно ли утверждение, что закономерности в международных отношениях носят объективный характер?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: А

10. Какой новый вид источников информации по международным проблемам появился в последние десятилетия?

А. Дневники и мемуары политиков

Б. Электронные ресурсы

В. Периодика

Г. Документы внешней политики

Ответ: Б

11. Как называются свойства системы международной системы?

А. Параметры

Б. Ресурсный потенциал

В. Этапы эволюции

Ответ: А

12. Какая из концепций имеет более позднее происхождение?

А. Реализм

Б. Либеральный интернационализм

В. Неомарксизм

Г. Концепция «мягкой силы»

Ответ: Г

13. Верно ли утверждение, что лидерство и гегемония являются тождественными для характеристики позиций великой державы?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

14. Как называется представление научных результатов в печати?

А. Процесс принятия внешнеполитических решений

Б. Презентация

В. Доклад

Г. Публикация

Ответ: Г

15. Как называется научное выявление достоверности источников информации?

А. Внешняя критика

Б. Обзор информации

В. Верификация

Г. Текстовый анализ

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры заданий открытого типа

1. Сформулируйте основные элементы научно-исследовательской стратегии.

Ответ: Основными элементами научно-исследовательской стратегии являются формулировка объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, теоретико-методологическая основа и методы исследования.

2. Что такое объект исследования?

Объект: Объект исследования - часть реального мира, которая выделяется и воспринимается как единое целое в течение длительного времени.

3. Что такое предмет исследования?

Ответ: Предмет исследования – выделенные автором исследования аспекты явления или процесса в качестве научной проблемы, требующей решения.

4. Что такое научная парадигма?

Ответ: Парадигма – исторически сложившаяся система научных воззрений.

5. Сформулируйте различия между методологией исследования международных отношений и его методикой.

Ответ: Методология – это совокупность научных школ и концепций теории международных отношений.

Методика - способы достижения поставленной цели, конкретные процедуры и технические приемы обработки материала.

6. Сформулируйте ядро методологической основы исследования международных отношений.

Ответ: Ядром методологической основы исследований международных отношений является совокупность школ и направлений теории международных отношений.

7. Сформулируйте разницу между нормативно-теоретическим и прикладным анализом международных отношений.

Ответ: Нормативно-теоретический анализ выявляет общие закономерности международных отношений, прикладной анализ направлен на исследование конкретной международной ситуации или проблемы.

8. Как называется последовательная постановка аналитических задач?

Ответ: Алгоритм анализа

9. Как называется системный подход к анализу международных отношений, основанный на общей теории систем и конструируемых абстрактных теоретических моделях?

Ответ: Эвристический метод

10. Как называется подход к системному изучению международных отношений, который опирается на реально существующие в практике международных отношений взаимодействия в рамках определенных географических регионов?

Ответ: Эмпирический метод

11. Как называется метод анализа, основанный на следующих принципах: определение субъекта действия (кто является инициатором), содержание политического события, объект (кому направлено действие), время совершения события.

Ответ: Метод ивент-анализа.

12. Как называется метод, суть которого сводится к переводу текстовой информации в количественные данные, которые использовались в последующей математической обработке?

Ответ: Метод контент-анализа

13. Сформулируйте разницу между аннотацией статьи и рецензией на статью.

Ответ: Аннотация – это краткое авторское изложение основных тезисов статьи, а рецензия – внешний отзыв на статью.

14. Какие основные элементы включает в себя (абстрактная) модель внешней политики?

Ответ: Национальные интересы и цели внешней политики, задачи и направления внешней политики. Ресурсы и средства реализации целей, результаты внешней политики и ее эффективность.

15. Какими ресурсами обладает государство в сфере внешней политики с точки зрения реалистского подхода?

Ответ: Государство обладает силовыми ресурсами: военно-стратегическими, экономическими, политико-дипломатическими.

16. Почему представители реалистской школы считают, что международные отношения носят конфликтный характер?

Ответ: С точки зрения реалистов, конфликт присущ отношениям между государствами с силу столкновения их интересов.

17. Сформулируйте разницу в характеристике международной системы между реалистами и либералами-интернационалистами.

Ответ: Реалисты считают международную систему конфликтной, а естественным регулятором баланс сил. Либералы исходят из совпадения универсального интереса всех государств – сохранение мира, отсюда основным регулятором считают международное право как основу действий международной организации.

18. Назовите единственную универсальную межправительственную организацию в современной системе международных отношений.

Ответ: Организация Объединенных Наций.

19. Какая новая сферы обеспечения безопасности государства сформировалась в последние десятилетия?

Ответ: Сфера информационной безопасности.

20. Сформулируйте разницу между многополярностью и полицентризмом системы международных отношений.

Ответ: Многополярность – это баланс сил между несколькими великими державами, полицентризм – соотношение между многочисленными центрами сил на разных уровнях: глобальном и региональном; военно-политическом, политико-экономическом, политико-дипломатическом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценка сформированности компетенции ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики.

Примеры заданий закрытого типа

1. Какой из перечисленных методов не относится к методам работы с источниками информации?

А. Контент-анализ

Б. Верификация

В. Ивент-анализ

Г. Внешняя критика

Ответ: В

2. Какой из перечисленных вариантов является методом в рамках теории игр?

А. Сравнение

Б. «Дилемма заключенного»

В. Когнитивное картографирование

Г. Моделирование

Ответ: Б.

3. Верно ли утверждение, что при анализе внешней политики следует выявлять разницу между

декларируемыми и реальными целями?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

4. Какой тип задач не входит в алгоритм анализа международной ситуации?

- А. Диагностический
- Б. Прогностический
- В. Конспирологический
- Г. Операционный

Ответ: В

5. Верно ли утверждение, что неправительственные организации не являются международными акторами?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

6. Какой из элементов не входит в модель внешней политики государства?

- А. Интересы
- Б. Цель и задачи
- В. Параметры миропорядка
- Г. Ресурсы
- Д. Результаты

Ответ: В

7. Какой из инструментов не является ресурсом «мягкой силы»?

- А. Массовая культура
- Б. Дипломатия
- В. Политические ценности
- Г. Экономика

Ответ: Г

8. Верно ли утверждение, что в информационном пространстве происходит диффузия силового влияния государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

9. Верно ли утверждение, что политическая интеграция «размывает» суверенитет государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

10. Какой из перечисленных акторов не является государственным?

- А. Межправительственные организации
- Б. ООН
- В. Неправительственные организации
- Г. Военно-политические объединения

Ответ: В

11. Какая из перечисленных моделей используется в исследованиях внешней политики?

- А. Модели международных конфликтов
- Б. Модели, имитирующие процесс принятия решений в кризисных ситуациях
- В. Модели баланса сил и мирового развития

Ответ: Б

12. Верно ли утверждение, что международно-политическая ситуация - целостная динамическая подсистема?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

13. Какая из перечисленных целей не свойственна ситуационному анализу?

- А. Информационно-аналитическая
- Б. аналитико-прогностическая
- В. Операциональная
- Г. Доктринальная

Ответ: Г

14. Какой из типов ситуаций не характерен для внешнеполитического процесса?

- А. Конфликтный
- Б. Переговорный

В. Информационный

Г. Интеграционный

Ответ: В

15. Верно ли утверждение, что в рамках кейс-стади рассматривается проблема, не имеющая однозначного решения?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры заданий открытого типа

1. Сформулируйте основную цель (интерес) внешней политики государства в рамках реалистской парадигмы.
Ответ: Реалисты считают основной целью (интересом) внешней политики обеспечение национальной безопасности.

2. Назовите основные типы экспертов в зависимости от специализации.

Ответ; Принято выделять следующие группы экспертов: глобалисты, проблемники, регионоведы, страноведы.

3. Как называется форма экспертизы, при которой участники дискутируют и критически оценивают мнение коллег?

Ответ: Форма дискуссии характерна для «Круглого стола».

4. Какой результат ожидается от экспертизы по международной проблеме в формате «мозгового штурма»?
Ответ: Результат «мозгового штурма» - рекомендуемый оптимальный сценарий преодоления международного кризиса или конфликта.

5. Какой математический метод изучения оптимальных стратегий применяется в анализе процесса принятия внешнеполитических решений?

Ответ: Теория игр

6. Зачем в прикладном анализе нужен нормативно-теоретический подход к международным отношениям?

Ответ: Теория международных отношений необходима в прикладном анализе для выявления закономерностей в рамках системы международных отношений и характеристики общего контекста конкретной ситуации или проблемы.

7. Что такое «информационный шум»?

Ответ: «Информационный шум» - это переизбыток ненужной информации.

8. Как называется общенаучный метод разделения целостного предмета на составляющие ?

Ответ: Анализ

9. Как называется универсальный научный метод соединения отдельных частей в целое?

Ответ: Синтез

10. Как называется универсальный научный метод выведения заключений частного характера из общих посылок?

Ответ: Дедукция

11. При каком методе на основе сходства объектов по ряду признаков делается предположение об их сходстве в других отношениях?

Ответ: Аналогия

12. Как называется мысленное отождествление, отнесение к единой общей категории различных фактов?

Ответ: Обобщение

13. Как называется метод, суть которого составляет структурированное сопоставление характеристик различных явлений?

Ответ: Сравнение

14. Как называется тип задач, в ходе решения которых даются ответы на вопросы: (1) что происходит, (2) кто, что и как делает, (3) что получается в результате?

Ответ: Диагностический тип задач

15. Как называется тип задач, в ходе решения которых даются ответы на вопросы: зачем делают, кому выгодно, почему происходит?

Ответ: Объяснительные задачи

16. Как называется тип задач, при решении которых даются ответы на вопросы: что может произойти и какой из сценариев наиболее вероятен?

Ответ: Прогностический тип

17. Какой тип аналитических задач позволяет получить ответ на вопросы, кому выгодно и каковы возможности влияния на происходящее?

Ответ: Операционный тип задач

18. Определите характер позиции эксперта, если его действия полностью следуют интересам заказчика экспертизы?

Ответ: Афилированность

19. В чем состоит сложность международно-политического прогнозирования?

Ответ: В международно-политической сфере действуют множественные факторы, учесть которые полностью невозможно, при этом анализ основан на ограниченной информации в конкретный отрезок времени для принятия решений.

20. В чем основной смысл международно-политического прогнозирования?

Ответ: Смысл прогнозирования состоит в уменьшении непредсказуемости в международной сфере и уменьшении кризисного потенциала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Модель внешнеполитической программы государства (на примере РФ и других акторов).
2. Параметры внешнеполитического курса государства.
3. Матрица анализа концепции внешней политики государства.
5. Методологический даулизм в исследованиях международных отношений.
6. Прогнозирование в сфере международного сотрудничества.
7. Формальные и неформальные коалиции в мировой политике.
8. Сравнительный анализ внешнеполитических идеологий.
9. "Социальная инженерия" в мировой политике.
10. Фоновые факторы международного сотрудничества.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Вопросы теоретического характера

1. Основные положения общей теории систем.
2. Основные категории и понятия системного анализа.
3. Международные отношения как система.
4. Эволюция Вестфальской политической модели.
5. Баланс сил и его конфигурации.
6. Универсальные закономерности международных отношений.
7. Теория международных отношений как методологическая основа исследования международных отношений.
8. Общенаучные методы исследования международных отношений.
9. Специальные методы исследования международных отношений.
10. Соотношение системного и прикладного анализа международных отношений.
11. Основные формы и методы прикладного анализа МО.
12. Ситуационный анализ международных отношений.
13. Понятие международной и внешнеполитической ситуации.
14. Экспертиза в международных отношениях.
15. Профессиональные требования к эксперту-международнику.

16. Особенности информационной базы международных и внешнеполитических исследований.
17. Научно-исследовательская стратегия в анализе международных отношений.
18. Математические методы в исследованиях международных отношений.
19. Формы представления результатов международных исследований.
20. Соотношение объективного и субъективного в международном анализе.

Практикоориентированные вопросы

1. Примерная тематика «круглого стола».
2. Постановка проблемы для «мозгового штурма».
3. Примерная проблематика кейс-стади.
4. Алгоритм анализа международной проблемы.
5. Анализ программных внешнеполитических документов.
6. Методика контент-анализа.
7. Методика ивент-анализа.
8. Методологическая основа НИР.
9. Системный обзор источников по теме НИР.
10. Аннотация научного текста международной проблематики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
Л1.2	Цыганков П.А. - отв. ред.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Баженов А.М.	СОЦИОЛОГИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/6DB16525-5A9E -4ADA-B31E-370F505 06A9D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина «Основы системного и прикладного анализа международных отношений» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1375	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предполагает в качестве стартовой основы комплексное освоение теоретических знаний по международной проблематике. Главная идея в процессе освоения дисциплины состоит в том, чтобы на конкретном материале мировой политики сформировать навыки прикладного анализа конкретных международных ситуаций и проблем. В рамках этого направления освоения материала курса необходимо последовательно осуществить следующие действия: 1) выявить из информационного потока сведения о конкретной международной ситуации или проблеме; 2) структурировать собранный фактический материал, постоянно пополняя его текущими сведениями и развитии ситуации или процесса; 3) сформулировать методологическую и методическую основы анализа; 4) сформировать релевантный проблеме алгоритм

анализа; %) выбрать наиболее эффективную форму: круглый стол, мозговой штурм, деловая игра или другие форматы; 5) сформировать временный коллектив с распределением обязанностей; представить результаты освоения темы в соответствующей форме. Значительная часть усилий на этапе предварительной подготовки должна быть направлена на самостоятельную работу. В соответствии с модульно-рейтинговым планом дисциплины каждый этап работы оценивается самостоятельно и индивидуально для каждого студента с учетом коэффициента групповой эффективности. Необходимым предварительным навыком должно быть умение работать со специальной информацией в области мировой политики и современных международных отношений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональные аспекты международных отношений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	68	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., профессор, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Региональные аспекты международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины заключаются в том, чтобы дать студентам представление о современных экономических и политических процессах в отдельных регионах мира, сформировать у них понимание характерных тенденций развития международных отношений и роли регионов в современном миропорядке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы внешней политики и дипломатии ведущих стран регионов; - специфику внутренней российской и зарубежной регионалистики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- самостоятельно проводить анализ направлений внешней политики стран региона; - определять трансграничные связи между российскими и зарубежными регионами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- выявления общих и особенных черт внешней политики и дипломатии зарубежных стран; - определения предела и возможностей трансграничных связей.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические подходы к изучению региональных процессов						
1.1.	Основные понятия курса. Регион и региональная подсистема: понятие и типология	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие международно-политического региона	Практические	4	2		
1.3.	Подходы к определению международно-политического региона	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Региональная подсистема: понятие, типология, этапы становления	Лекции	4	2		
1.5.	Интеррегионализм и трансрегионализм	Практические	4	2		
Раздел 2. Регионы Запада в современных международных отношениях						
2.1.	Европейский Союз как макрорегион. Региональная политика ЕС	Лекции	4	4		
2.2.	Североамериканская региональная подсистема и политика США в регионе	Практические	4	2		
2.3.	Страны Северной Европы в системе межрегиональных связей	Практические	4	2		
2.4.	Регион Центральной и Восточной Европы в современных международных отношениях	Лекции	4	2		
2.5.	Регионы Восточной и Южной Европы в системе трансграничного сотрудничества	Практические	4	2		
2.6.	Северная Америка как макрорегион	Лекции	4	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Региональная политика РФ и международное сотрудничество российских регионов	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Регионы "Не-Запада" в современных международных отношениях						
3.1.	Регион Большая Восточная Азия в современных международных отношениях	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Восточноазиатская региональная подсистема и политика ведущих держав в регионе	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Латиноамериканский регион в современных международных отношениях	Лекции	4	2		
3.4.	Региональная интеграция в Латинской Америке	Практические	4	2		
3.5.	Региональные процессы и региональная интеграция на Ближнем Востоке	Практические	4	2		
3.6.	Региональная политика РФ и международное сотрудничество российских регионов	Практические	4	2		
3.7.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	52		
3.8.	Подготовка к зачету по курсу	Сам. работа	4	16		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=392.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Выберите три подхода к изучению культурных явлений.</p> <p>а. философский б. антропологический в. экономический г. социологический</p> <p>ОТВЕТ: абг</p> <p>Вопрос 2. Какие страны являются наиболее однородными с точки зрения региональной идентичности?</p> <p>а. Страны Восточной Европы б. Страны Северной Европы в. Страны Южной Европы</p> <p>ОТВЕТ: б</p> <p>Вопрос 3. Этнический стереотип - это</p> <p>а. устойчивое представление о моральных, умственных, физических качествах этнического сообщества, характерных для тех или иных этнических общностей б. средство общения, передачи информации от одной культуры к другой, которое осуществляется во всех сферах культуры на основе уважения самобытности каждой из культур в. процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа</p> <p>ОТВЕТ: а</p> <p>Вопрос 4. В каком научном подходе к изучению этничности нация представлена как социальный конструкт?</p> <p>а. примордиализм б. ситуационизм (инструментализм) в. конструктивизм</p> <p>ОТВЕТ: в</p> <p>Вопрос 5. Выберите два верных определения цивилизации</p> <p>а. политическая форма устройства общества на определённой территории б. степень общественного развития и материальной культуры, характерная для той или иной общественно-</p>

политической формации

в. совокупность материальных и духовных достижений общества

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите две характеристики цивилизации Центральной Азии.

а. на Центральную Азию большое влияние оказала китайская культура

б. благодаря Великому Шелковому пути в регионе пересекались восточная и западная культуры

в. язык и религия государств Центральной Азии сформировались под влиянием японской культуры

ОТВЕТ: аб

Вопрос 7. Какая религия преобладает в Центральной Азии?

а. ислам

б. христианство

в. иудаизм

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Мультикультурализм - это

а. позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых форм знания

б. политика, направленная на сохранение и развитие в отдельно взятой стране и в мире в целом культурных различий

в. политика максимальной открытости в деятельности государственных учреждений и свободы информации

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Выберите три объекта Центральной Азии, признанных ЮНЕСКО памятниками мирового культурного наследия

а. Исторический центр Бухары (Узбекистан)

б. Река Сырдарья

в. Таджикский национальный парк «Горы Памира»

г. Западный Тянь-Шань

ОТВЕТ: авг

Вопрос 10. Культурная идентичность - это

а. сознание принадлежности человека к той или иной культурной общности путём само отождествления с её культурными образцами

б. форма социальной идентичности, отмечающая принадлежность к определенным группам, которые разделяют общую борьбу за определенную форму власти

в. чувство нации как связанного целого, представленного уникальными традициями, культурой и языком

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Что характерно для антропологического подхода в изучении культуры?

а. рассмотрение культуры как определенной структурированной системы ценностей, признаваемых тем или иным социумом

б. рассмотрение культуры как одной из подсистем общества со свойственными ей целями, ценностями, нормами, функциями

в. рассмотрение генезиса культуры через развитие человека; анализ культуры первобытных племен

ОТВЕТ: в

12. Что является цивилизационным своеобразием Центральной Азии?

а. полиэтничность населения

б. высокий уровень урбанизации

в. влияние на культуру греческой философии

ОТВЕТ: а

13. Туркестан - это

а. государство, расположенное в Памире

б. исторический регион Центральной Азии, населённый народами тюркского происхождения

в. акватория Каспийского моря

ОТВЕТ: б

14. Какое из государств Латинской Америки ближе всего в историческом и культурном отношении к США?

а. Венесуэла

б. Бразилия

в. Мексика

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Что относится к традиционным чертам культур центральноазиатского региона?

а. демократичность

б. ритуализованность правил поведения и этикета

в. индивидуализм

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Основные причины межкультурных конфликтов.

Ответ: К основным причинам можно отнести культурные – аксиологические, нормативные, поведенческие, религиозные и другие различия. Кроме того, причинами могут послужить и ошибки атрибуции, незнание культурных особенностей, незнание «табу» других культур и т.д. Имеют значение также противоречия в экономической, политической и других сферах.

2. Кем и в каком значении был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя.

Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие факторы влияют на формирование имиджа страны (государства)?

Ответ: К факторам, оказывающим первостепенное влияние на формирование имиджа, исследователи относят непосредственно государственную политику (стратегии и практики имиджевой политики, политики идентичности), средства массовой информации, различные технологии PR, идентичность общества и т.д. По Э.А. Галумову к таким факторам можно отнести: «условно-статичные» факторы, «корректируемые условно-динамичные» социологические факторы, «корректируемые условно-динамичные» институциональные факторы.

8. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

9. Перечислите основные сферы глобализации.

Ответ: Экономическая, политическая, культурная и религиозная интеграции и унификация. Глобализация влияет на структуру мировой экономики как взаимосвязанной системы.

10. Что предполагает глобализация культуры?

Ответ: Процесс интеграции отдельных этнических культур в единую мировую культуру на основе развития транспортных средств, экономических связей и средств коммуникации.

11. Как вы понимаете слово «европоцентризм» (евроцентризм)?

Ответ: Характерная философская тенденция и политическая идеология, в явной или неявной форме провозглашающая передовые позиции европейских народов и западноевропейской цивилизации перед другими народами и цивилизациями в культурной сфере, а также их особую роль в мировой истории.

12. Что такое космополитизм?

Ответ: Идеино-политическое течение, исходящее из приоритетов прогрессивных мировых ценностей над национальными при строительстве государства и общества. Космополитизм ставит интересы всего человечества выше интересов отдельной нации или государства и рассматривает человека как свободного индивида в рамках планеты Земля.

13. Дайте одно из наиболее распространенных определений слову «культура».

Ответ: совокупность материальных и духовных ценностей, выработанных человеческим обществом в ходе исторического развития. Внебиологически выработанный и передаваемый способ человеческой деятельности, адаптивный механизм, облегчающий человеку жизнь в мире.

14. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

15. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием),

зафиксированным в самоназвании (этнониме).

16. В чем специфика цивилизации Центральной Азии?

Ответ: Цивилизация Центральной Азии объединила в себе две составляющие – цивилизации кочевников и оседлых земледельцев. Находясь между Ближневосточной (вавилонской, эллинской и т.д.) и Азиатской (китайской, индийской, арабской) цивилизациями, страны Центральной Азии активно интегрировали лучшие аспекты этих культур.

17. Что является основой межкультурного диалога?

Ответ: межкультурный диалог нацелен на предоставление равных прав всем членам общества вне зависимости от национальной, религиозной, языковой принадлежности. Основой его становятся общечеловеческие ценности, в первую очередь, права человека.

18. Назовите уровни диалога культур.

Ответ: личный, этнический, межнациональный, цивилизационный.

19. Регионализация мира - это

Ответ: это процесс фрагментации мира, виртуального деления его на крупные самостоятельные экономические и политические сегменты и последующее встраивание их в глобальную иерархию.

20. Какие инструменты "мягкой силы" используют развитые страны в государствах Африки?

Ответ: использование бывшими метрополиями английского, французского языков в своих бывших колониях, открытие культурных центров, "спортивная дипломатия".

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Характерной чертой восточноазиатского регионализма является

- а. неформальный характер межрегиональных и межгосударственных связей
- б. преимущественное развитие военно-политического сотрудничества
- в. разноскоростная интеграция с учетом уровня экономического развития стран

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Выберите две верных характеристики региональных процессов в рамках АСЕАН:

- а. в регионе АСЕАН существует безъядерная зона
- б. в организацию входят только страны с мусульманским населением
- в. целью АСЕАН является поддержание мира и сотрудничества в регионе

ОТВЕТ: ав

Вопрос 4. Для какого региона характерны наиболее развитые интеграционные связи?

- а. Европа
- б. Северная Америка
- в. Восточная Азия

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Какое из перечисленных государств не является участником Союза арабского Магриба?

- а. Алжир
- б. Судан
- в. Марокко

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Какое название используется для обозначения промышленно развитых приграничных регионов Каталонии, Ломбардии, Рона-Альп и Баден-Вюртемберга?

- а. ИНТЕРРЕГ
- б. Атлантическая арка
- в. "Четыре мотора для Европы"

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. По классификации региональных организаций, к "жесткому" альянсу относится

- а. МЕРКОСУР
- б. ШОС
- в. АСЕАН

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Группа государств, интересы безопасности которых настолько тесно связаны друг с другом, что индивидуальная безопасность каждого из них не может рассматриваться изолированно, называется

- а. региональный комплекс безопасности
- б. альянс по интересам
- в. региональный режим

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Какие государства объединяет командование НОРАД?

- а. США и Мексику
- б. США и Канаду
- в. Канаду и Мексику

ОТВЕТ: б

Вопрос 10. "Регионность" - это

- а. степень конфликтности в данном регионе
- б. высокий уровень экономического развития данного региона
- в. уровень регионализации отдельного региона

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Когда была разработана "Хартия регионов Европы"?

- а. в 1950-е гг.
- б. в 1980-е гг.
- в. в 2000-е гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Выберите две черты "нового" регионализма.

- а. формирование региональных структур "снизу"
- б. сосредоточение преимущественно на экономических вопросах сотрудничества
- в. участие в региональных процессах негосударственных и субнациональных акторов

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Что является характерной чертой международно-политического региона?

- а. одинаковый уровень экономического развития
- б. схожая политическая система
- в. общие социокультурные границы

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Какое из определений интеррегионализма является неверным?

- а. интеррегионализм - это условие или процесс установления связей между двумя регионами
- б. интеррегионализм - это процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации
- в. интеррегионализм - это процесс расширения и углубления политических, экономических и социетальных связей между международными регионами

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Как называется организация, созданная странами Северной и Южной Америки?

- а. ОАГ
- б. АЛБА
- в. ЛАГ

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. "_____ - это состояние постоянного конфликта между государствами либо внутри государства по поводу спорных территорий, сопровождаемое распадом государств или федерации".

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: балканизация.

2. В чем отличие региональных держав от великих держав?

Ответ: в отличие от великих держав, региональные державы не могут успешно действовать одновременно в нескольких регионах.

3. Что является одной из главных задач Союза Южноамериканских государств?

Ответ: интеграция в энергетической сфере.

4. Охарактеризуйте современное состояние интеграции в рамках АСЕАН.

Ответ: в настоящее время в рамках АСЕАН создана зона свободной торговли, сформирован механизм политических консультаций, согласовывается политика в области мореплавания.

5. Какие факторы обуславливают претензии Кении на региональное лидерство в Восточной Африке?

Ответ: в Кения динамично развивается сфера IT, медицины, финансов; Кения контролирует крупнейший порт в Восточной Африке. Страна играет ключевую роль в Восточноазиатском сообществе, а также выступает посредником в урегулировании конфликта в Судане.

6 Назовите причину выхода США из Транс-Тихоокеанского партнерства.

Ответ: США вышли из Транс-Тихоокеанского партнерства по решению Д. Трампа, который считал, что соглашение не учитывало американские интересы (из-за снятия импортных тарифов американский рынок был бы заволеван дешевой иностранной продукцией).

7. Какая альтернатива концепции "Большого Ближнего Востока" была выдвинута арабскими странами?

Ответ: Египет, Саудовская Аравия и Сирия выдвинули арабскую инициативу «самодемократизации» - реформирования ближневосточных стран изнутри и с учетом национальных особенностей.

8. "Арабская весна" - это

Ответ: это серия антиправительственных протестов восстаний, охвативших страны Ближнего Востока и Северной Африки в начале 2010-х годов.

9. Какое из государств Центральной Европы является самым крупным получателем финансовой поддержки из фондов ЕС?

Ответ: Польша

10. Какой подход к регионам закреплен в концепции "Европы регионов" ЕС?

Ответ: в данной концепции регионы рассматриваются как автономные политические единицы.

11. Назовите две основные задачи Арктического совета.

Ответ: сотрудничество в области охраны окружающей среды и обеспечение устойчивого развития приполярных районов.

12. В каких сферах проявляется китайско-японское противостояние в Восточной Азии?

Ответ: Япония рассматривает КНР как главного соперника, особенно в сфере экономики и военно-морской мощи.

13. Назовите причины территориальных споров в Латинской Америке.

Ответ: к причинам относятся произвольное проведение границ в колониальный период, открытие в спорных территориях нефтеносных запасов.

14. "Северное сотрудничество" - это

Ответ: система многосторонних связей в экономической, политической, социальной, научно-технической и культурной жизни стран Северной Европы.

15. В чем совпадают интересы России и Турции в отношении Черноморского региона?

Ответ: И РФ, и Турция не заинтересованы в том, чтобы НАТО стала доминирующей силой в Черноморском бассейне. Несмотря на то что Турция является членом НАТО, она предпочитает действовать в Причерноморье в одностороннем порядке.

16 Какие вопросы безопасности актуальны для региона Северной Америки?

Ответ: проблема нелегальной миграции на американо-мексиканской границе, проблема наркотрафика.

17. "Континентальная международная организация, появившаяся в 2002 году как правопреемник Организации африканского единства с целью укрепления сотрудничества между странами Африканского континента - это _____"

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: Африканский союз

18. Каковы стратегические приоритеты США в Азиатско-Тихоокеанском регионе?

Ответ: сохранение влияния на Японию и замедление возвышения Китая.

19. В чем заключается специфика азиатского регионализма (на примере Восточной Азии)?

Ответ: для азиатского регионализма характерен традиционный подход в отношениях между государствами, основанный на двусторонних соглашениях; выстраивание внутрирегиональных и внерегиональных торговых соглашений, боязнь формальных наднациональных институтов.

20. Какие государства Ближнего Востока могут считаться региональными лидерами?

Ответ: Саудовская Аравия, Иран и Турция.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=392. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий. Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Барыгина И. Н.	РЕГИОНОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA58C497-27A4-409E-AD76-3998BB782614
Л1.2	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильин И.В., Леонова О.Г.	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГЛОБАЛИСТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/480996CC-AA60-4BB7-A249-DDAEA6455A91
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный сайт Европейского Союза		http://europa.eu/	
Э2	Официальный сайт программы трансграничного сотрудничества "ИНТЕРРЕГ"		https://www.interregeurope.eu/	

Э3	Официальный сайт Лиги арабских государств	http://www.lasportal.org
Э4	Официальный сайт Африканского Союза	http://au.int
Э5	Учебная дисциплина «Региональные аспекты международных отношений» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=392
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной

аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Россия и Запад рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Козулин Вячеслав Николаевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рабочая программа дисциплины
Россия и Запад

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение особенностей формирования стереотипов восприятия друг друга народами Запада (Европы и Америки) и России в период с IX по начало XX в. и знакомство на этом историческом материале с научным направлением имагологии, ее проблематикой, методами, терминологией
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	исторические источники различных эпох (с IX до начала XX в.), отражающие взаимные представления и оценки друг друга русских и представителей «Запада» (европейцев, американцев); познакомиться с жанром «Россика» европейской литературы конца XV—XVII вв.; наиболее видных путешественников, посетивших нашу страну и оставивших мемуары о своих путешествиях; различные оценки России, ее строя и русского народа в общественном мнении стран Запада (русофобия и русофилия) XIX — начала XX вв.; наиболее известных авторов мемуаров о России на Западе этого периода, оказавших влияние на формирование западного общественного мнения; иметь представление о специфике отношения русских к «Западу» в разные эпохи и мотивациях этого отношения;

	знать историю формирования и существования в русской политической мысли антизападной и прозападной тенденций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	уметь критически оценивать источники, различать тенденциозные и объективные мнения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть терминологией, и проблематикой и основами методологии современной имагологии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проблема этнических образов в современной науке. Ранние предпосылки формирования стереотипов восприятия Восточной Европы (античность и раннее средневековье)						
1.1.	Имагология как отрасль научного знания	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Образ Восточной Европы в античности и раннем средневековье	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Древняя Русь и католическая Европа глазами друг друга (IX — начало XIII в.)	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Русь, «Московия» и Запад во второй трети XIII — XVII вв.: противоречивые тенденции взаимовосприятия, сближение и противостояние						
2.1.	Альтернативные тенденции в отношении к Западу в древнерусской политической элите эпохи татаро-монгольского нашествия	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	«Открытие» Московии западноевропейцами и формирование ее образа в европейской литературной традиции	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Формирование жанра «Россика» в европейской литературе второй половины XV — первой половины XVI в.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Образ Европы в русских источниках XV — XVI в.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Взаимовосприятие России и Европы в XVI—XVII вв.: противоречивые тенденции	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Установление торговых, дипломатических и культурных контактов с Англией и английская	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Россия XVI—XVII вв.					
2.7.	Континентальная Россия второй половины XVI — XVII вв.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Взаимовосприятие народов России и Западной Европы в XVIII—XIX вв.						
3.1.	Взаимовосприятие народов России и Западной Европы в XVIII — начале XIX в.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Особенности европейской России XVIII в.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Первая «холодная война» в истории взаимоотношений России и Запада и ее последствия (вторая треть XIX — начало XX в.)	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Французские сочинения о России XIX в.: тенденции восприятия	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Особенности взаимовосприятия американцев и русских в XIX — начале XX в.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю	Сам. работа	2	66		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3603</p> <p>Оценка сформированности компетенции УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Примеры заданий закрытого типа.</p> <p>1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты. А. примордиализм Б. ситуационизм (инструментализм) В. конструктивизм ОТВЕТ: В</p> <p>2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой? А. маргинализация Б. ассимиляция В. интеграция ОТВЕТ: В</p> <p>3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...</p>

А. сегрегация

Б. аккультурация

В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

А. патриотизм

Б. этноцентризм

В. эмпатия

ОТВЕТ: В

5. К «природным» символам можно отнести...

А. герб, гимн, флаг

Б. леса, горы, озера

В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

ОТВЕТ: Б

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий закрытого типа.

1. Какие бывают этнические стереотипы?

- Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

2. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

- Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

3. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

- Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

4. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

- В научный оборот термин «имидж» ввёл в 60-е годы XX в. (может, не выделять жирным шрифтом, в вопросе же нет даты?) американский экономист К. Боулдинг. Он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

5. Кто ввел в научный оборот термин «стереотип»?

- Термин «стереотип» был введен в 1922 г. (может, не выделять жирным шрифтом, в вопросе же нет даты?) У. Липпманом. Согласно У. Липпману, стереотипы – это упорядоченные, схематичные, детерминированные культурой «картинки мира» в голове человека, которые экономят его усилия при восприятии сложных социальных объектов и защищают его ценности, позиции и права.

6. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

- «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посетившими Россию в XVI–XVII вв.

7. Какие факторы влияют на формирование имиджа страны (государства)?

- К факторам, оказывающим первостепенное влияние на формирование имиджа, исследователи относят непосредственно государственную политику (стратегии и практики имиджевой политики, политики идентичности), средства массовой информации, различные технологии PR, идентичность общества и т.д. По Э.А. Галумову к таким факторам можно отнести: «условно-статичные» факторы, «корректируемые условно-динамичные» социологические факторы, «корректируемые условно-динамичные» институциональные факторы.

8. Что такое «бренд»?

- Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

9. Как вы понимаете слово «европоцентризм» (евроцентризм)?

- Характерная философская тенденция и политическая идеология, в явной или неявной форме провозглашающая передовые позиции европейских народов и западноевропейской цивилизации перед другими народами и цивилизациями в культурной сфере, а также их особую роль в мировой истории.

10. Что изучает «имагология»?

- Имагология — научное направление, специализирующееся на изучении национальных (этнических) образов в мировой культурной традиции — литературе, искусстве, фольклоре, кинематографе.

11. Что изучает «имиджелогия»?

- «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

12. Что такое космополитизм?

- Идеино-политическое течение, исходящее из приоритетов прогрессивных мировых ценностей над национальными при строительстве государства и общества. Космополитизм ставит интересы всего человечества выше интересов отдельной нации или государства и рассматривает человека как свободного индивида в рамках планеты Земля.

13. Что входит в понятие «ксенофобия»?

- Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятого, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

14. Как вы понимаете слово менталитет?

- Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

15. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

- Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

16. Что является национализмом?

- Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

19. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

- Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

17. Что в социальной психологии подразумевается под словом «образ»?

- Формирующее под влиянием объективных факторов в сознании человека мысленное отображение воспринимаемого им в окружающей среде объекта. Образ в русском языке отличают от имиджа (как целенаправленно формируемого образа).

18. Какое явление называется пропагандой?

- Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

19. Что изучает этнопсихология?

- Междисциплинарная отрасль знания, изучающая этнические особенности «национальной психики», менталитета, национальный характер, закономерности формирования и функции национального самосознания, этнических стереотипов.

20. Дайте определение этноса.

- Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

Оценка сформированности компетенции УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

Примеры заданий закрытого типа.

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:

а) достоверной;

- б) актуальной;
- в) объективной;

ОТВЕТ: В

2. Какие основные принципы системного подхода?

- А) Анализ, синтез, оценка
- Б) Целостность, иерархичность, взаимодействие
- В) Планирование, организация, контроль

ОТВЕТ: А

3. Какие источники информации наиболее подходят для критического анализа отношений между Россией и Западом?

- А) Социальные сети
- Б) Первоисточники
- В) Газетные статьи

ОТВЕТ: Б

4. Под поиском информации понимают:

- а) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- б) сортировку информации;
- в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.

ОТВЕТ: В

5. Самый распространенный способ поиска информации в Сети Интернет предполагает использование:

- а) Справочных систем;
- б) Гиперссылок;
- в) Поисковых систем;

ОТВЕТ: В

6. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

7. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

8. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

9. Какой епископ в католической традиции считается первокрестителем Руси?

- а) Бруно-Бонифаций
- б) Адальберт
- в) Титмар Мерзебургский

ОТВЕТ: А

10. При каком русском князе появилась теория «Москва — третий Рим»?

- а) Иване III
- б) Василии III
- в) Иване IV

ОТВЕТ: А

11. Какой европейский авантюрист принимал участие в Смуте начала XVI в. и оставил свое сочинение о России?

- а) Ж. Маржерет
- б) Г. Фон Штаден
- в) Дж. Горсей

ОТВЕТ: А

12. Как звали русскую княжну, супругу императора Генриха IV, которая принимала участие в борьбе пап и императоров Священной Римской империи за инвеституру?

- а) Анна Ярославна
- б) Анастасия Ярославна

в) Евпраксия Всеволодовна

ОТВЕТ: В

13. Кто из древнерусских князей поддерживал тесные связи с папской курией, рассчитывая на помощь Запада в борьбе с татаро-монголами?

а) Александр Невский

б) Даниил Галицкий

в) Михаил Черниговский

ОТВЕТ: Б

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

а) С. Герберштейн

б) А. Олеарий

в) Дж. Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой античный писатель, сурово описав климат и обычаи причерноморских варваров, положил начало устойчивым литературным стереотипам?

а) Эфор

б) Овидий

в) Аристотель

ОТВЕТ: Б

16. Какие идеи способствовали идеализации варваров в античности?

а) идеи примитивизма

б) идеи ромоцентризма

в) идеи христианства

ОТВЕТ: А

17. Какой английский журналист начала XX в. идеализировал Россию, называя ее «Святой Русью» и противопоставляя во всем Западу?

а) У. Стед

б) С. Грэхем

в) М. Бэринг

ОТВЕТ: Б

18. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

а) А. де Кюстин

б) Т. Готье

в) А. Дюма.

ОТВЕТ: А

Примеры заданий закрытого типа.

1. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

- К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

2. Что такое «бренд»?

- Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

3. Дайте определение этноса.

- Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

4. Какие бывают этнические стереотипы?

- Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

5. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

- Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

6. Что входит в понятие «ксенофобия»?

- Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятого, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

7. Какие факторы влияют на формирование имиджа страны (государства)?

- К факторам, оказывающим первостепенное влияние на формирование имиджа, исследователи относят непосредственно государственную политику (стратегии и практики имиджевой политики, политики идентичности), средства массовой информации, различные технологии PR, идентичность общества и т.д. По Э.А. Галумову к таким факторам можно отнести: «условно-статичные» факторы, «корректируемые условно-динамичные» социологические факторы, «корректируемые условно-динамичные» институциональные факторы.

8. Что является национализмом?

- Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

9. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

- Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

10. Как вы понимаете слово менталитет?

- Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

11. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

- Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

12. Что такое космополитизм?

- Идеино-политическое течение, исходящее из приоритетов прогрессивных мировых ценностей над национальными при строительстве государства и общества. Космополитизм ставит интересы всего человечества выше интересов отдельной нации или государства и рассматривает человека как свободного индивида в рамках планеты Земля.

13. Какое явление называется пропагандой?

- Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

14. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

- В научный оборот термин «имидж» ввёл в 60-е годы XX в. (может, не выделять жирным шрифтом, в вопросе же нет даты?) американский экономист К. Боулдинг. Он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

15. Что изучает этнопсихология?

- Междисциплинарная отрасль знания, изучающая этнические особенности «национальной психики», менталитета, национальный характер, закономерности формирования и функции национального самосознания, этнических стереотипов.

16. Кто ввел в научный оборот термин «стереотип»?

- Термин «стереотип» был введен в 1922 г. (может, не выделять жирным шрифтом, в вопросе же нет даты?) У. Липпманом. Согласно У. Липпману, стереотипы – это упорядоченные, схематичные, детерминированные культурой «картинки мира» в голове человека, которые экономят его усилия при восприятии сложных социальных объектов и защищают его ценности, позиции и права.

17. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы

– пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»)?
- «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

18. Дайте одно из наиболее распространенных определений слову «культура».

- Совокупность материальных и духовных ценностей, выработанных человеческим обществом в ходе исторического развития. Внебиологически выработанный и передаваемый способ человеческой деятельности, адаптивный механизм, облегчающий человеку жизнь в мире.

19. Как вы понимаете слово «евроцентризм» (евроцентризм)?

- Характерная философская тенденция и политическая идеология, в явной или неявной форме провозглашающая передовые позиции европейских народов и западноевропейской цивилизации перед другими народами и цивилизациями в культурной сфере, а также их особую роль в мировой истории.

20. Что изучает «имиджелогия»?

- «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Понятие социального стереотипа и его виды. Факторы формирования стереотипов восприятия, в том числе национальных.
2. Понятие национального образа. «Образ Другого» и «образ врага».
3. Имагология как научное направление, изучающее национальные образы. История ее становления и современное состояние.
4. «Образ» и «имидж»: соотношение понятий. Факторы формирования имиджа. Типы имиджей.
5. Особенности восприятия Древней Руси и русских в католической Европе и факторы его формирования. Русь как «иной мир» в контексте противостояния католической и православной церквей.
6. Эволюция представлений о католической Европе на Руси в XI—XIII вв.
7. Внешнеполитическая ситуация на Руси в период татаро-монгольского нашествия и ее влияние на отношение к католическому Западу. Альтернативные тенденции в отношении Запада в древнерусской политической элите этой эпохи.
8. Западные источники о Руси времен татаро-монгольского нашествия.
9. Факторы формирования стереотипов и конкретно-исторические мотивы формирования европейских литературных стереотипов описания «Московии» и «москвитов».
10. Сочинение С. Герберштейна, особенности его образа России и русских, различные оценки этого сочинения в историографии.
11. Особенности описания России в сочинении Антонио Поссевино, его оценки.
12. Сочинение Олеария: сопоставление с «Записками о Московии» С. Герберштейна.
13. Особенности английской Россики XVI—XVII вв.
14. Сочинение Жака Маржерета о России: особенности его взгляда на Россию.
15. Факторы формирования стереотипов восприятия России на Западе: старые и новые.
16. Особенности восприятия России в Германии в XVIII — начале XX в.
17. Тенденции и стереотипы восприятия России во французском общественном мнении XIX в. Проблема Кюстина.
18. Особенности британской Россики XIX— начала XX вв.: старые и новые тенденции.
19. Тенденции восприятия России в Америке во второй половине XIX в. — начале XX в.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. «Имагология» как научное направление: предмет, задачи, история.
2. Историография проблемы взаимовосприятия России и Запада.
3. Особенности античной этнографии Восточной Европы: позитивная и негативная тенденции.
4. Греческая и римская традиции восприятия варваров Северного Причерноморья: сравнительный аспект.
5. Раннесредневековая литературная традиция о Восточной Европе; старые и новые этнонимы, версии происхождения этнонима Рос (Рус).
6. «Западные» источники о Руси IX — сер. XIII вв.; две тенденции восприятия Руси в западных источниках.
7. Внешнеполитические связи Древней Руси IX — сер. XIII вв. с европейскими странами (отражение этих связей на взаимовосприятии).
8. Древняя Русь и ее образ в восточно-европейской политике католической церкви.

9. Восприятие католической Европы в русских источниках IX — сер. XIII вв.
10. Внешнеполитическая ситуация на Руси в XIII в.; активизация политики католической церкви в отношении Руси и ее образ в папской идеологии.
11. Формирование двух взглядов на перспективы отношений с Западом на Руси времен монголо-татарского нашествия.
12. Западноевропейские источники о Руси времен монголо-татарского нашествия.
13. Расширение международных связей Руси в XV в. и его причины; новые и старые тенденции восприятия Запада.
14. Формирование теории «Москва — Третий Рим» и ее роль в истории взаимоотношений и взаимовосприятия Запада.
15. Открытие Московии западноевропейцами в XV — первой половине XVI в.: наиболее известные сочинения жанра «Россика» этого периода.
16. Культурные контакты Руси с Западной Европой XV — первой половине XVI в., положительный образ Запада.
17. Специфика образа Запада в представлении Ивана Грозного.
18. Установление торговых, дипломатических и культурных отношений России с Англией во второй половине XVI в.; англофилия Грозного и ее возможные причины.
19. Английская Россика второй половине XVI в.; негативные стереотипы в отношении к России и причины их формирования.
20. Континентальная Россика второй половины XVI — XVII вв.: основные сочинения и наиболее популярные стереотипы.
21. Усиление «западного влияния» в России в XVII в., его причины; тенденции восприятия Запада в России XVII в. и их историческая обусловленность.
22. Вестернизация России при Петре Великом и новый образ Запада: субъективные факторы и объективные предпосылки этой перемены.
23. Особенности европейской Россики XVIII в.
24. Образ России в сочинениях Просветителей; концепции русской истории.
25. Образ России и русской истории у ученых иностранцев, живших или побывавших в России.
26. Европейская Россика первой половины XIX в.: основные авторы и характерные особенности.
27. Две противоположные тенденции в восприятии России в западных источниках первой половины XIX в. («Кюстин» и «анти-Кюстин»).
28. Русофобия и русофилия в европейской Россике второй половины XIX — начала XX вв.
29. История политических и культурных взаимосвязей России и Америки и специфика русско-американских взаимных образов конца XVIII — XIX вв.
30. Противоречивый образ России эпохи царствования императора Николая II на Западе; наиболее значительные сочинения о России конца XIX — начала XX вв.
31. Противоположные отношения к Западу в России второй половины XIX — начала XX вв.: западничество и почвенничество.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Ирхин, Ю. В.	Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9D2A8831-D374-405B-BBFE-579F731895DD .
ЛП.2	В. Н. Козулин	Россия и Запад: история взаимовосприятия: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3415
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	В. Н. Козулин	Россия и Запад. Очерки истории взаимодействия культур: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1006
Л2.2	Данилевский, Н.Я.	Россия и Европа : учебное пособие	Москва : Де'Либри, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477440
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	IMAGES, the site dedicated to the critical study of national identity and national stereotype		http://www.imagologica.eu	
Э2	СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ ВОСТОКА И ЗАПАДА		http://www.vostlit.info	
Э3	Киселев И. Ю. Проблема образа государства в международных отношениях: конструктивистская парадигма		http://www.politex.info/content/view/367/30	
Э4	Учебная дисциплина «Россия и Запад» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3603	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Россия и Запад» предназначен для студентов I курса направления «Международные отношения». Данная тема приобретает все большую научную и общественную актуальность, во-первых, в связи с развитием научного направления так называемой имагологии, специализирующейся на изучении этнических стереотипов и, во вторых, в связи с возрастанием общественного интереса к проблеме имиджа

России в мире. Хронологические рамки курса достаточно широки — с древнейших времен (даже с оглядкой на античность, так как это поможет выявить механизмы формирования сходных представлений о Восточной Европе) до начала XX в. (1917 г.) Древнерусский период был включен в курс, поскольку многие стереотипы восприятия древних русских и Древней Руси сходны со стереотипами восприятия России и русских более поздних эпох. Более того, некоторые сходные стереотипы восприятия восточноевропейских территорий и их жителей можно заметить еще со времен античности. XX век в истории формирования взаимных имиджей России (СССР) и Запада не рассматривается, поскольку это, безусловно, отдельная большая тема.

Проблема истории взаимовосприятия, взаимных образов, стереотипов русских и представителей «Запада» (европейцев и американцев) в последние годы широко обсуждается в науке. Научным форумом для обсуждения этой проблемы стали регулярно проводимые в Москве Центром по изучению взаимодействия культур (начиная с 1994 г.) научные конференции на тему «Россия и Запад: диалог культур», материалы которых находят отражение в соответствующих сборниках. За прошедшие два десятилетия был издан и ряд других научных сборников и монографий по данной проблеме (см. №№ 2—4; 6—19 списка общей литературы по курсу).

Основной формой изучения курса являются лекционные занятия, в качестве промежуточной формы контроля используются тестирования и семинар-коллоквиум. Итоговой формой контроля является зачет, который студенты получают в результате успешного выполнения тестов, выступлений на семинаре и ответа на зачете.

Целью курса является изучение особенностей формирования стереотипов восприятия друг друга народами Запада (Европы и Америки) и России в период с IX по начало XX в. и знакомство на этом историческом материале с научным направлением имагологии, ее проблематикой, методами, терминологией. Данный курс имеет межпредметные связи с отечественной историей, историей средних веков, историей Нового времени стран Европы и Америки, этнологией, источниковедением.

В результате прослушивания курса студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- получить представление о предмете, методах, терминологии и проблематике современной имагологии;
- познакомиться с историческими источниками различных эпох (с IX до начала XX в.), отражающими взаимные представления и оценки друг друга русских и представителей «Запада» (европейцев, американцев);
- познакомиться с жанром «Россика» европейской литературы конца XV—XVII вв.; узнать наиболее видных путешественников, посетивших нашу страну и оставивших мемуары о своих путешествиях, уметь критически оценивать эти сочинения;
- знать различные оценки России, ее строя и русского народа в общественном мнении стран Запада (руссофобия и русофилия) XIX — начала XX вв.; знать наиболее известных авторов мемуаров о России на Западе этого периода, оказавших влияние на формирование западного общественного мнения;
- иметь представление о специфике отношения русских к «Западу» в разные эпохи и мотивациях этого отношения; знать историю формирования и существования в русской политической мысли антизападной и прозападной тенденций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Таможенное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	38
самостоятельная работа	70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Духанова Ирина Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями курса основ таможенного дела для студентов является: - усвоение сущности таможенного регулирования, конституционных принципов таможенного дела и основных понятий, используемых в таможенном праве; - формирование теоретических и практических знаний по основным направлениям таможенного регулирования и основным функциям таможенных органов;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о сущности таможенного регулирования и таможенного дела в РФ
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-основные правовые акты в области таможенного дела -основные понятия и категории таможенного права
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	подготовиться к возможности самостоятельно применять на практике полученные знания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Таможенное регулирование в РФ						
1.1.	Таможенное регулирование в РФ	Лекции	7	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История развития таможенного дела	Практические	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Правовые основы деятельности таможенных органов						
2.1.	Правовые основы деятельности таможенных органов	Лекции	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Правоохранительная деятельность таможенных органов	Практические	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Страна происхождения товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Таможенные процедуры						
3.1.	Страна происхождения товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Таможенные процедуры	Лекции	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Таможенный контроль	Практические	7	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности						
4.1.	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Лекции	7	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы нетарифного регулирования в системе таможенного дела	Практические	7	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	7	70		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.</p> <p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=393</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. С чем был связан процесс возникновения таможенного дела?</p> <p>А. создание системы денежных взысканий за контрабанду</p> <p>Б. организация таможенно-пошлинного обложения</p> <p>В. формирование правовой процедуры таможенного досмотра</p>

Ответ: Б.

2. Как называлось право на торговлю товарами, состоящими в категории «особые товары»?

- А. монополия
- Б. концессия
- В. пеня

Ответ: А.

3. Как называлась государственная политика, в рамках которой на таможенный контроль возлагались особые полномочия?

- А. протекционизм
- Б. меркантилизм
- В. фритредерство

Ответ: А.

4. Какие задачи и функции не входят в полномочия Федеральной таможенной службы (ФТС России)?

- А. совершение таможенных операций при декларировании товаров
- Б. пресечение попыток свершения противоправных деяний
- В. исполнение функций органа валютного контроля

Ответ: Б.

5. Что входит в понятие «Таможенная система»?

- А. все указанные варианты
- Б. нормы таможенного законодательства
- В. подзаконные и нормативно-правовые акты
- Г. действующая структура таможенных органов

Ответ: Г.

6. Кто является сотрудником таможенных органов?

- А. граждане, замещающие должности сотрудников в указанных органах, с присвоенными специальными званиями
- Б. федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов
- В. все вышеперечисленные варианты

Ответ: В.

7. Какое высшее специальное звание сотрудника таможенных органов?

- А. действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации
- Б. действительный комиссар таможенной службы Российской Федерации
- В. действительный маршал таможенной службы Российской Федерации

Ответ: А.

8. Если гражданин назначается нести службу в таможенные органы на соответствующую должность стажера, то какое звание он получает?

- А. назначается рядовым сотрудником
- Б. назначается без присвоения специального звания
- В. назначается курсантом

Ответ: Б.

9. Что из перечисленного входит в обязанности сотрудника таможенного органа?

- А. участие в конкурсе на замещение вакантной должности в таможенном органе
- Б. выполнение приказов и распоряжений начальников таможенных органов
- В. ознакомление с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности

Ответ: Б.

10. На какие два вида разделена таможенная служба?

- А. служба на важных объектах таможенного контроля и служба на федеральных дорогах (автомагистралях)
- Б. служба на должностях сотрудников и служба на должностях федеральных гражданских служащих
- В. служба на должностях сотрудников пограничных войск и служба федерального значения особой важности

Ответ: Б.

11. В соответствии с главой 25 КоАП РФ кто не может участвовать в производстве по делу об

административном правонарушении?

А. сотрудник ФСБ

Б. понятой

В. эксперт

Ответ: А.

12. Кто в качестве исключения из общего правила по привлечению к административной ответственности имеет право иммунитета от административной юрисдикции?

А. иностранные граждане

Б. граждане двух и более государств

В. лица, имеющие дипломатический иммунитет

Ответ: В.

13. Кто вправе пользоваться услугами переводчика?

А. право на переводчика предоставлено иностранным гражданам и гражданам РФ

Б. право на переводчика предоставлено только иностранным гражданам

В. право на переводчика предоставлено только гражданам РФ

Ответ: А.

14. Как называется процедура обследования вещей, осуществляющаяся в целях обнаружения запрещенных к использованию предметов?

А. обыск

Б. осмотр

В. досмотр

Ответ: В.

15. В каких местах осуществляется досмотр транспортного средства любого вида?

А. на таможенных и контрольных пунктах, в которых вводится ограничение проезда без остановки дорожным знаком 3.17.1

Б. на контрольных пунктах, в которых вводится ограничение проезда без остановки дорожным знаком 3.17.1

В. на таможенных, обеспечивающих порядок перемещения через таможенную границу транспортных средств, применение таможенных процедур и взимание таможенных платежей, производящий таможенный контроль и таможенное оформление.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Единство Киевской Руси в XI в. начали разрушать местные князья, которые рассматривали свои владения как наследственные вотчины и отказывались подчиняться киевскому князю. Как это повлияло на систему таможенно-пошлинного обложения?

ОТВЕТ: В XII – начале XIII вв. Киевская Русь фактически распалась на отдельные земли, а их владельцы – феодалы (вотчинники) – и обрели собственные системы таможенных пошлин, подчиненные целям личного обогащения. В это время применялись пошлины, которые обычно назывались проезжими и торговыми.

2. Указ какого российского правителя предусматривал: "...на дорогах учредить крепкие заставы, малые дороги завалить лесом или перекопать рвами и всех едущих стороной от застав наказывать изъятием того, с чем они будут взяты"?

ОТВЕТ: Петр I.

3. Какой акт в формировании таможенной системы сделала Екатерина II?

ОТВЕТ: В 1782 г. Екатерина II учредила таможенную стражу на западной границе в виде "особой таможенной пограничной цепи и стражи для отвращения потайного провоза товаров".

4. Какая особенность была присуща Таможенному уставу СССР от 12 декабря 1924 г., утвержденного Президиумом ЦИК СССР?

ОТВЕТ: Таможенный устав СССР 1924 года был первым кодифицированным союзным актом по таможенному делу.

5. Чем в своей деятельности руководствуются таможня?

ОТВЕТ: Таможня в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, международными договорами РФ, законодательством РФ, актами Президента и Правительства, актами органов валютного регулирования, нормативными и иными правовыми актами Минфина и Федеральной таможенной службы, правовыми актами регионального таможенного управления.

6. Таможенные органы составляют единую систему. Что в нее входит?

ОТВЕТ: Таможенные органы составляют единую систему, в которую входят Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты.

7. Какие граждане могут быть сотрудниками таможенных органов?

ОТВЕТ: Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, имеющие соответствующее образование, и по состоянию здоровья способные обеспечивать выполнение функций, возложенных на таможенные органы.

8. Может ли сотрудник таможенной службы носить оружие и вправе ли он его применять?

ОТВЕТ: Сотрудник таможенного органа имеет право на применение физической силы, специальных средств, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

9. Может ли сотрудник таможенной службы быть допущен к совершенно секретной информации?

ОТВЕТ: Сотрудник таможенного органа обязан хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

10. Существует ли самостоятельная отрасль российского права, как таможенное право?

ОТВЕТ: Среди юристов отсутствует единое мнение в вопросе о существовании такой самостоятельной отрасли российского права, как таможенное право.

11. С каким правом наиболее тесно соприкасается таможенное право?

ОТВЕТ: Административное право наиболее тесно соприкасается с таможенным правом. Нормы административного и административно-процессуального права занимают доминирующее, ведущее положение в системе норм таможенного права. Но это не означает его поглощения административным правом. Таможенное право вследствие многообразия и неоднородности регулируемых им отношений сохраняет свою специфику, будучи одной из комплексных отраслей современного российского права.

12. Что означает принцип законности в области таможенного права?

ОТВЕТ: Принцип законности предполагает верховенство закона среди источников таможенного права, создание и деятельность всех административно-правовых институтов на основе законов, обязательность соблюдения всех нормативно-правовых актов.

13. Что означает принцип (презумпция) невиновности в области таможенного права?

ОТВЕТ: Принцип (презумпция) невиновности означает, что каждый человек предполагается честным, добросовестным и ни в чем неповинным, пока не будет доказано иное в установленном законом порядке.

14. Что представляет собой таможенное дело?

ОТВЕТ: Таможенное дело представляет собой совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

15. В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ, что представляет собой лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

ОТВЕТ: Это физическое лицо (гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, должностное лицо) или юридическое лицо, в отношении которого дело об административном правонарушении возбуждается, рассматривается и выносится окончательное решение по делу.

16. Какое предупреждение получает свидетель при проведении следствия?

ОТВЕТ: Свидетель абсолютно всегда предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

17. Как называется незаинтересованное в исходе дела лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (понимающее знаки немого или глухого), привлекаемое для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении?

ОТВЕТ: переводчик.

18. Носит ли заключение эксперта обязательный характер для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении?

ОТВЕТ: Заключение эксперта не является обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, однако несогласие с заключением эксперта должно быть мотивировано.

19. Что такое «административное задержание»?

ОТВЕТ: Административное задержание – это кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

20. Как обеспечивается право на свободу и личную неприкосновенность?

ОТВЕТ: Право на свободу и личную неприкосновенность является одним из основных конституционных прав граждан, установленных ст. 22 Конституции РФ, согласно которой арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению, а до судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок не более 48 часов. Административное задержание допустимо при наличии административного правонарушения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=393> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=393> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тимошенко И. В.	Таможенное право для бакалавров: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство «Феникс», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256263
Л1.2	Филиппова Е. О.	Таможенное право: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=260749
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сидоров В.Н.	ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4E029C8C-432D-463C-9C2B-919FE772F966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина «Таможенное право» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=393	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические и политические процессы в СНГ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	38
самостоятельная работа	70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Уфимская Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Экономические и политические процессы в СНГ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели: Углубить знания студентов по проблемам истории постсоветских государств; Указать основные направления изучения интеграционных процессов в странах СНГ; Привлечь внимание студентов к возможности ведения ими самостоятельного научного исследования в данной области.</p> <p>Задачи: Сформировать у студентов представления о сущности процессов интеграции и дезинтеграции в общественной жизни; Изучить предпосылки дезинтеграции СССР и интеграции постсоветских государств; Рассмотреть механизмы функционирования СНГ; Осветить проблемы и перспективы развития интеграции в рамках СНГ и субрегиональных объединений.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- сущность процессов интеграции и дезинтеграции в общественной жизни; - конкретные исторические факты по истории Российской империи, СССР и СНГ;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- находить информацию о ходе, тенденциях и процессах развития институциональной структуры СНГ; - этапы формирования СНГ; - договора между странами СНГ;

	<ul style="list-style-type: none"> - институциональную структуру СНГ; - интеграционные и дезинтеграционные процессы в рамках СНГ; - система региональной безопасности и межгосударственных связей в рамках СНГ. уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ фактов этапов развития СНГ; - уметь анализировать современные тенденции политического, экономического и культурного развития стран СНГ; - ориентироваться в средствах массовой информации стран СНГ; - уметь дискутировать с использованием конкретных фактов истории развития стран СНГ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа по фактологическому материалу; - отстаивать собственную точку зрения на по конкретным историческим фактам развития СНГ;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Постсоветское пространство как научный термин. Процессы интеграции и дезинтеграции в СНГ						
1.1.	Постсоветское пространство как научный термин. Процессы интеграции и дезинтеграции в СНГ	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.2.	Распад СССР. Условия развития интеграционных процессов в постсоветском пространстве	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 2. Содружество Независимых Государств: особенности становления и развития						
2.1.	Содружество Независимых Государств: особенности становления и развития	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 3. Институциональная структура СНГ и нормативно-правовые аспекты функционирования						
3.1.	Институциональная структура СНГ и нормативно-правовые аспекты функционирования	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 4. Регион СНГ во внешней политике России						
4.1.	Регион СНГ во внешней политике России	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 5. Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"						
5.1.	Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 6. Экономические и политические процессы на Южном Кавказе						
6.1.	Экономические и политические процессы на Южном Кавказе	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
6.2.	Экономические и политические процессы на Южном Кавказе	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 7. Экономические и политические процессы в Центральной Азии						
7.1.	Экономические и политические процессы в Центральной Азии	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
7.2.	Экономические и политические процессы в Центральной Азии	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 8. Интеграция Беларуси и России						
8.1.	Интеграция Беларуси и России	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
8.2.	Интеграция Беларуси и России	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 9. Многосторонние взаимодействия на постсоветском пространстве: сотрудничество и противоречия						
9.1.	Многосторонние взаимодействия на постсоветском пространстве: сотрудничество и противоречия	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
9.2.	Военно-политическое сотрудничество стран СНГ	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 10. Политические и экономические стратегии внерегиональных держав и организаций на постсоветском пространстве						
10.1.	Политические и экономические стратегии внерегиональных держав и организаций на постсоветском пространстве	Лекции	6	2		Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
10.2.	Политические и экономические стратегии внерегиональных держав	Практические	6	2		Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и организаций на постсоветском пространстве					
Раздел 11. Промежуточная аттестация по дисциплине						
11.1.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	58		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
11.2.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=430>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как расшифровывается аббревиатура СНГ?

- А) Содружество Независимых Государств
- Б) Содружество Новых Государств
- В) Союз Независимых Государств

ОТВЕТ: А

2. Дата основания СНГ:

- А) 1 января 1992
- Б) 5 сентября 1991
- В) 18 октября 1993
- Г) 8 декабря 1991

ОТВЕТ: Г

3. Какие страны входят в СНГ?

- А) Литва
- Б) Латвия
- В) Армения
- Г) Эстония

ОТВЕТ: В

4. Выберите страну, которая вышла из состава СНГ:

- А) Молдавия
- Б) Грузия
- В) Россия
- Г) Казахстан

ОТВЕТ: Б

5. Национальное блюдо Беларуси, являющееся визитной карточкой страны:

- А) Кюфта
 - Б) Клѣцки
 - В) Драники
 - Г) Путры
- ОТВЕТ: В

6. Какую из стран СНГ называют “краем блакітных азѣр”?

- А) Беларусь
 - Б) Молдавия
 - В) Армения
 - Г) Россия
- ОТВЕТ: А

7. Самый шумный обрядный праздник армян, который приходится на середину лета:

- А) Йонинес
 - Б) Вардавар
 - В) Навруз
 - Г) Купалье
- ОТВЕТ: Б

8. Представителем какой страны, входящей в СНГ, является писатель Чингиз Айтматов?

- А) Казахстан
 - Б) Армения
 - В) Узбекистан
 - Г) Киргизия
- ОТВЕТ: Г

9. Представителем какой страны, входящей в СНГ, является писатель Василий Быков?

- А) Туркменистан
 - Б) Россия
 - В) Армения
 - Г) Беларусь
- ОТВЕТ: Г

10. Какой орган является высшим в организации СНГ?

- А) Совет глав государств
 - Б) Совет глав правительств
 - В) Межпарламентская ассамблея
- ОТВЕТ: А

11. Назовите страну-основателя СНГ:

- А) Молдова
 - Б) Азербайджан
 - В) Белоруссия
 - Г) Казахстан
- ОТВЕТ: В

12. Назовите страну-наблюдателя в СНГ:

- А) Украина
 - Б) Туркмения
 - В) Таджикистан
 - Г) Армения
- ОТВЕТ: Б

13. Какая страна является членом ЕАЭС?

- А) Узбекистан
 - Б) Кыргызстан
 - В) Грузия
 - Г) Таджикистан
- ОТВЕТ: Б

14. Назовите страну-наблюдателя в ЕАЭС:

- А) Армения
 - Б) Беларусь
 - В) Молдова
 - Г) Казахстан
- ОТВЕТ: В

15. Из списка выберите способ взаимодействия армий СНГ:

- А) совместные учения
 - Б) отправка военных советников
 - В) взаимное увеличение числа военнослужащих
 - Г) наращивание вооружений
- ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. 21 декабря 1991 года была подписана декларация о принципах и основах организации СНГ. В каком городе это произошло?

ОТВЕТ: Алма-Ата

2. В подписании Алма-Атинской декларации не приняли участие представители каких бывших республик СССР?

ОТВЕТ: Грузии, Латвии, Литвы, Эстонии

3. В 1992 году спортсмены из стран бывшего Советского Союза выступали в объединённой команде СНГ на:

ОТВЕТ: Олимпийских играх

4. В сентябре 1993 года страны — участницы СНГ договорились о создании:

ОТВЕТ: Экономического союза

5. Какая из республик бывшего СССР, не принимавшая участия в создании СНГ, вошла в состав Содружества после этого?

ОТВЕТ: Грузия

В декабре 1993 года в связи с обращением главы республики Эдуарда Шеварднадзе Грузия была принята в состав СНГ. Летом 2008 года страна покинула Содружество, пробыв в нём чуть меньше 15 лет.

6. Из каких цветов состоит флаг СНГ?

ОТВЕТ: белый, синий, золотой

Его официальное описание: «Флаг Содружества Независимых Государств представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета, в центре которого изображена фигура белого цвета, состоящая из вертикальных полос, переходящих в верхней части симметрично вправо и влево в концентрические, охватывающие круги — кольцеобразные элементы. Последние расширяются кверху и закруглены, их длина и ширина уменьшаются от центра симметрии к периферии.

Круг в верхней части композиции, охватываемый кольцеобразными элементами, — золотого цвета.

Композиция символизирует стремление к единству, миру и стабильности».

7. Военно-оборонительное соглашение, заключённое между странами — участницами СНГ, получило название договора о:

ОТВЕТ: Коллективной безопасности

8. Для защиты стран — участниц СНГ была создана объединённая система:

ОТВЕТ: противовоздушной обороны

в 1995 году в Алма-Ате всеми странами — участницами СНГ, кроме Азербайджана и Молдавии, было подписано соглашение о создании объединённой системы противовоздушной обороны. Впоследствии Туркмения перестала принимать участие в работе системы, а Грузия в 2008 году вышла из неё.

9. СНГ имеет статус наблюдателя при этой международной организации:

ОТВЕТ: Генеральной Ассамблеи ООН

10. Где и когда был принят устав Содружества?

ОТВЕТ: 22 января 1993 года в Минске

11. Какие два государства не ратифицировали устав СНГ?

ОТВЕТ: Туркменистан и Украина

Эти страны, согласно уставу, не являются членами СНГ, они - государства-участники содружества.

12. Какое государство последним вошло в состав СНГ и первым вышло из его состава?

ОТВЕТ: Грузия

13. А Украина входит в СНГ?

ОТВЕТ: да

Но Украина не ратифицировала устав организации, поэтому считается не государством-членом, а государством-участником СНГ. В 2014 году новое руководство страны заявило о намерении покинуть договоры, заключенные в рамках СНГ. В 2018 году Киев прекратил работу в уставных органах организации, к настоящему времени страна вышла из ряда многосторонних соглашений, но формально Украина остается участницей СНГ, так как официальное уведомление о выходе из организации украинские власти пока не направляли.

14. А когда в СНГ председательствовал Кыргызстан?

ОТВЕТ: 2016

Кыргызстан председательствовал в 2016 году, когда СНГ отмечало 25-летие. В СНГ отсутствуют наднациональные органы власти, в их работе участвуют все члены организации. Место председателя сроком на 1 год занимает поочередно каждый руководитель государства, входящего в объединение. Очередность устанавливается по алфавитному списку стран-членов СНГ.

15. С 2011 года реализуется Межгосударственная программа «Культурные столицы Содружества». Какой город в Кыргызстане становился ей?

ОТВЕТ: Ош

Решением Совета глав государств Содружества от 25 октября 2013 года статус культурных столиц СНГ 2014 года получили города Алматы и Ош. А вот Каракол будет культурной столицей в следующем году.

16. Какое государство на казанском саммите СНГ (26 августа 2005 года) заявило о том, что будет участвовать в Содружестве в качестве «ассоциированного члена»?

ОТВЕТ: Туркмения

17. Единым постоянно действующим исполнительным, административным и координирующим органом Содружества является?

ОТВЕТ: Исполнительный комитет СНГ

18. Основными конфликтующими сторонами, участвовавшими в гражданской войне в Таджикистане, были:

ОТВЕТ: клановые объединения

19. Интеграционное объединение России и Белоруссии в настоящее время носит название:

ОТВЕТ: Союз Республики Беларусь и Российской Федерации

20. Какая страна — член СНГ не подписала Договор о создании Экономического союза государств СНГ в сентябре 1993 г., а присоединилась к нему как ассоциированный член в апреле 2004 г.?

ОТВЕТ: Украина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какое положение занимает Россия в Совете Безопасности (СБ) ООН как прямой продолжатель международной правосубъектности СССР??

- А) Россия является постоянным членом СБ ООН и обладает правом вето при принятии решений
- Б) Россия является постоянным членом СБ ООН, но не обладает правом вето при принятии решений
- В) Россия является временным членом СБ ООН
- Г) Россия не является членом СБ ООН

ОТВЕТ: А

2. Когда Россия вступила в Центральноазиатский экономический союз?

- А) 1998 г.
- Б) 2000 г.
- В) 2002 г.
- Г) 2004 г.

ОТВЕТ: Г

3. «Революция роз» - это события связанные с...?

- А) Событиями в Армении
- Б) Событиями в Грузии
- В) Событиями в Молдавии

ОТВЕТ: Б

4. В какой из стран СНГ до сих пор применяется смертная казнь?

- А) Молдавия
- Б) Узбекистан
- В) Беларусь
- Г) Таджикистан
- Д) Туркменистан

ОТВЕТ: В

5. Жители какой республики до 2019 г. не платили за коммунальные услуги — воду, газ и электричество?

- А) Киргизия
- Б) Молдавия
- В) Туркменистан
- Г) Таджикистан
- Д) Украина

ОТВЕТ: В

6. Какой из этих языков является основным языком СНГ?

- А) русский
- Б) английский
- В) французский

ОТВЕТ: А

7. В каком году была решена судьба Крыма после развала СССР?

- А) 1999 г.
- Б) 2003 г.
- В) 2005 г.
- Г) 2014 г.

ОТВЕТ: Б

8. Где находятся штаб-квартиры СНГ?

- А) В Казахстане и России
- Б) В Белоруссии и Армении

В) В России и Белоруссии

ОТВЕТ: В

9. В каком году было подписано соглашение о создании зоны свободной торговли?

А) в 1993 г.

Б) в 1997 г.

В) в 2011 г.

ОТВЕТ: В

10. В 2002 г. участники договора о коллективной безопасности создали Организацию договора коллективной безопасности (ОДКБ). Какие государства вошли в договор, найдите правильный ответ?

А) Россия, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия и Таджикистан

Б) Россия, Армения, Грузия, Литва, Белоруссия, Казахстан, Киргизия и Таджикистан

В) Россия, Армения, Эстония, Белоруссия, Казахстан, Киргизия и Молдавия

ОТВЕТ: А

11. «Васильковская революция» - это события связанные с:

А) Событиями в Молдавии

Б) Событиями в Грузии

В) Событиями в Беларуси

ОТВЕТ: В

12. В какой республике впервые в мире пробурена современная нефтяная скважина, а также начата добыча нефти в море?

А) Узбекистан

Б) Азербайджан

В) Таджикистан

Г) Туркменистан

ОТВЕТ: Б

13. Эта страна известна тем, что с космодрома на ее территории был отправлен в космос первый искусственный спутник Земли.

А) Россия

Б) Казахстан

В) Молдова

Г) Украина

ОТВЕТ: Б

14. Эта страна известна всему миру тем, что здесь возведен самый большой флагшток, равный по высоте сингапурскому колесу обозрения, — 165 метров:

А) Молдова

Б) Россия

В) Таджикистан

Г) Грузия

ОТВЕТ: В

15. У жителей данного государства 6 и 7 апреля, как и у кыргыстанцев, ассоциируются с массовыми беспорядками и внезапной сменой власти.

А) Молдова

Б) Кыргызстан

В) Грузия

Г) Беларусь

Д) Украина

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В какой из стран СНГ находится самое холодное обитаемое место на планете?
ОТВЕТ: Россия
2. В обсерватории этого государства была определена длина звездного года, который равен календарному: 365 дней 6 часов 10 минут и 8 секунд.
ОТВЕТ: Узбекистан
3. Какая из стран славится ореховыми лесами площадью равной 340 нью-йоркским паркам?
ОТВЕТ: Кыргызстан
4. В каком городе проходит «Славянский базар»?
ОТВЕТ: Витебск
5. Кто после распада СССР в 1991 году стал первым демократически избранным президентом России?
ОТВЕТ: Борис Ельцин
6. Что является национализмом?
ОТВЕТ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.
7. Как называлось государство-наследник СССР (état continuateur)?
ОТВЕТ: Российская Федерация
8. Где проходили Первые Европейские игры?
ОТВЕТ: В Баку
9. Годом распада СССР является:
ОТВЕТ: 1991
10. Назовите столицу Туркменистана?
ОТВЕТ: Ашхабад
11. Какой военно-политический союз возглавлял СССР?
ОТВЕТ: Организация Варшавского договора
12. После распада СССР на территории каких государств – членов СНГ оказалось советское ядерное оружие?
ОТВЕТ: Россия, Украина, Белоруссия, Казахстан
13. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?
ОТВЕТ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.
14. На какие две группы делятся входящие в СНГ государства, согласно уставу этой организации?
ОТВЕТ: государства – учредители и государства – члены
15. Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС) было создано в:
ОТВЕТ: в октябре 2000 г.
16. Армяно-азербайджанский конфликт называется:
ОТВЕТ: нагорнокарабахским
17. Какой из конфликтов постсоветского пространства не является этническим по своей природе?
ОТВЕТ: приднестровский
18. Какие постсоветские государства были приняты в состав ЕС и НАТО?
ОТВЕТ: Латвия, Литва, Эстония
19. В каком городе находится Межпарламентская ассамблея СНГ?
ОТВЕТ: Санкт-Петербург

20. Какое государство в СНГ является постоянно нейтральным?

ОТВЕТ: Туркменистан

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Перечень теоретических заданий /вопросов

1 Место СНГ во внешней политике России в 1990-е гг.

2 Место СНГ во внешней политике в 2000-е гг.

3 Развитие СНГ как региональной организации. Проблемы эффективности.

4 ДКБ/ОДКБ: эволюция регионального сотрудничества в сфере безопасности.

5 Развитие и становление ШОС.

6 Союзное государство России и Белоруссии: правовые аспекты и оценки перспектив.

7 ЕврАзЭС, ТС – оценки эффективности. Потенциал Евразийского союза.

8 Проблемы политического и экономического развития Молдавии и их влияние на региональные процессы.

9 Проблемы политического и экономического развития Белоруссии и их влияние на региональные процессы.

10 Проблемы политического и экономического развития Украины и их влияние на региональные процессы

11 Проблемы политического и экономического развития Азербайджана и их влияние на региональные процессы.

12 Проблемы политического и экономического развития Армении и их влияние на региональные процессы.

13 Проблемы политического и экономического развития Грузии и их влияние на региональные процессы.

14 Проблемы политического и экономического развития Туркменистана и их влияние на региональные процессы.

15 Проблемы политического и экономического развития Казахстана и их влияние на региональные процессы.

16 Проблемы политического и экономического развития Киргизии и их влияние на региональные процессы.

17 Проблемы политического и экономического развития Таджикистана и их влияние на региональные процессы.

18 Проблемы политического и экономического развития Узбекистана и их влияние на региональные процессы.

- 19 Распад СССР и образование СНГ: правовые аспекты.
 20 Распад СССР и образование СНГ: оценки политиков России и новых независимых государств.
 21 Субрегион Центральной Азии: общие характеристики.
 22 «Новая Восточная Европа» как субрегион: общие характеристики.
 23 Южный Кавказ как субрегион: общие характеристики.

Перечень практических вопросов/заданий

Анализ следующих документов:

1. Соглашение о создании Содружества Независимых Государств от 8 декабря 1991 г.
2. Протокол к Соглашению о создании СНГ.
3. Устав СНГ
4. Договор об Экономическом союзе (сентябрь 1993 г.).

Определите функции органов СНГ:

1. Совет глав государств
2. Совет глав правительств.
3. Межпарламентская ассамблея.
4. Совет министров иностранных дел.
5. Координационно-консультативный комитет
6. Совет министров обороны.
7. Межгосударственный экономический комитет.
8. Органы отраслевого сотрудничества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929
Л1.2	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Заблоцкий Р. А.	Проблемы интеграции стран СНГ: Научная монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141502
Л2.2	Шумский Н. Н.	Региональные экономические объединения постсоветских государств.	Минск: Белорусская наука, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=1

		Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции: Монография		42356
Л2.3	Научный редактор и руководитель авторского коллектива: Большаков А.Г.	Методология исследования конфликтов на постсоветском пространстве : очерки: монография	Казань: Казанский университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276338
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. В. Шарапов	Россия и постсоветское пространство [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5572
Л3.2	Пинкин В.И.	Содружество Независимых Государств (СНГ): учебно-методическое пособие	Издательство НГТУ, 2014	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224841.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"	http://e.lanbook.com		
Э2	Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru		
Э3	Интернет-портал СНГ	http://www.e-cis.info/		
Э4	Учебная дисциплина «Экономические и политические процессы в СНГ» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=430		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История (история России, всеобщая история) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Колокольцева Н.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Пожарская К.А.

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции. Для этого необходимо решить следующие задачи: <ul style="list-style-type: none">• дать характеристику основных этапов истории России в контексте общемирового развития;• сформировать представление о специфике российской истории;• раскрыть содержание основных дискуссионных проблем отечественной и всемирной истории;• рассмотреть в исторической ретроспективе эволюцию внутривнутриполитического и внешнеполитического курсов, а также основных тенденций социально-экономического развития истории России и мира.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов

	мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук /Лек/	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Лек	Лекции	1	1	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Истоки и основные типы цивилизации в древности	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4,	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	/Ср/				УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.4, Л2.5
2.3.	Цивилизации древности	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Цивилизации древности	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.5.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Лекции	1	1	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.6.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.7.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
2.8.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
3.4.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					5.2, УК-5.3, УК-5.4	
Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения русского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	1	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Московское государство в XV-XVI вв.	Лекции	1	1	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Московское государство в XV-XVI вв.	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
4.5.	Опричнина Ивана Грозного	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6.	Опричнина Ивана Грозного	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации						
5.1.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Реформы Петра I.	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Реформы Петра I.	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Российская империя в XIX в.	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Российская империя в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Декабризм в истории России	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						
7.1.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Вторая мировая война	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.4.	Великая Отечественная война (1941 - 1945 гг.): нападение фашистской Германии на СССР. Перестройка страны на военный лад: аппарат управления и мобилизационная экономика в годы Великой Отечественной войны. Основные сражения Великой Отечественной войны. Этапы складывания антигитлеровской коалиции. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
7.5.	Великая Отечественная война (1941 - 1945 гг.): нападение фашистской Германии на СССР. Перестройка страны на военный лад: аппарат управления и мобилизационная экономика в годы Великой Отечественной войны. Основные сражения Великой Отечественной войны. Этапы складывания антигитлеровской коалиции. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5
7.6.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.7.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Сам. работа	1	4	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.10.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Практические	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.11.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Сам. работа	1	2	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
 - б) формационный подход
 - в) многофакторный подход
 - г) теория локальных цивилизаций
- ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 8: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 9: Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а) Полтавская битва, учреждение Сената
- б) Смута, церковный раскол
- в) "стояние на р. Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10: Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а) Повесть временных лет
- б) Слово о законе и благодати
- в) Соборное уложение
- г) Задонщина

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а) Хождение за три моря
- б) Сказание о Мамаевом побоище
- в) Слово о полку Игореве
- г) Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б) Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: Какое утверждение является верным?

- а) Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б) Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14: Историческая хронология изучает

- а) системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников

- б) гербы, а также традиций и практики их использования
 - в) печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
 - г) историю монетной чеканки и монетного обращения
- ОТВЕТ: а

ВОПРОС 15: Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

- а) Москвы
- б) Новгорода
- в) Пскова
- г) Киева

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, предавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случае воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ: Михаил Романов

ВОПРОС 2: Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ: Дмитрий Донской

ВОПРОС 3: Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанной цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 4: Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские

флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«... Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ:Великое посольство

ВОПРОС 7:Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ:внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8:Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ:летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ:Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ:Исторический процесс

ВОПРОС 11:На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжелых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ:Сталинград

ВОПРОС 12:Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ:Столыпин

ВОПРОС 13: _____ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену

власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь: «Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15: Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события: «В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...»

ОТВЕТ: Ивана III

ВОПРОС 16: Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о разворачивании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ: Солженицын

ВОПРОС 17: Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ: Антанта

ВОПРОС 18: Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвования для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ: Павел I

ВОПРОС 19: Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ: Хрущёв

ВОПРОС 20: _____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на

оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ: «Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ: д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессословного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 10: С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;
- в) Миллюков;
- г) Некрасов.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
- б) свобода рыночной торговли
- в) продразвёрстка
- г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а) подписан Договор об образовании СССР
- б) принята Конституция СССР
- в) подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г) принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а) М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б) В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в) С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г) А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущева
- б) Ю.В. Андропова
- в) Л.И. Брежнева
- г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»

г) «перезагрузка»

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ:из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ:Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ:опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ:Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ:семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ:Алексей Михайлович

ВОПРОС 7: Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ:кормления

ВОПРОС 8: Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ:стрельцы

ВОПРОС 9: Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 10: Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий. После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

<p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:</p> <p>«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;</p> <p>«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;</p> <p>«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936

		направлений подготовки:		
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445
Л2.5	Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова.	История России: учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э2	курс на moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10335
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/book/
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

не требуется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История (история России, всеобщая история)" составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

Баллы за тест начисляются только, если вы набрали проходной балл - 2.

Тест представляет собой 10 тестовых заданий разного типа (выбор одиночный или множественный, вопросы на соответствие, верно/неверно, вписать ответ). На прохождение одного теста обычно отводится 10 минут. Количество попыток неограниченно, но в итоговую оценку за конкретный тест попадает средняя между выполненными попытками. ВАЖНО! При повторной попытке вопросы в тесте могут измениться (!!!), выставлен параметр случайный выбор вопроса.

Чтобы начать прохождение каждого теста вы обязательно должны ознакомиться (просмотреть) определенные разделы курса, в каждом тесте настройки разные (см. вступление к тесту).

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий. Необходимо учесть, что выполнение заданий предполагает комплексное осмысление материала всего курса и требует от студента творческого подхода и самостоятельной аргументации собственной позиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, И.М. Романова

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;- основные разделы философского знания и этапы его развития;- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических

	<p>типах философии и авторских подходах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и проблематику современной философии; - круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; - раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; - применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						
1.1.	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое,</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	религиозное, философское, научное.					
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выражения.					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни</p>	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники.</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.8.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы древнекитайской философии.					
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность</p>	Сам. работа	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и</p>	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идеал «сверхчеловека».					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>	Сам. работа	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.3.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.4.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше.</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти				УК-5.3, УК-5.4	
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.					
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;

2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
 1. веданта;
 2. буддизм;
 3. йога;
 4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
 1. Конфуций;
 2. Будда;
 3. Махавира Вардхамана;
 4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
 1. сыновняя почитательность и почитание старшего брата;
 2. гуманность, милосердие, человечность;
 3. совершенный, благородный человек;
 4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
 1. Ж.-П. Сартр
 2. О. Конт
 3. З. Фрейд
 4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
 1. воля к власти
 2. экзистенция
 3. парадигма
 4. деконструкция
 5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
 1. «Бытие и время»
 2. «Бытие и ничто»
 3. «Истина и метод»
 4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. Ф. Ницше;
 3. З. Фрейд;
 4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
 1. позитивизму;
 2. марксизму;
 3. фрейдизму;
 4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Боэций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;

2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
 2. даосизм;
 3. моизм;
 4. конфуцианство.
4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;
3. психологии;
4. этике.

10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:

1. апофатический;
2. индуктивный;
3. дедуктивный;
4. диалектический.

11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

1. разумом;
2. мышлением;
3. рассудком;

4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2
2 4
3 1
4 4
5 1
6 4
7 3
8 1
9 1
10 2
11 4
12 2
13 3
14 2
15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

- Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?
 Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?
 Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.
 Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?
 Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?
 Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?
 Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?
 Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».
 Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некоей сущности?
 Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?
 Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?
 Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.
 Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии. Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М. Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А. Шопенгауэра.
15. Метафизика А. Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоновском» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/bcode/453120
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.2	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.
Л2.3	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2.4	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524

		академического бакалавриата	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Сайт «Философия без границ»	http://platonanet.org.ua/	
Э2	Журнал «Вопросы философии»	http://vphil.ru/	
Э3	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/	
Э4	Сайт «Философы древности»	http://www.philosoma.ru/	
Э5	Институт философии РАН: философия в России	www.philosophy.ru	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru	
Э7	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/	
Э8	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com	
Э9	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/	
Э11	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru	
Э12	Курс на ЕОП	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023	
Э13	ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/	
Э14	ЭБ «Издательский центр Академия»	https://academia-library.ru/	
Э15	Федеральный портал "Моё образование"	https://online.edu.ru/public/promo	
Э16	Открытое образование	https://openedu.ru/	
Э17	Stepik	https://stepik.org/	
Э18	Интуит	https://intuit.ru/studies/courses	
Э19	Лекториум	https://www.lektorium.tv/mooc	
Э20	Академия Постнауки	https://new.postnauka.org/academy	
Э21	Arzamas.academy	https://arzamas.academy/	
6.3. Перечень программного обеспечения			
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Сайт «Философия без границ». Режим доступа: http://platonanet.org.ua/			

Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
 Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
 Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
 Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ
 (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;
<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его

усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Человек в современном мире рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 117
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Человек в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;- в сфере экономики;- в системе права;- в системе политических и властных отношений;- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.
УК-10.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.
УК-9.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
УК-9.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений, УК-10: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК- 10. Умеет применять законодательство РФ в различных областях жизнедеятельности в т.ч. по борьбе с коррупцией</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-10. Способен выявлять коррупционные признаки</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности человека					Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и самореализация	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	2	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире"

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...

- 1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства
- 4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесная цена составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением $QD = 80 - 2P$, а предложения – $QS = 10 + 3P$, то равновесный объем продаж составит _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением $QD = 1000 - 4R$, где R – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять _____. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не

только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства _____.

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это _____.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является _____.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану _____.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется _____.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом _____.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это _____ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это _____.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это _____.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является _____ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается _____ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпускнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на _____ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как _____.

Ответ личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как _____.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его _____.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как _____.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это _____.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде _____.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это _____.

Ответ: Япония

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;
- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;
- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

- А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.
Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний
- в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть _____ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить _____.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком _____ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до _____ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить _____.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как _____

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в _____.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый _____.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет _____ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это _____.

(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это _____.

(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный _____.

(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: _____

(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа). (20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый _____ . (вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа). (2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это _____ . (налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это _____ бумага. (ценная)

УК-10.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена _____ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется _____

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста ____ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это _____.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это _____.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это _____.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неполюженном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к _____ ответственности.

Ответ: административной

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;
«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;
«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
Л1.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0
Л1.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Человек в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Культура и креативность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. иск., Зав.каф., Черняева И.В.; канд.иск., Доцент, Комарова О.С.

Рецензент(ы):

д-р иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Культура и креативность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Черняева Ирина Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *Черняева Ирина Валерьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности культуры и особенностях ее развития на разных исторических этапах, формирование профессиональных навыков и умений в области креативных технологий мышления, способности ориентироваться в трендах креативных индустрий, а также получение опыта индивидуальной или командной работы над проектом в сфере культуры.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Культура и креативные технологии мышления						
1.1.	Введение в курс. Базовые понятия курса. Культура: понятие, типология. Творчество и креативность: сравнительная характеристика.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.2.	Культура как источник традиций. Первобытная эпоха. Креативное переосмысление.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.3.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Наполнение словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.4.	Креативные технологии мышления. Мозговой штурм. Разновидности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мозгового штурма.					
1.5.	Культура как источник традиций. Древний мир. Креативное переосмысление.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.6.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.7.	Культура и межкультурное разнообразие общества.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.8.	Сравнительный анализ традиций разных культур.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.9.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.10.	Поиск и аналитика современных культурных проектов, ориентированных на изучение, популяризацию и переосмысление культурных традиций прошлого.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 2. Креативные индустрии в мировом и российском пространстве						
2.1.	Креативные индустрии: характеристика, тематическое разнообразие.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Креативные индустрии. Драйверы роста. Тренды.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Переосмысление отечественных и мировых традиций в креативных индустриях	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	Креативные индустрии и развитие территорий	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Креативные индустрии в эпоху технологического развития	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Механизмы финансирования в креативных индустриях. Инвестиции и франдрайзинг	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
Раздел 3. Креативный проект как способ решения профессиональных задач						
3.1.	Проектная деятельность и ее специфика	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Генерация идеи будущего проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.3.	Визуализация идеи проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.4.	Поиск аналогов. Анализ рынка	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5.	Разработка требований к продукту. Заполнение брифа	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.6.	Разработка проектного решения	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.7.	Разработка проектного решения	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.8.	Оформление презентации и подготовка к защите	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.9.	Защита креативного проекта. Взаимное оценивание проектов	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.10.	Итоги курса. Рефлексия Перспективы работы над креативным проектом. Фонды, гранты, конкурсы	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.11.	Итоги курса. Рефлексия	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Креативность - это

- A. способность к генерации идей
- B. умение следовать инструкциям
- C. правильность суждений
- D. умение использовать алгоритмы

Ответ: A - способность к генерации идей

2. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

- A. Творчество
- B. Креативность
- C. Высокопарность
- D. Метафоричность

Ответ: A - творчество

3. Мозговой штурм нацелен:

- A. на развитие системного мышления
- B. на подробную проработку найденной версии
- C. на получение максимального количества идей
- D. на проведение критического анализа ситуации

Ответ: C – на получение максимального количества идей

4. Поиск метафор и аналогий лежит в основе метода:

- A. мозгового штурма
- B. ТРИЗ
- C. системного анализа
- D. синектики

Ответ: D - синектики

5. Сочетание несовместимых качеств - это буквальный перевод с греческого термина:

- A. синкретичность
- B. синектика
- C. сакральность
- D. символизм

Ответ: B – синектика

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это

- A. Материальная культура
- B. Духовная культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Цифровая культура

Ответ: B – духовная культура

7. Синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю, - это

- A. Мировая культура
- B. Национальная культура
- C. Региональная культура
- D. Коммуникативная культура

Ответ: A – мировая культура

8. Многозначность трактовок и смысловых интерпретаций – это

- A. Полигамность
- B. Полиметричность
- C. Полисемантичность
- D. Поливалентность

Ответ: C- полисемантичность

9. Субъектом культуры является:

- A. Человек
- B. Природа
- C. Солнечная система
- D. Животные

Ответ: A - человек

10. Согласно трактовке Э.Тайлора, комплекс, включающий знания, верования, искусства, законы, мораль, обычаи и другие способности и привычки, обретенные человеком как членом общества, - это

- A. Религия
- B. Генетический код
- C. Природа
- D. Культура

Ответ: D - культура

11. Разновидность культуры, сознательно ориентирующая свои материальные и духовные ценности на усредненного потребителя – это

- A. Элитарная культура
- B. Массовая культура

C. Коммуникативная культура
D. Религиозная культура
Ответ: B – массовая культура

12. Включение индивида в общество - это
A. Национализация
B. Индивидуализация
C. Акультурация
D. Социализация
Ответ: D - социализация

13. Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся на протяжении длительного времени, – это
A. Гедонизм
B. Прогресс
C. Традиция
D. Интерпретация
Ответ: C - традиция

14. Креативность направлена:
A. На поиск компромиссов
B. На решение поставленной задачи
C. На реализацию коммуникативной функции культуры
D. На разработку универсальных алгоритмов
Ответ: B – на реализацию коммуникативной функции культуры

15. Индустрии, нацеленные на создание аналоговых и цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды – это
A. Креативные индустрии
B. Легкие индустрии
C. Тяжелые индустрии
D. Цифровые индустрии
Ответ: A – Креативные индустрии

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятия культура
Ответ: определенная совокупность социально приобретенных и транслируемых из поколения в поколение значимых символов, ценностей, обычаев, верований, традиций, норм и правил поведения, по средствам которых люди организуют свою жизнедеятельность.

2. Как буквально с латинского переводится термин культура? Назовите два любых значения
Ответ: 1. Возделывание, обработка, уход, разведение, улучшение. 2. земледелие, сельское хозяйство. 3. воспитание, образование, развитие. 4. Почитание, культ. (любые два из значений)

3. Что такое мировая культура
Ответ: синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю

4. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства и производства – это _____
Ответ - творчество

5. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это _____
Ответ - креативность

6. Назовите любые два критерия креативности.
Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

7. Что такое беглость мышления?
Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

8. Что такое метафоричность мышления?

Ответ – способность находить неожиданные сравнения, мыслить образами

9. Что такое гибкость мышления?

Ответ – способность переключаться, менять угол зрения, создавать что-то на стыке разных областей

10. Потребность в эмоциональном одобрении публики, стремление к самореализации, интровертность и субъективизм – всё это характерные черты, отличающие одну из сфер человеческой деятельности, какую именно?

Ответ – творчество.

11. Нацеленность на решение задачи, необходимость в совершении волевых усилий, поиск аргументации найденного решения и экстравертность являются признаками какого вида мышления?

Ответ: креативного мышления

12. Как буквально с латинского переводится термин «конвергентное»?

Ответ: сходиться к центру

13. Как буквально с латинского переводится термин «дивергентное»?

Ответ: расходиться, отклоняться

14. Назовите метод креативного мышления, который считается исторически первым и до сих пор является наиболее популярным.

Ответ: мозговой шторм

15. Назовите любые две разновидности технологии мозгового шторма.

Ответ: классический (другое название - прямой), теневой, корабельный совет, теневой, обратный, визуальный (любые два из списка).

16. Назовите одну из разновидностей технологии мозгового шторма, которая предполагает выражение идеи через изображение.

Ответ: визуальный мозговой шторм

17. Назовите имя американского изобретателя и психолога, являющегося автором метода синектики.

Ответ: Уильям Гордон

18. Как буквально с греческого переводится термин «синектика»

Ответ: совмещение разнородных элементов, сочетание несовместимых качеств

19. Для какого вида синектики характерно отождествление человека с объектом исследования.

Ответ: личная или телесная аналогия

20. Назовите две любые разновидности синектики

Ответ: прямая или реальная аналогия, личная или телесная аналогия, символическая или абстрактная аналогия, фантастическая или нереальная аналогия (любые два из списка)

21. Назовите общие черты двух технологий креативного мышления – синектики и мозгового шторма.

Ответ: эвристическая основа методов, генерирование максимального количества решений.

22. Что такое креативные индустрии?

Ответ: индустрии, предполагающие создание аналоговых или цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Состав команды для работы над проектом определяется:

А. Компетентностным подходом

В. Датой рождения

C. Территориальным принципом
D. Национальной принадлежностью
Ответ: A Компетентностным подходом

2. Работу команды над проектом отличает:
A. Заданность траектории
B. Следование алгоритмам
C. Тиражирование
D. Эффективность в условиях неопределенности
Ответ: D – Эффективность в условиях неопределенности

3. Командная проектная деятельность нацелена:
A. На создание типового результата
B. На создание уникального продукта или услуги
C. На обеспечение показателей плановой экономики
D. На обеспечение массового производства
Ответ: B – На создание уникального продукта или услуги

4. Первым этапом в работе команды над проектом является:
A. Поиск решения
B. Тестирование решения
C. Поиск проблемы
D. Тиражирование результата
Ответ: C – Поиск проблемы

5. Этап проверки разработанного командой проектного решения – это:
A. Исследование
B. Тестирование
C. Тиражирование
D. Совершенствование
Ответ: B - тестирование

6. Умение работать в команде относится:
A. К «жестким» навыкам
B. К «мягким» навыкам
C. К безусловным рефлексам
D. К двигательным навыкам
Ответ: B – К «мягким» навыкам

7. К «гибким» или «soft-skills», необходимым в командной проектной деятельности, относится:
A. Умение принимать верные решения
B. Умение точно рассчитать экономику проекта
C. Умение грамотно оформлять налоговые документы
D. Наличие профессиональных навыков в сфере IT
Ответ: A - Умение принимать верные решения

8. Начальный этап командной работы над проектом, это –
A. Реформация
B. Типизация
C. Консолидация
D. Инициация
Ответ: D – Инициация

9. Способность давать объективную оценку эффективности найденного решения, а также слаженности работы команды, - это
A. Эмоциональный интеллект
B. Креативность
C. Критическое мышление
D. Обучаемость
Ответ: C – критическое мышление

10. Командная работа над проектом отличается от работы трудового коллектива в рамках стандартных

бизнес-процессов -

- A. Четкой датой начала и окончания проекта
- B. Наличием большого бюджета
- C. Отсутствием рисков
- D. Нормированностью рабочего дня

Ответ: A – Четкой датой начала и окончания проекта

11. По теории исследователя Р.М.Белбина, в команде есть люди, которые способны много, успешно и результативно работать, эту роль в команде он назвал:

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: D – Рабочая пчелка

12. По теории исследователя Р.М.Белбина, член команды, которому в большей степени свойственны креативность, воображение, оригинальность мышления, - это:

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: A – Генератор идей

13. По теории исследователя Р.М.Белбина, человек, способный активизировать работу команды, это –

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: B – Мотиватор

14. Проблемное интервью с потенциальным пользователем продукта или услуги является частью:

- A. Исследовательского этапа работы над проектом
- B. Этапа формирования команды
- C. Этапа разработки решения
- D. Этапа завершения работы над проектом

Ответ: A – исследовательского этапа работы над проектом

15. Этические нормы и правила взаимодействия в команде:

- A. Определяются в одностороннем порядке руководителем
- B. Всегда зафиксированы юридически
- C. Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом
- D. Вовсе отсутствуют

Ответ C - Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами и несущая коллективную ответственность за результат совместной деятельности – это _____

Ответ: команда

2. Совместный ресурс, состоящий из профессиональных компетенций, навыков и способностей людей, имеющих близкие ценностные ориентиры, а также принятые всеми членами команды принципами, правилами и нормами взаимодействия – это _____

Ответ: социальный капитал команды

3. Авторитетный член группы, организации, общества, выполняющий роль организатора, инициатора группового взаимодействия, принимаемый группой благодаря его способности решать важные для всего проекта задачи – это _____

Ответ: лидер команды

4. Что такое командный дух?

Ответ: это атмосфера согласия и взаимовыручки, общая мотивация участников команды для совместного

выполнения поставленных задач.

5. Совокупность чувств, настроений, обычаев и традиций, влияющих на манеру взаимодействия, эмоциональное состояние и удовлетворенность участников команды – это _____

Ответ: психологический климат команды.

6. Проектные команды как правило организованы на основе горизонтальной системы управления. В чем ее суть?

Ответ: в распределении работ и ответственности на одном и том же уровне

7. Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации будет иметь положительное или отрицательное влияние на цели командного проекта – это _____

Ответ: риски проекта

8. Назовите две любых характеристики командной работы над проектом:

Ответ: уникальность, мобильность траектории, вариативность ресурсов, неопределенность, работа с рисками (любые две характеристики)

9. Дайте определение проектной деятельности

Ответ: Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникального результата (продукта или услуги), позволяющего решать проблему пользователя

10. Назовите два любых «мягких» навыка, которые формируются посредством командной работы над проектом

Ответ: умение работать в команде, коммуникативность, креативность и творческий подход, эмоциональный интеллект, критическое мышление, умение принимать решение, работа с рисками, обучаемость (любые два из списка)

11. Как можно назвать навык, который заключается в умении выстраивать оптимальную последовательность действий команды для достижения наилучшего результата

Ответ: планирование

12. Что такое тайм-менеджмент?

Ответ: Это технологии организации и оптимизации собственным временем и временем членов команды

13. Завершите фразу: Способность человека распознавать свои и чужие эмоции, понимать намерения собеседника, мотивацию его действий, а также умение использовать эти знания для более эффективной работы команды – это _____

Ответ: эмоциональный интеллект

14. Дайте определение роли в команде.

Ответ: Ожидаемое поведение человека, в основе которого его индивидуальные способности, задающие условия его участия в командной работе.

15. Исследователь Р.М.Белбин выделил восемь ключевых ролей в команде. Назовите три из них.

Ответ: рабочая пчелка, руководитель команды, генератор идей, снабженец, мотиватор, вдохновитель, аналитик, контролер (любые три из списка)

16. Согласно исследованиям И.Адизеса, существует четыре стиля поведения у членов команды. Назовите два из них.

Ответ: труженник, администратор, инноватор, интегратор (любые два из списка)

17. Согласно теории Р.М.Белбина, в команде должен быть человек, который способен к скупуплезному доведению до конца всего, что начато, он имеет высокоразвитое чувство самоконтроля и самодисциплины. Назовите эту роль в команде

Ответ: контролер

18. Завершите фразу: Работа команды над проектом начинается с поиска _____

Ответ: проблемы

19. Как называется этап проверки разработанного командой проектного решения. Ответ: тестирование.

20. Что такое «масштабирование» решения в командной работе над проектом?

Ответ: Процесс увеличения объема, функциональности и возможности проекта с целью удовлетворения растущих потребностей пользователей и рынка.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. «Колыбелью» западноевропейской культуры принято считать:

A. Первобытную культуру

B. Индийскую культуру

C. Античную культуру

D. Русскую культуру

Ответ: C – Античную культуру

2. Антропоцентризм присущ культуре:

A. Западноевропейской

B. Первобытной

C. Древнекитайской

D. Древнеегипетской

Ответ: A – Западноевропейской

3. К мировым религиям относится:

A. Иудаизм

B. Брахманизм

C. Христианство

D. Конфуцианство

Ответ: C – Христианство

4. К конфессиям христианства относится:

A. Даосизм

B. Православие

C. Индуизм

D. Тотемизм

Ответ: B – Православие

5. Главным символом христианства является:

A. Крест

B. Круг

C. Солнце

D. Земля

Ответ: A – Крест

6. Молитвенное сооружение мусульман – это

A. Часовня

B. Мечеть

C. Хурдэ

D. Иглу

Ответ: B - Мечеть

7. Вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем, - это

A. Анимизм

B. Фетишизм

C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: C – Тотемизм

8. Вера в магические свойства неодушевленных предметов – это

A. Анимизм

B. Фетишизм

C. Тотемизм
D. Брахманизм
Ответ: B - Фетишизм

9. Экстравертными считаются:
A. культуры Запада
B. культуры Востока
C. культуры первобытного времени
D. все культуры без исключения
Ответ: A – культуры Запада

10. Интровертными считаются:
A. культуры Запада
B. культуры Востока
C. культуры первобытного времени
D. все культуры без исключения
Ответ: B – культуры Востока

11. Традиции, обычаи, явления культуры, быта и т.п., получаемые от предыдущих эпох и являющиеся базой для дальнейшего развития культуры – это
A. Прогресс
B. Наследие
C. Модернизация
D. Метафора
Ответ: B - Наследие

12. Перенесение ценностей одной культуры на почву другой – это
A. Культурное заимствование
B. Культурная диффузия
C. Культурные универсалии
D. Культурный кризис
Ответ: A – культурное заимствование

13. Культура-реципиент – это культура, которая
A. Заимствует чужое
B. Предоставляет свои достижения для заимствования
C. Индифферентна к достижениям других культур
D. Перестала существовать
Ответ: A – Заимствует чужое

14. Процесс, при котором культура теряет больше культурных черт, чем приобретает новых – это
A. Культурная аккумуляция
B. Культурная диффузия
C. Культурная трансмиссия
D. Культурное истощение
Ответ: D – Культурное истощение

15. Самобытность русской культуры определяется:
A. Только следованием традициям западноевропейской культуры
B. Только следованием традициям восточных культур
C. Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками
D. Только славянскими истоками
Ответ: C - Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое антропоцентризм?
Ответ: представление, согласно которому человек – это центр и высшая цель мироздания.

2. Что такое теоцентризм?
Ответ: Философская концепция, в основе которой лежит понимание Бога как высшего бытия, источника всей жизни и любого блага.

3. Определённая система взглядов, обусловленная верой в сверхъестественное, включающая в себя свод моральных норм и типов поведения, обрядов, культовых действий и объединение людей в организацию – это _____

Ответ: Религия

4. Назовите три основных типа первобытных религиозных представлений:

Ответ: тотемизм, анимизм, фетишизм.

5. Назовите три мировые религии

Ответ: христианство, индуизм, ислам

6. Назовите три основные конфессии христианства:

Ответ: православие, католицизм, протестантизм

7. Что такое тотемизм?

Ответ: вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем.

8. Что определило самобытность русской культуры?

Ответ: синтез традиций Запада и Востока, собственные славянские истоки, православие

9. Сумма всех культурных достижений данного общества, получаемых от предшествующих поколений и сохраняемых в общественной памяти с целью критического использования их для дальнейшего развития культуры последующих поколений человечества – это _____

Ответ: культурное наследие

10. Что такое селективность культуры?

Ответ: избирательное отношение к переносу ценностей из одной культуры в другую

11. Как называется культура, которая предоставляет другим культурам собственные достижения для заимствования?

Ответ: культура-донор

12. Как буквально переводится с латинского термин «реципиент»?

Ответ: получающий, принимающий

13. Что такое «культурная диффузия»?

Ответ: Это взаимное и стихийное распространение культурных черт и комплексов между культурами

14. Назовите несколько (любых два) канала, по которым может осуществляться процесс культурной диффузии.

Ответ: миграция, туризм, миссионерство, торговля, война, научные конференции, торговые выставки и ярмарки, обмен студентами и специалистами (любые два из списка)

15. Ускорение интеграции наций в мировую систему в связи с развитием современных транспортных средств и экономических связей, а также благодаря цифровизации и формированию единого информационного пространства – это _____

Ответ: глобализация

16. Что такое «культурная трансмиссия»?

Ответ: процесс, благодаря которому культура передается от предшествующих поколений к последующим через обучение.

17. Накопление культурного потенциала, благодаря которому культурному наследию добавляется большее количество новых элементов, чем отбрасывается старых – это _____

Ответ: культурная аккумуляция

18. Черты, присущие всем известным человеческим культурам, - это _____

Ответ: культурные универсалии

19. Глубинные характеристики культуры, укорененные в сознании и поведении многих поколений людей,

отличающиеся устойчивостью и неподверженные внешнему воздействию, объединяются понятием

Ответ: ментальность культуры

20. Гармоничное и уважительное сосуществование человеческих групп из разных культурных слоев (религиозных, языковых и социальных) в рамках доминирующей культуры большинства – это

Ответ: культурное разнообразие (мультикультурализм) – допустим любой из ответов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Браун, Т	Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей:	Манн, Иванов и Фербер, 2013	https://e.lanbook.com/book/62246

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноплева, Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	
Л2.2	О'Кифф, Д.	Нешаблонное мышление. Проверенная методика достижения амбициозных целей:	Манн, Иванов и Фербер, 2014	https://e.lanbook.com/book/62203
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/413356
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства		http://azbuka.gif.ru	
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы		https://artreview.com	
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов		http://www.artmanager.ru	
Э4	Премия "Инновация"		http://artinnovation.ru	
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»		http://www.winzavod.ru	
Э6	Культура и креативность		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); 2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); 3. Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 4. 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); 5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); 6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); 7. LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); 8. Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); 9. Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); 10. Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); 11. Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); 12. Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно) 				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, изучению материалов, представленных в разделах курса, а также рекомендованных в качестве дополнительного материала.

Сквозным заданием всего курса является работа над индивидуальным или групповым проектом. В завершении первого раздела курса студентам необходимо определиться к темой проекта и командой, а также ключевыми идеями проекта.

В ходе освоения курса студентам необходимо изучить термины и понятия по проблематике курса.

Все темы ориентированы на практическое освоение – просмотр видеоматериалов, прочтение статей и иных материалов, на основе которых необходимо выполнить предложенные задания.

При выполнении заданий рекомендуется использовать современные цифровые инструменты для индивидуальной и групповой работы. Ряд практических заданий предполагает обязательное использование таких инструментов.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы современной социологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социологии и конфликтологии**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.н., Доцент, А.Н. Шрайбер; к.с.н., доцент, В.А. Артюхина

Рецензент(ы):

к.с.н., Зав. каф., В.В. Нагайцев

Рабочая программа дисциплины

Основы современной социологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

Нагайцев Виктор Валентинович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социологии и конфликтологии

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных теоретических и практических знаний об обществе, его структуре и элементах, социальных закономерностях его развития, социальной сущности личности и социальных общностей. Это обеспечит формирование навыков концептуального анализа социальных явлений и процессов, динамики развития социальных институтов и организаций, характеристик личности; умения прогнозировать социальные последствия деятельности личности и общественных движений, определять социальную эффективность деятельности организаций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА						
1.1.	Социология как наука	Сам. работа	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые подходы к пониманию общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические и социальные предпосылки возникновения социологии как науки. О.Конт – основатель	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социологии					
1.4.	Основные этапы становления и развития социологии как науки	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет социологии, ее основные функции. Связь социологии с другими науками	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологический анализ актуальных социальных проблем	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Структура социологического знания. Отрасли социологии и их типология	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. ОБЩЕСТВО И ЛИЧНОСТЬ						
2.1.	Общество и личность	Сам. работа	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Концептуальный анализ основных факторов, способствующих становлению и развитию общественной системы	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Теоретико-методологические подходы к рассмотрению понятия «Общество». Признаки, структура основные подсистемы общества. Типологии обществ	Сам. работа	3	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методологический анализ понятий социальная группа, государство, общество, страна, гражданское общество	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Личность как субъект общественных отношений. Основные характеристики личности и ее структура	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ценностный анализ личностных свойств индивида	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Социальные статусы и роли. Процесс социализации личности	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ сущности и основных различий понятий «индивид» и «личность»	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЩНОСТИ И ГРУППЫ						
3.1.	Социальные общности и группы	Сам. работа	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Виды социальных общностей и их характерные черты. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Общие и отличительные черты социально-исторических общностей и групп	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Понятие толпы и ее виды. Специфика поведения индивида в толпе	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-5.4	
3.6.	Виды социальных общностей и групп. Их актуальность на современном этапе развития общественной системы	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.7.	Социальные отношения как основа для образования социальных общностей и групп	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Основные признаки и функции социальных групп. Факторы объединения индивидов в группы	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ						
4.1.	Социальные институты	Сам. работа	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ социальных феноменов относительно их соответствия основным признакам институционализации	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретико-методологические основы институционального подхода. Процесс институционализации и его стадии	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Концептуальный анализ основных социальных явлений и институтов	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Классификация социальных институтов. Основные признаки социальных институтов	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Специфика	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функционирования социальных институтов в обществе				УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. Связь социальных институтов и социальных организаций	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ И МОБИЛЬНОСТЬ						
5.1.	Социальная стратификация и мобильность	Сам. работа	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Феномен социального неравенства и дифференциация общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Понятие социальной стратификации и страты. Четыре измерения социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Эмпирический анализ сегментации населения России	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Понятие социальной мобильности и ее разновидности	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Анализ основных видов социальной мобильности и их актуальность на различных этапах развития общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Дистанция и объем социальной мобильности. Основные	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	каналы социальной мобильности				УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	
5.8.	Основные факторы и проблемы дифференциации общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

2) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

3) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

4) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

5) Определите тип информации, который передается в процессе общения людей и отражает знания, эмоции, волевые и управленческие возможности

- а) социальная информация
- б) коммуникативная информация
- в) культурно-историческая информация
- г) опосредованная информация

6) Определите разновидность информации, включающую в себя сведения о состоянии экономической сферы; об интересующих значительное количество людей событиях общественной жизни внутри страны и за рубежом; о деятельности политических партий и движений т.д.

- а) пропаганда

- б) идеологическая информация
- в) социально значимая информация
- г) государственная информация

7) Укажите как в социологии называется первичная информация, полученная в результате социологического исследования

- а) данные
- б) материалы
- в) коммуниканты
- г) каталог

8) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

- а) эмпиризм
- б) системность
- в) структурность
- г) динамизм

9) Укажите видного представителя системного подхода в социологии

- а) Аристотель
- б) К. Маркс
- в) Т. Киллмен
- г) А.П. Андреев

10) Укажите вид социальной системы, состоящий из одинаковых по своим свойствам элементов

- а) первичный
- б) вторичный
- в) гомогенный
- г) гетерогенный

Ответы:

- 1) б
- 2) а
- 3) в
- 4) г
- 5) а
- 6) в
- 7) а
- 8) г
- 9) б
- 10) в

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий разбиение системы на элементы
- 2) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий объединение некоторых классов элементов в общую структуру и систему.
- 3) Вставьте пропущенный термин: «В зависимости от цели, социологические данные можно разделить на первичные и ...».
- 4) Укажите как в социологии называется респондент, компетентный в проблемах, непосредственно связанных с предметом исследования
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... и прикладная социология не противостоят друг другу, не отгорожены друг от друга, а представляют собой неразрывное единство, взаимно обогащают и дополняют друг друга».
- 6) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения
- 7) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки

- 8) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта
- 9) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие
- 10) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением времени как общества в целом, так и отдельных его элементов
- 11) Укажите понятие, характеризующее совокупность приемов и способов, используемых для получения научных знаний об обществе
- 12) Вставьте пропущенный термин: «... отвечает конкретным целям и задачам исследования, содержит в себе описание объекта и процедур изучения, способов фиксации и обработки полученных данных.»
- 13) Укажите принцип в теоретической социологии, согласно которому все события, совершающиеся в действительности, вызываются при данных условиях определенными причинами
- 14) Вставьте пропущенный термин: «Социальная система представляет собой общество в развитии, одновременно его статика и».
- 15) Вставьте пропущенный термин: «С уменьшением размеров групп, а следовательно, с увеличением влияния ... фактора неточность социологических исследований возрастает»

Ответы:

- 1) декомпозиция
- 2) агрегирование
- 3) вторичные
- 4) эксперт
- 5) теоретическая
- 6) анализ документов
- 7) опрос
- 8) наблюдение
- 9) эксперимент
- 10) динамизм
- 11) метод
- 12) методика
- 13) детерминизм
- 14) динамика
- 15) субъективного

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите отрасль социологии, которая изучает закономерности дифференциации мужских и женских социальных ролей в рамках социального взаимодействия

- а) феминосоциология
- б) гендерная социология
- в) геронтосоциология
- г) социальная психология

2) Определите чем для социологии выступает совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных

- а) объект социологии
- б) предмет социологии
- в) метод социологии
- г) предназначение социологии

3) Укажите что является основными детерминантами поведения личности в рамках социального взаимодействия

- а) желания и интересы
- б) потребности и стимулы
- в) потребности и интересы
- г) желания и стимулы

4) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

- а) система социальных статусов

- б) система социальных ролей
- в) социальная мобильность
- г) предписанная система ожиданий
- 5) Какая система (сфера) общества является совокупностью взаимодействий индивидов и социальных групп, организованной на единой нормативно-ценностной основе и связанной с осуществлением власти и управления обществом?
 - а) социальная
 - б) политическая
 - в) идеологическая
 - г) процедурная
- 6) Укажите понятие, определяемое как различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе?
 - а) социальные отношения
 - б) социальные коммуникации
 - в) социальный обмен
 - г) социальная продукция
- 7) Укажите понятие, характеризующее спонтанное, неустойчивое образование с кратковременным взаимодействием какого-либо вида
 - а) толпа
 - б) квазигруппа
 - в) массовое общество
 - г) социальное объединение
- 8) Укажите понятие, которое характеризует социальную квазигруппу, создаваемую в целях личного удовольствия ее членов
 - а) обусловленная толпа
 - б) случайная толпа
 - в) экспрессивная толпа
 - г) устойчивая толпа
- 9) Укажите термин, обозначающий заранее планирующееся и относительно структурированное собрание людей
 - а) обусловленная толпа
 - б) случайная толпа
 - в) экспрессивная толпа
 - г) действующая толпа
- 10) Укажите термин, обозначающий переход человека из одной социальной группы в другую
 - а) социальное поведение
 - б) социальная девиация
 - в) общественная коммуникация
 - г) социальная мобильность

Ответы:

- 1) б
- 2) б
- 3) в
- 4) б
- 5) б
- 6) а
- 7) б
- 8) в
- 9) а
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название социальной группы, которая служит для индивида своеобразным эталоном или стандартом, системой отсчета для себя и других
- 2) Укажите название социальной группы, которая отличается непреднамеренностью, в которой между членами отсутствуют устойчивые связи и социальная структура

- 3) Укажите вид социальной общности людей, которая внешне не организована, отличается высшей степенью конформизма и действует крайне эмоционально и единодушно
- 4) Вставьте пропущенный термин: «По степени включенности в межличностные отношения социальные группы разделяются на реальные и ...»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «По степени длительности существования социальные группы разделяются на постоянные и ...»
- 6) Вставьте пропущенный термин: «По степени регламентации деятельности социальные группы разделяются на формальные и ...»
- 7) Вставьте пропущенный термин: «По численности участников социальные группы делятся на большие и ...»
- 8) Укажите термин, обозначающий совокупность людей, между которыми почти отсутствуют эмоциональные отношения, их взаимодействие обусловлено стремлением к достижению определенной цели
- 9) Укажите термин, обозначающий небольшое количество людей, между которыми устанавливаются прямые контакты, отражающие многие аспекты их личных свойств, и складываются устойчивые эмоциональные отношения
- 10) Вставьте пропущенный термин: «Введение социальных барьеров и перегородок, ограничение доступа в другую социальную группу либо замыкание группы в самой себе обозначается как социальная ...»
- 11) Вставьте пропущенный термин: «Ожидаемое поведение, обусловленное статусом человека обозначается как социальная ...»
- 12) Укажите термин, обозначающий особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов
- 13) Укажите термин, обозначающий простые, элементарные связи между отдельными индивидами. Они могут быть единичными и регулярными
- 14) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих
- 15) Укажите понятие, обозначающее совокупность разнообразных социальных взаимодействий – от простых (взаимодействие пассажиров в общественном транспорте) до сложных и длительных (семейные отношения)

Ответы:

- 1) референтная группа
- 2) квазигруппа
- 3) толпа
- 4) номинальные
- 5) временные
- 6) неформальные
- 7) малые
- 8) вторичная группа
- 9) первичная группа
- 10) клаузула
- 11) роль
- 12) социальный конфликт
- 13) социальные контакты
- 14) система социальных ролей
- 15) социальные интеракции

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите понятие, которое определяется как процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа.

- а) кросскультура
- б) апробация
- в) прокультурация
- г) аккультурация

2) Укажите тип этнической общности, возникающий в период разложения родоплеменной организации и основанный уже не на крови, а на территориальном единстве

- а) народность
 - б) нация
 - в) племя
 - г) род
- 3) Укажите чувство принадлежности к определенному этносу, осознание своего единства и отличия от других этнических групп
- а) культурное самосознание
 - б) социальное самосознание
 - в) этническое самосознание
 - г) идеологическое самосознание
- 4) Укажите понятие, которое определяется как состояние индивида, утратившего прежний социальный статус, и неспособного органично функционировать в рамках нового социального статуса, адаптироваться в новой культурной среде
- а) мобильность
 - б) оппозиция
 - в) маргинальность
 - г) отсрочка
- 5) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной
- а) национализм
 - б) этноцентризм
 - в) абстракция
 - г) аккультурация
- 6) Укажите термин, обозначающий исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса
- а) этнические представления
 - б) этнический стереотип
 - в) этнический образ
 - г) этническая идентичность
- 7) Укажите термин, обозначающий принятие определенных групповых представлений, готовность к сходному образу мыслей и разделяемые этнические чувства.
- а) автоидентификация
 - б) этнический стереотип
 - в) самопознание
 - г) этническая идентичность
- 8) Укажите термин, обозначающий вариант аккультурации, при котором человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.
- а) ассимиляция
 - б) сепарация
 - в) идентификация
 - г) маргинализация
- 9) Укажите термин, обозначающий одновременную принадлежность лица или группы двум культурам
- а) монокультуризм
 - б) бикультуризм
 - в) прекультурация
 - г) аккумуляция
- 10) Укажите термин, обозначающий смысловой и идеально-содержательный аспект социального взаимодействия, предполагающий обмен информацией
- а) аппроксимация
 - б) адресация
 - в) информатизация
 - г) коммуникация

Ответы:

- 1) г
- 2) а
- 3) б
- 4) в
- 5) б
- 6) б
- 7) г
- 8) а

- 9) б
10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите процесс в экономике, науке, образовании, в рамках которого международные контакты стали явлением повседневной жизни.
- 2) Вставьте пропущенный термин: «Становясь участниками любого вида межкультурных ..., люди взаимодействуют с представителями других культур, зачастую существенно отличающихся друг от друга»
- 3) Вставьте пропущенный термин: «... представляет собой систему воззрений, ценностей и знаний, широко распространенных в обществе и передающихся из поколения в поколение»
- 4) Вставьте пропущенный термин: «... уровень взаимодействия характерен для отношений между локальными этносами, историко-этнографическими, этноконфессиональными и другими общностями»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... коммуникация возникает между жителями различных областей (местностей), поведение которых в одинаковой ситуации может значительно отличаться»
- 6) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной
- 7) Вставьте пропущенный термин: «Этнические стереотип представляет собой исторически сложившиеся гетеростереотипы и ... о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса»
- 8) Укажите термин, обозначающий моральные оценки допустимости тех или иных форм как собственного поведения, так и поведения других людей
- 9) Укажите термин, обозначающий общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры
- 10) Вставьте пропущенный термин: «Для каждого человека этническая ... означает осознание им своей принадлежности к определенной этнической общности»
- 11) Вставьте пропущенный термин: «Механизм инкультурации, в соответствии с которым освоение человеком своей родной культуры осуществляется одновременно как на сознательном, так и ... уровне»
- 12) Вставьте пропущенный термин: «В человеческом сознании существует одновременно множество ценностей, поэтому вполне оправданно говорить о ... ценностей, поскольку ценности существуют не хаотично, они определенным образом упорядочены по отношению друг к другу»
- 13) Вставьте пропущенный термин: «Культурный ... представляет собой эмоциональный или физический дискомфорт, дезориентацию индивида, вызванную попаданием в иную культурную среду, столкновением с другой культурой»
- 14) Укажите термин, обозначающий принадлежность человека к определенной этнической группе
- 15) Вставьте пропущенный термин: «В Российской Федерации у представителей разных народностей есть право на свободный выбор ... общения»

Ответы:

- 1) глобализация
- 2) контакты
- 3) культура
- 4) этнический
- 5) региональная
- 6) этноцентризм
- 7) автостереотипы
- 8) нравы
- 9) обычаи
- 10) идентичность
- 11) бессознательном
- 12) система
- 13) шок
- 14) национальность
- 15) язык

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и боле правильных ответов (менее 8 баллов)
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие социологии как науки. 2. Связь социологии с другими науками. 3. Объект и предмет, функции социологии. 4. Структура социологического знания. 5. Признаки общества. Структура общества, основные подсистемы общества. Типологии обществ. 6. Личность как субъект общественных отношений. 7. Основные характеристики личности и ее структура. 8. Социальные статусы и роли. 9. Процесс социализации личности. 10. Виды социальных общностей и их характерные черты. 11. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы. 12. Основные признаки социальных институтов. 13. Классификация социальных институтов. 14. Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. 15. Понятие социальной стратификации и страты. 16. Четыре измерения социальной стратификации: доход, образование, власть, престиж. 17. Социальная стратификация современного российского общества. 18. Понятие социальной мобильности. 19. Разновидности социальной мобильности. 20. Основные каналы социальной мобильности. <p>Форма проведения промежуточной аттестации: зачет</p> <p>Оценивание ответа на зачете:</p> <p>Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.</p> <p>Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p> <p>Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Социология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468509
Л1.2	Кухарчук, Д. В.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469878
Л1.3	Куканова, Е. В., Павленок П.Д.	Социология: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471642
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хренов А.Е.	Социология: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021, 2021	https://urait.ru/bcode/472594
Л2.2	Багдасарьян, Н. Г.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449672
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)		http://www.inion.ru/product/db_2.htm	
Э2	Российская национальная библиотека		http://www.nlr.ru:8101/	
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент		http://ecsocman.hse.ru/search/index.html	
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru	
Э5	университетская библиотека on-line		http://www.biblioclub.ru	
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com	
Э7	ЭБС Юрайт		https://biblio-online.ru/	
Э8	курс в Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p>				

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс "Практикум "Человек в современном мире". Основы современной социологии", размещенный на портале "Цифровой университет АлтГУ" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516>) включает материалы, сгруппированные тематически по пяти разделам. В ЭУМКД по дисциплине представлены лекционные материалы в формате видео, практические задания с инструкцией по их выполнению, глоссарий (содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится в процессе выполнения практических заданий), учебные и интерактивные материалы, а также итоговый тест по дисциплине. Просмотр видеолекций, представленных в курсе, является необходимым условием успешного его освоения. Представленные практические задания и интерактивные элементы выполняются слушателями согласно инструкции самостоятельно и индивидуально. Курс имеет заданную траекторию обучения: последующие задания открываются по мере выполнения предыдущих.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Политика и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	0	36	0
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.

Рецензент(ы):
д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.

Рабочая программа дисциплины
Политика и управление

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 26.04.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.
УК-10.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
--------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						
2.1.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	14	УК-10.1, УК-10.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.2.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	18	УК-10.1, УК-10.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.3.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	20	УК-10.1, УК-10.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.4.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	20	УК-10.1, УК-10.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1.Разделение властей характерно для режима:</p> <p>а) монархического б) авторитарного в) тоталитарного г) демократического. Ответ г</p> <p>2.Наличие официальной идеологии является отличительным признаком режима:</p> <p>а) тиранического б) демократического в) неопатримониального г) тоталитарного. Ответ г</p> <p>3.Социальную основу современного гражданского общества составляет:</p> <p>а) политическая элита общества</p>

- б) многообразии групп и слоев при преобладании среднего класса
- в) предприниматели и фермеры
- г) пролетариат.

Ответ б

4. Делегированная народом государственная власть, реализуемая коллегиально, называется:

- а) исполнительной
- б) коллегиальной
- в) представительной
- г) местным самоуправлением.

Ответ в

5. Гражданское общество выступает как:

- а) сфера принятия политических решений
- б) источник социального контроля за деятельностью государственных органов
- в) система принуждения
- г) средство контроля населения

Ответ б

6. Государство — это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Ответ б

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение государству

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

2. Перечислите основные признаки государства

территория, население, система власти, система права, суверенитет, государственная символика

3. Абсолютизм - это

форма правления, при которой верховная власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху и передается по наследству.

4. Право какой-либо части государства на самостоятельное решение своих внутренних проблем - это Автономия

5. Анархизм - это

политическое течение, отрицающее необходимость государства и власти для организации жизнедеятельности людей, ставящее целью замену любых форм принудительной власти добровольными ассоциациями граждан.

6. Основной признак государства, монопольное право государства издавать законы на своей территории и представлять интересы населения страны за рубежом - это

Суверенитет

7. Теократия

форма правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Власть и управление — два понятия:

- а) альтернативные
- б) взаимосвязанные
- в) независимо существующие.

Ответ б

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны
- в) правовая

Ответ б

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны

в) правовая

Ответ а

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

а) исполнительная

б) законодательная

в) судебная

Ответ а

5. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

а) Правительством

б) Президентом

в) Государственной Думой

г) Советом Федерации

Ответ б

6. К предметам совместного ведения относится:

а) принятие и изменение Конституции РФ

б) защита прав и свобод человека

в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам

г) разработка основ федеральной политики

д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами.

Ответ б, в, д

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Унитарное государство - это

форма территориального устройства, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью.

2. Управление

внешнее воздействие субъекта на объект управления, т. е. все, что связано с деятельностью управляющей подсистемы по отношению к управляемой подсистеме.

3. Вертикально упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации – это?

Уровни власти

4. Совокупность субъектов РФ, образованная для обеспечения полномочным представителем Президента РФ реализации конституционных полномочий Президента РФ на соответствующей территории - это
Федеральный округ

5. Институт - это

определенный набор правил и механизмов, обеспечивающих их выполнение, что позволяет упорядочить конкретные взаимоотношения людей и сделать их предсказуемыми.

6. Консерватизм - это

идеология, предполагающая развитие общества на основе ценностей семьи, морали, религии и традиций, отрицающая революционные изменения.

7. Легальность власти - это

нормативно-правовая закреплённость власти, узаконенная в соответствующих государственных документах.

8. Признание обществом права власти на управление, готовность большинства населения подчиняться ей - это

Легитимность

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

а) федеральным законом

б) указом Президента

в) постановлением Правительства

Ответ б

2. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

а) министерство

- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет
- д) агентство
- ж) надзор
- з) служба

Ответ а, д, з

3. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Ответ г

4. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

Ответ а

5. По какому принципу в РФ выделяются субъекты федерации?

- а) по территориальному
- б) по национальному
- в) по численности населения
- г) по национально-территориальному
- д) по уровню экономического развития

Ответ г

6. Сколько субъектов в РФ?

- а) 89
- б) 88
- в) 85
- г) 83
- д) 80

Ответ а

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения - это
Местное самоуправление

2. Федерация - это

устойчивый союз государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними и центром компетенций, имеющих собственные органы власти, нередко конституцию и двойное гражданство.

3. Харизма - это

категория, используемая в политической науке для обозначения совокупности особых личностных качеств и способностей индивида, позволяющих ему оказывать существенное влияние на значительные массы людей, превращая их в своих приверженцев.

4. Электоральное поведение - это

проявление политических ориентаций и предпочтений граждан во время выборов.

5. Круг лиц, обладающих правом голоса на выборах - это

Электорат

6. Учение, обосновывающее необходимость активного участия государства в жизни общества; политика государственного капитализма - это

Этатизм

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

- а) на основе разделения законодательную и исполнительную.
- б) на основе разделения исполнительную и судебную.
- в) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
- г) на основе разделения законодательную и судебную.

Ответ в

2. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- б) человек, его права и свободы.
- в) целостность и неприкосновенность своей территории.

Ответ б

3. Как народ осуществляет свою власть?

- а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.
- в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

Ответ а

4. Коррупция - это:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- 2) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица
- 3) оба варианта.

Ответ 1

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

- 1) Федеральным законом
- 2) Указом Президента РФ
- 3) Постановлением Правительства РФ.

Ответ 2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Идеология и политическая практика крайнего, воинствующего национализма. Наиболее рельефно проявляется в идеях и политике фашизма- это

Шовинизм

2. Экстремизм -это

ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми нелегитимными и противоправными средствами.

3. Процедура отстранения от должности высокопоставленного государственного чиновника, вплоть до главы государства, судом парламента по тяжкому уголовному обвинению - это

Импичмент

4. Гласность -это

демократический принцип, предполагающий открытость деятельности органов управления, их доступность для контроля со стороны общества

5. Национализм -это

идеология, политика и социальная практика подчинения одних наций другим, проповедь национальной исключительности и превосходства одних наций над другими.

6. Принципы, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивиду возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получать определенные блага (собственно права) - это

Права человека

7. Радикальное политическое движение национальных меньшинств, направленное на отделение от государства территорий, на которых они компактно проживают, и создание своих самостоятельных государств или автономных образований с широким набором властных полномочий- это

Сепаратизм

8. Фашизм - это

политическая идеология, основывающаяся на принципах этатизма, вождизма и расизма, культивирующая агрессию и войны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C

		магистратуры: Гриф УМО ВО		
Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных: историко-правовой анализ:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	
Л2.2	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E

		ВО	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru	
Э3	Президент России	http://kremlin.ru/	
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	http://duma.gov.ru/	
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/	
Э6	Правительство РФ	http://government.ru/	
Э7	Официальный сайт Алтайского края	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497	
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]		
6.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</p> <p>Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</p> <p>Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно);</p> <p>7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно);</p> <p>AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p> <p>ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);</p> <p>LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);</p> <p>Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно);</p> <p>Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p> <p>Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);</p>			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<p>Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru)</p> <p>Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> <p>Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ</p>			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика личных решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д-р эконом.наук, Проф., Шваков Е.Е.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, Доц., Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика личных решений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none">- при формировании общих доходов и доходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство;- при планировании личных расходов;- при потребительском кредитовании;- при жилищном ипотечной кредитовании;- при налогообложении личных доходов и имущества;- при личном участии в инвестиционной деятельности;- при вступлении в страховые отношения;- при организации личного дела и др.. <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.
УК-9.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.
УК-9.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-9.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Личные решения в экономической сфере						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе «личные расходы - источники их обеспечения».	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.8.	Решения в системе «личные расходы - источники их обеспечения».	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.20.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42		Л1.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания открытого и закрытого типа для проведения текущего контроля освоения дисциплины:

Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. «Цифровые рубли можно будет использовать точно так же, как и обычные купюры и монеты, банковские карты и электронные кошельки: расплачиваться за товары и услуги, делать переводы. Цифровые рубли будут эквивалентны наличным и безналичным: 1 наличный рубль = 1 безналичный рубль = 1 цифровой рубль».

(Выберите один верный ответ)

а) Да

б) Нет

(да)

2. Максимальный размер выплаты на ремонт автомобиля по полису обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) составляет ____ рублей. (Ответ введите в виде целого числа). (400000)

3. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это _____ бумага.

(ценная)

4. Денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования – это _____ кредит.

(потребительский)

5. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это _____.

(налог)

6. Признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей - это _____.

(банкротство)

7. Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- а) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- б) Расходы на образование налогоплательщика и его детей.
- в) Расходы на благотворительность.
- г) Проценты по потребительскому кредиту.
- д) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.
- е) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- ж) Строительство гаража на даче.
- з) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- и) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- к) Расходы на обучение в вузе.

(Ответ: б,в,д,ж,к)

8. Ценная бумага, закрепляющая за ее владельцем право собственности на долю капитала компании-эмитента – это _____.

(акция)

9. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для _____ карты.

(дебетовой)

10. Ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дивиденда в качестве фиксированного процента, право на долю собственности при ликвидации общества и не дающая права голоса на участие в управлении обществом – это _____ акция.

(Привилегированная)

11. Определите, сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб. (Ответ введите в виде целого числа).

Ответ _____ рублей

(427020)

12. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме ____ %

(Ответ введите в виде целого числа)

(30)

13. Какую максимальную сумму средств можно внести на индивидуальный инвестиционный счет в течение календарного года? (Ответ введите в виде целого числа)

Ответ : _____ тыс.руб

(1000)

14. Выберите самую высокую ставку из перечисленных ниже (один правильный ответ)

- а. 1,5 % в день
- б. 15 % в месяц
- в. 25% в полгода
- г. 50% в год

(Ответ: а)

15. Работник биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют - _____.

(брокер)

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа

государственной службы не менее ___ лет. (Ответ запишите в виде целого числа)

(15)

2. Средства, которые обязательно перечисляет работодатель за своего работника или самозанятые граждане сами за себя в Социальный Фонд России - _____ взносы.

(страховые)

3. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - _____ работа.

(социальная)

4. Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

а) Никогда и никому не сообщать пароли

б) Сообщать пароли только сотрудникам банка

в) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией

г) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах)

д) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов

(Ответ: а,г,д)

5. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется _____ безработицей.

(фрикционной)

6. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - _____ работа.

(социальная)

7. Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это _____.

(хеджер)

8. На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: _____

(да)

9. На каких платформах можно оплатить налоги онлайн? (Несколько вариантов ответов). Выберите все верные ответы.

а. В личном кабинете на сайте своего банка

б. На сайте Министерства финансов

в. На портале «Госуслуги»

г. На сайте Федеральной налоговой службы

(Ответ: а, б, в, г)

10. Карточка заёмщика, в которую записываются все операции с кредитами: какой банк выдавал, сколько есть долгов и вовремя ли платит гражданин – это _____ история.

(кредитная)

11. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – это социальное _____.

(пособие)

12. Определенный промежуток времени, в течение которого владелец кредитной карты может бесплатно пользоваться заемными средствами – это _____ период.

(льготный или грейс-период или беспроцентный)

13. Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это _____.

(ломбард)

14. Система отношений между рыночными субъектами, в которой одна сторона на возмездной основе передает другой стороне право использования ее бизнес-модели, в том числе ее товарного знака- это _____.

(франчайзинг)

15. Физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем) – это _____.

(заемщик)

Проверяемая компетенция УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Субъект экономики, который состоит из одного ведущего самостоятельное хозяйство индивида, или группы людей, живущих совместно и ведущих общее хозяйство с целью удовлетворения физиологических, духовных и культурных потребностей – это _____ хозяйство.

(домашнее)

2. Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный _____.

(минимум)

3. Денежная единица одной страны или групп стран, используемая для измерения величины стоимости товаров, работ, услуг, а также как общепринятое средство платежа и расчетов – это _____ . (валюта)

4. Физическое лицо, которое находится на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 месяцев, идущих подряд, согласно НК РФ определено как налоговый _____ .

(резидент)

5. Безвозмездное предоставление гражданам определенной суммы из бюджета согласно законодательству РФ представляет собой социальное _____ .

(пособие)

6. Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый _____ .

(вычет)

7. Всем гражданам РФ, а также постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаётся _____ обязательного медицинского страхования.

(полис)

8. Граждане РФ, а также иностранные граждане могут получить кредит под залог недвижимости, который иначе называют _____ . (ипотека)

9. Социальными целями домохозяйства могут выступать:

а. воспитание детей

б. повышение образовательного уровня

в. обеспечение условий для полноценного отдыха

г. всё вышеперечисленное

(Ответ: г)

10. К расходам, которые в случае падения доходов необходимо сокращать в первую очередь, относят:

а. расходы на питание

б. ежемесячные платежи банку по потребительскому кредиту

в. расходы на приобретение брендовой одежды

г. ежемесячные платежи за жилищно-коммунальные услуги

(Ответ: в)

Проверяемая компетенция УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Если номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, а рост цен составил 10%, то реальная заработная плата уменьшилась на _____ % (дать ответ в виде целого числа).

(5)

2. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

3. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма страховых взносов, которые должен внести работодатель, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(9000)

4. Предположим, что темп инфляции составляет 7%, а ставка по вкладу в банке – 8%. В такой ситуации Ваш доход будет равен _____ % (дать ответ в виде целого числа).

(1)

5. Гражданин выиграл в лотерею, проводимую компанией в целях рекламы своей продукции, 50000 руб. Сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ), которую необходимо заплатить обладателю выигрыша составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(16100)

6. Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

7. Гражданин положил в банк 10000 руб. на год под 5% годовых. Доход гражданина в конце срока вклада составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(500)

8. Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

9. Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит _____ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

10. Лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, обязаны уплачивать транспортный _____ .

(налог)

11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан или их объединений, направленная на получение прибыли (или личного дохода) и осуществляемая от своего лица, на свой риск и под свою имущественную ответственность, а также от имени и под юридическую ответственность юридического лица называется _____ деятельность.

(предпринимательская)

12. Укажите правильное утверждение о соотношении риска и доходности при инвестировании на финансовом рынке:

а. риск и доходность не связаны между собой

б. чем выше ожидаемая доходность, тем ниже должен быть предполагаемый риск

в. чем ниже риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

г. чем выше риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

(Ответ: г)

13. Ваши деньги лежат на депозите со ставкой 6% годовых, а ежегодная инфляция составляет 7% годовых. Это значит, что через год, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

а. меньше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня

б. больше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня

в. столько же, сколько могли бы купить на эти деньги сегодня

г. не хватает данных о валютном курсе.

(Ответ: а)

14. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) гарантирует:

а. возмещение ущерба в результате ДТП, нанесенного собственному автомобилю в пределах установленной суммы

б. возмещение ущерба, причиненного владельцем полиса другому автомобилю в пределах установленной суммы

в. возмещение ущерба как собственному, так и чужому автомобилю в результате ДТП

(Ответ: б)

15. Фраза «евро подорожал к рублю» означает:

а. за 1 евро стали давать меньше рублей

б. за 1 евро стали давать больше рублей

в. больше евро стали давать за один рубль

(Ответ: б)

Критерии оценивания:

Каждое задание (вопрос) оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, задания для самостоятельной работы, разработка проекта личного решения) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8515>

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы:

1. Полнота и правильность выполнения заданий.

2. Своевременность выполнения заданий.

3. Самостоятельность выполнения заданий

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Отлично при защите результатов (повышенный уровень).

- Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Хорошо при защите результатов (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

Критерии оценивания практических заданий:

1. Полнота выполнения практических заданий.
2. Своевременность выполнения заданий.
3. Последовательность (алгоритм) и рациональность выполнения заданий.
4. Самостоятельность решения заданий.
5. Умение использовать различные варианты и способы решений.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студентом задание решено самостоятельно.

При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Оценка «хорошо» (базовый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания разработки и защиты проекта личного решения (проекта):

1. Полнота и правильность выполнения задания.
2. Своевременность выполнения задания.
3. Самостоятельность решения.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- (повышенный уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы, составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. При защите личного решения (проекта) показано понимание возможностей использования доступных цифровых сервисов для разработки личного решения.

- (базовый уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

- а) 2%;
- б) 5%;
- в) 6%;
- г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ заключаются:

- а) профессиональное соглашение;
- б) генеральное соглашение;
- в) отраслевое соглашение;
- г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели. Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каких случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

Критерии оценивания тестирования:

1. Полнота выполнения тестовых заданий
2. Своевременность выполнения
3. Правильность ответов на вопросы
4. Самостоятельность тестирования
5. Умение пользоваться полученными знаниями

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);
- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84% заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2.

Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика личных решений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);</p>				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимы выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Крайник О.М.

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение: риторика и письмо

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.фил.н., доц. Доронина С.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений; - обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций; - обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения; - обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения; - обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Деловое общение						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Речевые жанры делового общения						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Язык делового общения						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в приложении к РПД
Приложения
Приложение 1.  Деловое общение ФОС (2).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань https://e.lanbook.com/book/93544#book_name
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	https://e.lanbook.com/book/129349
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/141563
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панфилова А..П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574

Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru) Электронная библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ Электронная библиотечная система "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub Электронная библиотечная система "Юрайт" https://urait.ru/ Электронная библиотечная система "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска

Аудитория	Назначение	Оборудование
	кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов, за все выполненные задания - 60 баллов, за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам
Сопоставление шкал оценивания
4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

ВАЖНО. Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.

Программу составил(и):
Ст.преп, Филонова Марина Витальевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Деренчук Ольга Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *Деренчук Ольга Валерьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, способности продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.						
1.1.	Гласные звуки. Дифтонги	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Согласные звуки. Интонация	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
1.3.	Фонетика языка	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	Биография	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Семья	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.4.	Рабочий день	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
2.5.	Квартира	Лабораторные	2	14		Л1.1, Л2.1
2.6.	Описание квартиры (дома) своей мечты	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.7.	Подготовка к практическим занятиям и зачету	Сам. работа	2	64		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.8.	В поликлинике. У врача	Лабораторные	3	10		Л1.1, Л2.1
2.9.	Подготовка доклада о здоровом образе жизни	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.10.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
2.11.	Спорт	Лабораторные	3	10		Л1.1, Л2.1
2.12.	Подготовка доклада о развитии спорта в России	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.13.	Подготовка рассказа об олимпийских играх	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.14.	Подготовка презентации о развитии спорта в Германии	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.15.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Грамматика языка. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.						
3.1.	Временные формы глагола. Настоящее время	Лабораторные	1	8		Л1.1, Л2.1
3.2.	Личные местоимения	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
3.3.	Притяжательные местоимения	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Порядок слов в простом повествовательном предложении.	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
3.5.	Порядок слов в простом предложении	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.1
3.6.	Вопросительные предложения	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
3.7.	Повелительное наклонение	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
3.8.	Предлоги	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
3.9.	Употребление определенного и неопределенного артикля	Лабораторные	3	2		Л1.1, Л2.1
3.10.	Простое прошедшее время Präteritum	Лабораторные	3	2		Л1.1, Л2.1
3.11.	Сложное прошедшее время Perfekt	Лабораторные	3	2		Л1.1, Л2.1
3.12.	Употребление временных форм глаголов (Прошедшее время)	Сам. работа	3	11		Л1.1, Л2.1
3.13.	Склонение прилагательных	Лабораторные	3	2		Л1.1, Л2.1
3.14.	Степени сравнения прилагательных	Лабораторные	3	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.15.	Сложноподчиненное предложение	Лабораторные	3	6		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.16.	Типы сложноподчиненных предложений	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8409</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Тест</p> <p>I. a. des –(e)s; b. des –n; c. der -; d. der –en</p> <p>1. Gestern habe ich das Buch... Freund- (Sing.) gelesen. 2. Wir haben das Tonband ... Freundin- gehört. 3. Hast du die Zeitung ... Student- (pl) gesehen? 4. Das ist die Briefmarkensammlung ... Herr- Beimer. 5. Hast du einmal den Garten ... Freunde- besucht? 6. Wo haben Sie den Füller ... Chef- gefunden? Er hat ihn so gesucht. 7. Wir gehen jetzt in die Ausstellung ... Bastler- (pl). 8. Leider haben wir nur das Ende ... Spiel- gesehen. 9. Wir interessieren uns für die Fortschritte ... Herr- (pl). 10. Der Kuchen ... Mädchen- (pl) hat sehr gut geschmeckt.</p>

II. a. das; b. dem; c. der; d. den; e. die

1. Gehst du mit uns in ... Park? 2. Ich war eben in ... Ausstellung. 3. Wo sind die Kinder? – Sie sind in ... Bad. 4. Ihre Wäsche können Sie in ... Schrank legen. 5. Setzen Sie sich bitte in ... Sessel! 6. Wo ist Milch? – Sie ist in ... Kühlschrank. 7. Setze dich neben ... Stehlampe! 8. Wo ist die Toilette? – Vor ... Küche. 9. Mein Freund wohnt in ... Erdgeschoß. 10. An ... Wand hängen viele Bilder.

I 1-a, 2-c, 3-d, 4-b, 5-a, 6-a, 7-c, 8-a, 9-d, 10-c

II 1-d, 2-c, 3-b, 4-d, 5-d, 6-b, 7-e, 8-c, 9-b, 10-c

Test

I. Выберите нужную форму глагола:

1. Unser Lehrer...ins Auditorium... .

a) tritt ein b) tritt ein c) tretet ein

2. Mein Bruder...alte Komödien gern.

a) siehst b) sieht c) seht

II. Выберите нужное по контексту личное местоимение:

3. Wie erholt...euch nach dem Unterricht?

a) ihr b) sie c) er

4. Wo ist meine Hose, Mutti? Hast du...gesehen?

a) es b) sie c) ihn

III. Выберите правильно притяжательное местоимение:

5. Lena, bringe...Schwester zur Partz nicht mit!

a) deine b) seiner c) ihren

6. Ich kenne gut sie und ...Mann.

a) ihres b) seinen c) ihren

IV. Выберите правильно глагол в форме претеритум:

7. Im Herbst...auf dem Lande viel Arbeitet.

a) gabt b) gebt c) gab

8. Der Lehrer...die Schüler nach Hause gehen.

a) läßt b) leßt c) ließ

V. Выберите правильный вариант существительного с предлогом:

9. Wann fächst du wieder...?

a) nach Deutschland b) ins Deutschland c) im Deutschland

10. Hänge, bitte, meinen Mantel...!

a) in den Schrank b) an dem Schrank c) in dem Schrank

VI. Выберите правильно глагол в форме перфект:

11. Warum...du gestern so schnell...?

a) bist fortgegangen b) hast fortgegangen c) bist fortgegangen

12. Mein Freund kommt nicht, er

a) ist sich erkältet b) hat sich erkältet c) hat sich erkälten

VII. Выберите существительное в правильной форме:

13. Im Zoo haben wir...gesehen.

a) eine Affe b) einen Affen c) einem Affe

14. In...gibt es jetzt alle Bequemlichkeiten.

a) den Wohnhäusern b) den Wohnhäuser c) der Wohnhäusern

VIII. Выберите нужный по контексту модальный глагол:

15. Herr Braun, Sie...um 9 Uhr zum Chef kommen.

a) möchten b) sollen c) müssen

16. Diesen Sommer...ich gern an der See verbringen.

a) möchte b) muß c) darf

IX. Выберите нужный союз для придаточного предложения:

17. Mein Freund rief mich an, ...ich gerade nach Hause kam.

a) wenn b) als c) bevor

18. Kannst du mir sagen, ...die Versammlung heute stattfindet?

a) ob b) daß c) weil

X. Выберите придаточное предложение с правильным порядком слов:

19. Er schrieb die Kontrollarbeit schlecht,

a) weil er sich bereitete nicht vor

b) weil sich er nicht vorbereitete

c) weil er sich nicht vorbereitete

20. ..., war der Zug schon abgefahren.
a) als ich zum Bahnhof gekommen war
b) als war ich zum Bahnhof gekommen
c) als ich zum Bahnhof war gekommen

Ключ:

- I. 1 b, 2 b VI. 11a, 12 b
II. 3 a, 4 b VII. 13 b, 14 a
III. 5 a, 6 c VIII. 15 b, 16 a
IV. 7 c, 8c IX. 17 b, 18 a
V. 9 a, 10 a X. 19 c, 20 a

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

предусмотрены контрольные работы, диктанты, тесты по темам: Рабочий день. Семья. Биография. Квартира. Дом моей мечты. Спорт. Здоровый образ жизни. У врача.
Грамматика языка: Временные формы глагола. Местоимения. Порядок слов в простом предложении. Отрицание. Возвратные глаголы. Повелительное наклонение. Предлоги. Употребление и склонение артикля. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Зачет проводится в письменной и устной форме.

Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Требования к зачету

1 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Фонетическое чтение отрывка аутентичного текста и выборочный перевод.
3. Условно-неподготовленное высказывание по заданной ситуации (15-20 предложений).

Критерии оценки:

Владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, темп речи, логичность повествования, умение выразить собственную оценку.

Требования к экзамену

2 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Пересказ текста (1000 п. зн.) по одной из пройденных лексических тем (30 минут).
3. Этикетный диалог по предложенной ситуации с использованием интонационно-грамматических моделей (приветствие, знакомство, прощание, запрос информации) (6-8 реплик). Подготовка 5 мин.

Критерии оценки:

1. владение изученными лексическими и грамматическими формами;
2. правильное фонетическое и интонационное оформление текста;
3. умение осуществлять письменный и устный перевод;
4. умение понять вопросы преподавателя и правильно реагировать на них;
5. способность извлекать информацию;

6. логичность высказывания;
 7. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами.
 Коммуникативные задачи в диалогической речи:
 Уметь приветствовать, благодарить, запросить информацию, предложить, согласиться/не согласиться, уметь оформить высказывания в соответствии с изученным лексическим и грамматическим материалом, попросить, предложить.
 Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. На экзамене используется четырехбалльная система оценивания. Методика оценивания описывается в виде легенды экзамена.
 Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.
 Экзаменационные требования
 3 семестр
 1. Лексико-грамматическая контрольная работа (90 минут).
 2. Чтение, перевод текста по изученным темам и ответы на вопросы к тексту (5 вопросов, подготовка 30 минут).
 3. Составление монологического высказывания по изученным темам (12-15 предложений, подготовка 15 минут).
 Критерии оценки:
 Владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, темп речи, логичность повествования, умение выразить собственную оценку, употребление структуры косвенной речи.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС для ИРПД 2 курс немецкий.doc](#)
 Приложение 2.  [ФОС для ИРПД 1 курс немецкий.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. С. Жолобова, М. В. Филонова	Тестовые задания по немецкому языку: для студентов 1-3 курсов:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/580
Л1.2	АлтГУ, Ист. фак., Каф. иностр. яз.	Учебно-методическое пособие по практической грамматике немецкого языка по теме "Der Zusammengesetzte Satz" [Электронный ресурс]:	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4230
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. иностр. яз.	Сборник упражнений по практической грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: для студентов 1-2 курсов направления "Международные отношения"	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4226

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	АлтГУ, Исторический факультет, Кафедра	Методические указания по практике немецкого языка:	Изд-во АлтГУ, 2004	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5654
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Иностранный язык (немецкий)		www.busuu.com	
Э2	Иностранный язык (немецкий)		https://lingust.ru/deutsch/deutschunterricht	
Э3	Иностранный язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8409	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office, Word, Excel, PowerPoint MicrosoftWindows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	кабинет иностранных языков - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aserg модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 - 1 шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико- грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н, доцент, Парубов А.И.

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Правовая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-10: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных УК-10: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-10: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по</p>	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	анalogии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	2	4	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-10	Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	2	4	УК-2, УК-10	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	2	4	УК-2, УК-10	Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-2, УК-10	Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания</p>	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>возникновение и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение</p>	Практические	2	4	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон	Лекции	2	4	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.	Лекции	2	2	УК-2, УК-10	Л2.3, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					
7.2.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Сам. работа	2	12	УК-2, УК-10	Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность	Практические	2	4	УК-2, УК-10	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Типология государств. Функции государства. Правовое государство. Конституционный статус личности. Федеративное устройство России, его особенности. Понятие и система государственных органов. Местное самоуправление. Административные правонарушения и административная ответственность. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Правовая культура УК2 10.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE5B6
Л2.3	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-

				ACD4-
Л2.4	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.5	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ http://www.gov.ru/	http://www.gov.ru/
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики. В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;

стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в

Планах семинарских и практических занятиях.

6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить ей, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Водясов П.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой
Мищенко Виталий Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления					
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2.						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.1 Организация проектной деятельности	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1/Для чего используется проектный менеджмент?

- а) для осуществления текущей хозяйственной деятельности
- б) для осуществления инновационной деятельности
- в) для планирования карьерного роста сотрудников

Верный ответ: б

2/Что относится к признакам проекта?

- а) соблюдение принципа единоначалия
- б) повременная оплата труда
- в) направленность на достижение конкретных целей

Верные ответ: в

3/Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) конечный потребитель результатов проекта
- в) контрактор
- г) спонсор

Верный ответ: в

4/Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления

проектом организацией (ями)

- а) жизненный цикл продукта
- б) жизненный цикл проекта
- в) жизненный цикл проектной организации

Верный ответ: б

5/... - это лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Вставьте пропущенное слово.

- а) менеджер проекта
- б) исполнитель проекта
- в) проектировщик

Верный ответ: а

6/... - это неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта

- а) риск
- б) прогноз
- в) оценка

Верный ответ: а

7/Верно ли утверждение "Каждая фаза разработки и реализации проекта имеет свои цели и задачи"?

Выберите один ответ:

- а) верно
- б) неверно

Верный ответ: а)

8/SMART-модель устанавливает следующие характеристики цели (отметьте четыре варианта ответа):

- а) краткосрочная
- б) достижимая
- в) конкретная
- г) ограниченная во времени
- д) значимая

Верный ответ: б, в, г, д

9/Окружение проекта – это:

- а) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Ответ: в

10/Критическим путем в сетевом графике является:

- а) самая длинная по времени цепочка операций проекта
- б) операции с минимальной продолжительностью выполнения
- в) операции, требующие большого количества ресурсов
- г) самая короткая по времени цепочка операций проекта
- д) цепочка операций проекта с наиболее вероятными рисками отклонения от графика

Ответ: а

11/PMBoK – это:

- а) сетевая диаграмма и метод критического пути
- б) международный стандарт в области управления проектами
- в) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- г) свод знаний об управлении проектами разработанный Американским институтом управления проектами (PMI)

Ответ: г

12/Укажите основные характеристики проекта (несколько вариантов ответа):

- а) постоянство состава команды проекта
- б) временность
- в) последовательная разработка
- г) уникальность результата

Ответ: а, б, г

13/Укажите, что относится к проектной деятельности:

- а) разработка нового изделия (продукта)
- б) контроль и качество отгружаемой продукции
- в) ведение документооборота

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1.Что такое заинтересованные стороны проекта?

Ответ: лица или организации, активно вовлеченные в проект и/или интересы которых могут быть затронуты выполнением проекта

2.С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?

Ответ: для более легкого управления, планирования и контроля

3.Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?

Ответ: в начале проекта

4.Когда существенно нарастает стоимость изменений и коррекции ошибок?

Ответ: на этапе завершения

Когда влияние заинтересованных сторон, риск и неопределенность имеют наибольшее значение?

Ответ: в начале проекта

5.Что такое устав проекта?

Ответ: документ проекта.

Группы процессов зависят от прикладной области и никогда не повторяются в рамках одного проекта, и никогда не взаимодействуют.

Ответ: нет

Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?

Ответ: нет

6.Являются ли группы процессов фазами проекта?

Ответ: нет

7. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?

Ответ: командный подход

8.С чего должен начинаться и чем заканчиваться сетевой граф?

Ответ: начинаться с единственного начального события и заканчиваться единственным конечным событием

9.Как называется запуск процесса, который может завершиться санкционированием нового проекта.

Ответ: инициация проекта

10.Последовательность запланированных операций, определяющая длительность проекта. Является самым продолжительным путем в проекте

Ответ: критический путь.

Как называется определенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта?

Ответ: риск

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1/Под командой проекта понимается:

а)временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта

б)объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности

в)часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность

Ответ: б

2/Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

а)ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.

б)внедрение контрактной системы найма персонала.

в) участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.

г) совершенствование матричной организационная структура предприятия-исполнителя.

Ответ: а

3/Лидерство предполагает:

а)способность формулировать цели организации и эффективно использовать источники власти

б)делегирование ответственности

в)делегирование полномочий

Ответ: а

4/Участники проекта – это

- а)потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б)заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в)физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

Верный ответ: в

5/Для чего используется проектный менеджмент?

- а)для осуществления текущей хозяйственной деятельности
- б)для осуществления инновационной деятельности
- в)для планирования карьерного роста сотрудников

Верный ответ: б

6/Что относится к признакам проекта?

- а)соблюдение принципа единоначалия
- б)повременная оплата труда
- в)направленность на достижение конкретных целей

Верные ответ: в

7/... - это лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Вставьте пропущенное слово.

- а)менеджер проекта
- б)исполнитель проекта
- в)проектировщик

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1.Как называют лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта?

Ответ: заинтересованные стороны.

2.Как называется любое схематическое отображение логических связей между запланированными операциями проекта.

Ответ: сетевая диаграмма

3.Предвосхищаемый (ожидаемый, желаемый) результат реализации проекта, достигаемый с помощью требуемых для этого ресурсов

Ответ: цель проекта.

4.Уникальный продукт или услуга, получаемые в ходе реализации проекта.

Ответ: результат.

5.Как называется процесс, который заключается в принятии и исполнении управленческих решений, направленных на изменение вероятности реализации рисков или изменение степени их влияния на достижение целей проекта?

Ответ: управление рисками

6.Как называется ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов.

Ответ: иерархическая структура работ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее

совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1/Когда целесообразно применять гибкое (agile) управление проектом?

- а) требования заказчика заранее заданы, они четкие и неизменные
- б) когда заранее нельзя сказать какой должен быть результат
- в) когда меняется проектная команда

Ответ: б

2/... - это процесс консолидации оценочных стоимостей отдельных операций или пакетов работ для создания санкционированного базового плана по стоимости.

Вставьте пропущенную фразу.

- а) экспертиза проекта
- б) определение бюджета проекта
- в) оценка эффективности проекта

Ответ: б

3/Совокупность проектов или программ и иных работ, которые объединены вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей компании - это...

- а) портфель проектов
- б) стратегия организации
- в) дерево целей

Ответ: а

4/Состояния, через которые проходит проект, называют _____ проекта

- а) вехами
- б) фазами

Ответ: б

5/Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

- а) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.
- б) внедрение контрактной системы найма персонала.
- в) участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.
- г) совершенствование матричной организационной структуры предприятия-исполнителя.

6/Окружение проекта – это:

- а) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Ответ: в

7/Критическим путем в сетевом графике является:

- а) самая длинная по времени цепочка операций проекта
- б) операции с минимальной продолжительностью выполнения
- в) операции, требующие большого количества ресурсов
- г) самая короткая по времени цепочка операций проекта
- д) цепочка операций проекта с наиболее вероятными рисками отклонения от графика

Ответ: а

8/PMBoK – это:

- а) сетевая диаграмма и метод критического пути
- б) международный стандарт в области управления проектами
- в) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- г) свод знаний об управлении проектами разработанный Американским институтом управления проектами (PMI)

Ответ: г

9/Укажите основные характеристики проекта (несколько вариантов ответа):

- а) постоянство состава команды проекта
- б) временность
- в) последовательная разработка
- г) уникальность результата

Ответ: а, б, г

10/Укажите, что относится к проектной деятельности:

- а) разработка нового изделия (продукта)
- б) контроль и качество отгружаемой продукции
- в) ведение документооборота

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называют лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта?

Ответ: заинтересованные стороны.

2. Как называется любое схематическое отображение логических связей между запланированными операциями проекта.

Ответ: сетевая диаграмма

3. Предвосхищаемый (ожидаемый, желаемый) результат реализации проекта, достигаемый с помощью требуемых для этого ресурсов

Ответ: цель проекта.

4. Уникальный продукт или услуга, получаемые в ходе реализации проекта.

Ответ: результат.

5. Как называется процесс, который заключается в принятии и исполнении управленческих решений, направленных на изменение вероятности реализации рисков или изменение степени их влияния на достижение целей проекта?

Ответ: управление рисками

6. Как называется ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов.

Ответ: иерархическая структура работ

7. Существуют ли связи между управлением проектами, программами и портфелями?

Ответ: да, существуют

8. Что такое проект?

Ответ: временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

9. Каковы критерии успешности проекта?

Ответ: проект завершен в установленные сроки, в рамках выделенного бюджета, при удовлетворении заказчика

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 1 вопрос

Понятие проекта и проектной деятельности.

Классификация проектов.

Основные процессы управления проектом.

Концепции фаз жизненного цикла проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Функциональная структура реализации проекта.

Определение цели проекта. SMART – принцип.

Управление командой проекта.

Дальнее и ближнее окружение проекта.
 Организация проектной деятельности.
 Управление сроками проекта.
 Заинтересованные стороны проекта.
 Управление сроками проекта.
 Оценка и эффективность проекта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
ЛП.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/82180
ЛП.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
Э3	Курс "Проектный менеджмент" в MOODLE	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498		
Э4	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)
 Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., Доцент, Щетинина Анна Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Неженцева Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Цифровая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 08.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Демчик Евгения Валентиновна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 08.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *Демчик Евгения Валентиновна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	закладаются в формировании у обучающихся знаний об основных направлениях цифрового развития современного общества (определенных «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»), знаний цифровых технологий и владения цифровыми навыками, а также в повышении уровня цифровой грамотности обучающихся.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы цифровой культуры						
1.1.	Понятие «Цифровая культура»	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.2.	Понятие «Цифровая культура»	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.3.	Основные черты и структура цифровой культуры	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.4.	Основные черты и структура цифровой культуры	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.5.	Цифровая грамотность как часть цифровой культуры	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4
1.6.	Цифровая грамотность как часть цифровой культуры	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культуры					
Раздел 2. Цифровое общество и цифровое государство						
2.1.	Характеристики цифрового общества	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Характеристики цифрового общества	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Цифровое государство и цифровая экономика	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Цифровое государство и цифровая экономика	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Цифровое образование	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Цифровое образование	Сам. работа	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Цифровая среда и информационная безопасность						
3.1.	Определение, основные черты и структура цифровой среды	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3
3.2.	Определение, основные черты и структура цифровой среды	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3
3.3.	Основы информационной безопасности	Лекции	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3
3.4.	Основы информационной безопасности	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3
3.5.	Основы информационной безопасности	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Культура онлайн-коммуникаций и цифровая этика						
4.1.	Особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Цифровая этика	Лекции	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Цифровая этика	Практические	1	2	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Цифровая этика	Сам. работа	1	6	УК-6	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Цифровая грамотность (практикум)						
5.1.	Компьютерная грамотность	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2.	Компьютерная грамотность	Сам. работа	1	4	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3.	Технологии	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4.	Технологии	Сам. работа	1	8	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5.	Онлайн-сервисы и системы	Практические	1	6	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6.	Онлайн-сервисы и системы	Сам. работа	1	12	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7.	Безопасный Интернет	Практические	1	2	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8.	Безопасный Интернет	Сам. работа	1	8	УК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8531>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Верно ли, что цифровая культура характеризуется формированием новых ощущений времени и пространства, новых форм социальной регуляции и способов социального взаимодействия?

А. Верно.

В. Неверно.

Ответ: А.

Вопрос 2. Социально-гуманитарный аспект в изучении цифровой культуры предполагает:

А. Изучение современного общества.

В. Изучение широких трансформаций, происходящих в связи с распространением цифровых технологий в культуре в целом.

С. Изучение феноменов и артефактов цифровой культуры.

Ответ: В.

Вопрос 3. Верно ли, что цифровая культура находится в постоянной динамике?

А. Неверно.

В. Верно.

Ответ: В.

Вопрос 4. Критерии медиаграмотности и методики оценки уровня медиаграмотности населения РФ в 2014 г. были утверждены:

А. Президентом Российской Федерации.

В. Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

С. Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Ответ: С.

Вопрос 5. Информационный взрыв выражается:

А. В содержании информации.

В. В нарушении потоков информации.

С. В неуклонном возрастании объема информации.

Ответ: С.

Вопрос 6. Цифровой след оставляет:

А. Каждый индивид в цифровом обществе.

В. Только активный пользователь социальных сетей.

С. Только владелец цифровой подписи.

Ответ: А.

Вопрос 7. Верно ли, что цифровая образовательная среда предполагает переход на всеобщее дистанционное образование?

А. Верно.

В. Неверно.

Ответ: В.

Вопрос 8. Сколько федеральных проектов входит в структуру национального проекта «Образование»?

А. 5.

В. 2.

С. 10.

Ответ: С.

Вопрос 9. Федеральный проект, направленный на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также на обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования, - это:

А. Образование.

В. Цифровая образовательная среда.

С. Цифровая экономика.

Ответ: В.

Вопрос 10. В состав какой национальной программы входит федеральный проект «Кадры для цифровой экономики»?

А. Цифровая экономика Российской Федерации.

В. Цифровое общество Российской Федерации.

С. Образование.

Ответ: А.

Вопрос 11. Тайм-менеджмент – это:

А. Научная дисциплина, изучающая время.

В. Мобильное приложение – аналог будильника.

С. Технология организации времени и повышения эффективности его использования.

Ответ: С.

Вопрос 12. На какой период рассчитана «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденная в мае 2017 г.?

А. На 2017-2024 годы.

В. На 2017-2030 годы.

С. На 2018-2020 годы.

Ответ: В.

Вопрос 13. Организация учебного процесса без взаимодействия в режиме реального времени преподавателя и учащегося – это:

- А. Индивидуальное обучение.
- В. Домашнее обучение.
- С. Асинхронное обучение.

Ответ: С.

Вопрос 14. Автовебинар – это:

- А. Запись вебинара, которая проигрывается для новых слушателей по заданному расписанию на основании сценария.
- В. Авторский вебинар.
- С. Вебинар, в котором участвуют не более 2-х человек.

Ответ: А.

Вопрос 15. Механизм, позволяющий выделить из имеющейся аудитории только целевых пользователей и показать коммуникационное сообщение именно им, называется:

- А. Блоггинг.
- В. Таргетинг.
- С. Онлайн-серфинг.

Ответ: В.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется национальный проект, утвержденный в декабре 2018 г., рассчитанный на период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2024 г., целями которого является обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, а также воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций?

Ответ: Образование.

2. Как называется Всероссийская акция, признанная самой масштабной в России проверкой знаний в области цифровой грамотности? Акция дает возможность пользователям не только узнать свой уровень цифровых компетенций, но и пройти работу над ошибками, а также сформировать свою личную стратегию развития недостающих знаний и навыков.

Ответ: Цифровой диктант.

3. Назовите три компонента, из которых состоят существующие методы управления временем.

Ответ: приоритизация, планирование и структурирование.

4. Какой документ определяет цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов?

Ответ: Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

5. Концепция вычислительной сети, соединяющей вещи (физические предметы), оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека, - это _____.

Ответ: Интернет вещей.

6. Общество _____ - это общество, в котором преобладающее значение для развития гражданина, экономики и государства имеют получение, сохранение, производство и распространение достоверной информации с учетом стратегических национальных приоритетов Российской Федерации.

Ответ: знаний.

7. Что такое информационное пространство знаний?

Ответ: информационное пространство, основанное на знаниях.

8. Одна из форм графического и коммуникационного дизайна: графический способ подачи информации,

данных и знаний, целью которого является быстро и четко преподнести сложную информацию, - это:

Ответ: Инфографика.

9. _____ мышление – это восприятие мира через короткие яркие образы.

Ответ: Клиповое.

10. Что такое лента времени (timeline)?

Ответ: временная шкала, на которую в хронологической последовательности наносятся события.

11. Чем знаменит Николас Негропонтэ?

Ответ: автор понятия «Цифровая экономика».

12. О каком методе идет речь: «Визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями, а также метод, при помощи которого можно структурировать любой материал»?

Ответ: ментальная карта/интеллект-карта/mind map.

13. _____ гражданин – это представитель так называемого поколения Z, социализация которого совпала с эпохой распространения массового Интернета.

Ответ: Цифровой.

14. Для каких целей создана российская платформа Webinar?

Ответ: для проведения вебинаров, онлайн-встреч, конференций и т.п.

15. Что такое «Цифровой след»?

Ответ: данные, которые оставляет пользователь при использовании интернета или цифровых устройств.

16. Назовите два вида цифровых следов.

Ответ: активные и пассивные.

17. Тип многофакторной аутентификации, требующий дополнительный (второй) фактор аутентификации к паролю (первый фактор), - это _____.

Ответ: Двухфакторная аутентификация.

18. Что такое Кибербуллинг?

Ответ: способы психологического давления, оскорбления, травли в интернете.

19. В чем заключается «Право на забвение»?

Ответ: в возможности потребовать от поисковиков удалить свои персональные данные из общего доступа.

20. _____ – это рассылка электронных писем, сообщений или звонки (чаще рекламного характера) людям, не выразившим желания их получать.

Ответ: спам.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу в форме письменного опроса. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 10.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется национальный проект, утвержденный в декабре 2018 г., рассчитанный на период с 1

января 2019 г. по 31 декабря 2024 г., целями которого является обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, а также воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций?

Ответ: Образование.

2. Как называется Всероссийская акция, признанная самой масштабной в России проверкой знаний в области цифровой грамотности? Акция дает возможность пользователям не только узнать свой уровень цифровых компетенций, но и пройти работу над ошибками, а также сформировать свою личную стратегию развития недостающих знаний и навыков.

Ответ: Цифровой диктант.

3. Назовите три компонента, из которых состоят существующие методы управления временем.

Ответ: приоритизация, планирование и структурирование.

4. Какой документ определяет цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов?

Ответ: Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

5. Концепция вычислительной сети, соединяющей вещи (физические предметы), оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека, - это _____.

Ответ: Интернет вещей.

6. Общество _____ - это общество, в котором преобладающее значение для развития гражданина, экономики и государства имеют получение, сохранение, производство и распространение достоверной информации с учетом стратегических национальных приоритетов Российской Федерации.

Ответ: знаний.

7. Что такое информационное пространство знаний?

Ответ: информационное пространство, основанное на знаниях.

8. Одна из форм графического и коммуникационного дизайна: графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и четко преподнести сложную информацию, - это:

Ответ: Инфографика.

9. _____ мышление – это восприятие мира через короткие яркие образы.

Ответ: Клиповое.

10. Что такое лента времени (timeline)?

Ответ: временная шкала, на которую в хронологической последовательности наносятся события.

Приложения

Приложение 1.  [фос_цк.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
Л1.2	Городнова, А.А.	Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470052
Л1.3	Касьянов, В.В., Нечипуренко, В.Н.	Социология Интернета: учебник для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/472779

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гендина, Н.И., Косолапова, Е.В., Рябцева, Л.Н.	Информационная культура лично-сти в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477568
Л2.2	Кравченко, С.А.	Социология цифровизации: учебник для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477305
Л2.3	Полякова, Т.А., Стрельцов, А.А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469235
Л2.4	Советов, Б.Я., Цехановский, В.В.	Информационные технологии: учебник для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468634
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE "Цифровая культура. Общий курс"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8531	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Информационно-правовой портал «Гарант» (https://www.garant.ru/) 4. Система КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Цифровая культура (общий курс)" реализуется с использованием технологии смешанного обучения, при котором большая часть материала осваивается и оценивается дистанционно, включая

промежуточную аттестацию - зачет. Дисциплина включает в себя:

- Лекции. Для ознакомления с теорией и актуальными проблемами по каждой теме дисциплины необходимо прослушать лекции, а также ответить на предлагаемые после них вопросы. Для более углубленного изучения темы необходимо ознакомиться с материалами и ресурсами для самостоятельного изучения.
- Тематические форумы/опросы. Являются необходимым условием закрепления теоретического материала по каждой теме дисциплины. Ответ на вопросы форума предоставляются обучающимися дистанционно после ознакомления с лекционным материалом. Вопросы форума предполагают обсуждение актуальных и/или спорных, неоднозначных вопросов по темам дисциплины, и дают возможность обучающимся обозначить и обосновать свою точку зрения на изучаемую тему.
- Задания. Письменные и интерактивные задания предназначены для развития и оценки навыков целеполагания, самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений и выводов, а также умения использовать необходимые для получения информации ресурсы. Каждое из заданий выполняется обучающимися самостоятельно дистанционно и направляется на проверку преподавателю в обозначенные заранее сроки (устанавливаются преподавателем с учетом учебного плана). Задания необходимо выполнять после прослушивания видеолекций и ознакомления с материалами для самостоятельного изучения по соответствующей теме. Лабораторные работы выполняются на аудиторном занятии под руководством преподавателя по расписанию занятий и предназначены для получения и оценки навыков практической работы и уровня цифровой грамотности.
- Тесты. Выполняются обучающимися дистанционно. Небольшие проверочные тесты предназначены оценить уровень знаний по итогам изучения разделов дисциплины. Каждый тест содержит по 5 вопросов разного типа на знание теоретического материала по теме раздела. На выполнение каждого теста дается одна попытка и 7 минут. Рекомендуется решать тест в конце освоения каждой темы после прохождения лекции и выполнения заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	141		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	141	141	141	141
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Цифровая культура в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов по обработке информации, связанной с международной проблематикой.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-2.2	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.3	Владеет навыками отбора информационных технологий, соответствующих задачам профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК-5.1	Готовит тексты различной жанровостилистической принадлежности (дайджесты/аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-5.2	Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- нормативные правовые документы в своей деятельности; - основы прикладного анализа международных ситуаций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; -анализировать социально-значимые проблемы и процессы; -составлять дипломатические документы; -профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты

государственной тайны; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сбор и хранение цифровой информации						
1.1.	Поиск библиографической информации в системе Elibrary.ru	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.2.	Поиск литературы в электронных библиотеках	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.3.	Создание библиографического списка в текстовом редакторе	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.4.	Работа с научным текстом в программе Acrobat Reader	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
1.5.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	2	10		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Работа с базами данных						
2.1.	Заполнение базы данных в табличном редакторе	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.2.	Поиск документов в системе официальной документации ООН	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.3.	Работа с информацией на интернет-портале СНГ	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.4.	Создание запроса и отчета в базе данных Всемирного Банка	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.5.	Слияние данных в текстовом редакторе	Лабораторные	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
2.6.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	2	10		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Подготовка текста в цифровой среде						
3.1.	Форматирование страниц, абзацев и символов в тексте	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Границы и заливка фрагментов текста	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.4
3.3.	Приемы оформления текстовых документов	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.4.	Работа с диаграммами в текстовом редакторе	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.5.	Оформление списков в тексте	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.6.	Оформление текста в виде колонок	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.7.	Основные операции с формулами и таблицами в текстовом редакторе	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.8.	Работа с диаграммами в текстовом редакторе	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.9.	Иллюстрации в текстовом документе	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.10.	Приемы работы с многостраничным текстом	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.11.	Применение подстрочных и внутритекстовых ссылок в научном тексте	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4
3.12.	Работа с объектами в колонтитулах текстового документа	Лабораторные	2	0,5		Л1.1, Л2.4
3.13.	Подготовка биографической справки в текстовом редакторе	Лабораторные	2	0,5		Л1.1, Л2.4
3.14.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	2	26		Л1.1, Л2.4, Л1.4, Л1.5
Раздел 4. Визуальное представление цифровой информации						
4.1.	Верстка информационного буклета в онлайн-конструкторе	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2
4.2.	Построение диаграмм на основе данных Всемирного Банка	Лекции	2	2		Л2.4, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
4.3.	Подготовка шаблона презентации	Лабораторные	2	0,5		Л1.1, Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Создание слайд-шоу на основе данных Всемирного банка	Лабораторные	2	0,5		Л1.1, Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5.	Разработка инфографики	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л2.4, Л1.4, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2, Л2.3
4.6.	Создание видеофайла	Лабораторные	2	1		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.7.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий	Сам. работа	2	10		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Представление информации в сети Интернет						
5.1.	Размещение видеофайла в видеохостинге	Лекции	2	2		Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Обзор веб-сайта международной организации	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
5.3.	Ведение блога в Wordpress	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Создание сайта в онлайн-конструкторе	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.3
5.5.	Работа в социальных сетях	Лабораторные	2	1		Л1.2, Л2.2, Л2.3
5.6.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий	Сам. работа	2	10		Л1.2, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Обмен цифровой информацией						
6.1.	Редактирование файлов PDF с помощью онлайн-сервиса	Лекции	2	2		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2
6.2.	Создание формы в онлайн-сервисе	Лекции	2	2		Л2.5
6.3.	Использование общих файлов в облачном сервисе	Лабораторные	2	1		Л2.5, Л1.4, Л1.5
6.4.	Работа с электронной почтой	Лабораторные	2	1		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.5.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и	Сам. работа	2	10		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы					
6.6.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	2	65		Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9182>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Отчет в базе данных предназначен для:

- А. хранения данных
- Б. вывода данных на печать
- В. ввода и редактирования данных
- Г. создания команд для автоматизации работы

Ответ: Б

2. Для хранения данных в базе данных используется:

- А. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б

3. Программа презентационной графики — это ...

- А. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А

4. В цифровой презентации можно использовать:

- А. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г

5. Слайд — это ...

- А. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В

6. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для:

- А. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов
- В. вставки графических изображений

Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б

7. В круговых диаграммах достаточно использовать:

А. один ряд данных

Б. один ряд данных, расположенных в строке

В. один ряд данных, расположенных в столбце

Г. не менее двух рядов данных

Ответ: А

8. Диаграммы на листе Microsoft Excel:

А. занимают специальные ячейки

Б. располагаются поверх ячеек

В. могут располагаться и поверх ячеек, и под ячейками

Г. располагаются поверх ячеек или занимают целый лист

Ответ: Г

9. Для построения диаграммы Microsoft Excel необходимо:

А. подготовить числовые данные на одном листе

Б. подготовить числовые данные в одной книге

В. выделить необходимые данные

Г. удалить из книги всю лишнюю информацию

Ответ: В

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними бывают ...

А. сноски

Б. оглавления

В. гиперссылки

Г. примечания

Д. колонтитулы

Ответ: Д

11. Для уверенности в том, что Ваша презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

А. PPTX

Б. ODP

В. PPTS

Г. PDF

Д. PPT

Ответ: Г

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

А. Microsoft PowerPoint

Б. LibreOffice Impress

В. Google Презентации

Г. Yandex Диск

Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г

13. Отметьте системы управления библиографической информацией.

А. Zotero

Б. Mendeley

В. Citavi

Г. Microsoft Word

Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В

14. Отметьте программы для уменьшения размера файлов.

А. деструкторы

Б. архиваторы

В. компиляторы

Г. интерпретаторы

Ответ: Б

15. Можно ли использовать гиперссылки в оглавлении текстового документа вместо номеров страниц?

А. Да

Б. Нет

Ответ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое информация с точки зрения пользователя информационной системы?

– Информация – это сведения о предметах, фактах, понятиях и т. д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.

2. Как Вы объяснили бы понятие «информатизация»?

Ответ: Информатизация означает организационный, социально экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений.

3. Какое место в развитии общества занимает цифровизация?

Ответ: Цифровизация – новый этап информатизации экономической деятельности и государственного управления, процесс перехода на цифровые технологии, в основе которого лежит анализ с их помощью больших данных в целях прогнозирования ситуации, оптимизации процессов и затрат и т. д.

4. В чем состоит основное содержание цифровой трансформации?

Ответ: В ходе цифровой трансформации проявляются качественные, революционные изменения, заключающиеся не только в отдельных цифровых преобразованиях, но в принципиальном изменении структуры экономики, в переносе центров создания добавленной стоимости в сферу выстраивания цифровых ресурсов и сквозных цифровых процессов. В результате цифровой трансформации осуществляется переход на новый технологический и экономический уклад.

5. Дайте определение термину «большие данные».

Ответ: Большие данные – это обширные наборы данных, характеризующиеся значительными объемами, разнообразием, скоростью обработки и/или вариативностью, требующие масштабируемой технологии для эффективного хранения, манипулирования, управления и анализа.

6. Что понимают под интернет-сообществом?

Ответ: Одно из объяснений: интернет-сообщество – устойчивая система связей и отношений, сложившихся между пользователями сети Интернет.

7. Какие услуги можно считать веб-услугами?

Ответ: Таковым называют услуги, оказываемые пользователям посредством сети Интернет.

8. Что такое информационная система?

Ответ: Под «информационной системой» понимают организованную совокупность информационных технологий, объектов и отношений между ними, образующую единое целое. Информационная система может включать в качестве объектов персонал, информационные, материально-технические и другие ресурсы, необходимые для реализации информационного процесса.

9. Дайте определение термину «информационная технология».

Ответ: ИТ – это совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и(или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

10. В чем отличие облачного хранилища от хранения данных на корпоративном сервере?

Ответ: В облачном хранилище данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном, третьей стороной. В отличие от модели

хранения данных на собственных выделенных серверах, приобретаемых или арендуемых специально для подобных целей, данные хранятся и обрабатываются в виртуальном «облаке». Физически же такие серверы могут располагаться удалённо друг от друга географически.

11. Дайте определение термину «цифровая грамотность».

Ответ: Цифровая грамотность – это набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета.

12. Что понимают под цифровой культурой?

Ответ: Чаще всего под цифровой культурой понимают грамотное использование цифровых технологий в профессиональной деятельности или в быту.

13. Как Вы определите термин «цифровое пространство»?

Ответ: Это пространство, интегрирующее цифровые процессы, средства цифрового взаимодействия, информационные ресурсы, а также совокупность цифровых инфраструктур, на основе норм регулирования, механизмов организации, управления и использования.

14. Что означает понятие «цифровой след»?

Ответ: Цифровой след – это совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время пребывания в цифровом пространстве.

15. В чем заключаются цифровые навыки населения?

Ответ: К цифровым навыками относят компетенции населения в области применения персональных компьютеров, интернета и других видов цифровых технологий, а также намерения людей в приобретении соответствующих знаний и опыта.

16. Дайте определение термину «информационные ресурсы».

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

17. Что такое СУБД?

Ответ: Система управления базами данных (СУБД) – это набор программ, позволяющий организовывать, контролировать и администрировать базы данных.

18. Какое значение имеют строки и столбцы в таблице базы данных?

Ответ: Строка таблицы содержит уникальную запись базы данных, столбец таблицы называется полем базы данных.

19. Перечислите основные объекты любой базы данных.

– Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

20. Дайте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

21. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

22. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

23. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

24. Для чего используется система WordPress?

Ответ: WordPress – свободно распространяемая система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом. Ее сфера применения — создание и ведение как блогов, так и веб-сайтов.

25. Что такое диаграмма?

Ответ: Диаграмма — это средство наглядного представления информации, заданной в виде таблицы чисел. Диаграммы позволяют графически представить числовые данные так, чтобы можно было с одного взгляда оценить взаимосвязи между отдельными значениями, отметить существующие различия и выявить тенденции в динамике процесса.

26. В чем заключаются особенности гистограммы?

– На гистограмме каждая точка данных представлена в виде вертикального столбца, высота которого соответствует значению этой точки данных. Шкала значений отображается на вертикальной оси, которая, как правило, расположена в левой части диаграммы. Гистограммы часто используются для сравнения дискретных наборов данных, а также для изображения различий между точками данных одного или нескольких рядов.

27. С какой целью создаются графики в табличном редакторе?

Ответ: Графики часто применяются для отображения непрерывных данных, а также для наглядного отображения тенденций. Графики можно строить на основе нескольких наборов данных, при этом, чтобы различать наборы (ряды) данных, можно применять различные цвета и стили линий либо различные маркеры.

28. Для чего используют круговую диаграмму?

Ответ: Круговую диаграмму уместно использовать, если нужно показать пропорцию или часть чего-либо относительно целого. Круговая диаграмма строится только для одного ряда данных. Как правило, круговая диаграмма применяется не более чем для пяти-шести точек данных (секторов).

29. Укажите наиболее важные параметры страницы, которые устанавливаются в текстовом редакторе.

Ответ: К наиболее важным параметрам страницы относят: поля, определяющие расстояния от края страницы до границ текста; ориентацию страницы; размер бумаги; расстановку переносов.

30. Определите основные атрибуты абзацев в текстовом редакторе.

Ответ: Основными атрибутами абзацев являются выравнивание, отступы и интервалы.

31. Какие маркеры можно использовать для создания списков в текстовом редакторе?

Ответ: Правила русского языка для элементов списка допускают использовать: абзацный отступ, букву, цифру, тире, точку.

32. Дайте определение термину «стиль», который используется в текстовом редакторе.

Ответ: Стилем называется набор заданных параметров форматирования, которые можно применять к фрагментам текста и заголовкам, таблицам и спискам разных документов.

33. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

34. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол забанить (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

35. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. К устойчивым признакам мемуарной литературы относятся:

- А. преобладание событий
- Б. ретроспективность
- В. фактографичность
- Г. непосредственность свидетельств
- Д. отсутствие субъективности

Ответ: А, Б, В, Г

2. Форма информационно-аналитической документации, чьей задачей является грамотная обработка получаемой диппредставительством прессы, отбор самых значимых сообщений, составление кратких аннотаций, называется:

- А. справка
- Б. информация
- В. обзор печати
- Г. информационное письмо

Ответ: В

3. Какие существуют источники информации?

- А. прямые
- Б. первичные
- В. косвенные
- Г. вторичные
- Д. дополнительные

Ответ: А, Б, В, Г

4. Информация, оберегаемая государством или отдельными политическими или экономическими структурами, и предназначенная для ограниченного круга лиц, называется

- А. конфиденциальной
- Б. непубличной

Ответ: А

5. Являются ли верными суждения? А) Анализ информации в сфере внешней политики является ключевым этапом в последующей реализации внешнеполитического курса государства, адекватно отражающего национальные интересы. Б) Способность ориентироваться в международных процессах на основе качественной обработки информации не является показателем зрелости дипломатического корпуса.

- А. верно только А
- Б. верно только Б
- В. оба суждения верны
- Г. оба суждения неверны

Ответ: А

6. К более современным методам анализа относятся:

- А. контент-анализ
- Б. когнитивное картирование
- В. изучение документов
- Г. ивент-анализ
- Д. системный подход

Ответ: А, Б, Г

7. Какой номер (идентификатор) может быть присвоен книгам (печатным и электронным)?

- А. ISBN
- Б. DOI
- В. ISSN

Ответ: А

8. Цифровой идентификатор объекта, предназначенный для обозначения объектов информационной деятельности:

- А. DOI
- Б. OpenID
- В. ORCID
- Г. Импакт-фактор

Ответ: А

9. В системе eLIBRARY.RU используется (используются) идентификатор(ы):

- А. DOI
- Б. eLIBRARY ID
- В. EDN
- Г. ORCID

Ответ: А

10. Отметьте международные электронные каталоги.

- А. Crossref
- Б. WorldCat
- В. ScienceDirect
- Г. КиберЛенинка

Ответ: А

11. Отметьте международные системы библиографической информации.

- А. Web of Science
- Б. Scopus
- В. eLIBRARY.RU

Ответ: А, Б

12. Цифровым идентификатором научной статьи является:

- А. ISSN
- Б. DOI
- В. Импакт-фактор

Ответ: Б

13. При публикации статей редакции научных журналов обычно требуют от авторов:

- А. аннотацию на русском языке
- Б. аннотацию на английском языке
- В. DOI
- Г. ключевые слова

Ответ: А, Б, Г

14. В тексте научной статьи квадратные скобки [...] используются для ссылок:

- А. подстрочных
- Б. внутритекстовых

Ответ: Б

15. Библиографический список в конце статьи может быть сформирован:

- А. по алфавиту авторов и названий
- Б. по порядку цитирования
- В. по году издания статей и книг

Ответ: А, Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое интеллектуальная собственность?

Ответ: Интеллектуальная собственность является исключительным правом юридического или физического лица на результаты интеллектуальной деятельности, творческого труда (информационный продукт), имеющего конкретную ценность для собственника или владельца этих результатов.

2. Дайте определение аналитической работе.

Ответ: Аналитическая работа – это комплексное исследование различной целевой направленности, предназначенное для выявления, структуризации и изучения процессов и ситуаций.

3. Назовите основные стадии в процессе изучения информации.

Ответ: В процессе изучения информации выделяют три стадии: сбор/отбор, обработка и осмысление информации.

4. Какие источники информации являются прямыми (первичными)?

Ответ: К прямым источникам относят: 1) официальные источники, 2) мемуары и дневники, 3) материалы СМИ.

5. Определите группы официальных документов.

Ответ: Официальные документы можно сгруппировать следующим образом: 1) официальные программные документы; 2) сообщения пресс-служб ведомств; 3) уставные документы и заявления международных организаций; 4) международные договоры, заявления, совместные коммюнике, дипломатическая переписка; 5) декларации и сообщения властных структур, политических партий и общественных объединений; 6) электронные версии архивных материалов из национальных собраний; 7) аудио и аудиовизуальные источники, документальные хроники и другие материалы, иконографические документы.

6. В чем состоят особенности научного текста?

Ответ: Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются синтаксические средства связи, указывающие 1) на последовательность развития мысли; 2) на противоречивые отношения; 3) на причинно-следственные отношения; на переход от одной мысли к другой; 4) на итог.

7. Как различаются тема и проблема аналитического текста?

Ответ: Тема – это намечаемый результат исследования, направленный на решение конкретной проблемы. Проблема – это неблагоприятное положение в какой-либо области деятельности, т. е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дела.

8. Что такое объект исследования?

Ответ: Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

9. В чем состоит отличие предмета исследования от его объекта?

Ответ: Основным отличием предмета исследования от объекта является то, что предмет исследования является частью (одним из конкретных аспектов) объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

10. Дайте определение цели исследования.

Ответ: Цель должна отражать тот конечный результат, который собирается получить исследователь. Цель исследования обычно перекликается с темой работы.

11. Как следует формулировать задачи исследования?

Ответ: Задачами исследования являются конкретные действия, с помощью которых будет достигнута цель работы. При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «обосновать», «выявить факторы», «показать специфику», «определить место» (не стоит писать «изучить» и т. д., так как это не сам результат, а лишь средство его получения).

12. Что предполагают хронологические рамки исследования?

Ответ: Хронологические рамки предполагают «нижнюю» (самую раннюю) и «верхнюю» (самую позднюю) границы. Как правило, они связаны с некими «знаковыми» рубежами, символизирующими качественные изменения в исследуемом предмете. «Верхней» границей может быть также современные события.

13. Что означают географические рамки исследования?

Ответ: Географические границы очерчивают тот пространственный ареал, на котором развивались (развиваются) исследуемые явления (территории отдельных регионов, стран, групп стран и т. д.).

14. Из каких основных структурных элементов состоит курсовая работа?

Ответ: Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; оглавление (или содержание); введение; основная часть (состоит из 2–3-х глав); заключение; список источников и литературы.

15. Какие элементы включает введение курсовой работы?

Ответ: Введение курсовой работы включает в себя следующие обязательные основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; объект, предмет, цели и задачи; хронологические и географические рамки; методологию и методы исследования; новизну и практическую значимость работы.

16. В чем состоит основное отличие научной публикации от публикации в обычных СМИ?

Ответ: Научная публикация – это работа, созданная в результате научных исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Это доведение информации до научного сообщества посредством размещения в научных печатных и веб-изданиях. Научная публикация предназначена для информирования исследователей и специалистов о последних достижениях в разных областях науки. В отличие от статьи в научном журнале публикация на научную тему, размещенная в обычном СМИ, не имеет научного аппарата (библиографических ссылок и списка использованной литературы) и, как правило, написана на доступном для широкого читателя языке.

17. Что должна отражать аннотация научной статьи?

Ответ: Аннотация должна отражать цель исследования, основное содержание и новизну статьи в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, а также полученные результаты.

18. Что означают ключевые слова в описании научной статьи?

Ответ: Ключевые слова – это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.

19. Что означают теги в описании публикации?

Ответ: Тег, либо тэг (от англ. tag – метка, бирка, ярлык) – это ассоциированное ключевое слово, относящееся к какой-либо информации (текст, фото, видео, закладки браузера и другие файлы). Такие метаданные помогают полнее описать фрагменты информации и быстро находить их через поисковый запрос. Тэги используются без жёстких правил автором или конечным потребителем.

20. Что означает сокращение ББК?

Ответ: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) – национальная классификационная система России. Применение ББК и других классификационных систем в России регламентируется рядом Государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

21. Что означает сокращение УДК?

Ответ: Универсальная десятичная классификация (УДК) – система классификации информации, широко используется во всём мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек.

22. Что означает сокращение ISBN?

Ответ: Международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращенно ISBN) — уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

23. Что означает сокращение DOI?

Ответ: Цифровой идентификатор объекта (англ. Digital Object Identifier, сокращенно DOI) — основной элемент системы DOI, предназначенной для обозначения объектов информационной деятельности. DOI может быть присвоен публикации, а также ее части (книга, глава книги, статья), элементу (рисунок, таблица, формула и т. п.), аудио и видео контенту, наборам данных и базам данных, материальным объектам (DVD, бумажная книга), людям (авторы, композиторы, издатели), организациям и пр.

24. Что означает сокращение URL?

Ответ: Унифицированный указатель ресурса (от англ. Uniform Resource Locator, сокращенно URL) – система унифицированных адресов электронных ресурсов. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 аббревиатуру URL используют для обозначения электронного адреса в библиографическом описании.

25. Верно ли, что требования редакций научных журналов к оформлению библиографических описаний в статьях обязательно учитывают правила государственных стандартов?

Ответ: Нет. Как правило, редакции научных журналов имеют свои требования, которые могут принимать во внимание правила ГОСТа или их игнорировать.

26. Чем нужно руководствоваться при формулировке темы научной статьи?

Ответ: Название работы должно быть четко сформулировано и отражать суть той научной проблемы, которую хочет рассмотреть автор. При этом очень важно сразу выбрать корректные ключевые термины, которые будут присутствовать в названии и будут неоднократно использоваться в статье.

27. В чем состоит актуальность темы научной статьи?

Ответ: Научная актуальность связана обычно с недостаточной разработанностью в науке каких-то аспектов темы, необходимостью заполнения «лакун» и решения актуальных проблем, стоящих перед наукой. Помимо научной актуальности, для ряда проблем правомерно говорить и об общественно-политической значимости исследуемых проблем, например, когда речь идет о выработке экспертно-аналитических оценок и рекомендаций, которые могут быть использованы при выработке практических решений.

28. Как можно определить степень разработанности темы научной статьи?

Ответ: Необходимо охарактеризовать основные подходы и итоги изучения темы в отечественной и зарубежной научной литературе, т. е. в научных статьях и монографиях. Важно не ограничиться простым перечислением работ, но и дать анализ основных научных направлений, подводящий к общему выводу о степени научной разработанности темы, отметив какие аспекты темы достаточно исследованы, а какие еще нуждаются в разработке.

29. Какой должна быть научная новизна статьи?

Ответ: Научная новизна (или "элементы научной новизны") предполагает: обоснованность новых решений поставленных задач; разработанность новых принципов решения задач; использование новых методик; заполнение существующих пробелов в разработке темы; введение в научный оборот новых документов и т. д.

30. Как следует понимать методологическую основу исследования?

Ответ: Под методологической основой исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых автором для достижения цели исследования. Методологическая часть введения должна включать характеристику как общей теории (или теорий), послужившей основой работы, так и основных принципов и методов конкретного исследования.

31. Как можно классифицировать методы научного исследования?

Ответ: Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы. К общенаучным методам относятся теоретические и экспериментальные методы, используемые во всех областях науки (обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.). Специальные методы применяются в конкретной области науки. Так, например, в исторических исследованиях применяется метод сравнительно-исторического анализа, историко-типологический метод и т. д.

31. Дайте определение термину «персональные данные».

Ответ: Персональные данные – это информация о гражданах, лицах, особах, персонах, личностях, персоналиях, т. е. любая, в том числе недокументированная, информация, относящаяся к конкретному человеку. Субъектами персональных данных являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории России, к личности которых относятся соответствующие персональные данные. Персональные (личные) данные всегда входят в категорию конфиденциальной информации.

32. В чем состоит уязвимость информации?

Ответ: Уязвимость информации является объективным свойством информации подвергаться различного рода воздействиям, нарушающим ее целостность, достоверность и конфиденциальность. Воздействия носят дестабилизирующий по отношению к информации характер и приводят к утрате носителя конфиденциальной информации или утрате конфиденциальности информации.

33. Что такое анализ информации?

Ответ: Под анализом информации понимают процедуру многосторонней обработки фактических данных, обеспечивающих их сравнимость (сопоставимость), объективную оценку и выработку новой исходящей информации.

34. Назовите основные формы предоставления аналитической информации.

– В зависимости от требований, которые предъявляет заказчик к исполнителю, аналитические материалы могут предоставляться в форме: библиографического списка информационных источников, связанных с изучаемой проблемой; информационной подборки материалов в виде копий рефератов, статей, текстовых и графических фрагментов, фотографий и других документов по заданной теме; подборки аудио- и видеофрагментов, копий фильмов, слайдов и презентаций; реферативного обзора; аналитического обзора по теме; аналитического отчёта, содержащего мультимедийное приложение.

35. Дайте определение дайджеста.

Ответ: Дайджест (англ. digest «краткое изложение, резюме») – это информационный продукт (издание, статья, подборка), который содержит краткие обзоры, аннотации и основные положения статей, или в котором сжато передаётся содержание самых интересных публикаций за какой-то период.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=364706>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет – 16.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Несен А.В.	Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу:	"ДМК Пресс", 2011	https://e.lanbook.com/book/1210

		учеб. пособие		
Л1.2	Мансурова, Валентина Дмитриевна	Социальные сети и СМИ: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	
Л1.3	Байков В.Д., Байков Д.В., Крылова Е.В.	Википедия объяснит всё, YouTube покажет всё:	Издательство "ДМК Пресс", 2018	https://e.lanbook.com/book/97362
Л1.4	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431772
Л1.5		Современные информационные технологии :	Ставрополь : СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимов, В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/434432
Л2.2	Трофимов, В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/434433
Л2.3	Л. Н. Часнык	Программные средства разработки презентаций и Веб-сайтов. Microsoft PowerPoint, Microsoft FrontPage, Activstudio, MimioStudio [Текст : электронный] : учебное пособие	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2010	https://e.lanbook.com/book/152862
Л2.4	Кравченко Лидия Викторовна	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие	Форум, 2015	http://znanium.com/go.php?id=478844
Л2.5	Волкова В.М.	Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов: учебное пособие	Издательство НГТУ, 2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231948.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Adobe Document Cloud	https://acrobat.adobe.com
Э2	DeepL	https://www.deepl.com/translator
Э3	Google Documents	https://docs.google.com
Э4	Google Translate	https://translate.google.com

Э5	Microsoft Office Online	https://office.live.com
Э6	Microsoft Sharepoint	https://altsu.sharepoint.com
Э7	Skype	https://www.skype.com
Э8	Wordpress	https://www.wordpress.com
Э9	Youtube	https://www.youtube.com
Э10	Европейский Парламент	http://www.europarl.eu.int/
Э11	Европейский Союз	http://www.europa.eu.int
Э12	Международные организации, входящие в систему ООН	http://www.unsystem.org/
Э13	Международный Торговый Центр (UNCTAD/WTO)	http://www.intracen.org/
Э14	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ)	http://www.iacis.ru/
Э15	Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС)	http://www.ipaeurasec.org/
Э16	НАТО	http://www.nato.int/
Э17	ОБСЕ	http://www.osce.org/
Э18	ОДКБ	http://www.dkb.gov.ru/
Э19	ОПЕК	http://www.opec.org/
Э20	Организация Американских Государств	http://www.oas.org/
Э21	Организация Объединенных Наций	http://www.un.org/
Э22	Представительства международных организаций в Женеве	http://geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm
Э23	Представительство Европейской Комиссии	http://www.delrus.cec.eu.int/ru/index.htm
Э24	Программа Развития ООН (UNDP)	http://www.undp.org/
Э25	Саммит Совета Европы в Варшаве	http://www.coe.int/summit/ru
Э26	Совет Государств Балтийского моря	http://www.cbss.st/
Э27	Совет Россия-НАТО (СРН)	http://www.nato-russia-council.info/htm/RU/index.shtml
Э28	Содружество Независимых Государств	http://www.cis.minsk.by/
Э29	Управление Верховного комиссара ООН по правам человека	http://www.ohchr.org/english/bodies/
Э30	Шанхайская Организация Сотрудничества (ШОС)	http://www.infoshos.ru/
Э31	ЮНЕСКО	http://www.unesco.org/
Э32	Учебная дисциплина "Цифровая культура в	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9182

	профессиональной деятельности" на Едином образовательном портале АльГУ	
Э33	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	http://elibrary.ru
Э34	Всемирный Банк	https://www.worldbank.org/
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip Acrobat Reader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения

дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация и проведение международных мероприятий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	144	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	22,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ульянов П.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Организация и проведение международных мероприятий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой к.и.н., доцент Усольцев С.А.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины — комплексное формирование практических навыков организации в проведении международных мероприятий разного типа и уровня.</p> <p>Для реализации цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">— освоение теоретических принципов классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества;— освоение нормативно-правовой базы проведения международных мероприятий;— овладение практическими навыками проектирования международных мероприятий, организации и участия в их проведении;— свободное использование иностранных языков как средства делового общения;— развитие навыков управления командой международного мероприятия;— формирование аналитического подхода к оценке эффективности проводимых мероприятий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социально-экономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Умеет составлять план коммуникации в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Владеет навыками переговорных технологий и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-6.3	Умеет работать в команде по подготовке и проведению мероприятий различной направленности.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-7.2	Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах

ПК-3	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-3.1	Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.
ПК-3.2	Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.
ПК-3.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические принципы классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества; - нормативно-правовую базу проведения международных мероприятий; - международные принципы и основы культуры делового общения на иностранных языках с адаптацией к национальной культуре делового общения зарубежных стран и РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- работать в составе коллектива (оргкомитета) в качестве руководителя-разработчика и исполнителя программы проведения международных мероприятий; - находить, собирать и обобщать фактический материал для разработки проекта проведения и программы международного мероприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разработки проектов, подготовки, проведения и оценки результатов международных мероприятий различных видов и направленностей; - навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международной проблематике на иностранных языках (с учетом рабочего языка мероприятия) в качестве экспертных рекомендаций к программе международного мероприятия; - организации и привлечения студентов к проведению международного мероприятия, исполняя организационно-педагогические функции по формированию соответствующих навыков у студентов; - реализации совместного с привлечением студентов и преподавателей профильной кафедры международного мероприятия (научной конференции), используя сформированные навыки учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международные конференции						
1.1.	Международные конференции: понятие, история, виды. Этапы организации конференции.	Практические	4	4		Л2.1
1.2.	Правила процедуры организации международных конференций.	Практические	4	4		Л2.1
1.3.	Международные конференции: нормы и правила, регламентирующие деятельность.	Практические	4	4		Л2.1
1.4.	Этапы организации конференции	Практические	4	4		Л2.1
1.5.	Защита проекта проведения конференции (по темам, выбранным магистрантами).	Практические	4	6		Л2.1
Раздел 2. Проведение международных переговоров						
2.1.	Организация дипломатических	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	переговоров					
2.2.	Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров).	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Работа с документом. Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.)	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Протокольная сторона переговоров (ролевая игра)	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Национальные особенности делового общения (ролевая игра)	Практические	4	6		Л2.1, Л1.1
2.6.	Тест по выявлению способности вести переговоры	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организация международных выставок (выставок-ярмарок)						
3.1.	Международные выставки (ярмарки) как средство стимулирования международного сбыта.	Практические	4	4		Л2.1
3.2.	Организация международных выставок. Подготовка к участию в международных выставках и ярмарках.	Практические	4	4		Л2.1
3.3.	Посещение Торгово-промышленной палаты Алтайского края	Практические	4	4		Л2.1
3.4.	Подготовка и защита проектов по теме "Международная выставка" или "Международная ярмарка" в форме презентаций	Практические	4	12		Л2.1
3.5.	Подготовка к практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	4	144		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.</p> <p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –</p>

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой документ необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено?

- А. резолюция
- Б. отчет
- В. доклад

Ответ: Б.

2. Как называется документ, в котором прописана официальная информация о проводимом научном мероприятии?

- А. информационное письмо
- Б. информационная листовка
- В. информационный буклет

Ответ: А.

3. Какой документ содержит статьи расходов на проведение международного мероприятия?

- А. смета
- Б. программа
- В. табель

Ответ: А.

4. На основании какого документа проводится в вузе научное мероприятие?

- А. Календарный план о проведении мероприятия
- Б. Приказ о проведении мероприятия
- В. Распоряжение о проведении мероприятия

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

- А. Сборник докладов
- Б. Информационное письмо
- В. Программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы (члены оргкомитета) должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.) во время мероприятия и утверждается в конце?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Для чего подается заявка на грант?

- А. участие в грантовом конкурсе с целью получения финансовой помощи
- Б. получение финансовой помощи из внебюджетных средств
- В. получение безвозмездной финансовой помощи от спонсора

Ответ: А.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется документ, который необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено в конкретный день?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

2. Какой документ содержит информацию о времени и месте проведения научного мероприятия?

Ответ: информационное письмо.

3. Что представляет собой смета расходов на проведение научного мероприятия?

Ответ: документ, в котором прописан перечень расходов на проведение научного мероприятия.

4. На основании какого документа проводится научное мероприятие?

Ответ: приказ о проведении научного мероприятия.

5. Кто подписывает приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: ректор университета.

6. Какая важная информация обязательно должна быть отражена в программе научного мероприятия?

Ответ: список выступающих и темы их докладов.

7. Какой документ разрабатывают иногда на научных конференциях и мероприятиях по моделированию работы международных организаций?

Ответ: резолюция.

8. Какой характер носит резолюция, разрабатываемая и принимаемая на научном мероприятии?

Ответ: рекомендательный.

9. Что представляет собой сборник материалов (тезисов докладов или статей)?

Ответ: Сборник материалов тезисов или статей – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, представленных на конференции.

10. Что такое рецензируемый журнал?

Ответ: Рецензируемый журнал – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, прошедших процедуру рецензирования независимым экспертом – ученым, являющимся сотрудником вуза.

11. Какое важное условие необходимо соблюдать при сборе персональных данных?

Ответ: в соответствии с законом «О персональных данных», необходимо требовать согласие на обработку персональных данных от каждого потенциального участника.

12. Какой документ необходимо составить оргкомитету для проведения научного мероприятия в вузе?

Ответ: заявка на проведение научного мероприятия.

13. Какой документ составляет программный комитет?

Ответ: программа мероприятия.

14. Какой документ составляют члены организационного комитета, отвечающие за подготовку завершающей части научного мероприятия?

Ответ: культурная программа.

15. В каком документе записывается информация о ходе подготовки научного мероприятия?

Ответ: Протокол заседания кафедры (института или лаборатории).

16. Как называется документ, который составляют руководители и секретари секций после заседания?

Ответ: Протокол заседания секции.

17. Какой документ подписывают и председатель оргкомитета, и ответственный секретарь?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

18. Какой документ или его копия сдается в бухгалтерию?

Ответ: смета расходов на проведение научного мероприятия.

19. Какой документ подтверждает факт участия в научном мероприятии?

Ответ: диплом или сертификат.

20. Кто зачастую составляет заявку на грант?

Ответ: руководитель научного коллектива, являющийся председателем оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кто возглавляет организационный комитет?

- А. заведующий
- Б. директор
- В. председатель

Ответ: В.

2. Кто может быть председателем организационного комитета?

- А. заведующий кафедрой
- Б. директор института
- В. руководитель структурного подразделения института или факультета (заведующий кафедрой, директор института или заведующий лабораторией)

Ответ: В.

3. Председатель организационного комитета всегда...

- А. выбирается на заседании членов оргкомитета
- Б. назначается администрацией университета
- В. определяется в соответствии с исполняемой должностью

Ответ: В.

4. Кто занимается документацией при подготовке научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. члены оргкомитета

Ответ: Б.

5. Какую роль в оргкомитете играет генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. председатель
- Б. заместитель председателя
- В. ответственный секретарь

Ответ: Б.

6. Кто из обучающихся может стать генеральным секретарем международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. студент младшего или старшего курса
- Б. студент старшего курса или магистрант

Ответ: Б.

7. Кто из обучающихся организует и проводит деловые игры на научных мероприятиях?

- А. студенты и магистранты
- Б. магистранты и аспиранты

Ответ: Б.

8. Кто НЕ входит в состав организационного комитета?

- А. администрация университета
- Б. сотрудники лаборатории
- В. сотрудники кафедры

Ответ: А.

9. Где обсуждается смета на проведение научного мероприятия?

- А. на совещании в присутствии директора
- Б. на заседании структурного подразделения (кафедры, института, лаборатории)
- В. на заседании ректората
- Г. в бухгалтерии

Ответ: Б.

10. В каком виде сначала принимается программа научного мероприятия?

- А. в виде проекта
- Б. в виде концепции
- В. в виде сценария

Ответ: А.

11. Кто занимается подготовкой программы научного мероприятия?

- А. программный комитет
- Б. организационный комитет
- В. научная группа

Ответ: А.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия?

- А. председатель организационного комитета без обсуждения на заседании кафедры
- Б. председатель организационного комитета после обсуждения на заседании кафедры

Ответ: Б.

13. С кем согласовывает оргкомитет финансирование на проведение научного мероприятия?

- А. проректор по научному развитию
- Б. ректор
- В. директор института

Ответ: А.

14. Кто занимается подготовкой отчета о проведении научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. заместитель председателя

Ответ: А.

15. Кто ставит подписи на отчете о проведении научного мероприятия?

- А. председатель и ответственный секретарь
- Б. председатель и заместитель председателя
- В. председатель

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Кто выбирается вначале: оргкомитет или председатель оргкомитета?

Ответ: вначале выбирается председатель. Председатель – это лицо, занимающее руководящую должность,

поэтому априори становится главой оргкомитета и занимается утверждением его состава.

2. Что делает председатель во время проведения заседания членов оргкомитета?

Ответ: созывает заседания оргкомитета и председательствует на них, определяет повестку дня заседания оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение оргкомитета и подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации оргкомитетом его функций.

3. Кто составляет протоколы заседания оргкомитета?

Ответ: ответственный секретарь

4. Какую роль в оргкомитете играет студент, магистрант, аспирант, выбранный для проведения международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)

5. Чем отличаются от научных мероприятий молодежные мероприятия по моделированию работы международных организаций (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: мероприятия по моделированию работы международных организаций проводятся для обучающихся в игровой форме и являются молодежными, так как участниками на них являются студенты, магистранты, аспиранты.

6. Какие игры организаторы иногда проводят на научных конференциях для молодых ученых и обучающихся?

Ответ: ролевые и деловые игры.

7. В своей деятельности какими тремя документами руководствуется оргкомитет?

Ответ: Конституция РФ, Устав вуза, Положение об оргкомитете?

8. Является ли оргкомитет юридическим лицом?

Ответ: Оргкомитет не является юридическим лицом.

9. При соблюдении какого условия заседания оргкомитета являются правомочными?

Ответ: Заседания оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

10. Как принимаются решения оргкомитетом?

Ответ: Решения оргкомитетом принимаются путем голосования и большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

11. Может ли на заседании оргкомитета присутствовать состав программного комитета?

Ответ: обязан присутствовать.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия в случае равенства голосов?

Ответ: Голос председательствующего на заседании оргкомитета (т.е. председателя) является определяющим.

13. Какой документ согласовывается с проректором по научному развитию и бухгалтерией? Ответ: Смета расходов на проведение научного мероприятия.

14. Какие полномочия имеет оргкомитет по формированию экспертных групп?

Ответ: Оргкомитет определяет полномочия экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками научной конференции или иного научного мероприятия.

15. Какие полномочия имеет оргкомитет по утверждению оценочных листов?

Ответ: Оргкомитет утверждает оценочные листы, разработанные на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции. Необходимо утверждение условий и требований для приема/отклонения заявок потенциальных участников.

16. Какую функцию выполняют рабочие группы для проведения научного мероприятия?

Ответ: Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников научной конференции или любого другого научного мероприятия.

17. Какую функцию выполняют экспертные комиссии в подготовке научного мероприятия?

Ответ: Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в

соответствии с критериями оценки.

18. Какое обязательство накладывается на всех членов оргкомитета, в том числе и экспертов?

Ответ: Члены оргкомитета и приглашенные эксперты не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется и утверждается только председателем оргкомитета.

19. Имеет ли право член оргкомитета выйти из его состава?

Ответ: Член оргкомитета вправе выйти из состава оргкомитета на основании его письменного заявления.

20. Может ли член оргкомитета быть исключенным из состава?

Ответ: Член оргкомитета может быть исключен из состава оргкомитета на основании невыполнения всех требований, прописанных в Положении о работе оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что должен знать член оргкомитета по работе с заявками при общении с потенциальными участниками проводимого научного мероприятия из зарубежных стран?

- А. правила эстетики
- Б. обязательства по приему гостей
- В. иностранный язык

Ответ: В.

2. На каком языке зачастую составляется информационное письмо для иностранных участников?

- А. немецкий
- Б. французский
- В. английский

Ответ: В.

3. Какой документ готовится на имя конкретного участника научного мероприятия?

- А. Информационное письмо
- Б. Сопроводительное письмо
- В. Именное приглашение

Ответ: В.

4. Что подготавливает молодежная группа оргкомитета для проведения научного мероприятия (например, модели ООН)?

- А. руководство по проведению мероприятия
- Б. правила процедуры для проведения мероприятия
- В. сборник норм и правил проведения мероприятия

Ответ: Б.

5. Какие документы обязательно подготавливает молодежная группа организационного комитета для научного мероприятия (например, модели ООН) на процедуру завершения научного мероприятия?

- А. перечень участников научного мероприятия
- Б. сертификат участника научного мероприятия
- В. программа проведения научного мероприятия

Ответ: Б.

6. По какой причине организаторы мероприятия имеют право не публиковать материалы?

- А. не соответствуют теоретико-методологической основе научных работ
- Б. не отвечают тематике и требованиям по оформлению работ

Ответ: Б.

7. Авторам работ, отобранных для участия в научном мероприятии, при необходимости, направляются приглашения. Для чего требуются приглашения?

- А. для получения дополнительного финансирования для участия в научном мероприятии
- Б. для командирования участников на научное мероприятие

Ответ: Б.

8. В процессе организации научного мероприятия какой документ необходим для решения конкретных вопросов?

- А. служебная записка
- Б. докладная
- В. заявление

Ответ: А.

9. Что НЕ входит в функции организационного сектора?

- А. размещение информационного сообщения о научном мероприятии на сайте института
- Б. информирование общества о проблемах в конкретной области науки
- В. составление документов, сопровождающих подготовку научного мероприятия
- Г. формирование отчетного документа по научному мероприятию

Ответ: Б.

10. Кто занимается редактированием текстов статей (тезисов докладов)?

- А. редакционная коллегия
- Б. экспертная комиссия

Ответ: А.

11. На основе чего идет процесс публикации научных материалов?

- А. заявка участника
- Б. анкета участника
- В. участие в научном мероприятии

Ответ: А.

12. На каком языке зачастую проводятся пленарные заседания и секции научного мероприятия?

А. только на русском языке

Б. на русском и/или английском языках

Ответ: Б.

13. Кто обязательно должен присутствовать на международном научном мероприятии, чтобы обеспечивать перевод речи выступающего?

А. синхронный переводчик

Б. последовательный переводчик

В. технический переводчик

Ответ: А.

14. Если для участников предполагается оплата организационного взноса, то какой документ должны представить участники?

А. копия платежного документа (квитанция, чек и т.д.)

Б. копия договора на оказание услуг

В. копия перечня участников научного мероприятия

Ответ: А.

15. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается какая?

А. дата возвращения доработанной статьи

Б. дата представления статьи на повторное рецензирование

В. дата получения рецензии после повторного рецензирования

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какими правилами необходимо руководствоваться члену оргкомитета при работе с заявками иностранных участников?

Ответ: член оргкомитета должен обращаться на иностранном языке вежливо и с уважением к иностранному участнику, а в случае отклонения заявки грамотно и безэмоционально объяснить причину отклонения заявки.

2. На каком языке член оргкомитета должен составить информационное письмо, чтобы привлечь иностранных участников?

Ответ: на английском языке.

3. Какими бывают именные пригласительные письма?

Ответ: Электронные пригласительные письма и бумажные приглашения.

4. Что входит в структуру письма-приглашения?

Ответ: Цель письма (информация о событии, само приглашение), дата, место, время проведения и программа мероприятия.

5. Каким образом письма-приглашения задают тон научному мероприятию?

Ответ: Официальное письмо позиционирует научное мероприятие как нечто серьезное и оно выглядит солиднее.

6. Чем информативны письма-приглашения?

Ответ: Можно указать все подробности о проведении научного мероприятия – от места до времени, от дресс-кода до тематики.

7. Как письма-приглашения повышают интерес к научному мероприятию?

Ответ: Пригласительные письма отлично подходят, чтобы вызвать чувство предвкушения перед научным мероприятием. Позвав человека «на словах», предложение может показаться ему не таким привлекательным, особенно, если у него плотный график и есть, из чего выбирать.

8. С чего всегда начинается подготовка пригласительного письма?

Ответ: Пригласительное письмо начинается с приветствия. Для деловых писем на русском языке зачастую следует обращаться по имени и отчеству. Если член оргкомитета пишет группе людей, то он использует собирательные фразы: «Уважаемые коллеги и т.д.).

9. Как необходимо привлечь внимание к мероприятию адресата (читателя) при помощи пригласительного письма?

Ответ: Необходимо описать цель события и почему, по мнению членов оргкомитета, адресату (читателю) необходимо его посетить. Можно указать программу мероприятия и заинтересовать ею, упомянуть специальных гостей или дополнительные требования к гостям.

10. Как пишется заключительная часть письма-приглашения на научное мероприятие?

Ответ: раздел «Благодарность за рассмотрение предложения и завершение письма» содержит выражение благодарности за рассмотрение приглашения на проводимое научное мероприятие. Можно указать, что адресата (читателя) с нетерпением ожидают. Обязательно нужно указать контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.), чтобы адресат (читатель) мог связаться с организаторами научного мероприятия. А в завершении следует попрощаться с адресатом (читателем) и поставить подпись. Если письмо пишется от лица всего оргкомитета, то следует указать подразделение организации.

11. Какую информацию в заявке участника должен представить потенциальный участник научного мероприятия?

Ответ: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (с указанием города (страны для иностранного участника) и организации), тема сообщения (доклада), контактные данные (телефон и e-mail) и согласие на обработку персональных данных.

12. С чего зачастую начинается проведение научного мероприятия (конгресса, форума, конференции), когда собираются все члены организации, приглашенные гости, спикеры и другие лица, имеющие приглашения на мероприятие?

Ответ: пленарное заседание

13. Кто проводит пленарное заседание на конгрессе и форуме?

Ответ: модератор.

14. Для чего нужен синхронный переводчик на пленарном заседании?

Ответ: Синхронный переводчик занимается синхронным переводом речи иностранного участника, выступающего на научном мероприятии с докладом, чтобы при помощи специальных средств транслировать содержание этого доклада.

15. В каком случае тезисы доклада или статья принимаются, отклоняются оргкомитетом или возвращаются на доработку?

Ответ: если рецензент положительно отозвался об описанном исследовании и рекомендовал статью к публикации, то результаты, освещенные в ней, соответствуют научным стандартам и заслуживают внимания широкой научной общественности. Если же эксперт обнаруживает недочеты, то он должен известить о них не только самого автора, но и редакцию. Рекомендация о том, что статья требует доработки – это признак того, что научная работа может быть допущена к публикации после исправления, а для самого журнала – это признак того, что репутация журнала не пострадает, так как авторитетный рецензент оценил статью по достоинству.

16. Что такое рецензия и кто ее пишет?

Ответ: рецензия – это официальный документ, который содержит оценку работы (научной статьи), указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензию пишет ученый-эксперт – специалист в определенной области знаний.

17. Какие требования предъявляются рецензенту?

Ответ: рецензент должен дать объективную оценку работе. Статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции научной значимости объекта экспертизы. В тексте должна отсутствовать эмоционально окрашенная лексика и подробное описание второстепенных деталей. Должна быть в тексте аргументированная доказательная база. Рецензенту необходимо обосновывать каждый приведенный аргумент.

18. Что такое внутренняя рецензия?

Ответ: внутренняя рецензия – это «ответ» на статью от имени эксперта, который является работником этого же учебного учреждения или непосредственным научным руководителем автора работы.

19. Что такое внешняя рецензия?

Ответ: внешняя рецензия – это «ответ» на статью внешнего эксперта, назначенного редакцией журнала, в котором человек хочет опубликовать свою статью, со стороны.

20. Какие виды рецензирования бывают? Укажите хотя бы два вида.

Ответ: открытое и закрытое, одностороннее, двустороннее и совместное, слепое и явное (прозрачное) рецензирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

- А. научная конференция
- Б. научный коллоквиум
- В. научный конгресс

Ответ: В.

2. Как называется вид научной или научно-практической конференции, посвященной кому-либо определенному вопросу, в работе которого участвуют известные специалисты по проблеме из разных стран?

- А. коллоквиум
- Б. семинар
- В. симпозиум

Ответ: В.

3. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности?

- А. научный семинар
 - Б. научная школа
 - В. научная конференция
- Ответ: В.

4. Как называется форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем?

- А. научная школа
 - Б. круглый стол
 - В. диспут
- Ответ: Б.

5. Как называется форма коллективного обсуждения, столкновение многих зрения, мнений, противоположных и исключающих друг друга суждений, позиций по поводу той или иной проблемы?

- А. форум
 - Б. диспут
 - В. семинар
- Ответ: Б.

6. Какой статус имеют научные мероприятия и в этих мероприятиях принимают участие иностранные представители, в составе учредителей могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств, в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств?

- А. научные мероприятия с международным участием
 - Б. международные научные мероприятия
- Ответ: Б.

7. Какой статус имеют научные мероприятия и в них принимают участие представители различных регионов РФ?

- А. межрегиональные
 - Б. всероссийские
- Ответ: Б.

8. Кто является основным участником студенческих мероприятий?

- А. студенты
 - Б. молодые ученые
 - В. доценты и профессора
- Ответ: А.

9. Как называются мероприятия и их основными участниками являются докторанты, аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи экзамена кандидатского минимума, научные сотрудники и преподаватели в возрасте до 35 лет?

- А. студенческие мероприятия
 - Б. мероприятия молодых ученых
 - В. научные школы
 - Г. коллоквиумы
- Ответ: Б.

10. Как называется разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени?

- А. вебинар
 - Б. интернет-конференция
- Ответ: А.

11. Под руководством кого проводится научно-практический семинар?

- А. ведущий ученый, специалист
 - Б. молодой ученый
 - В. аспирант
- Ответ: А.

12. Научно-практическая конференция НЕ предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия

участников конференции в каком виде?

- А. конгресс
- Б. «круглый стол»

Ответ: Б.

13. Что предполагает участие в научных мероприятиях?

- А. представление исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений
- Б. представление диссертаций в диссертационный совет
- В. защита выпускных квалификационных работ

Ответ: А.

14. Кто НЕ может быть участником научного мероприятия?

- А. тренинг-менеджер
- Б. независимые ученые и эксперты
- В. профессорско-преподавательский состав

Ответ: А.

15. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

- А. стендовый доклад
- Б. презентация
- В. резолюция

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какое мероприятие называют научным?

Ответ: Научным мероприятием называют публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, предполагающее представление итогов исследовательских работ, обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов в форме устных и стендовых докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

2. Как называется вид научной конференции, проходящий в форме реальной встречи участников мероприятия из различных стран и регионов для обсуждения достижений в какой-либо области знаний, общих тенденций развития и обмена опытом, на котором возможна демонстрация таких достижений на макетах, стендах, опытных образцах?

Ответ: научный форум.

3. Какой статус носит научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены ученые иностранных государств, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане?

Ответ: международное научное мероприятие

4. Если научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены только ученые России, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане, то какой оно имеет статус?

Ответ: научное мероприятие с международным участием.

5. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее очное участие представителей федеральных округов Российской Федерации?

Ответ: всероссийское научное мероприятие.

6. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее участие представителей только одного региона?

Ответ: региональное.

7. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает физическое присутствие участников на научном мероприятии и представление ими докладов в устной или стендовой форме, либо личное участие в качестве слушателя?

Ответ: очная форма участия

8. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает участие выступающих в форме предоставления стендовых докладов, тезисов докладов в виде аудио- или видеозаписи выступлений без присутствия участника на научном мероприятии?

Ответ: заочная форма участия

9. Что представляет собой дистанционная форма участия?

Ответ: дистанционная форма участия в научном мероприятии предполагает удаленное участие выступающих и/или слушателей в режиме реального времени, прежде всего, за счет использования средств видеоконференцсвязи.

10. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

Ответ: стендовый доклад

11. Внеплановые научные мероприятия, включенные в Дополнение к плану научных мероприятий вуза, утверждаются проректором по научной деятельности, при условии соблюдения по меньшей мере одного из каких требований? Перечислите их.

Ответ: Во-первых, для проведения мероприятия получено финансирование в виде гранта от одного из фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; во-вторых, мероприятие проводится по поручению и при финансовой поддержке федеральных, региональных или муниципальных органов власти; в-третьих, оно проводится по поручению ректора или проректора по научной деятельности.

12. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

Ответ: научный конгресс.

13. Что представляет собой учебно-научная конференция?

Ответ: организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

14. Что представляет собой научно-практическая конференция?

Ответ: организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников.

15. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований?

Ответ: научно-методическая конференция.

16. Как называется организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста?

Ответ: научно-практический семинар.

17. Что предполагает конкурс?

Ответ: соревнование, соискательство на получение премий, наград.

18. Как называется форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы?

Ответ: научная школа для молодежи.

19. Что такое конференция с элементами научной школы для молодежи?

Ответ: это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в

рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых.

20. На какие три вида в зависимости от контингента участников научные мероприятия подразделяются?

Ответ: Студенческие мероприятия, мероприятия молодых ученых и мероприятия профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для ведения переписки с участниками научного мероприятия. Что оно делает?

А. проводит первичную проверку заявок на соответствие требованиям

Б. все перечисленное

В. информирует авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие

Г. осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии

Ответ: Б.

2. Чем занимается программный комитет?

А. рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки

Б. дает экспертную оценку представленным работам для участия в научном мероприятии

В. пишет рецензии на научные статьи для публикации в рецензируемых журналах

Ответ: А.

3. Где необходимо опубликовать программу научного мероприятия?

А. на сайте университета/института/кафедры

Б. в сборнике статей

В. в статье местной газеты

Ответ: А.

4. Кто обеспечивает техническую поддержку на научном мероприятии?

- А. куратор
- Б. сисадмин
- В. технарь

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

- А. сборник докладов
- Б. информационное письмо
- В. программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Что из перечисленного НЕ следует ставить на фуршет?

- А. рулетки
- Б. все перечисленное можно
- В. тарталетки
- Г. икорная закуска

Д. канapé

Ответ: Б.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
 - Б. регистрационный журнал
 - В. регистрационный бланк
- Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для проведения первичной проверки заявок на соответствие требованиям. Может ли член оргкомитета отклонить заявку?

Ответ: Да, может при условии несоблюдения требований участником научного мероприятия.

2. Может ли ответственное лицо информировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии?

Ответ: Ответственное лицо может заранее или в день закрытия регистрации проинформировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии.

3. Чем занимается программный комитет помимо разработки программы мероприятия?

Ответ: Рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки.

4. Какую структуру имеет программный комитет?

Ответ: Программный комитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов программного комитета.

5. Может ли программный комитет утверждать программу научного мероприятия?

Ответ: Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом на основании поступивших заявок на участие в адрес оргкомитета.

6. Где размещается программа научного мероприятия?

Ответ: Утвержденная программа мероприятия в электронном виде размещается на официальном сайте Университета на русском и английском языках.

7. Возможен ли выпуск электронных версий материалов научных конференций?

Ответ: Да, кроме типографских изданий по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов научных мероприятий.

8. За что отвечает сисадмин на научном мероприятии?

Ответ: Системный администратор (сисадмин) – это работник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения. Зачастую системному администратору вменяется обеспечение информационной безопасности в организации научного мероприятия.

9. Сборники материалов докладов рассылаются оргкомитетом участникам мероприятия или выдаются в первый день работы. А если сборников нет, где можно ознакомиться с текстами докладов?

Ответ: На сайте кафедры, института, университета или интернет-портале проводимого научного

мероприятия, организации, ассоциации.

10. На основании чего осуществляется публикация материалов выступлений участников научных мероприятий?

Ответ: Публикации материалов выступлений участников осуществляются на основании поступивших в оргкомитет заявок на участие.

11. Обязательно ли осуществлять рассылку информационного письма по предварительно разработанному списку?

Ответ: Рассылку информационного письма рекомендуется осуществлять по предварительно разработанному списку.

12. Достаточно ли информационного сообщения для информирования потенциальных участников о проведении научного мероприятия?

Ответ: Нет недостаточно. Должно быть информационное письмо на русском и английском языках.

13. Какой документ информационного характера готовится для передачи сведений между работниками и руководителями структурных подразделений и внесения изменений в план организации научного мероприятия?

Ответ: служебная записка.

14. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

Ответ: заявка участника

15. Что прежде всего следует ставить на фуршет?

Ответ: рулетки, тарталетки, икорная закуска, канапе, т.е. легкую закуску, кофе и чай, чтобы участники могли перекусить и передохнуть.

16. Кто занимается организацией фуршета?

Ответ: Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственных лиц по организации фуршета.

17. Может ли организационный комитет из числа своих членов назначить ответственных за организацию фуршета и делового ужина?

Ответ: Это было бы рационально, так как ответственные лица организуют фуршет в отдельном зале и при наличии рядом с вузом или в самом вузе кафетерия договориться о проведении делового ужина.

18. Что необходимо для проведения веб-конференции (или конференция с дистанционным участием)?

Ответ: Наличие одного или нескольких компьютеров, микрофонов и одной или нескольких веб-камер.

19. Можно ли проводить регистрацию мероприятия и участников этого мероприятия на официальных информационных порталах?

Ответ: Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.

20. Стендовые доклады для включения в программу стендовой сессии определяются по заявкам участников и по решению какого комитета?

Ответ: программный комитет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности председателя оргкомитета?

- А. руководство и координация работы членов оргкомитета
- Б. работа с заявками потенциальных участников
- В. представление отчетной документации администрации вуза

Ответ: Б.

2. Что входит в обязанности ответственного секретаря оргкомитета?

- А. занимается подготовкой и сбором документации о проведении мероприятия
- Б. осуществляет руководство в отсутствие председателя оргкомитета
- В. работает с приглашениями для конкретных участников научного мероприятия

Ответ: А.

3. С какой целью назначается заместитель председателя оргкомитета?

- А. для проведения международного студенческого мероприятия
- Б. для возложения какой-либо обязанности на одного из членов оргкомитета
- В. для оформления отчетной документации

Ответ: А.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

- А. возглавляет оргкомитет и руководит работой в подготовке мероприятия
- Б. исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя
- В. не может возглавлять оргкомитет, но может руководить работой оргкомитета

Ответ: Б.

5. Подготовка оргкомитетом какого документа обязательно согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета и финансового контроля?

- А. план проведения мероприятия
- Б. список гостей и участников
- В. смета расходов

Ответ: В.

6. Какой документ необходимо оргкомитету подать в отдел безопасности, чтобы участников пропустили через пост охраны в здание вуза?

- А. программа мероприятия
- Б. культурная программа
- В. список приглашенных лиц

Ответ: В.

7. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

- А. ответственный редактор
- Б. председатель оргкомитета
- В. ответственный секретарь

Ответ: А.

8. По решению какого объединения материалы конференции могут направляться на публикацию в редакции журналов или на сайты электронных изданий по тематической направленности?

- А. программный комитет
- Б. редакционная коллегия
- В. оргкомитет

Ответ: Б.

9. Как называется серия документов, принимаемых во время организации научного мероприятия оргкомитетом, отражает ход его работы?

- А. копии приказов и сметы расходов
- Б. копии протоколов или решений
- В. копии всех документов

Ответ: Б.

10. Программа научного мероприятия и другие делопроизводственные документы, в которых отражены концепция и структура мероприятия, подаются к отчету в каком качестве?

- А. документы бухгалтерского учета
- Б. приложение
- В. делопроизводственные документы

Ответ: Б.

11. В каком виде председатель оргкомитета должен представлять ректору университета в качестве отчета?

- А. во всех перечисленных формах
- Б. в электронном виде
- В. на бумажном носителе

Ответ: А.

12. Какой из перечисленных вариантов проведения культурной программы является наиболее удобоваримым?

- А. экскурсия
- Б. концертная программа
- В. деловой ужин

Ответ: В.

13. Кто отвечает за проведение культурной программы?

- А. член оргкомитета
- Б. тамада
- В. аниматор

Ответ: А.

14. Кто всегда первым выступает в начале научного мероприятия?

- А. ответственный секретарь
- Б. заместитель председателя
- В. председатель оргкомитета

Ответ: В.

15. Зачем нужны эксперты в качестве членов оргкомитета?

- А. для проведения экспертизы заявок и статей
- Б. для проведения пленарных заседаний
- В. для отчета перед администрацией вуза.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Может ли ректор вуза осуществлять руководство оргкомитетом?

Ответ: Руководство работой оргкомитета осуществляет председатель, кроме отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в вузе, оставляет за собой ректор университета.

2. Может ли сторонний специалист войти в состав оргкомитета?

Ответ: В организационный комитет для проведения научного мероприятия могут входить сторонние специалисты в данном направлении наук. Членом оргкомитета сторонний специалист признается при наличии с его стороны согласия войти в состав комитета.

3. Входит ли в обязанности председателя оргкомитета представление отчетной документации о проведении научного мероприятия администрации вуза?

Ответ: Да, председатель представляет проректору по научной работы отчет о проведении научного мероприятия.

3. Входит ли в обязанности ответственного секретаря оргкомитета подготовка проекта информационного письма?

Ответ: Да, проект информационного письма готовит ответственный секретарь.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета иметь свою команду?

Ответ: Да, особенно при проведении молодежных мероприятий, например, международной модели ООН, ШОС или БРИКС и т.д.

5. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

Ответ: Заместитель председателя лишь исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя.

6. Является ли верным следующее положение: «Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия»?

Ответ: Да, верно. Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия.

7. Является ли верным следующее положение: «Состав программного комитета утверждается Председателем оргкомитета»?

Ответ: Нет, неверно. Состав программного комитета утверждается приказом ректора по представлению организационного комитета.

8. Чья фамилия зачастую указывается в библиографическом описании сборника статей или сборника тезисов доклада?

Ответ: ответственный редактор.

9. Может ли редакционная коллегия по согласованию с программным комитетом проводить отбор материалов конференции и публиковать их в соответствии с тематикой?

Ответ: Материалы конференции зачастую представляет собой издание, содержащее наиболее значимые работы, предварительно отобранные программным комитетом. Их редакционная коллегия будет редактировать и публиковать.

10. В каком случае готовится служебная записка на проведение научного мероприятия?

Ответ: В случае если информация о научном мероприятии не была включена в сводный план научных мероприятий Университета, необходимо подготовить служебную записку на имя ректора с обоснованием проведения данного мероприятия и просьбой добавления его в план, на основании которой в Университете готовится приказ о включении данного мероприятия в план на основании решения совета Университета.

11. Что содержит Приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: Точное название мероприятия, сроки и место проведения; состав организационного и программного комитета; источники финансирования; ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия; лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа; основание для проведения данного научного мероприятия.

12. Кто руководит подготовкой и проведением научных мероприятий на базе института?

Ответ: проректор по научной работе.

13. Может ли проректор по научной работе вносить предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков?

Ответ: Да, проректор по науке вносит предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков.

14. Могут ли быть изменены сроки и условия проведения научного мероприятия, а также кандидатуры в состав оргкомитета, указанные в заявке, начальником управления по научно-исследовательской работе?

Ответ: Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с руководителями подразделений, инициировавших научное мероприятие.

15. Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с кем?

Ответ: ответственный секретарь.

16. При составлении Плана мероприятий каким отдается приоритет?

Ответ: приоритет отдается ежегодным мероприятиям и международным мероприятиям.

17. Можно ли проводить научные мероприятия в выходные и праздничные дни?

Ответ: Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни возможно только в случае крайней необходимости и при согласовании с проректором по научной работе или начальником управления по научно-исследовательской деятельности.

18. Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к научному руководству проведения научного мероприятия.

19. Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности не позднее, чем за один месяц до даты проведения мероприятия относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности относится к общему руководству проведения научного мероприятия.

20. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

Ответ: Ответственность за содержание сборника научных материалов несет председатель оргкомитета, зачастую являющийся ответственным редактором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен работать в качестве исполнителя проекта.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Если член оргкомитета получает задание на разработку дизайна информационного письма, то какой программой он воспользуется?

- A. Microsoft Power Point
- B. Microsoft Word
- B. Microsoft Excel
- Г. Microsoft Access

Ответ: Б.

2. В какой форме хранятся данные в базе данных, подготавливаемых членом оргкомитета, особенно при составлении списка потенциальных участников?

- A. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б.

3. Что представляет собой программа презентационной графики, подготавливаемой членами оргкомитета для проведения научного мероприятия?

- A. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А.

4. Что можно использовать в цифровой презентации?

- A. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г.

5. Что такое слайд?

- A. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В.

6. Для чего предназначены шаблоны в программе Microsoft PowerPoint, если члену оргкомитета поручили подготовить презентацию?

- A. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов
- В. вставки графических изображений
- Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б.

7. В каком формате следует отправлять информационные письма потенциальным участникам мероприятия?

- A. файл.pdf
- Б. файл.doc

В. файл.exe
Г. файл.ppt
Ответ: А.

8. Каким способом следует держать связь с потенциальными участниками, чтобы обмениваться информацией?

- А. воспользоваться почтовыми услугами
- Б. привлечь оператора связи
- В. использовать телефоны и осуществлять звонки
- Г. контактировать с помощью e-mail

Ответ: Г.

9. В каком варианте может быть подготовлена программа мероприятия?

- А. программа мероприятия оформляется в программе Microsoft Word, после чего может быть конвертирована из формата doc в формат pdf
- Б. подготовленная программа печатается на принтере или в типографии и в бумажном варианте является раздаточным материалом
- В. во всех перечисленных вариантах

Ответ: В.

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними в Microsoft Word бывают ...

- А. сноски
- Б. оглавления
- В. гиперссылки
- Г. примечания
- Д. колонтитулы

Ответ Д.

11. Для уверенности оргкомитету в том, что презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

- А. PPTX
- Б. ODP
- В. PPTS
- Г. PDF
- Д. PPT

Ответ: Г.

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

- А. Microsoft PowerPoint
- Б. LibreOffice Impress
- В. Google Презентации
- Г. Yandex Диск
- Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г.

13. Если редакционная коллегия получила материал для сборника, то какими системами управления библиографической информацией, необходимой для оформления сборника статей и тезисов доклада, она воспользуется?

- А. Zotero
- Б. Mendeley
- В. Citavi
- Г. Microsoft Word
- Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В.

14. Что входит в раздаточный материал на научном мероприятии?

- А. письменные принадлежности
- Б. все перечисленное
- В. программа и культурная программа мероприятия
- Г. бейджики

Ответ: Б.

15. Если на конференцию прислали тезисы или статью, а в списке литературы гиперссылки вместо номеров страниц. Это допустимо?

А. Да, допустимо

Б. Нет, недопустимо

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Контрольные вопросы

1. Если член сформированного оргкомитета получает задание составить описание научного мероприятия и представить его структуру, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Сценарий или проект научного мероприятия.

2. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о проведении научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект информационного письма.

3. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о потенциальных участниках научного мероприятия, то какие документы он может подготовить?

Ответ: Первый документ – список потенциальных участников, среди которых будет рассылка информационного письма. Второй документ – приглашительные письма для лиц, присутствие которых сформирует привлекательный образ научного мероприятия.

4. Если член сформированного программного комитета получает задание подготовить структуру научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект программы научного мероприятия.

5. Если член оргкомитета получает задание работать с «информационными ресурсами», то он должен это знать. Что такое информационные ресурсы?

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

6. Если член оргкомитета получает задание подготовить культурную программу, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект культурной программы.

7. Если член оргкомитета получает задание по сбору материалов, то в каком варианте он планирует их собирать для проверки?

Ответ: Присылаемые тексты в электронном формате работающий с файлами член оргкомитета будет проверять их на соответствие требованиям.

8. Если член оргкомитета получает задание работать с базами данных, то какие основные объекты любой базы данных будут в поле его деятельности?

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

9. Член оргкомитета получает задание подготовить цифровую презентацию. Сформулируйте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10. Член оргкомитета получает задание подготовить презентацию с определенным набором слайдов. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но

взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

11. Член оргкомитета получает задание вести блог. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

12. Член оргкомитета получает задание арендовать у хостинг-провайдера часть мощностей или весь сервер. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

13. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает техническая редакция?

Ответ: Техническая редакция текстов обеспечивает грамотность, стилевую однородность, точность и понятность текстов.

14. Чем занимается технический редактор?

Ответ: Технический редактор – это специалист, который определяет, пригоден ли материал к публикации с технической точки зрения, и отвечает за обеспечение высококачественного полиграфического исполнения издаваемых материалов. В его обязанности входит техническое сопровождение и редактирование поступающих в редакцию рукописей, работа с их оформлением и подготовкой к печати.

15. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает научная редакция?

Ответ: Под научным редактированием текстов понимают редактирование материалов и рукописей научно-технического содержания, обеспечение высокого качества публикуемых материалов и исправление всех неточностей с научной точки зрения.

16. Если член оргкомитета получает право вести секцию в качестве секретаря на научной конференции, то какой документ он обязан заполнить?

Ответ: Протокол (или отчет) о проведении секции научного мероприятия.

17. Если члены оргкомитета получают задание подготовить культурную программу, то с чего они начнут ее составление?

Ответ: Составление культурной программы начинается с определения времени и места проведения, а для этого составляется перечень мест, которые участники конференции могут посетить.

18. Член оргкомитета получает задание создать аккаунт. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

19. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол «забанить» (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

20. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Роль рекламы, в том числе на иностранных языках, в организации международных ярмарок.
2. Особенности делового общения и перевода на международных мероприятиях.
3. Вопрос о месте проведения международных мероприятий в пространственной инфраструктуре.
4. Порядок и регламент международного мероприятия.
5. Организация культурных мероприятий в период проведения международных конференций и выставок.
6. Организация международных мероприятий в Алтайском крае.
7. Подготовка материалов для организации и проведения международной конференции с участием экспертов.
8. Международный круглый стол по проблемам культурного и гуманитарного сотрудничества.
9. Решение вопроса об участниках международных мероприятий и обеспечение их безопасности.
10. Функции и основные направления работы оргкомитета международного мероприятия.
11. Структуры, занимающиеся организацией международных мероприятий в Российской Федерации.
12. Проект заключительного коммюнике международного экономического форума.
13. Участие студентов в международном сотрудничестве.
14. Проекты академического обмена УШОС.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&i=277468

		пособия для ВУЗов		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. ; Под ред. Лавриненко В.Н.	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E918F598-BBDF-4E78-870E-3DF941DCEA98
Л2.2	Мазалов В. В., Менчер А. Э., Токарева Ю. С.	Переговоры. Математическая теория: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/4359
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научный журнал International Negotiations	http://interneg.org/in		
Э2	Changing Minds	http://changingminds.org/disciplines/negotiation/styles/international_negotiation.ht		
Э3	Processes of International Negotiation	http://webarchive.iiasa.ac.at/Research/PIN/		
Э4	Учебная дисциплина «Организация и проведение международных мероприятий» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader Audacity Inkscape Xmind				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Деловые игры, упражнения (https://trepsy.net/delo/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы делятся на традиционные (лекционные и практические занятия) и интерактивные (эвристическая беседа, презентация, дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач в формате «деловой игры») как имитации международного мероприятия).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть конспект лекций;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации являются ресурсы сети Интернет. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо углубленно познакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой (по соответствующим темам). Проведение семинарских занятий и рассмотрение вопросов семинара возможно в форме дискуссий, «круглого стола», мини-конференции, заслушивания специально подготовленных эссе, сообщений или докладов.

Доклад должен включать в себя краткое вступление (постановку проблемы, характеристику источниковой базы и оценку степени изученности проблемы в науке, формулировку целей и задач), основную содержательную часть, представляющую

собой последовательную реализацию поставленных задач и заключение, в котором должны быть суммированы основные выводы. Время выступления ограничивается 10—15 минутами. Накануне выступления докладчик должен отправить по электронной почте участникам семинара аннотацию своего доклада на иностранных языках. В ходе выступления нужно излагать подготовленный материал сообщения своими словами, допускается использование выдержек из текста, цитат. Основному докладчику могут назначаться по одному—два оппонента, которые должны объективно оценить выступление, при необходимости его дополнить, высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. После выступления

докладчика проводится обсуждение поставленных проблем, задаются вопросы.

При подготовке к экзамену следует ориентироваться на программу курса и учитывать распределение материала между лекционным курсом, семинарскими занятиями и самостоятельным изучением. Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения предлагается в начале изучения дисциплины. При подготовке ответа на экзамене необходимо учитывать содержание соответствующих вопросам разделов программы, это является важным критерием итоговой оценки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация и проведение международных научных мероприятий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	144	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Практические	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ульянов Павел Владимирович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение международных научных мероприятий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины — комплексное формирование практических навыков организации в проведении международных мероприятий разного типа и уровня.</p> <p>Для реализации цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">— освоение теоретических принципов классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества;— освоение нормативно-правовой базы проведения международных мероприятий;— овладение практическими навыками проектирования международных мероприятий, организации и участия в их проведении;— свободное использование иностранных языков как средства делового общения;— развитие навыков управления командой международного мероприятия;— формирование аналитического подхода к оценке эффективности проводимых мероприятий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социально-экономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Умеет составлять план коммуникации в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Владеет навыками переговорных технологий и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-6.3	Умеет работать в команде по подготовке и проведению мероприятий различной направленности.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-7.2	Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах

ПК-3	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-3.1	Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.
ПК-3.2	Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.
ПК-3.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические принципы классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества; - нормативно-правовую базу проведения международных мероприятий; - международные принципы и основы культуры делового общения на иностранных языках с адаптацией к национальной культуре делового общения зарубежных стран и РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- работать в составе коллектива (оргкомитета) в качестве руководителя-разработчика и исполнителя программы проведения международных мероприятий; - находить, собирать и обобщать фактический материал для разработки проекта проведения и программы международного мероприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разработки проектов, подготовки, проведения и оценки результатов международных мероприятий различных видов и направленностей; - навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международной проблематике на иностранных языках (с учетом рабочего языка мероприятия) в качестве экспертных рекомендаций к программе международного мероприятия; - организации и привлечения студентов к проведению международного мероприятия, исполняя организационно-педагогические функции по формированию соответствующих навыков у студентов; - реализации совместного с привлечением студентов и преподавателей профильной кафедры международного мероприятия (научной конференции), используя сформированные навыки учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международные конференции						
1.1.	Международные конференции: понятие, история, виды. Этапы организации конференции.	Практические	4	4		Л2.1
1.2.	Правила процедуры организации международных конференций.	Практические	4	4		Л2.1
1.3.	Международные конференции: нормы и правила, регламентирующие деятельность.	Практические	4	4		Л2.1
1.4.	Этапы организации конференции	Практические	4	4		Л2.1
1.5.	Защита проекта проведения конференции (по темам, выбранным магистрантами).	Практические	4	6		Л2.1
Раздел 2. Проведение международных переговоров						
2.1.	Организация дипломатических	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	переговоров					
2.2.	Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров).	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Работа с документом. Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.)	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Протокольная сторона переговоров (ролевая игра)	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Национальные особенности делового общения (ролевая игра)	Практические	4	6		Л2.1, Л1.1
2.6.	Тест по выявлению способности вести переговоры	Практические	4	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организация международных выставок (выставок-ярмарок)						
3.1.	Международные выставки (ярмарки) как средство стимулирования международного сбыта.	Практические	4	4		Л2.1
3.2.	Организация международных выставок. Подготовка к участию в международных выставках и ярмарках.	Практические	4	4		Л2.1
3.3.	Посещение Торгово-промышленной палаты Алтайского края	Практические	4	4		Л2.1
3.4.	Подготовка и защита проектов по теме "Международная выставка" или "Международная ярмарка" в форме презентаций	Практические	4	12		Л2.1
3.5.	Подготовка к практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	4	144		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.</p> <p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –</p>

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой документ необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено?

- А. резолюция
- Б. отчет
- В. доклад

Ответ: Б.

2. Как называется документ, в котором прописана официальная информация о проводимом научном мероприятии?

- А. информационное письмо
- Б. информационная листовка
- В. информационный буклет

Ответ: А.

3. Какой документ содержит статьи расходов на проведение международного мероприятия?

- А. смета
- Б. программа
- В. табель

Ответ: А.

4. На основании какого документа проводится в вузе научное мероприятие?

- А. Календарный план о проведении мероприятия
- Б. Приказ о проведении мероприятия
- В. Распоряжение о проведении мероприятия

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

- А. Сборник докладов
- Б. Информационное письмо
- В. Программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы (члены оргкомитета) должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.) во время мероприятия и утверждается в конце?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Для чего подается заявка на грант?

- А. участие в грантовом конкурсе с целью получения финансовой помощи
- Б. получение финансовой помощи из внебюджетных средств
- В. получение безвозмездной финансовой помощи от спонсора

Ответ: А.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется документ, который необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено в конкретный день?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

2. Какой документ содержит информацию о времени и месте проведения научного мероприятия?

Ответ: информационное письмо.

3. Что представляет собой смета расходов на проведение научного мероприятия?

Ответ: документ, в котором прописан перечень расходов на проведение научного мероприятия.

4. На основании какого документа проводится научное мероприятие?

Ответ: приказ о проведении научного мероприятия.

5. Кто подписывает приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: ректор университета.

6. Какая важная информация обязательно должна быть отражена в программе научного мероприятия?

Ответ: список выступающих и темы их докладов.

7. Какой документ разрабатывают иногда на научных конференциях и мероприятиях по моделированию работы международных организаций?

Ответ: резолюция.

8. Какой характер носит резолюция, разрабатываемая и принимаемая на научном мероприятии?

Ответ: рекомендательный.

9. Что представляет собой сборник материалов (тезисов докладов или статей)?

Ответ: Сборник материалов тезисов или статей – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, представленных на конференции.

10. Что такое рецензируемый журнал?

Ответ: Рецензируемый журнал – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, прошедших процедуру рецензирования независимым экспертом – ученым, являющимся сотрудником вуза.

11. Какое важное условие необходимо соблюдать при сборе персональных данных?

Ответ: в соответствии с законом «О персональных данных», необходимо требовать согласие на обработку персональных данных от каждого потенциального участника.

12. Какой документ необходимо составить оргкомитету для проведения научного мероприятия в вузе?

Ответ: заявка на проведение научного мероприятия.

13. Какой документ составляет программный комитет?

Ответ: программа мероприятия.

14. Какой документ составляют члены организационного комитета, отвечающие за подготовку завершающей части научного мероприятия?

Ответ: культурная программа.

15. В каком документе записывается информация о ходе подготовки научного мероприятия?

Ответ: Протокол заседания кафедры (института или лаборатории).

16. Как называется документ, который составляют руководители и секретари секций после заседания?

Ответ: Протокол заседания секции.

17. Какой документ подписывают и председатель оргкомитета, и ответственный секретарь?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

18. Какой документ или его копия сдается в бухгалтерию?

Ответ: смета расходов на проведение научного мероприятия.

19. Какой документ подтверждает факт участия в научном мероприятии?

Ответ: диплом или сертификат.

20. Кто зачастую составляет заявку на грант?

Ответ: руководитель научного коллектива, являющийся председателем оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кто возглавляет организационный комитет?

- А. заведующий
- Б. директор
- В. председатель

Ответ: В.

2. Кто может быть председателем организационного комитета?

- А. заведующий кафедрой
- Б. директор института
- В. руководитель структурного подразделения института или факультета (заведующий кафедрой, директор института или заведующий лабораторией)

Ответ: В.

3. Председатель организационного комитета всегда...

- А. выбирается на заседании членов оргкомитета
- Б. назначается администрацией университета
- В. определяется в соответствии с исполняемой должностью

Ответ: В.

4. Кто занимается документацией при подготовке научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. члены оргкомитета

Ответ: Б.

5. Какую роль в оргкомитете играет генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. председатель
- Б. заместитель председателя
- В. ответственный секретарь

Ответ: Б.

6. Кто из обучающихся может стать генеральным секретарем международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. студент младшего или старшего курса
- Б. студент старшего курса или магистрант

Ответ: Б.

7. Кто из обучающихся организует и проводит деловые игры на научных мероприятиях?

- А. студенты и магистранты
- Б. магистранты и аспиранты

Ответ: Б.

8. Кто НЕ входит в состав организационного комитета?

- А. администрация университета
- Б. сотрудники лаборатории
- В. сотрудники кафедры

Ответ: А.

9. Где обсуждается смета на проведение научного мероприятия?

- А. на совещании в присутствии директора
- Б. на заседании структурного подразделения (кафедры, института, лаборатории)
- В. на заседании ректората
- Г. в бухгалтерии

Ответ: Б.

10. В каком виде сначала принимается программа научного мероприятия?

- А. в виде проекта
- Б. в виде концепции
- В. в виде сценария

Ответ: А.

11. Кто занимается подготовкой программы научного мероприятия?

- А. программный комитет
- Б. организационный комитет
- В. научная группа

Ответ: А.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия?

- А. председатель организационного комитета без обсуждения на заседании кафедры
- Б. председатель организационного комитета после обсуждения на заседании кафедры

Ответ: Б.

13. С кем согласовывает оргкомитет финансирование на проведение научного мероприятия?

- А. проректор по научному развитию
- Б. ректор
- В. директор института

Ответ: А.

14. Кто занимается подготовкой отчета о проведении научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. заместитель председателя

Ответ: А.

15. Кто ставит подписи на отчете о проведении научного мероприятия?

- А. председатель и ответственный секретарь
- Б. председатель и заместитель председателя
- В. председатель

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Кто выбирается вначале: оргкомитет или председатель оргкомитета?

Ответ: вначале выбирается председатель. Председатель – это лицо, занимающее руководящую должность,

поэтому априори становится главой оргкомитета и занимается утверждением его состава.

2. Что делает председатель во время проведения заседания членов оргкомитета?

Ответ: созывает заседания оргкомитета и председательствует на них, определяет повестку дня заседания оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение оргкомитета и подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации оргкомитетом его функций.

3. Кто составляет протоколы заседания оргкомитета?

Ответ: ответственный секретарь

4. Какую роль в оргкомитете играет студент, магистрант, аспирант, выбранный для проведения международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)

5. Чем отличаются от научных мероприятий молодежные мероприятия по моделированию работы международных организаций (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: мероприятия по моделированию работы международных организаций проводятся для обучающихся в игровой форме и являются молодежными, так как участниками на них являются студенты, магистранты, аспиранты.

6. Какие игры организаторы иногда проводят на научных конференциях для молодых ученых и обучающихся?

Ответ: ролевые и деловые игры.

7. В своей деятельности какими тремя документами руководствуется оргкомитет?

Ответ: Конституция РФ, Устав вуза, Положение об оргкомитете?

8. Является ли оргкомитет юридическим лицом?

Ответ: Оргкомитет не является юридическим лицом.

9. При соблюдении какого условия заседания оргкомитета являются правомочными?

Ответ: Заседания оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

10. Как принимаются решения оргкомитетом?

Ответ: Решения оргкомитетом принимаются путем голосования и большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

11. Может ли на заседании оргкомитета присутствовать состав программного комитета?

Ответ: обязан присутствовать.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия в случае равенства голосов?

Ответ: Голос председательствующего на заседании оргкомитета (т.е. председателя) является определяющим.

13. Какой документ согласовывается с проректором по научному развитию и бухгалтерией? Ответ: Смета расходов на проведение научного мероприятия.

14. Какие полномочия имеет оргкомитет по формированию экспертных групп?

Ответ: Оргкомитет определяет полномочия экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками научной конференции или иного научного мероприятия.

15. Какие полномочия имеет оргкомитет по утверждению оценочных листов?

Ответ: Оргкомитет утверждает оценочные листы, разработанные на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции. Необходимо утверждение условий и требований для приема/отклонения заявок потенциальных участников.

16. Какую функцию выполняют рабочие группы для проведения научного мероприятия?

Ответ: Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников научной конференции или любого другого научного мероприятия.

17. Какую функцию выполняют экспертные комиссии в подготовке научного мероприятия?

Ответ: Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в

соответствии с критериями оценки.

18. Какое обязательство накладывается на всех членов оргкомитета, в том числе и экспертов?

Ответ: Члены оргкомитета и приглашенные эксперты не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется и утверждается только председателем оргкомитета.

19. Имеет ли право член оргкомитета выйти из его состава?

Ответ: Член оргкомитета вправе выйти из состава оргкомитета на основании его письменного заявления.

20. Может ли член оргкомитета быть исключенным из состава?

Ответ: Член оргкомитета может быть исключен из состава оргкомитета на основании невыполнения всех требований, прописанных в Положении о работе оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что должен знать член оргкомитета по работе с заявками при общении с потенциальными участниками проводимого научного мероприятия из зарубежных стран?

- А. правила эстетики
- Б. обязательства по приему гостей
- В. иностранный язык

Ответ: В.

2. На каком языке зачастую составляется информационное письмо для иностранных участников?

- А. немецкий
- Б. французский
- В. английский

Ответ: В.

3. Какой документ готовится на имя конкретного участника научного мероприятия?

- А. Информационное письмо
- Б. Сопроводительное письмо
- В. Именное приглашение

Ответ: В.

4. Что подготавливает молодежная группа оргкомитета для проведения научного мероприятия (например, модели ООН)?

- А. руководство по проведению мероприятия
- Б. правила процедуры для проведения мероприятия
- В. сборник норм и правил проведения мероприятия

Ответ: Б.

5. Какие документы обязательно подготавливает молодежная группа организационного комитета для научного мероприятия (например, модели ООН) на процедуру завершения научного мероприятия?

- А. перечень участников научного мероприятия
- Б. сертификат участника научного мероприятия
- В. программа проведения научного мероприятия

Ответ: Б.

6. По какой причине организаторы мероприятия имеют право не публиковать материалы?

- А. не соответствуют теоретико-методологической основе научных работ
- Б. не отвечают тематике и требованиям по оформлению работ

Ответ: Б.

7. Авторам работ, отобранных для участия в научном мероприятии, при необходимости, направляются приглашения. Для чего требуются приглашения?

- А. для получения дополнительного финансирования для участия в научном мероприятии
- Б. для командирования участников на научное мероприятие

Ответ: Б.

8. В процессе организации научного мероприятия какой документ необходим для решения конкретных вопросов?

- А. служебная записка
- Б. докладная
- В. заявление

Ответ: А.

9. Что НЕ входит в функции организационного сектора?

- А. размещение информационного сообщения о научном мероприятии на сайте института
- Б. информирование общества о проблемах в конкретной области науки
- В. составление документов, сопровождающих подготовку научного мероприятия
- Г. формирование отчетного документа по научному мероприятию

Ответ: Б.

10. Кто занимается редактированием текстов статей (тезисов докладов)?

- А. редакционная коллегия
- Б. экспертная комиссия

Ответ: А.

11. На основе чего идет процесс публикации научных материалов?

- А. заявка участника
- Б. анкета участника
- В. участие в научном мероприятии

Ответ: А.

12. На каком языке зачастую проводятся пленарные заседания и секции научного мероприятия?

А. только на русском языке

Б. на русском и/или английском языках

Ответ: Б.

13. Кто обязательно должен присутствовать на международном научном мероприятии, чтобы обеспечивать перевод речи выступающего?

А. синхронный переводчик

Б. последовательный переводчик

В. технический переводчик

Ответ: А.

14. Если для участников предполагается оплата организационного взноса, то какой документ должны представить участники?

А. копия платежного документа (квитанция, чек и т.д.)

Б. копия договора на оказание услуг

В. копия перечня участников научного мероприятия

Ответ: А.

15. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается какая?

А. дата возвращения доработанной статьи

Б. дата представления статьи на повторное рецензирование

В. дата получения рецензии после повторного рецензирования

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какими правилами необходимо руководствоваться члену оргкомитета при работе с заявками иностранных участников?

Ответ: член оргкомитета должен обращаться на иностранном языке вежливо и с уважением к иностранному участнику, а в случае отклонения заявки грамотно и безэмоционально объяснить причину отклонения заявки.

2. На каком языке член оргкомитета должен составить информационное письмо, чтобы привлечь иностранных участников?

Ответ: на английском языке.

3. Какими бывают именные пригласительные письма?

Ответ: Электронные пригласительные письма и бумажные приглашения.

4. Что входит в структуру письма-приглашения?

Ответ: Цель письма (информация о событии, само приглашение), дата, место, время проведения и программа мероприятия.

5. Каким образом письма-приглашения задают тон научному мероприятию?

Ответ: Официальное письмо позиционирует научное мероприятие как нечто серьезное и оно выглядит солиднее.

6. Чем информативны письма-приглашения?

Ответ: Можно указать все подробности о проведении научного мероприятия – от места до времени, от дресс-кода до тематики.

7. Как письма-приглашения повышают интерес к научному мероприятию?

Ответ: Пригласительные письма отлично подходят, чтобы вызвать чувство предвкушения перед научным мероприятием. Позвав человека «на словах», предложение может показаться ему не таким привлекательным, особенно, если у него плотный график и есть, из чего выбирать.

8. С чего всегда начинается подготовка пригласительного письма?

Ответ: Пригласительное письмо начинается с приветствия. Для деловых писем на русском языке зачастую следует обращаться по имени и отчеству. Если член оргкомитета пишет группе людей, то он использует собирательные фразы: «Уважаемые коллеги и т.д.).

9. Как необходимо привлечь внимание к мероприятию адресата (читателя) при помощи пригласительного письма?

Ответ: Необходимо описать цель события и почему, по мнению членов оргкомитета, адресату (читателю) необходимо его посетить. Можно указать программу мероприятия и заинтересовать ею, упомянуть специальных гостей или дополнительные требования к гостям.

10. Как пишется заключительная часть письма-приглашения на научное мероприятие?

Ответ: раздел «Благодарность за рассмотрение предложения и завершение письма» содержит выражение благодарности за рассмотрение приглашения на проводимое научное мероприятие. Можно указать, что адресата (читателя) с нетерпением ожидают. Обязательно нужно указать контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.), чтобы адресат (читатель) мог связаться с организаторами научного мероприятия. А в завершении следует попрощаться с адресатом (читателем) и поставить подпись. Если письмо пишется от лица всего оргкомитета, то следует указать подразделение организации.

11. Какую информацию в заявке участника должен представить потенциальный участник научного мероприятия?

Ответ: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (с указанием города (страны для иностранного участника) и организации), тема сообщения (доклада), контактные данные (телефон и e-mail) и согласие на обработку персональных данных.

12. С чего зачастую начинается проведение научного мероприятия (конгресса, форума, конференции), когда собираются все члены организации, приглашенные гости, спикеры и другие лица, имеющие приглашения на мероприятие?

Ответ: пленарное заседание

13. Кто проводит пленарное заседание на конгрессе и форуме?

Ответ: модератор.

14. Для чего нужен синхронный переводчик на пленарном заседании?

Ответ: Синхронный переводчик занимается синхронным переводом речи иностранного участника, выступающего на научном мероприятии с докладом, чтобы при помощи специальных средств транслировать содержание этого доклада.

15. В каком случае тезисы доклада или статья принимаются, отклоняются оргкомитетом или возвращаются на доработку?

Ответ: если рецензент положительно отозвался об описанном исследовании и рекомендовал статью к публикации, то результаты, освещенные в ней, соответствуют научным стандартам и заслуживают внимания широкой научной общественности. Если же эксперт обнаруживает недочеты, то он должен известить о них не только самого автора, но и редакцию. Рекомендация о том, что статья требует доработки – это признак того, что научная работа может быть допущена к публикации после исправления, а для самого журнала – это признак того, что репутация журнала не пострадает, так как авторитетный рецензент оценил статью по достоинству.

16. Что такое рецензия и кто ее пишет?

Ответ: рецензия – это официальный документ, который содержит оценку работы (научной статьи), указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензию пишет ученый-эксперт – специалист в определенной области знаний.

17. Какие требования предъявляются рецензенту?

Ответ: рецензент должен дать объективную оценку работе. Статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции научной значимости объекта экспертизы. В тексте должна отсутствовать эмоционально окрашенная лексика и подробное описание второстепенных деталей. Должна быть в тексте аргументированная доказательная база. Рецензенту необходимо обосновывать каждый приведенный аргумент.

18. Что такое внутренняя рецензия?

Ответ: внутренняя рецензия – это «ответ» на статью от имени эксперта, который является работником этого же учебного учреждения или непосредственным научным руководителем автора работы.

19. Что такое внешняя рецензия?

Ответ: внешняя рецензия – это «ответ» на статью внешнего эксперта, назначенного редакцией журнала, в котором человек хочет опубликовать свою статью, со стороны.

20. Какие виды рецензирования бывают? Укажите хотя бы два вида.

Ответ: открытое и закрытое, одностороннее, двустороннее и совместное, слепое и явное (прозрачное) рецензирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

- А. научная конференция
- Б. научный коллоквиум
- В. научный конгресс

Ответ: В.

2. Как называется вид научной или научно-практической конференции, посвященной кому-либо определенному вопросу, в работе которого участвуют известные специалисты по проблеме из разных стран?

- А. коллоквиум
- Б. семинар
- В. симпозиум

Ответ: В.

3. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности?

- А. научный семинар
 - Б. научная школа
 - В. научная конференция
- Ответ: В.

4. Как называется форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем?

- А. научная школа
 - Б. круглый стол
 - В. диспут
- Ответ: Б.

5. Как называется форма коллективного обсуждения, столкновение многих зрения, мнений, противоположных и исключаящих друг друга суждений, позиций по поводу той или иной проблемы?

- А. форум
 - Б. диспут
 - В. семинар
- Ответ: Б.

6. Какой статус имеют научные мероприятия и в этих мероприятиях принимают участие иностранные представители, в составе учредителей могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств, в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств?

- А. научные мероприятия с международным участием
 - Б. международные научные мероприятия
- Ответ: Б.

7. Какой статус имеют научные мероприятия и в них принимают участие представители различных регионов РФ?

- А. межрегиональные
 - Б. всероссийские
- Ответ: Б.

8. Кто является основным участником студенческих мероприятий?

- А. студенты
 - Б. молодые ученые
 - В. доценты и профессора
- Ответ: А.

9. Как называются мероприятия и их основными участниками являются докторанты, аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи экзамена кандидатского минимума, научные сотрудники и преподаватели в возрасте до 35 лет?

- А. студенческие мероприятия
 - Б. мероприятия молодых ученых
 - В. научные школы
 - Г. коллоквиумы
- Ответ: Б.

10. Как называется разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени?

- А. вебинар
 - Б. интернет-конференция
- Ответ: А.

11. Под руководством кого проводится научно-практический семинар?

- А. ведущий ученый, специалист
 - Б. молодой ученый
 - В. аспирант
- Ответ: А.

12. Научно-практическая конференция НЕ предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия

участников конференции в каком виде?

- А. конгресс
- Б. «круглый стол»

Ответ: Б.

13. Что предполагает участие в научных мероприятиях?

- А. представление исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений
- Б. представление диссертаций в диссертационный совет
- В. защита выпускных квалификационных работ

Ответ: А.

14. Кто НЕ может быть участником научного мероприятия?

- А. тренинг-менеджер
- Б. независимые ученые и эксперты
- В. профессорско-преподавательский состав

Ответ: А.

15. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

- А. стендовый доклад
- Б. презентация
- В. резолюция

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какое мероприятие называют научным?

Ответ: Научным мероприятием называют публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, предполагающее представление итогов исследовательских работ, обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов в форме устных и стендовых докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

2. Как называется вид научной конференции, проходящий в форме реальной встречи участников мероприятия из различных стран и регионов для обсуждения достижений в какой-либо области знаний, общих тенденций развития и обмена опытом, на котором возможна демонстрация таких достижений на макетах, стендах, опытных образцах?

Ответ: научный форум.

3. Какой статус носит научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены ученые иностранных государств, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане?

Ответ: международное научное мероприятие

4. Если научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены только ученые России, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане, то какой оно имеет статус?

Ответ: научное мероприятие с международным участием.

5. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее очное участие представителей федеральных округов Российской Федерации?

Ответ: всероссийское научное мероприятие.

6. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее участие представителей только одного региона?

Ответ: региональное.

7. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает физическое присутствие участников на научном мероприятии и представление ими докладов в устной или стендовой форме, либо личное участие в качестве слушателя?

Ответ: очная форма участия

8. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает участие выступающих в форме предоставления стендовых докладов, тезисов докладов в виде аудио- или видеозаписи выступлений без присутствия участника на научном мероприятии?

Ответ: заочная форма участия

9. Что представляет собой дистанционная форма участия?

Ответ: дистанционная форма участия в научном мероприятии предполагает удаленное участие выступающих и/или слушателей в режиме реального времени, прежде всего, за счет использования средств видеоконференцсвязи.

10. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

Ответ: стендовый доклад

11. Внеплановые научные мероприятия, включенные в Дополнение к плану научных мероприятий вуза, утверждаются проректором по научной деятельности, при условии соблюдения по меньшей мере одного из каких требований? Перечислите их.

Ответ: Во-первых, для проведения мероприятия получено финансирование в виде гранта от одного из фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; во-вторых, мероприятие проводится по поручению и при финансовой поддержке федеральных, региональных или муниципальных органов власти; в-третьих, оно проводится по поручению ректора или проректора по научной деятельности.

12. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

Ответ: научный конгресс.

13. Что представляет собой учебно-научная конференция?

Ответ: организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

14. Что представляет собой научно-практическая конференция?

Ответ: организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников.

15. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований?

Ответ: научно-методическая конференция.

16. Как называется организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста?

Ответ: научно-практический семинар.

17. Что предполагает конкурс?

Ответ: соревнование, соискательство на получение премий, наград.

18. Как называется форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы?

Ответ: научная школа для молодежи.

19. Что такое конференция с элементами научной школы для молодежи?

Ответ: это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в

рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых.

20. На какие три вида в зависимости от контингента участников научные мероприятия подразделяются?

Ответ: Студенческие мероприятия, мероприятия молодых ученых и мероприятия профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для ведения переписки с участниками научного мероприятия. Что оно делает?

А. проводит первичную проверку заявок на соответствие требованиям

Б. все перечисленное

В. информирует авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие

Г. осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии

Ответ: Б.

2. Чем занимается программный комитет?

А. рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки

Б. дает экспертную оценку представленным работам для участия в научном мероприятии

В. пишет рецензии на научные статьи для публикации в рецензируемых журналах

Ответ: А.

3. Где необходимо опубликовать программу научного мероприятия?

А. на сайте университета/института/кафедры

Б. в сборнике статей

В. в статье местной газеты

Ответ: А.

4. Кто обеспечивает техническую поддержку на научном мероприятии?

- А. куратор
- Б. сисадмин
- В. технарь

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

- А. сборник докладов
- Б. информационное письмо
- В. программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Что из перечисленного НЕ следует ставить на фуршет?

- А. рулетки
- Б. все перечисленное можно
- В. тарталетки
- Г. икорная закуска

Д. канapé

Ответ: Б.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
 - Б. регистрационный журнал
 - В. регистрационный бланк
- Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для проведения первичной проверки заявок на соответствие требованиям. Может ли член оргкомитета отклонить заявку?

Ответ: Да, может при условии несоблюдения требований участником научного мероприятия.

2. Может ли ответственное лицо информировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии?

Ответ: Ответственное лицо может заранее или в день закрытия регистрации проинформировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии.

3. Чем занимается программный комитет помимо разработки программы мероприятия?

Ответ: Рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки.

4. Какую структуру имеет программный комитет?

Ответ: Программный комитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов программного комитета.

5. Может ли программный комитет утверждать программу научного мероприятия?

Ответ: Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом на основании поступивших заявок на участие в адрес оргкомитета.

6. Где размещается программа научного мероприятия?

Ответ: Утвержденная программа мероприятия в электронном виде размещается на официальном сайте Университета на русском и английском языках.

7. Возможен ли выпуск электронных версий материалов научных конференций?

Ответ: Да, кроме типографских изданий по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов научных мероприятий.

8. За что отвечает сисадмин на научном мероприятии?

Ответ: Системный администратор (сисадмин) – это работник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения. Зачастую системному администратору вменяется обеспечение информационной безопасности в организации научного мероприятия.

9. Сборники материалов докладов рассылаются оргкомитетом участникам мероприятия или выдаются в первый день работы. А если сборников нет, где можно ознакомиться с текстами докладов?

Ответ: На сайте кафедры, института, университета или интернет-портале проводимого научного

мероприятия, организации, ассоциации.

10. На основании чего осуществляется публикация материалов выступлений участников научных мероприятий?

Ответ: Публикации материалов выступлений участников осуществляются на основании поступивших в оргкомитет заявок на участие.

11. Обязательно ли осуществлять рассылку информационного письма по предварительно разработанному списку?

Ответ: Рассылку информационного письма рекомендуется осуществлять по предварительно разработанному списку.

12. Достаточно ли информационного сообщения для информирования потенциальных участников о проведении научного мероприятия?

Ответ: Нет недостаточно. Должно быть информационное письмо на русском и английском языках.

13. Какой документ информационного характера готовится для передачи сведений между работниками и руководителями структурных подразделений и внесения изменений в план организации научного мероприятия?

Ответ: служебная записка.

14. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

Ответ: заявка участника

15. Что прежде всего следует ставить на фуршет?

Ответ: рулетки, тарталетки, икорная закуска, канапе, т.е. легкую закуску, кофе и чай, чтобы участники могли перекусить и передохнуть.

16. Кто занимается организацией фуршета?

Ответ: Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственных лиц по организации фуршета.

17. Может ли организационный комитет из числа своих членов назначить ответственных за организацию фуршета и делового ужина?

Ответ: Это было бы рационально, так как ответственные лица организуют фуршет в отдельном зале и при наличии рядом с вузом или в самом вузе кафетерия договориться о проведении делового ужина.

18. Что необходимо для проведения веб-конференции (или конференция с дистанционным участием)?

Ответ: Наличие одного или нескольких компьютеров, микрофонов и одной или нескольких веб-камер.

19. Можно ли проводить регистрацию мероприятия и участников этого мероприятия на официальных информационных порталах?

Ответ: Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.

20. Стендовые доклады для включения в программу стендовой сессии определяются по заявкам участников и по решению какого комитета?

Ответ: программный комитет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности председателя оргкомитета?

- А. руководство и координация работы членов оргкомитета
- Б. работа с заявками потенциальных участников
- В. представление отчетной документации администрации вуза

Ответ: Б.

2. Что входит в обязанности ответственного секретаря оргкомитета?

- А. занимается подготовкой и сбором документации о проведении мероприятия
- Б. осуществляет руководство в отсутствие председателя оргкомитета
- В. работает с приглашениями для конкретных участников научного мероприятия

Ответ: А.

3. С какой целью назначается заместитель председателя оргкомитета?

- А. для проведения международного студенческого мероприятия
- Б. для возложения какой-либо обязанности на одного из членов оргкомитета
- В. для оформления отчетной документации

Ответ: А.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

- А. возглавляет оргкомитет и руководит работой в подготовке мероприятия
- Б. исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя
- В. не может возглавлять оргкомитет, но может руководить работой оргкомитета

Ответ: Б.

5. Подготовка оргкомитетом какого документа обязательно согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета и финансового контроля?

- А. план проведения мероприятия
- Б. список гостей и участников
- В. смета расходов

Ответ: В.

6. Какой документ необходимо оргкомитету подать в отдел безопасности, чтобы участников пропустили через пост охраны в здание вуза?

- А. программа мероприятия
- Б. культурная программа
- В. список приглашенных лиц

Ответ: В.

7. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

- А. ответственный редактор
- Б. председатель оргкомитета
- В. ответственный секретарь

Ответ: А.

8. По решению какого объединения материалы конференции могут направляться на публикацию в редакции журналов или на сайты электронных изданий по тематической направленности?

- А. программный комитет
- Б. редакционная коллегия
- В. оргкомитет

Ответ: Б.

9. Как называется серия документов, принимаемых во время организации научного мероприятия оргкомитетом, отражает ход его работы?

- А. копии приказов и сметы расходов
- Б. копии протоколов или решений
- В. копии всех документов

Ответ: Б.

10. Программа научного мероприятия и другие делопроизводственные документы, в которых отражены концепция и структура мероприятия, подаются к отчету в каком качестве?

- А. документы бухгалтерского учета
- Б. приложение
- В. делопроизводственные документы

Ответ: Б.

11. В каком виде председатель оргкомитета должен представлять ректору университета в качестве отчета?

- А. во всех перечисленных формах
- Б. в электронном виде
- В. на бумажном носителе

Ответ: А.

12. Какой из перечисленных вариантов проведения культурной программы является наиболее удобоваримым?

- А. экскурсия
- Б. концертная программа
- В. деловой ужин

Ответ: В.

13. Кто отвечает за проведение культурной программы?

- А. член оргкомитета
- Б. тамада
- В. аниматор

Ответ: А.

14. Кто всегда первым выступает в начале научного мероприятия?

- А. ответственный секретарь
- Б. заместитель председателя
- В. председатель оргкомитета

Ответ: В.

15. Зачем нужны эксперты в качестве членов оргкомитета?

- А. для проведения экспертизы заявок и статей
- Б. для проведения пленарных заседаний
- В. для отчета перед администрацией вуза.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Может ли ректор вуза осуществлять руководство оргкомитетом?

Ответ: Руководство работой оргкомитета осуществляет председатель, кроме отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в вузе, оставляет за собой ректор университета.

2. Может ли сторонний специалист войти в состав оргкомитета?

Ответ: В организационный комитет для проведения научного мероприятия могут входить сторонние специалисты в данном направлении наук. Членом оргкомитета сторонний специалист признается при наличии с его стороны согласия войти в состав комитета.

3. Входит ли в обязанности председателя оргкомитета представление отчетной документации о проведении научного мероприятия администрации вуза?

Ответ: Да, председатель представляет проректору по научной работы отчет о проведении научного мероприятия.

3. Входит ли в обязанности ответственного секретаря оргкомитета подготовка проекта информационного письма?

Ответ: Да, проект информационного письма готовит ответственный секретарь.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета иметь свою команду?

Ответ: Да, особенно при проведении молодежных мероприятий, например, международной модели ООН, ШОС или БРИКС и т.д.

5. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

Ответ: Заместитель председателя лишь исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя.

6. Является ли верным следующее положение: «Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия»?

Ответ: Да, верно. Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия.

7. Является ли верным следующее положение: «Состав программного комитета утверждается Председателем оргкомитета»?

Ответ: Нет, неверно. Состав программного комитета утверждается приказом ректора по представлению организационного комитета.

8. Чья фамилия зачастую указывается в библиографическом описании сборника статей или сборника тезисов доклада?

Ответ: ответственный редактор.

9. Может ли редакционная коллегия по согласованию с программным комитетом проводить отбор материалов конференции и публиковать их в соответствии с тематикой?

Ответ: Материалы конференции зачастую представляет собой издание, содержащее наиболее значимые работы, предварительно отобранные программным комитетом. Их редакционная коллегия будет редактировать и публиковать.

10. В каком случае готовится служебная записка на проведение научного мероприятия?

Ответ: В случае если информация о научном мероприятии не была включена в сводный план научных мероприятий Университета, необходимо подготовить служебную записку на имя ректора с обоснованием проведения данного мероприятия и просьбой добавления его в план, на основании которой в Университете готовится приказ о включении данного мероприятия в план на основании решения совета Университета.

11. Что содержит Приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: Точное название мероприятия, сроки и место проведения; состав организационного и программного комитета; источники финансирования; ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия; лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа; основание для проведения данного научного мероприятия.

12. Кто руководит подготовкой и проведением научных мероприятий на базе института?

Ответ: проректор по научной работе.

13. Может ли проректор по научной работе вносить предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков?

Ответ: Да, проректор по науке вносит предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков.

14. Могут ли быть изменены сроки и условия проведения научного мероприятия, а также кандидатуры в состав оргкомитета, указанные в заявке, начальником управления по научно-исследовательской работе?

Ответ: Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с руководителями подразделений, инициировавших научное мероприятие.

15. Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с кем?

Ответ: ответственный секретарь.

16. При составлении Плана мероприятий каким отдается приоритет?

Ответ: приоритет отдается ежегодным мероприятиям и международным мероприятиям.

17. Можно ли проводить научные мероприятия в выходные и праздничные дни?

Ответ: Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни возможно только в случае крайней необходимости и при согласовании с проректором по научной работе или начальником управления по научно-исследовательской деятельности.

18. Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к научному руководству проведения научного мероприятия.

19. Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности не позднее, чем за один месяц до даты проведения мероприятия относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности относится к общему руководству проведения научного мероприятия.

20. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

Ответ: Ответственность за содержание сборника научных материалов несет председатель оргкомитета, зачастую являющийся ответственным редактором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен работать в качестве исполнителя проекта.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Если член оргкомитета получает задание на разработку дизайна информационного письма, то какой программой он воспользуется?

- A. Microsoft Power Point
- B. Microsoft Word
- B. Microsoft Excel
- Г. Microsoft Access

Ответ: Б.

2. В какой форме хранятся данные в базе данных, подготавливаемых членом оргкомитета, особенно при составлении списка потенциальных участников?

- A. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б.

3. Что представляет собой программа презентационной графики, подготавливаемой членами оргкомитета для проведения научного мероприятия?

- A. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А.

4. Что можно использовать в цифровой презентации?

- A. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г.

5. Что такое слайд?

- A. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В.

6. Для чего предназначены шаблоны в программе Microsoft PowerPoint, если члену оргкомитета поручили подготовить презентацию?

- A. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов
- В. вставки графических изображений
- Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б.

7. В каком формате следует отправлять информационные письма потенциальным участникам мероприятия?

- A. файл.pdf
- Б. файл.doc

В. файл.exe
Г. файл.ppt
Ответ: А.

8. Каким способом следует держать связь с потенциальными участниками, чтобы обмениваться информацией?

- А. воспользоваться почтовыми услугами
- Б. привлечь оператора связи
- В. использовать телефоны и осуществлять звонки
- Г. контактировать с помощью e-mail

Ответ: Г.

9. В каком варианте может быть подготовлена программа мероприятия?

- А. программа мероприятия оформляется в программе Microsoft Word, после чего может быть конвертирована из формата doc в формат pdf
- Б. подготовленная программа печатается на принтере или в типографии и в бумажном варианте является раздаточным материалом
- В. во всех перечисленных вариантах

Ответ: В.

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними в Microsoft Word бывают ...

- А. сноски
- Б. оглавления
- В. гиперссылки
- Г. примечания
- Д. колонтитулы

Ответ Д.

11. Для уверенности оргкомитету в том, что презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

- А. PPTX
- Б. ODP
- В. PPTS
- Г. PDF
- Д. PPT

Ответ: Г.

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

- А. Microsoft PowerPoint
- Б. LibreOffice Impress
- В. Google Презентации
- Г. Yandex Диск
- Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г.

13. Если редакционная коллегия получила материал для сборника, то какими системами управления библиографической информацией, необходимой для оформления сборника статей и тезисов доклада, она воспользуется?

- А. Zotero
- Б. Mendeley
- В. Citavi
- Г. Microsoft Word
- Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В.

14. Что входит в раздаточный материал на научном мероприятии?

- А. письменные принадлежности
- Б. все перечисленное
- В. программа и культурная программа мероприятия
- Г. бейджики

Ответ: Б.

15. Если на конференцию прислали тезисы или статью, а в списке литературы гиперссылки вместо номеров страниц. Это допустимо?

А. Да, допустимо

Б. Нет, недопустимо

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Контрольные вопросы

1. Если член сформированного оргкомитета получает задание составить описание научного мероприятия и представить его структуру, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Сценарий или проект научного мероприятия.

2. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о проведении научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект информационного письма.

3. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о потенциальных участниках научного мероприятия, то какие документы он может подготовить?

Ответ: Первый документ – список потенциальных участников, среди которых будет рассылка информационного письма. Второй документ – приглашительные письма для лиц, присутствие которых сформирует привлекательный образ научного мероприятия.

4. Если член сформированного программного комитета получает задание подготовить структуру научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект программы научного мероприятия.

5. Если член оргкомитета получает задание работать с «информационными ресурсами», то он должен это знать. Что такое информационные ресурсы?

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

6. Если член оргкомитета получает задание подготовить культурную программу, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект культурной программы.

7. Если член оргкомитета получает задание по сбору материалов, то в каком варианте он планирует их собирать для проверки?

Ответ: Присылаемые тексты в электронном формате работающий с файлами член оргкомитета будет проверять их на соответствие требованиям.

8. Если член оргкомитета получает задание работать с базами данных, то какие основные объекты любой базы данных будут в поле его деятельности?

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

9. Член оргкомитета получает задание подготовить цифровую презентацию. Сформулируйте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10. Член оргкомитета получает задание подготовить презентацию с определенным набором слайдов. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но

взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

11. Член оргкомитета получает задание вести блог. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

12. Член оргкомитета получает задание арендовать у хостинг-провайдера часть мощностей или весь сервер. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

13. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает техническая редакция?

Ответ: Техническая редакция текстов обеспечивает грамотность, стилевую однородность, точность и понятность текстов.

14. Чем занимается технический редактор?

Ответ: Технический редактор – это специалист, который определяет, пригоден ли материал к публикации с технической точки зрения, и отвечает за обеспечение высококачественного полиграфического исполнения издаваемых материалов. В его обязанности входит техническое сопровождение и редактирование поступающих в редакцию рукописей, работа с их оформлением и подготовкой к печати.

15. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает научная редакция?

Ответ: Под научным редактированием текстов понимают редактирование материалов и рукописей научно-технического содержания, обеспечение высокого качества публикуемых материалов и исправление всех неточностей с научной точки зрения.

16. Если член оргкомитета получает право вести секцию в качестве секретаря на научной конференции, то какой документ он обязан заполнить?

Ответ: Протокол (или отчет) о проведении секции научного мероприятия.

17. Если члены оргкомитета получают задание подготовить культурную программу, то с чего они начнут ее составление?

Ответ: Составление культурной программы начинается с определения времени и места проведения, а для этого составляется перечень мест, которые участники конференции могут посетить.

18. Член оргкомитета получает задание создать аккаунт. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

19. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол «забанить» (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

20. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Роль рекламы, в том числе на иностранных языках, в организации международных ярмарок.
2. Особенности делового общения и перевода на международных мероприятиях.
3. Вопрос о месте проведения международных мероприятий в пространственной инфраструктуре.
4. Порядок и регламент международного мероприятия.
5. Организация культурных мероприятий в период проведения международных конференций и выставок.
6. Организация международных мероприятий в Алтайском крае.
7. Подготовка материалов для организации и проведения международной конференции с участием экспертов.
8. Международный круглый стол по проблемам культурного и гуманитарного сотрудничества.
9. Решение вопроса об участниках международных мероприятий и обеспечение их безопасности.
10. Функции и основные направления работы оргкомитета международного мероприятия.
11. Структуры, занимающиеся организацией международных мероприятий в Российской Федерации.
12. Проект заключительного коммюнике международного экономического форума.
13. Участие студентов в международном сотрудничестве.
14. Проекты академического обмена УШОС.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&i=277468

		пособия для ВУЗов		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. ; Под ред. Лавриненко В.Н.	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E918F598-BBDF-4E78-870E-3DF941DCEA98
Л2.2	Мазалов В. В., Менчер А. Э., Токарева Ю. С.	Переговоры. Математическая теория: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/4359
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научный журнал International Negotiations	http://interneg.org/in		
Э2	Changing Minds	http://changingminds.org/disciplines/negotiation/styles/international_negotiation.ht		
Э3	Processes of International Negotiation	http://webarchive.iiasa.ac.at/Research/PIN/		
Э4	Учебная дисциплина «Организация и проведение международных мероприятий» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader Audacity Inkscape Xmind				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) Деловые игры, упражнения (https://trepsy.net/delo/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы делятся на традиционные (лекционные и практические занятия) и интерактивные (эвристическая беседа, презентация, дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач в формате «деловой игры») как имитации международного мероприятия).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть конспект лекций;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации являются ресурсы сети Интернет. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо углубленно познакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой (по соответствующим темам). Проведение семинарских занятий и рассмотрение вопросов семинара возможно в форме дискуссий, «круглого стола», мини-конференции, заслушивания специально подготовленных эссе, сообщений или докладов.

Доклад должен включать в себя краткое вступление (постановку проблемы, характеристику источниковой базы и оценку степени изученности проблемы в науке, формулировку целей и задач), основную содержательную часть, представляющую

собой последовательную реализацию поставленных задач и заключение, в котором должны быть суммированы основные выводы. Время выступления ограничивается 10—15 минутами. Накануне выступления докладчик должен отправить по электронной почте участникам семинара аннотацию своего доклада на иностранных языках. В ходе выступления нужно излагать подготовленный материал сообщения своими словами, допускается использование выдержек из текста, цитат. Основному докладчику могут назначаться по одному—два оппонента, которые должны объективно оценить выступление, при необходимости его дополнить, высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. После выступления

докладчика проводится обсуждение поставленных проблем, задаются вопросы.

При подготовке к экзамену следует ориентироваться на программу курса и учитывать распределение материала между лекционным курсом, семинарскими занятиями и самостоятельным изучением. Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения предлагается в начале изучения дисциплины. При подготовке ответа на экзамене необходимо учитывать содержание соответствующих вопросам разделов программы, это является важным критерием итоговой оценки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы моделирования международных организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	144	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Практические	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
ст. преп., Ульянов Павел Владимирович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Основы моделирования международных организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать на основе представлений о международных организациях как акторе международных отношений навыки моделирования деятельности с учетом их специфики, целей, функций и направлений работы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социально-экономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Умеет составлять план коммуникации в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Владеет навыками переговорных технологий и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-6.3	Умеет работать в команде по подготовке и проведению мероприятий различной направленности.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-7.2	Готовит и представляет результаты индивидуальной научно-исследовательской деятельности на конференциях/семинарах/студенческих форумах
ПК-3	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-3.1	Знает принципы подготовки и реализации проекта в области международных отношений и внешней политики.
ПК-3.2	Умеет осуществлять информационное обеспечение в ходе подготовки проекта в области международных отношений и внешней политики.

ПК-3.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности международных организаций как актора мировой политики и принципы моделирования их деятельности в рамках учебного процесса

3.2.	Уметь:
3.2.1.	в качестве члена команды разрабатывать проект реализации модели международной организации на стадии сбора и анализа информации на русском и иностранных языках с учетом специфики мультикультурной профессиональной среды
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками социального взаимодействия в команде; навыками принятия и реализации решения в процессе подготовке проекта; навыками грамотного оформления документов, связанных с подготовкой к проведению модели любой международной организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Особенности моделирования международной организации в форме игры						
1.1.	Особенности моделирования международной организации в форме игры	Практические	4	6		Л1.4
Раздел 2. Международные организации как объект моделирования						
2.1.	Международные организации как объект моделирования	Практические	4	12		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Особенности подготовки мероприятия по моделированию международной организации в форме игры						
3.1.	Особенности подготовки мероприятия по моделированию международной организации в форме игры	Практические	4	12		Л1.2
Раздел 4. Особенности процесса проведения мероприятия по моделированию международной организации						
4.1.	Особенности процесса проведения мероприятия по моделированию международной организации	Практические	4	12		Л1.1, Л1.3
Раздел 5. Защита проектов						
5.1.	Защита проектов	Практические	4	30		Л1.1, Л1.3
Раздел 6. Самостоятельная работа						
6.1.	Самостоятельная работа	Сам. работа	4	144		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7

Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой документ необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено?

- А. резолюция
- Б. отчет
- В. доклад

Ответ: Б.

2. Как называется документ, в котором прописана официальная информация о проводимом научном мероприятии?

- А. информационное письмо
- Б. информационная листовка
- В. информационный буклет

Ответ: А.

3. Какой документ содержит статьи расходов на проведение международного мероприятия?

- А. смета
- Б. программа
- В. табель

Ответ: А.

4. На основании какого документа проводится в вузе научное мероприятие?

- А. Календарный план о проведении мероприятия
- Б. Приказ о проведении мероприятия
- В. Распоряжение о проведении мероприятия

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

- А. Сборник докладов
- Б. Информационное письмо
- В. Программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы (члены оргкомитета) должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.) во время мероприятия и утверждается в конце?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Для чего подается заявка на грант?

- А. участие в грантовом конкурсе с целью получения финансовой помощи
- Б. получение финансовой помощи из внебюджетных средств
- В. получение безвозмездной финансовой помощи от спонсора

Ответ: А.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется документ, который необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено в конкретный день?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

2. Какой документ содержит информацию о времени и месте проведения научного мероприятия?

Ответ: информационное письмо.

3. Что представляет собой смета расходов на проведение научного мероприятия?

Ответ: документ, в котором прописан перечень расходов на проведение научного мероприятия.

4. На основании какого документа проводится научное мероприятие?

Ответ: приказ о проведении научного мероприятия.

5. Кто подписывает приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: ректор университета.

6. Какая важная информация обязательно должна быть отражена в программе научного мероприятия?

Ответ: список выступающих и темы их докладов.

7. Какой документ разрабатывают иногда на научных конференциях и мероприятиях по моделированию работы международных организаций?

Ответ: резолюция.

8. Какой характер носит резолюция, разрабатываемая и принимаемая на научном мероприятии?

Ответ: рекомендательный.

9. Что представляет собой сборник материалов (тезисов докладов или статей)?

Ответ: Сборник материалов тезисов или статей – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, представленных на конференции.

10. Что такое рецензируемый журнал?

Ответ: Рецензируемый журнал – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, прошедших процедуру рецензирования независимым экспертом – ученым, являющимся сотрудником вуза.

11. Какое важное условие необходимо соблюдать при сборе персональных данных?

Ответ: в соответствии с законом «О персональных данных», необходимо требовать согласие на обработку персональных данных от каждого потенциального участника.

12. Какой документ необходимо составить оргкомитету для проведения научного мероприятия в вузе?

Ответ: заявка на проведение научного мероприятия.

13. Какой документ составляет программный комитет?

Ответ: программа мероприятия.

14. Какой документ составляют члены организационного комитета, отвечающие за подготовку завершающей части научного мероприятия?

Ответ: культурная программа.

15. В каком документе записывается информация о ходе подготовки научного мероприятия?

Ответ: Протокол заседания кафедры (института или лаборатории).

16. Как называется документ, который составляют руководители и секретари секций после заседания?

Ответ: Протокол заседания секции.

17. Какой документ подписывают и председатель оргкомитета, и ответственный секретарь?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

18. Какой документ или его копия сдается в бухгалтерию?

Ответ: смета расходов на проведение научного мероприятия.

19. Какой документ подтверждает факт участия в научном мероприятии?

Ответ: диплом или сертификат.

20. Кто зачастую составляет заявку на грант?

Ответ: руководитель научного коллектива, являющийся председателем оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кто возглавляет организационный комитет?

- А. заведующий
- Б. директор
- В. председатель

Ответ: В.

2. Кто может быть председателем организационного комитета?

- А. заведующий кафедрой
- Б. директор института
- В. руководитель структурного подразделения института или факультета (заведующий кафедрой, директор института или заведующий лабораторией)

Ответ: В.

3. Председатель организационного комитета всегда...

- А. выбирается на заседании членов оргкомитета
- Б. назначается администрацией университета
- В. определяется в соответствии с исполняемой должностью

Ответ: В.

4. Кто занимается документацией при подготовке научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. члены оргкомитета

Ответ: Б.

5. Какую роль в оргкомитете играет генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. председатель
- Б. заместитель председателя

В. ответственный секретарь

Ответ: Б.

6. Кто из обучающихся может стать генеральным секретарем международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. студент младшего или старшего курса

Б. студент старшего курса или магистрант

Ответ: Б.

7. Кто из обучающихся организует и проводит деловые игры на научных мероприятиях?

А. студенты и магистранты

Б. магистранты и аспиранты

Ответ: Б.

8. Кто НЕ входит в состав организационного комитета?

А. администрация университета

Б. сотрудники лаборатории

В. сотрудники кафедры

Ответ: А.

9. Где обсуждается смета на проведение научного мероприятия?

А. на совещании в присутствии директора

Б. на заседании структурного подразделения (кафедры, института, лаборатории)

В. на заседании ректората

Г. в бухгалтерии

Ответ: Б.

10. В каком виде сначала принимается программа научного мероприятия?

А. в виде проекта

Б. в виде концепции

В. в виде сценария

Ответ: А.

11. Кто занимается подготовкой программы научного мероприятия?

А. программный комитет

Б. организационный комитет

В. научная группа

Ответ: А.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия?

А. председатель организационного комитета без обсуждения на заседании кафедры

Б. председатель организационного комитета после обсуждения на заседании кафедры

Ответ: Б.

13. С кем согласовывает оргкомитет финансирование на проведение научного мероприятия?

А. проректор по научному развитию

Б. ректор

В. директор института

Ответ: А.

14. Кто занимается подготовкой отчета о проведении научного мероприятия?

А. председатель

Б. ответственный секретарь

В. заместитель председателя

Ответ: А.

15. Кто ставит подписи на отчете о проведении научного мероприятия?

А. председатель и ответственный секретарь

Б. председатель и заместитель председателя

В. председатель

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Кто выбирается вначале: оргкомитет или председатель оргкомитета?

Ответ: вначале выбирается председатель. Председатель – это лицо, занимающее руководящую должность, поэтому априори становится главой оргкомитета и занимается утверждением его состава.

2. Что делает председатель во время проведения заседания членов оргкомитета?

Ответ: созывает заседания оргкомитета и председательствует на них, определяет повестку дня заседания оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение оргкомитета и подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации оргкомитетом его функций.

3. Кто составляет протоколы заседания оргкомитета?

Ответ: ответственный секретарь

4. Какую роль в оргкомитете играет студент, магистрант, аспирант, выбранный для проведения международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)

5. Чем отличаются от научных мероприятий молодежные мероприятия по моделированию работы международных организаций (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: мероприятия по моделированию работы международных организаций проводятся для обучающихся в игровой форме и являются молодежными, так как участниками на них являются студенты, магистранты, аспиранты.

6. Какие игры организаторы иногда проводят на научных конференциях для молодых ученых и обучающихся?

Ответ: ролевые и деловые игры.

7. В своей деятельности какими тремя документами руководствуется оргкомитет?

Ответ: Конституция РФ, Устав вуза, Положение об оргкомитете?

8. Является ли оргкомитет юридическим лицом?

Ответ: Оргкомитет не является юридическим лицом.

9. При соблюдении какого условия заседания оргкомитета являются правомочными?

Ответ: Заседания оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

10. Как принимаются решения оргкомитетом?

Ответ: Решения оргкомитетом принимаются путем голосования и большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

11. Может ли на заседании оргкомитета присутствовать состав программного комитета?

Ответ: обязан присутствовать.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия в случае равенства голосов?

Ответ: Голос председательствующего на заседании оргкомитета (т.е. председателя) является определяющим.

13. Какой документ согласовывается с проректором по научному развитию и бухгалтерией? Ответ: Смета расходов на проведение научного мероприятия.

14. Какие полномочия имеет оргкомитет по формированию экспертных групп?

Ответ: Оргкомитет определяет полномочия экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками научной конференции или иного научного мероприятия.

15. Какие полномочия имеет оргкомитет по утверждению оценочных листов?

Ответ: Оргкомитет утверждает оценочные листы, разработанные на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции. Необходимо утверждение условий и требований для приема/отклонения заявок потенциальных участников.

16. Какую функцию выполняют рабочие группы для проведения научного мероприятия?

Ответ: Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников научной конференции или любого другого научного мероприятия.

17. Какую функцию выполняют экспертные комиссии в подготовке научного мероприятия?

Ответ: Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

18. Какое обязательство накладывается на всех членов оргкомитета, в том числе и экспертов?

Ответ: Члены оргкомитета и приглашенные эксперты не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется и утверждается только председателем оргкомитета.

19. Имеет ли право член оргкомитета выйти из его состава?

Ответ: Член оргкомитета вправе выйти из состава оргкомитета на основании его письменного заявления.

20. Может ли член оргкомитета быть исключенным из состава?

Ответ: Член оргкомитета может быть исключен из состава оргкомитета на основании невыполнения всех требований, прописанных в Положении о работе оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что должен знать член оргкомитета по работе с заявками при общении с потенциальными участниками проводимого научного мероприятия из зарубежных стран?

- А. правила эстетики
- Б. обязательства по приему гостей
- В. иностранный язык

Ответ: В.

2. На каком языке зачастую составляется информационное письмо для иностранных участников?

- А. немецкий
- Б. французский
- В. английский

Ответ: В.

3. Какой документ готовится на имя конкретного участника научного мероприятия?

- А. Информационное письмо
- Б. Сопроводительное письмо
- В. Именное приглашение

Ответ: В.

4. Что подготавливает молодежная группа оргкомитета для проведения научного мероприятия (например, модели ООН)?

- А. руководство по проведению мероприятия
- Б. правила процедуры для проведения мероприятия
- В. сборник норм и правил проведения мероприятия

Ответ: Б.

5. Какие документы обязательно подготавливает молодежная группа организационного комитета для научного мероприятия (например, модели ООН) на процедуру завершения научного мероприятия?

- А. перечень участников научного мероприятия
- Б. сертификат участника научного мероприятия
- В. программа проведения научного мероприятия

Ответ: Б.

6. По какой причине организаторы мероприятия имеют право не публиковать материалы?

- А. не соответствуют теоретико-методологической основе научных работ
- Б. не отвечают тематике и требованиям по оформлению работ

Ответ: Б.

7. Авторам работ, отобранных для участия в научном мероприятии, при необходимости, направляются приглашения. Для чего требуются приглашения?

- А. для получения дополнительного финансирования для участия в научном мероприятии
- Б. для командирования участников на научное мероприятие

Ответ: Б.

8. В процессе организации научного мероприятия какой документ необходим для решения конкретных вопросов?

- А. служебная записка
- Б. докладная
- В. заявление

Ответ: А.

9. Что НЕ входит в функции организационного сектора?

- А. размещение информационного сообщения о научном мероприятии на сайте института
- Б. информирование общества о проблемах в конкретной области науки
- В. составление документов, сопровождающих подготовку научного мероприятия
- Г. формирование отчетного документа по научному мероприятию

Ответ: Б.

10. Кто занимается редактированием текстов статей (тезисов докладов)?

- А. редакционная коллегия
- Б. экспертная комиссия

Ответ: А.

11. На основе чего идет процесс публикации научных материалов?

- А. заявка участника
- Б. анкета участника
- В. участие в научном мероприятии

Ответ: А.

12. На каком языке зачастую проводятся пленарные заседания и секции научного мероприятия?

- А. только на русском языке
- Б. на русском и/или английском языках

Ответ: Б.

13. Кто обязательно должен присутствовать на международном научном мероприятии, чтобы обеспечивать перевод речи выступающего?

- А. синхронный переводчик
- Б. последовательный переводчик
- В. технический переводчик

Ответ: А.

14. Если для участников предполагается оплата организационного взноса, то какой документ должны представить участники?

- А. копия платежного документа (квитанция, чек и т.д.)
- Б. копия договора на оказание услуг
- В. копия перечня участников научного мероприятия

Ответ: А.

15. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается какая?

- А. дата возвращения доработанной статьи
- Б. дата представления статьи на повторное рецензирование
- В. дата получения рецензии после повторного рецензирования

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какими правилами необходимо руководствоваться члену оргкомитета при работе с заявками иностранных участников?

Ответ: член оргкомитета должен обращаться на иностранном языке вежливо и с уважением к иностранному участнику, а в случае отклонения заявки грамотно и безэмоционально объяснить причину отклонения заявки.

2. На каком языке член оргкомитета должен составить информационное письмо, чтобы привлечь иностранных участников?

Ответ: на английском языке.

3. Какими бывают именные пригласительные письма?

Ответ: Электронные пригласительные письма и бумажные приглашения.

4. Что входит в структуру письма-приглашения?

Ответ: Цель письма (информация о событии, само приглашение), дата, место, время проведения и программа мероприятия.

5. Каким образом письма-приглашения задают тон научному мероприятию?

Ответ: Официальное письмо позиционирует научное мероприятие как нечто серьезное и оно выглядит солиднее.

6. Чем информативны письма-приглашения?

Ответ: Можно указать все подробности о проведении научного мероприятия – от места до времени, от дресс-кода до тематики.

7. Как письма-приглашения повышают интерес к научному мероприятию?

Ответ: Приглашительные письма отлично подходят, чтобы вызвать чувство предвкушения перед научным мероприятием. Позвав человека «на словах», предложение может показаться ему не таким привлекательным, особенно, если у него плотный график и есть, из чего выбирать.

8. С чего всегда начинается подготовка приглашительного письма?

Ответ: Приглашительное письмо начинается с приветствия. Для деловых писем на русском языке зачастую следует обращаться по имени и отчеству. Если член оргкомитета пишет группе людей, то он использует собирательные фразы: «Уважаемые коллеги и т.д.).

9. Как необходимо привлечь внимание к мероприятию адресата (читателя) при помощи приглашительного письма?

Ответ: Необходимо описать цель события и почему, по мнению членов оргкомитета, адресату (читателю) необходимо его посетить. Можно указать программу мероприятия и заинтересовать ею, упомянуть специальных гостей или дополнительные требования к гостям.

10. Как пишется заключительная часть письма-приглашения на научное мероприятие?

Ответ: раздел «Благодарность за рассмотрение предложения и завершение письма» содержит выражение благодарности за рассмотрение приглашения на проводимое научное мероприятие. Можно указать, что адресата (читателя) с нетерпением ожидают. Обязательно нужно указать контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.), чтобы адресат (читатель) мог связаться с организаторами научного мероприятия. А в завершении следует попрощаться с адресатом (читателем) и поставить подпись. Если письмо пишется от лица всего оргкомитета, то следует указать подразделение организации.

11. Какую информацию в заявке участника должен представить потенциальный участник научного мероприятия?

Ответ: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (с указанием города (страны для иностранного участника) и организации), тема сообщения (доклада), контактные данные (телефон и e-mail) и согласие на обработку персональных данных.

12. С чего зачастую начинается проведение научного мероприятия (конгресса, форума, конференции), когда собираются все члены организации, приглашенные гости, спикеры и другие лица, имеющие приглашения на мероприятие?

Ответ: пленарное заседание

13. Кто проводит пленарное заседание на конгрессе и форуме?

Ответ: модератор.

14. Для чего нужен синхронный переводчик на пленарном заседании?

Ответ: Синхронный переводчик занимается синхронным переводом речи иностранного участника, выступающего на научном мероприятии с докладом, чтобы при помощи специальных средств транслировать содержание этого доклада.

15. В каком случае тезисы доклада или статья принимаются, отклоняются оргкомитетом или возвращаются на доработку?

Ответ: если рецензент положительно отозвался об описанном исследовании и рекомендовал статью к публикации, то результаты, освещенные в ней, соответствуют научным стандартам и заслуживают внимания широкой научной общественности. Если же эксперт обнаруживает недочеты, то он должен известить о них не только самого автора, но и редакцию. Рекомендация о том, что статья требует доработки – это признак того, что научная работа может быть допущена к публикации после исправления, а для самого журнала – это признак того, что репутация журнала не пострадает, так как авторитетный рецензент оценил статью по достоинству.

16. Что такое рецензия и кто ее пишет?

Ответ: рецензия – это официальный документ, который содержит оценку работы (научной статьи), указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензию пишет ученый-эксперт – специалист в определенной области знаний.

17. Какие требования предъявляются рецензенту?

Ответ: рецензент должен дать объективную оценку работе. Статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции научной значимости объекта экспертизы. В тексте

должна отсутствовать эмоционально окрашенная лексика и подробное описание второстепенных деталей. Должна быть в тексте аргументированная доказательная база. Рецензенту необходимо обосновывать каждый приведенный аргумент.

18. Что такое внутренняя рецензия?

Ответ: внутренняя рецензия – это «ответ» на статью от имени эксперта, который является работником этого же учебного учреждения или непосредственным научным руководителем автора работы.

19. Что такое внешняя рецензия?

Ответ: внешняя рецензия – это «ответ» на статью внешнего эксперта, назначенного редакцией журнала, в котором человек хочет опубликовать свою статью, со стороны.

20. Какие виды рецензирования бывают? Укажите хотя бы два вида.

Ответ: открытое и закрытое, одностороннее, двустороннее и совместное, слепое и явное (прозрачное) рецензирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

- А. научная конференция
- Б. научный коллоквиум
- В. научный конгресс

Ответ: В.

2. Как называется вид научной или научно-практической конференции, посвященной кому-либо определенному вопросу, в работе которого участвуют известные специалисты по проблеме из разных стран?

- А. коллоквиум

Б. семинар
В. симпозиум
Ответ: В.

3. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности?

А. научный семинар
Б. научная школа
В. научная конференция
Ответ: В.

4. Как называется форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем?

А. научная школа
Б. круглый стол
В. диспут
Ответ: Б.

5. Как называется форма коллективного обсуждения, столкновение многих зрения, мнений, противоположных и исключающих друг друга суждений, позиций по поводу той или иной проблемы?

А. форум
Б. диспут
В. семинар
Ответ: Б.

6. Какой статус имеют научные мероприятия и в этих мероприятиях принимают участие иностранные представители, в составе учредителей могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств, в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств?

А. научные мероприятия с международным участием
Б. международные научные мероприятия
Ответ: Б.

7. Какой статус имеют научные мероприятия и в них принимают участие представители различных регионов РФ?

А. межрегиональные
Б. всероссийские
Ответ: Б.

8. Кто является основным участником студенческих мероприятий?

А. студенты
Б. молодые ученые
В. доценты и профессора
Ответ: А.

9. Как называются мероприятия и их основными участниками являются докторанты, аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи экзамена кандидатского минимума, научные сотрудники и преподаватели в возрасте до 35 лет?

А. студенческие мероприятия
Б. мероприятия молодых ученых
В. научные школы
Г. коллоквиумы
Ответ: Б.

10. Как называется разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени?

А. вебинар
Б. интернет-конференция
Ответ: А.

11. Под руководством кого проводится научно-практический семинар?

А. ведущий ученый, специалист

Б. молодой ученый

В. аспирант

Ответ: А.

12. Научно-практическая конференция НЕ предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в каком виде?

А. конгресс

Б. «круглый стол»

Ответ: Б.

13. Что предполагает участие в научных мероприятиях?

А. представление исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений

Б. представление диссертаций в диссертационный совет

В. защита выпускных квалификационных работ

Ответ: А.

14. Кто НЕ может быть участником научного мероприятия?

А. тренинг-менеджер

Б. независимые ученые и эксперты

В. профессорско-преподавательский состав

Ответ: А.

15. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

А. стендовый доклад

Б. презентация

В. резолюция

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какое мероприятие называют научным?

Ответ: Научным мероприятием называют публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, предполагающее представление итогов исследовательских работ, обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов в форме устных и стендовых докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

2. Как называется вид научной конференции, проходящий в форме реальной встречи участников мероприятия из различных стран и регионов для обсуждения достижений в какой-либо области знаний, общих тенденций развития и обмена опытом, на котором возможна демонстрация таких достижений на макетах, стендах, опытных образцах?

Ответ: научный форум.

3. Какой статус носит научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены ученые иностранных государств, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане?

Ответ: международное научное мероприятие

4. Если научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены только ученые России, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане, то какой оно имеет статус?

Ответ: научное мероприятие с международным участием.

5. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее очное участие представителей федеральных

округов Российской Федерации?

Ответ: всероссийское научное мероприятие.

6. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее участие представителей только одного региона?

Ответ: региональное.

7. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает физическое присутствие участников на научном мероприятии и представление ими докладов в устной или стендовой форме, либо личное участие в качестве слушателя?

Ответ: очная форма участия

8. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает участие выступающих в форме предоставления стендовых докладов, тезисов докладов в виде аудио- или видеозаписи выступлений без присутствия участника на научном мероприятии?

Ответ: заочная форма участия

9. Что представляет собой дистанционная форма участия?

Ответ: дистанционная форма участия в научном мероприятии предполагает удаленное участие выступающих и/или слушателей в режиме реального времени, прежде всего, за счет использования средств видеоконференцсвязи.

10. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

Ответ: стендовый доклад

11. Внеплановые научные мероприятия, включенные в Дополнение к плану научных мероприятий вуза, утверждаются проректором по научной деятельности, при условии соблюдения по меньшей мере одного из каких требований? Перечислите их.

Ответ: Во-первых, для проведения мероприятия получено финансирование в виде гранта от одного из фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; во-вторых, мероприятие проводится по поручению и при финансовой поддержке федеральных, региональных или муниципальных органов власти; в-третьих, оно проводится по поручению ректора или проректора по научной деятельности.

12. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

Ответ: научный конгресс.

13. Что представляет собой учебно-научная конференция?

Ответ: организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

14. Что представляет собой научно-практическая конференция?

Ответ: организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников.

15. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований?

Ответ: научно-методическая конференция.

16. Как называется организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста?

Ответ: научно-практический семинар.

17. Что предполагает конкурс?

Ответ: соревнование, соискательство на получение премий, наград.

18. Как называется форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы?

Ответ: научная школа для молодежи.

19. Что такое конференция с элементами научной школы для молодежи?

Ответ: это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых.

20. На какие три вида в зависимости от контингента участников научные мероприятия подразделяются?

Ответ: Студенческие мероприятия, мероприятия молодых ученых и мероприятия профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для ведения переписки с участниками научного мероприятия. Что оно делает?

А. проводит первичную проверку заявок на соответствие требованиям

Б. все перечисленное

В. информирует авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие

Г. осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии

Ответ: Б.

2. Чем занимается программный комитет?

А. рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки

Б. дает экспертную оценку представленным работам для участия в научном мероприятии

В. пишет рецензии на научные статьи для публикации в рецензируемых журналах

Ответ: А.

3. Где необходимо опубликовать программу научного мероприятия?

А. на сайте университета/института/кафедры

Б. в сборнике статей

В. в статье местной газеты

Ответ: А.

4. Кто обеспечивает техническую поддержку на научном мероприятии?

А. куратор

Б. сисадмин

В. технарь

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

А. сборник докладов

Б. информационное письмо

В. программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

А. монография

Б. рецензируемый журнал

В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

А. заявка на проведение научного мероприятия

Б. служебная записка на проведение научного мероприятия

В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

А. информационная программа

Б. информационное сообщение

В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. декларация

Б. резолюция

В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

А. портфолио участника

Б. заявка участника

В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Что из перечисленного НЕ следует ставить на фуршет?

А. рулетки

Б. все перечисленное можно

В. тарталетки

Г. икорная закуска

Д. канапе

Ответ: Б.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
 - Б. реквизитная документация
 - В. сопроводительная документация
- Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для проведения первичной проверки заявок на соответствие требованиям. Может ли член оргкомитета отклонить заявку?
Ответ: Да, может при условии несоблюдения требований участником научного мероприятия.

2. Может ли ответственное лицо информировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии?

Ответ: Ответственное лицо может заранее или в день закрытия регистрации проинформировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии.

3. Чем занимается программный комитет помимо разработки программы мероприятия?

Ответ: Рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки.

4. Какую структуру имеет программный комитет?

Ответ: Программный комитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов программного комитета.

5. Может ли программный комитет утверждать программу научного мероприятия?

Ответ: Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом на основании поступивших заявок на участие в адрес оргкомитета.

6. Где размещается программа научного мероприятия?

Ответ: Утвержденная программа мероприятия в электронном виде размещается на официальном сайте Университета на русском и английском языках.

7. Возможен ли выпуск электронных версий материалов научных конференций?

Ответ: Да, кроме типографских изданий по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов научных мероприятий.

8. За что отвечает сисадмин на научном мероприятии?

Ответ: Системный администратор (сисадмин) – это работник, должностные обязанности которого

подразумевают обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения. Зачастую системному администратору вменяется обеспечение информационной безопасности в организации научного мероприятия.

9. Сборники материалов докладов рассылаются оргкомитетом участникам мероприятия или выдаются в первый день работы. А если сборников нет, где можно ознакомиться с текстами докладов?

Ответ: На сайте кафедры, института, университета или интернет-портале проводимого научного мероприятия, организации, ассоциации.

10. На основании чего осуществляется публикация материалов выступлений участников научных мероприятий?

Ответ: Публикации материалов выступлений участников осуществляются на основании поступивших в оргкомитет заявок на участие.

11. Обязательно ли осуществлять рассылку информационного письма по предварительно разработанному списку?

Ответ: Рассылку информационного письма рекомендуется осуществлять по предварительно разработанному списку.

12. Достаточно ли информационного сообщения для информирования потенциальных участников о проведении научного мероприятия?

Ответ: Нет недостаточно. Должно быть информационное письмо на русском и английском языках.

13. Какой документ информационного характера готовится для передачи сведений между работниками и руководителями структурных подразделений и внесения изменений в план организации научного мероприятия?

Ответ: служебная записка.

14. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

Ответ: заявка участника

15. Что прежде всего следует ставить на фуршет?

Ответ: рулетики, тарталетки, икорная закуска, канапе, т.е. легкую закуску, кофе и чай, чтобы участники могли перекусить и передохнуть.

16. Кто занимается организацией фуршета?

Ответ: Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственных лиц по организации фуршета.

17. Может ли организационный комитет из числа своих членов назначить ответственных за организацию фуршета и делового ужина?

Ответ: Это было бы рационально, так как ответственные лица организуют фуршет в отдельном зале и при наличии рядом с вузом или в самом вузе кафетерия договориться о проведении делового ужина.

18. Что необходимо для проведения веб-конференции (или конференция с дистанционным участием)?

Ответ: Наличие одного или нескольких компьютеров, микрофонов и одной или нескольких веб-камер.

19. Можно ли проводить регистрацию мероприятия и участников этого мероприятия на официальных информационных порталах?

Ответ: Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.

20. Стендовые доклады для включения в программу стендовой сессии определяются по заявкам участников и по решению какого комитета?

Ответ: программный комитет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности председателя оргкомитета?

- А. руководство и координация работы членов оргкомитета
- Б. работа с заявками потенциальных участников
- В. представление отчетной документации администрации вуза

Ответ: Б.

2. Что входит в обязанности ответственного секретаря оргкомитета?

- А. занимается подготовкой и сбором документации о проведении мероприятия
- Б. осуществляет руководство в отсутствие председателя оргкомитета
- В. работает с приглашениями для конкретных участников научного мероприятия

Ответ: А.

3. С какой целью назначается заместитель председателя оргкомитета?

- А. для проведения международного студенческого мероприятия
- Б. для возложения какой-либо обязанности на одного из членов оргкомитета
- В. для оформления отчетной документации

Ответ: А.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

- А. возглавляет оргкомитет и руководит работой в подготовке мероприятия
- Б. исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя
- В. не может возглавлять оргкомитет, но может руководить работой оргкомитета

Ответ: Б.

5. Подготовка оргкомитетом какого документа обязательно согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета и финансового контроля?

- А. план проведения мероприятия
- Б. список гостей и участников
- В. смета расходов

Ответ: В.

6. Какой документ необходимо оргкомитету подать в отдел безопасности, чтобы участников пропустили через пост охраны в здание вуза?

- А. программа мероприятия
- Б. культурная программа
- В. список приглашенных лиц

Ответ: В.

7. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

- А. ответственный редактор
- Б. председатель оргкомитета
- В. ответственный секретарь

Ответ: А.

8. По решению какого объединения материалы конференции могут направляться на публикацию в редакции журналов или на сайты электронных изданий по тематической направленности?

- А. программный комитет
- Б. редакционная коллегия
- В. оргкомитет

Ответ: Б.

9. Как называется серия документов, принимаемых во время организации научного мероприятия оргкомитетом, отражает ход его работы?

- А. копии приказов и сметы расходов
- Б. копии протоколов или решений
- В. копии всех документов

Ответ: Б.

10. Программа научного мероприятия и другие делопроизводственные документы, в которых отражены концепция и структура мероприятия, подаются к отчету в каком качестве?

- А. документы бухгалтерского учета
- Б. приложение
- В. делопроизводственные документы

Ответ: Б.

11. В каком виде председатель оргкомитета должен представлять ректору университета в качестве отчета?

- А. во всех перечисленных формах
- Б. в электронном виде
- В. на бумажном носителе

Ответ: А.

12. Какой из перечисленных вариантов проведения культурной программы является наиболее удобоваримым?

- А. экскурсия
- Б. концертная программа
- В. деловой ужин

Ответ: В.

13. Кто отвечает за проведение культурной программы?

- А. член оргкомитета
- Б. тамада
- В. аниматор

Ответ: А.

14. Кто всегда первым выступает в начале научного мероприятия?

- А. ответственный секретарь
- Б. заместитель председателя
- В. председатель оргкомитета

Ответ: В.

15. Зачем нужны эксперты в качестве членов оргкомитета?

- А. для проведения экспертизы заявок и статей
- Б. для проведения пленарных заседаний

В. для отчета перед администрацией вуза.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Может ли ректор вуза осуществлять руководство оргкомитетом?

Ответ: Руководство работой оргкомитета осуществляет председатель, кроме отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в вузе, оставляет за собой ректор университета.

2. Может ли сторонний специалист войти в состав оргкомитета?

Ответ: В организационный комитет для проведения научного мероприятия могут входить сторонние специалисты в данном направлении наук. Членом оргкомитета сторонний специалист признается при наличии с его стороны согласия войти в состав комитета.

3. Входит ли в обязанности председателя оргкомитета представление отчетной документации о проведении научного мероприятия администрации вуза?

Ответ: Да, председатель представляет проректору по научной работы отчет о проведении научного мероприятия.

3. Входит ли в обязанности ответственного секретаря оргкомитета подготовка проекта информационного письма?

Ответ: Да, проект информационного письма готовит ответственный секретарь.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета иметь свою команду?

Ответ: Да, особенно при проведении молодежных мероприятий, например, международной модели ООН, ШОС или БРИКС и т.д.

5. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

Ответ: Заместитель председателя лишь исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя.

6. Является ли верным следующее положение: «Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия?»

Ответ: Да, верно. Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия.

7. Является ли верным следующее положение: «Состав программного комитета утверждается Председателем оргкомитета?»

Ответ: Нет, неверно. Состав программного комитета утверждается приказом ректора по представлению организационного комитета.

8. Чья фамилия зачастую указывается в библиографическом описании сборника статей или сборника тезисов доклада?

Ответ: ответственный редактор.

9. Может ли редакционная коллегия по согласованию с программным комитетом проводить отбор материалов конференции и публиковать их в соответствии с тематикой?

Ответ: Материалы конференции зачастую представляет собой издание, содержащее наиболее значимые работы, предварительно отобранные программным комитетом. Их редакционная коллегия будет редактировать и публиковать.

10. В каком случае готовится служебная записка на проведение научного мероприятия?

Ответ: В случае если информация о научном мероприятии не была включена в сводный план научных мероприятий Университета, необходимо подготовить служебную записку на имя ректора с обоснованием проведения данного мероприятия и просьбой добавления его в план, на основании которой в Университете

готовится приказ о включении данного мероприятия в план на основании решения совета Университета.

11. Что содержит Приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: Точное название мероприятия, сроки и место проведения; состав организационного и программного комитета; источники финансирования; ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия; лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа; основание для проведения данного научного мероприятия.

12. Кто руководит подготовкой и проведением научных мероприятий на базе института?

Ответ: проректор по научной работе.

13. Может ли проректор по научной работе вносить предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков?

Ответ: Да, проректор по науке вносит предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков.

14. Могут ли быть изменены сроки и условия проведения научного мероприятия, а также кандидатуры в состав оргкомитета, указанные в заявке, начальником управления по научно-исследовательской работе?

Ответ: Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с руководителями подразделений, инициировавших научное мероприятие.

15. Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с кем?

Ответ: ответственный секретарь.

16. При составлении Плана мероприятий каким отдается приоритет?

Ответ: приоритет отдается ежегодным мероприятиям и международным мероприятиям.

17. Можно ли проводить научные мероприятия в выходные и праздничные дни?

Ответ: Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни возможно только в случае крайней необходимости и при согласовании с проректором по научной работе или начальником управления по научно-исследовательской деятельности.

18. Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к научному руководству проведения научного мероприятия.

19. Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности не позднее, чем за один месяц до даты проведения мероприятия относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности относится к общему руководству проведения научного мероприятия.

20. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

Ответ: Ответственность за содержание сборника научных материалов несет председатель оргкомитета, зачастую являющийся ответственным редактором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен работать в качестве исполнителя проекта.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Если член оргкомитета получает задание на разработку дизайна информационного письма, то какой программой он воспользуется?

- А. Microsoft Power Point
- Б. Microsoft Word
- В. Microsoft Excel
- Г. Microsoft Access

Ответ: Б.

2. В какой форме хранятся данные в базе данных, подготавливаемых членом оргкомитета, особенно при составлении списка потенциальных участников?

- А. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б.

3. Что представляет собой программа презентационной графики, подготавливаемой членами оргкомитета для проведения научного мероприятия?

- А. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А.

4. Что можно использовать в цифровой презентации?

- А. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г.

5. Что такое слайд?

- А. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В.

6. Для чего предназначены шаблоны в программе Microsoft PowerPoint, если члену оргкомитета поручили подготовить презентацию?

- А. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов

В. вставки графических изображений

Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б.

7. В каком формате следует отправлять информационные письма потенциальным участникам мероприятия?

А. файл.pdf

Б. файл.doc

В. файл.exe

Г. файл.ppt

Ответ: А.

8. Каким способом следует держать связь с потенциальными участниками, чтобы обмениваться информацией?

А. воспользоваться почтовыми услугами

Б. привлечь оператора связи

В. использовать телефоны и осуществлять звонки

Г. контактировать с помощью e-mail

Ответ: Г.

9. В каком варианте может быть подготовлена программа мероприятия?

А. программа мероприятия оформляется в программе Microsoft Word, после чего может быть конвертирована из формата doc в формат pdf

Б. подготовленная программа печатается на принтере или в типографии и в бумажном варианте является раздаточным материалом

В. во всех перечисленных вариантах

Ответ: В.

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними в Microsoft Word бывают ...

А. сноски

Б. оглавления

В. гиперссылки

Г. примечания

Д. колонтитулы

Ответ Д.

11. Для уверенности оргкомитету в том, что презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

А. PPTX

Б. ODP

В. PPTS

Г. PDF

Д. PPT

Ответ: Г.

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

А. Microsoft PowerPoint

Б. LibreOffice Impress

В. Google Презентации

Г. Yandex Диск

Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г.

13. Если редакционная коллегия получила материал для сборника, то какими системами управления библиографической информацией, необходимой для оформления сборника статей и тезисов доклада, она воспользуется?

А. Zotero

Б. Mendeley

В. Citavi

Г. Microsoft Word

Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В.

14. Что входит в раздаточный материал на научном мероприятии?

- А. письменные принадлежности
- Б. все перечисленное
- В. программа и культурная программа мероприятия
- Г. бейджики

Ответ: Б.

15. Если на конференцию прислали тезисы или статью, а в списке литературы гиперссылки вместо номеров страниц. Это допустимо?

- А. Да, допустимо
- Б. Нет, недопустимо

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Контрольные вопросы

1. Если член сформированного оргкомитета получает задание составить описание научного мероприятия и представить его структуру, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Сценарий или проект научного мероприятия.

2. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о проведении научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект информационного письма.

3. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о потенциальных участниках научного мероприятия, то какие документы он может подготовить?

Ответ: Первый документ – список потенциальных участников, среди которых будет рассылка информационного письма. Второй документ – пригласительные письма для лиц, присутствие которых сформирует привлекательный образ научного мероприятия.

4. Если член сформированного программного комитета получает задание подготовить структуру научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект программы научного мероприятия.

5. Если член оргкомитета получает задание работать с «информационными ресурсами», то он должен это знать. Что такое информационные ресурсы?

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

6. Если член оргкомитета получает задание подготовить культурную программу, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект культурной программы.

7. Если член оргкомитета получает задание по сбору материалов, то в каком варианте он планирует их собирать для проверки?

Ответ: Присылаемые тексты в электронном формате работающий с файлами член оргкомитета будет проверять их на соответствие требованиям.

8. Если член оргкомитета получает задание работать с базами данных, то какие основные объекты любой базы данных будут в поле его деятельности?

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

9. Член оргкомитета получает задание подготовить цифровую презентацию. Сформулируйте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10. Член оргкомитета получает задание подготовить презентацию с определенным набором слайдов. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

11. Член оргкомитета получает задание вести блог. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

12. Член оргкомитета получает задание арендовать у хостинг-провайдера часть мощностей или весь сервер. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

13. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает техническая редакция?

Ответ: Техническая редакция текстов обеспечивает грамотность, стилевую однородность, точность и понятность текстов.

14. Чем занимается технический редактор?

Ответ: Технический редактор – это специалист, который определяет, пригоден ли материал к публикации с технической точки зрения, и отвечает за обеспечение высококачественного полиграфического исполнения издаваемых материалов. В его обязанности входит техническое сопровождение и редактирование поступающих в редакцию рукописей, работа и с их оформлением и подготовкой к печати.

15. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает научная редакция?

Ответ: Под научным редактированием текстов понимают редактирование материалов и рукописей научно-технического содержания, обеспечение высокого качества публикуемых материалов и исправление всех неточностей с научной точки зрения.

16. Если член оргкомитета получает право вести секцию в качестве секретаря на научной конференции, то какой документ он обязан заполнить?

Ответ: Протокол (или отчет) о проведении секции научного мероприятия.

17. Если члены оргкомитета получают задание подготовить культурную программу, то с чего они начнут ее составление?

Ответ: Составление культурной программы начинается с определения времени и места проведения, а для этого составляется перечень мест, которые участники конференции могут посетить.

18. Член оргкомитета получает задание создать аккаунт. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

19. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол «забанить» (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

20. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой,

суждения правильны.
 «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Составить информационное письмо по проведению модели конкретной организации на русском и любом другом иностранном языках.
2. Сформулировать тематику проводимой модели конкретной международной организации и обосновать ее актуальность.
3. Составить план действий по подготовке модели конкретной международной организации.
4. Составить план действий по проведению модели конкретной международной организации.
5. Составить заявку на грант для привлечения финансовых средств в определённый фонд.
6. Дать оценку составленной резолюции в процессе проведения конкретной модели международной организации.
7. Проектная работа. Подготовить в небольших группах проект по подготовке и проведению модели любой международной организации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Абашидзе А. Х.	Право международных организаций.	М. : Издательство Юрайт, 2019

		Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры	
Л1.2	Бартош, А. А.	Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета	М. : Издательство Юрайт, 2019
Л1.3	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019
Л1.4	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения : учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнит

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бирюков П.Н.	ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно

	Название	Эл. адрес
Э1	Российская Ассоциация Содействия ООН	http://una.ru/una_model
Э2	Московская международная Модель ООН им. Виталия Чуркина	http://modelun.ru/ru/
Э3	Что такое Модель ООН? // Модели ООН МУ 2019.	http://msumun.ru/ru/model-oon-mgu/что-такое-модель-оон
Э4	Модель ООН // Сайт РАНХиГС	https://www.ranepa.ru/lyceum/studencheskaya-zhizn-v-akademii-2/model-oon
Э5	История Модели ООН // Международное движение Молодежные послы мира	http://youthfederation.ru/projects/peacemaking/istoriya-modeli-oon

Э6	Модель ООН // Academic	https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1566260/%D0%9C%D0%BE%D0%
Э7	«Модель ШОС» в Штаб-квартире ШОС // Секретариат Шанхайской организации сотрудничества	http://rus.sectesco.org/news/20170412/248191.html
Э8	Модель Шанхайской Организации Сотрудничества // РАНХиГС	http://old.piu.ranepa.ru/index.php/mediagallery/arh/item/3704-model-shank
Э9	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении интеллектуально-правовой ролевой игры «Модель Шанхайской Организации Сотрудничества (ШОС)» // РАНХиГС	https://school-pravo33.ru/wp-content/uploads/2019/01/%D0%9F%D0%9E
Э10	Модель ШОС // МГИМО	https://mgimo.ru/about/news/departments/model-shos-2404/
Э11	Модель ШОС: новый формат профилактической работы // Киберленинка	https://cyberleninka.ru/article/n/model-shos-novy-format-profilakticheskoy
Э12	Лузянин, С.Г. Шанхайская организация сотрудничества: модель 2014–2015: рабочая тетр. No 21/2015 / [С.Г. Лузянин (рук.) и др.]; [гл. ред. И.С. Иванов]; Российский совет по международным делам (РСМД). – М.: Спецкнига, 2015. – 36 с.	https://russiancouncil.ru/upload/RIAC-WP-SCO.pdf
Э13	Модель БРИКС // Национальный Комитет по исследованию БРИКС, Россия.	http://nkibrics.ru/posts/show/5bd722916272690534370100
Э14	Молодежная Модель БРИКС // РАНХиГС	https://www.ranepa.ru/ciir/sfery-issledovaniy/briks/novosti/molodezhnaya-r
Э15	БРИКС и международные институты: модели взаимодействия в процессе осуществления многостороннего управления	https://iorj.hse.ru/data/2016/02/29/1135942500/1%D0%92%D0%B5%D1
Э16	Молодежный научно-образовательный форум БРИКС в МГУ // Финансовый университет	http://conf.fa.ru/rus/event/4030/
Э17	Молодежный научно-образовательный форум БРИКС в МГУ // Ломоносов	https://lomonosov-msu.ru/
Э18	Учебная дисциплина «Практикум Основы моделирования международных организаций» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608
6.3. Перечень прог		
6.4. Перечень информац		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса по моделированию международных организаций структурирован по разделам, в соответствии с логикой подготовки и проведения игровых мероприятий, сочетающих в себе процессы формирования знаний, умений и навыков в области ведения переговоров, дискуссий, участия в прениях и дебатах. При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия. После обучающимся следует ознакомиться с тем, что представляют из себя такие мероприятия, как Модель ООН (Модель ШОС и Модель БРИКС), затем перейти к вопросам специфики планирования и проведения данных мероприятий, чтобы обратить внимание на грамотный подход к процессу организации таких мероприятий.

Среди основных задач курса (иначе говоря компетенций, которыми должны овладеть студенты в ходе его изучения) — приобретение навыков использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

На практических занятиях студенты выполняют практические задания устно и письменно в форме реферата или презентации. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к зачету. Выступление на практическом занятии студентом продумывается и подготавливается заранее.

При самостоятельном изучении тем курса целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть сайты по различным моделям международных организаций и ознакомиться с их содержанием;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы будут востребованы на зачете.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать различную литературу и электронные ресурсы сети-Интернет.

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Зачет предназначен для оценивания уровня освоения студентом дисциплины «Основы моделирования международных организаций», выявления уровня полученных им знаний и развития творческого потенциала и коммуникативных навыков.

В билет на зачете включен один вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольного теста по разделу.					
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p>

- 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС
социальным;
+экологическим;
биологическим;
техногенным;
- 4) Количество стадий развития ЧС:
три;
семь;
+пять;
четыре;
- 5) Метод А - это:
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;
нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
- 6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?
+сели;
бури;
землетрясения;
+оползни
- 7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?
+землетрясения;
+извержение вулканов;
оползни;
обвалы;
- 8) На территории России наиболее разрушительными являются -
+наводнения;
+штормовые ветры;
+землетрясения;
+лесные пожары
- 9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -
эпицентр землетрясения;
очаг землетрясения;
шкала Рихтера;
+магнитуда землетрясения
- 10) Причина возникновения землетрясений -
усиление химических процессов в недрах земли;
разрывы в земной коре;
+столкновение тектонических плит;
деятельность человека
- 11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:
гемотрансфузионный (при переливании крови);
+воздушно-капельный;
половой;
трансмиссивный (при укусах насекомых)
- 12) Очаг биологического поражения - это
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 13) Зона биологического действия - это
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:
эпифитотия;

+эпидемия;
панфитотия;
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

- +оксиды азота и серы
- 25) К парниковым газам относят:
 - +хлорфторуглероды;
 - +метан;
 - +озон;
 - +углекислый газ
- 26) Опасности, относящиеся к социальным:
 - угрожают жизни людей;
 - +получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;
 - угрожают только здоровью людей;
 - не представляют угрозу жизни
- 27) Причины возникновения социально-опасных явлений:
 - +экономический упадок в стране;
 - +миграция населения;
 - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
 - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
 - +психологическое воздействие на человека;
 - +употребление и распространение психоактивных веществ;
 - +физическое насилие;
 - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
 - +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
 - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
 - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
 - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
 - +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
 - +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
 - +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
 - +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
 - региональным;
 - +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
 - +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
 - +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;
 - пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих

необходимость осуществления такой деятельности;
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;
+чрезвычайно опасное состояние;
комфортное состояние;
допустимое состояние
49)Анализаторы – это?
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;
величина функциональных возможностей человека
50)Работоспособность характеризуется:
количеством выполнения работы;
количеством выполняемой работы;
количеством и качеством выполняемой работы;
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
 - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
 - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
 - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
 1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
 2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
 3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
 4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
- 2) респираторные
- 3) трансмиссивные
- 4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни.

Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаяя, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно) Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно) Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно) 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно) Adobe Reader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно) ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно) Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно) Веб-браузер Chromium (http://www.chromium.org/Home), (бессрочно) Антивирус Касперский (http://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024) Архиватор ARK (http://apps.kde.org/ark/), (бессрочно) Okular (http://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-справочная система Консультант плюс (http://www.consultant.ru) 2. Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru) Научная электронная библиотека 3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (http://www.viniti.ru). 4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (http://www.scopus.com/) 5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (http://www.webofknowledge.com/). 6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (http://worldwide.espacenet.com/). 7. Информационный ресурс SpringerLinc (https://link.springer.com) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
 - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем

курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта
УК-7.5	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплине.					
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?
A) сосчитать до десяти
B) употребить алкогольный напиток
C) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
D) задержать дыхание
11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов
A) Верно
B) Неверно
12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
A) Верно
B) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
A) Верно
B) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
A) Верно
B) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
A) Верно
B) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
A) Верно
B) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
A) постановка цели и задач, их применения
B) объем и организация тренировочной нагрузки
C) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия
18. Фитбол на занятиях используется как
A) отягощение
B) опора
C) предмет
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
A) длительный бег
B) упражнения на пресс
C) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?
A) предупреждение профессиональных заболеваний
B) соблюдение техники безопасности
C) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?
A) освоение прикладных умений и навыков
B) соблюдение техники безопасности
C) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- A) вольная борьба
- B) конный спорт
- C) фехтование
- D) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- A) естественные силы природы
- B) прикладные виды спорта
- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической

культуры личности.

6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимостью?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его \max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.

45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:
 "зачтено" - от 15 до 30 баллов
 "не зачтено" – 14 и менее баллов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"		http://biblioclub.ru/	
Э3	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
1.3.	Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4х9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек ---- кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4х9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».
"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5267	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);</p>				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр станковый; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Политика России на Дальнем Востоке

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра востоковедения
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст. преподаватель, Коровниченко А.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Политика России на Дальнем Востоке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Лысенко Юлия Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра востоковедения

Протокол от 16.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Лысенко Юлия Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-3.1	Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ОПК-3.2	Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
ОПК-3.3	Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.2	Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социальноэкономических процессах.
ОПК-4.3	Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационными контекстами.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории; Основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности; Общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями

	комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи; Анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике; Давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Народности, культура, хозяйство Дальнего Востока до колонизации Россией (с древнейших времен – XVI в.)						
1.1.	Народности, культура, хозяйство Дальнего Востока до колонизации Россией	Лекции	6	2		Л1.4
1.2.	Государственные образования на территории Дальнего Востока	Лекции	6	4		Л1.4
1.3.	Приамурье в Средние века	Сам. работа	6	8		Л1.4
1.4.	Приамурье в Средние века	Практические	6	2		Л1.4
Раздел 2. Дальний Восток в XVII - XVIII вв.: открытия, изучение, освоение						
2.1.	Дальний Восток в условиях колонизации Россией: открытие, изучение и освоение (XVII - XVIII вв.)	Лекции	6	4		Л1.4
2.2.	Установление первых контактов русского государства с Китаем. Российско-китайские отношения в XVII веке	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л1.4
2.3.	Установление первых контактов русского государства с Китаем. Российско-китайские отношения в XVII веке	Практические	6	4		Л1.1, Л1.4
2.4.	Русские мореплавания и географические открытия в XVIII веке на Дальнем	Лекции	6	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Восток					
2.5.	Взаимоотношения России и Китая в XVIII веке	Сам. работа	6	8		Л1.1
2.6.	Взаимоотношения России и Китая в XVIII веке	Практические	6	4		Л1.1
Раздел 3. Укрепление позиций России на Дальнем Востоке (конец XVIII-нач. XX вв.)						
3.1.	Организация научно-исследовательских экспедиций на Дальний Восток в первой половине XIX в. Хозяйственное освоение территории	Лекции	6	2		Л1.4
3.2.	Организация научно-исследовательских экспедиций на Дальний Восток в первой половине XIX в. Хозяйственное освоение территории	Практические	6	2		Л1.4
3.3.	Русско-китайские и русско-японские отношения в XIX веке	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.3
3.4.	Посольство К.И. Вебера в Корею. Начало русско-корейских международных отношений	Практические	6	4		Л1.2
3.5.	Посольство К.И. Вебера в Корею. Начало русско-корейских международных отношений	Сам. работа	6	8		Л1.2
Раздел 4. Политика России на Дальнем Востоке в XX веке						
4.1.	Гражданская война в России. Интервенция иностранных держав на Дальний Восток.	Лекции	6	2		Л1.5
4.2.	Внешняя политика СССР на Дальнем Востоке	Лекции	6	2		Л1.5
4.3.	Внешняя политика СССР на Дальнем Востоке	Практические	6	2		Л1.5
4.4.	Внешняя политика СССР на Дальнем Востоке	Сам. работа	6	7		Л1.5
4.5.	Внешняя политика Российской Федерации на Дальнем Востоке (1990-е - 2000-е гг.)	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Политика России на Дальнем Востоке.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под ред. А.В. Лукина	Россия и Китай: четыре века взаимодействия. История, современное состояние и перспективы развития российско-китайских отношений : учебное пособие	Москва : Весь Мир, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229900
ЛП.2		Корея и Россия: Научные монографии	Алетейя, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363275
ЛП.3	Мезенцев Е.В.	Внешняя политика России на Дальнем Востоке (конец XIX – начало XX в.):	Издательство акционерного общества «Бюро “Денди”», 1993.	
ЛП.4	Ковалева З.А., Плохих С.В	История Дальнего Востока России:	, 2002	
ЛП.5	под общ. ред. чл.- корр. РАН В.Л. Ларина; отв. ред. Л.И. Галлямова.	История Дальнего Востока том 3 книга 2:	Владивосток: Дальнаука,, 2018	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Лукин А. В.	Поворот к Азии. Российская внешняя политика на рубеже веков и ее активизация на восточном направлении: Монография	Москва: Весь Мир, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276685

Л2.2	Малышева Н.С.	Внешняя политика РФ на современном этапе. Ч. 1. Ресурсы внешней политики РФ: учебное пособие	Барнаул : АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4224
Л2.3	Малышева Н.С.	Внешняя политика РФ на современном этапе. Ч. 2. РФ и глобальные проблемы современного миропорядка: учебное пособие	Барнаул : АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4225

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ" "Политика России на Дальнем Востоке"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1456

6.3. Перечень программного обеспечения

--

6.4. Перечень информационных справочных систем

--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория международных отношений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Теория международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса состоит в том, чтобы раскрыть специфику сферы международных отношений и особенности науки, исследующей эту сферу. Основными задачами курса являются: - Выявление истоков и эволюции науки о международных отношениях; - Характеристика ведущих научных школ и соответствующих теорий; - Обозначение тенденций в развитии науки международных отношений (ТМО); - Определение главных проблем международной жизни и подходов к их решению;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-3.1	Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ОПК-3.2	Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
ОПК-3.3	Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные характеристики среды международной и информационной безопасности и основные подходы в современной теории международных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять, систематизировать и проводить сравнительный анализ современных школ, концепций и теоретико-методологических подходов в рамках теории международных отношений, вызовов международной безопасности и современного информационного общества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками определения угроз информационной, международной и национальной безопасности, а также классификацией современных течений, концепций и подходов к изучению международных отношений
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Международные отношения в контексте теоретического осмысления						
1.1.	Теория международных отношений как наука. Объект и предмет ТМО	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Тема 2. Вопросы международных отношений в Античности и раннее Новое время						
2.1.	Проблемы войны и мира в трудах античных авторов и в Новое время	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Проблемы войны и мира в трудах античных авторов и в Новое время	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Традиции политического реализма и идеализма в ТМО	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Тема 3. Реализм в теории международных отношений						
3.1.	Классический реализм	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Эволюция реалистской парадигмы 1930-е - 1950-е гг.	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Реалистская парадигма в ТМО после окончания Холодной войны	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Тема 4. Идеалистическая парадигма в ТМО						
4.1.	Классический идеализм	Лекции	5	4		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Эволюция либерализма в XX в. Неолиберализм	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Тема 5. Материалистическая парадигма в ТМО						
5.1.	Марксизм	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Марксизм и неомарксизм	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Тема 6. Европейские школы теории международных отношений						
6.1.	Система и международное сообщество в Английской школе	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Французская социологическая школа	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Тема 7. Наука о международных отношениях в странах "Не-Запада": традиции и						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
новые тенденции						
7.1.	Российская наука о международных отношениях	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Современная российская наука и теоретические подходы к международным отношениям	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Китайские авторы о ТМО	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Тема 8. Постпозитивистские парадигмы в ТМО						
8.1.	Радикальный и умеренный постпозитивизм/постмодернизм в ТМО	Лекции	5	4		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Критическая теория	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Конструктивизм	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.4.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	18		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.5.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	5	21		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.6.		Экзамен	5	27		ЛЗ.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3829.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Системный подход - это</p> <p>а. научный метод изучения действительности, при котором любой объект исследования рассматривается как система, при этом учитываются его существенные связи с внешней средой</p> <p>б. способ объединения взаимосвязанных элементов в единую систему</p> <p>в. система взглядов, которая претендует на научность, но которая не в состоянии соблюдать стандарты методологии и доказательств</p> <p>ОТВЕТ: а</p> <p>Вопрос 2. Какое из утверждений является неверным?</p> <p>а. важнейшим из понятий системного подхода является структура</p> <p>б. системы бывают открытого и закрытого типа</p> <p>в. система не обладает способностью к саморегуляции</p> <p>ОТВЕТ: в</p> <p>Вопрос 3. Выберите два верных определения международной системы</p> <p>а. это совокупность политических акторов, взаимодействие которых является достаточно регулярным для того, чтобы поведение каждого было необходимым фактором в расчетах всех других</p> <p>б. это совокупность политических единиц, которые поддерживают между собой регулярные отношения и</p>

которые по причине присущего таким отношениям «плюрализма суверенитетов» могут быть втянуты в общую войну

в. это единый сложный природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания, в котором живые и неживые компоненты связаны между собой обменом веществ и энергии

ОТВЕТ: аб

Вопрос 4. Выберите три утверждения, отражающие взгляды идеологов Просвещения на международные отношения.

а. все народы имеют право на самоопределение

б. необходимо избегать союза с более сильным государством

в. недопустимо навязывать другим народам свои законы и обычаи

г. вечный мир пока невозможен из-за пороков правителей и их советников

ОТВЕТ: авг

Вопрос 5. Какая из характеристик либеральной школы теории международных отношений является неверной?

а. важнейшим условием достижения международной стабильности, мирового порядка и социального прогресса является развитие международного сотрудничества

б. современный мир является капиталистической мир-экономикой, которая состоит из ядра, полупериферии и периферии

в. по мере возникновения все большей взаимозависимости, государства менее склонны воевать друг с другом

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Выберите три характеристики постпозитивистской парадигмы в ТМО.

а. рациональное осмысление международных процессов

б. интерес к субъекту исследования

в. отрицание доминирования одного научного метода

г. сомнение в ценности эмпирических исследований

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 7. Марксизм в теории международных отношений — это

а. парадигма, рассматривающая отношения между государствами через призму классовой борьбы и пролетарской революции

б. парадигма, исходящая из предположения о возможности мирного сосуществования государств благодаря глобализации

в. парадигма, в основе которой лежит идея о возможности предотвращения конфликтов между государствами путем распространения общих моральных принципов

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Выберите две верных характеристики реалистского направления в ТМО.

а. отношения между государствами базируются на их социальных взаимодействиях и поэтому они могут воспринимать друг друга как конкурентов или друзей, а не врагов

б. международная система по своей сути анархична, небезопасна и насильственна

в. уровень стабильности в международных отношениях во многом определяется балансом сил

ОТВЕТ: бв

Вопрос 9. Какое из утверждений о школе политического реализма является верным?

а. фактор силы в международной политике переоценен

б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды

в. мораль насаждается политически доминирующей группой

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Баланс сил — это

а. всемирный процесс интеграции между государствами

б. распределение мирового влияния между отдельными центрами силы, называемые полюсами

в. отказ от части собственного суверенитета в пользу создания международных институтов и соответствующего правового регулирования

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Выберите два верных определения критической теории международных отношений

а. Критическая теория – это подход, который подвергают критике доминирующие течения международных

исследований — реализм и либерализм

б. Критическая теория – это направление исследования международных отношений, которая рассматривает международные отношения как производное от глобальной экономики

в. Критическая теория - это исследовательская парадигма, использующая такие методы, как включенные интервью и постструктуралистские методы анализа дискурса и текста (генеалогия, деконструкция)

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. Выберите две верных характеристики конструктивизма

а. ключевыми характеристиками конструктивизма являются идеи и идентичности

б. в конструктивизме используется понятие «агента» -негосударственного участника международных отношений

в. конструктивизм является самой старой школой в теории международных отношений

ОТВЕТ: аб

Вопрос 13. Какое количество великих держав, согласно концепции М. Каплана, должно присутствовать в международной системе, относящейся к типу «баланс сил»?

а. не менее двух

б. не менее пяти

в. не менее десяти

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Выберите три характеристики китайской школы международных отношений.

а. на китайскую парадигму изучения международных отношений оказывают влияние марксизм и классические западные теории, а также традиционная китайская философия

б. китайские исследователи уделяют большое внимание мирному характеру геополитического возвышения КНР

в. в китайской школе отсутствуют работы, посвященные анализу геополитической роли Китая

г. представители китайской школы широко используют понятие «мягкая сила»

ОТВЕТ: абг

Вопрос 15. Постколониальная теория международных отношений– это

а. исследовательская парадигма, чьей задачей является деконструкция текущих властных отношений между государствами, а также формулировка альтернативной «восточной» повестки

б. течение теоретической мысли, признающее источником знаний о внешней политике государств исключительно субъективные ощущения и опыт

в. исследовательский подход, согласно которому международные отношения должны рассматриваться как сугубо политическая сфера взаимодействия

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три основных элемента международной системы.

Ответ: социальные общности, группы и индивидуумы

Государства, межгосударственные организации, отношения между акторами, международное право

2. Что является объектом изучения теории международных отношений?

Ответ: объектом являются международные отношения как совокупность политических, экономических, дипломатических и иных связей между субъектами, которые действуют на международной арене

3. Какие три основных критерия используются для анализа международных систем?

Ответ: универсальный, пространственно-географический и временной (исторический).

3. Для анализа каких явлений в международных отношениях используется теория игр?

Ответ: теория игр используется для анализа международных переговоров и поведения сторон в условиях конфликта интересов, а также механизмов принятия решений в международных организациях

6. Охарактеризуйте биполярную систему международных отношений.

Ответ: биполярная система – это система международных отношений, при которой происходит противостояние двух политических центров, наиболее мощных государств. Такая система сложилась после Второй мировой войны.

7. Назовите основной недостаток либерального подхода к изучению международных отношений.

Ответ: либерализм преувеличивает значимость экономической взаимозависимости, считая ее панацеей от конфликтов; но которая вовсе не исключает конфликтности между государствами.

8. Назовите основной недостаток реалистского подхода к изучению международных отношений.

Ответ: реализм снижает или игнорирует значимость многих факторов международной жизни, сводя ее к вопросу выживания государств и их безопасности.

9. Почему, с точки зрения либеральной школы ТМО, демократические государства менее склонны к войнам?

Ответ: считается, что в демократических государствах правительства подотчетны и подконтрольны своим гражданам, которые не заинтересованы в военных действиях.

10. «Происходит резкий рост уровня взаимозависимости между отдельными странами, а также усиление взаимообмена во всех сферах. Вместо интернациональных связей появляются транснациональные: между неправительственными организациями, отдельными городами, различными предприятиями, наконец, между отдельными индивидами».

О каком явлении международной жизни идет речь?

Ответ: транснационализация (транснационализм).

11. «Отсутствие более высокого авторитета, чем государства и отсутствие мирового правительства в международной системе означает, что государства могут полагаться только на себя в собственном выживании».

О каком состоянии международной системы идет речь?

Ответ: анархия, международная анархия.

12. Назовите отличие неолиберальной парадигмы изучения международных отношений от классической либеральной.

Ответ:

13. Назовите отличие неореалистской парадигмы изучения международных отношений от политического реализма.

Ответ:

14. Что для международной системы выступает в качестве внешней среды?

Ответ: человеческая цивилизация, а также климат, ландшафт, границы, расположение полезных ископаемых.

15. Назовите отличие неомарксистской парадигмы изучения международных отношений от марксизма.

Ответ:

16. «По экономическим показателям развития все страны делятся на три группы: центр («ядро»), полупериферию и периферию. Страны «ядра» с более высокими экономическими показателями и уровнем жизни доминируют над остальными, экономически менее развитыми, при этом полупериферия и периферия пытаются сопротивляться».

О какой теории международных отношений идет речь?

Ответ: мир-системная теория (неомарксизм).

17. _____ государства – это постоянно формирующееся и меняющееся представление основных внутриполитических акторов о стране и ее месте в мире, вырабатывающееся (через оппозиционную логику «мы — они») в отношениях со «значимыми Другими».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: идентичность

18. Охарактеризуйте критическую теорию исследования международных отношений.

Ответ: Критическая теория – это альтернативное направление международно-политической мысли, которое оспаривает доминирование неореализма и неолиберализма в международных исследованиях. Направление оформилось в 1980-е гг. Представители данного направления считают, что традиционные теории поощряют

гегемонизм, эксплуатацию, тотальный контроль со стороны наиболее сильных акторов, поэтому такие теории должны быть подвергнуты критике.

19. Полемика между представителями различных течений в теории международных отношений получила название _____

Ответ: Большие дебаты («Великие дебаты»)

20. Какие типы войн выделяет марксизм?

Ответ: войны справедливые и несправедливые, прогрессивные и реакционные. Национально-освободительные войны и войны против империалистического гнета считаются справедливыми и прогрессивными.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Вопрос 1. Кто из теоретиков считал, что только правонарушение может являться справедливой причиной войны?

- а. Гуго Гроций
- б. Томас Мор
- в. Эразм Роттердамский

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Какому международному событию посвящено эссе Ж. Бодрийера «Войны в заливе не было»?

- а. Кампании в Мексиканском заливе 1779-1782 гг.
- б. Войне в Персидском заливе 1990-1991 гг.
- в. Набегу в Финский залив 1916 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Выберите три компонента понятия «сила» государства, согласно концепции Г. Моргентау:

- а. географическое положение
- б. природные ресурсы
- в. качество дипломатии
- г. состояние экологии

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Какое произведение считается первым трудом по истории международных отношений?

- а. «Анархия – это то, что делают из нее государства» А. Вендта
- б. «Философский словарь» Вольтера
- в. «История Пелопонесской войны» Фукидида

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Выберите два верных определения понятия «национальный интерес»

- а. Национальный интерес – это способность государства успешно отгораживать себя от глобализационных процессов и осуществлять эффективный внутренний контроль
- б. Национальный интерес – это совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства
- в. Национальный интерес — это система осознанных потребностей исторически сложившейся, организованной в государство общности людей, удовлетворение которых оценивается последними как благо для обеспечения собственного развития и безопасности.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите три способа предотвращения войны согласно Гуго Гроцию:

- а. конференция
- б. жребий
- в. третейский суд
- г. уступка

ОТВЕТ: абв

Вопрос 7. Какое из утверждений о трактате «Жалоба мира» является неверным?

- а. автор трактата осуждает войну, считая ее безнравственной и жестокой
- б. автор считает возможным установление мира благодаря следованию христианским добродетелям
- в. автором трактата является Вудро Вильсон

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Какой прогноз развития международных отношений после Холодной войны дает Дж. Миршаймер?

- а. безъядерная Европа
- б. распространение ядерного оружия
- в. сохранение нынешнего клуба ядерных держав

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Автором какой работы является Карл фон Клаузевиц?

- а. «О войне»
- б. «Философия права»
- в. «Шесть книг о республике»

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Выберите верное утверждение, относящееся к школе политического реализма:

- а. фактор силы в международной политике переоценен
- б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды
- в. международные правила насаждаются доминирующими государствами

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. «Умная сила», согласно работам Дж. Ная, это –

- А. сочетание принуждения и финансового давления с "мягкой силой" государства
- Б. научное и технологическое превосходство государства
- В. применение информационных технологий в политических целях

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Кто из российских исследователей является автором идеи «плюралистической однополярности»?

- а. А.Д. Богатуров
- б. М.М. Лебедева
- в. Т.А. Шаклеина

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. В какой работе теоретиков-марксистов обосновывалась идея мировой революции?

- а. «Четырнадцать пунктов»
- б. «Манифест коммунистической партии»
- в. «Что делать?»

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Кто является автором теории гегемонии?

- а. А. Вендт
- б. А. Грамши
- в. Н. Онуф

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Выберите два верных утверждения, характеризующих взгляды российского просветителя В.Ф. Малиновского:

- а. каждая нация должна стремиться к господству над более слабым соседом
- б. в борьбе за всеобщий мир должно участвовать все человечество
- в. для предотвращения войн необходимо учредить международную организацию

ОТВЕТ: бв

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие подхода политического реализма от подхода либерализма к понятию «национальный интерес»?

Ответ: в отличие от либерализма, реализм ставит национальный интерес выше частных интересов. Для реализма определяющими для понимания национального интереса являются геополитические приоритеты, а для либерализма - благосостояние граждан.

2. Почему Дж. Най и Р. Кеохейн считают состояние взаимозависимости наиболее сложным для сильных государств?

Ответ: взаимозависимость ограничивает автономию.

3. К какой форме правления, по мнению философа Иммануила Канта, должны перейти государства для обеспечения «вечного мира»?

Ответ: необходимым условием является переход государств к республиканской форме правления.

4. «К силе прибегают всегда, потому что это тот способ, при помощи которого люди, будь то на уровне индивидов или же групп, достигали желаемого. Люди не хотят воевать, они хотят другого – того, что может быть достигнуто в результате войны. Логичнее предположить, что если будет найден другой более эффективный способ для этого, именно он, а не война и будет использован...».

К какому направлению теории международных отношений относится автор этого отрывка?

Ответ: либерализм (либеральный идеализм).

5. _____, согласно Английской школы теории международных отношений, образуется тогда, когда группа стран, осознавая общность базовых интересов и ценностей, формирует сеть общих правил, норм и институтов.

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: международное общество.

6. Какая общая черта объединяет постпозитивистские теории международных отношений?

Ответ: общая черта – критика традиционных теорий ИЛИ обращение к теме идентичности.

7. Назовите один из критериев справедливой войны, указанный Фомой Аквинским.

Ответ: справедливая война – это война, начатая по справедливой причине (из-за того, что противник совершил некий проступок) ИЛИ начатая со справедливым намерением (утвердить добро).

8. Почему, по мнению неореалиста К. Уолтца, однополярная система международных отношений менее устойчива, чем биполярная?

Ответ: потому что более слабые государства будут стремиться к союзу с другими для сдерживания доминирующей державы.

9. Какой способ предотвращения конфликтов предлагал Э. Крюсе в своей работе «Новый Киней»?

Ответ: Крюсе выдвинул идею создания постоянной международной организации, которая разрешала бы споры между государствами.

10. Чем и почему, по мнению Ш. Монтескье, отличаются народы Запада и Востока?

Ответ: Монтескье указывал, что на Востоке люди медлительны и расслаблены, в то время как на Западе – предприимчивы и расторопны. Это отличие связано с разным климатом: жара подрывает силы и бодрость людей, а холодный климат укрепляет.

11. Почему биполярная система считается менее конфликтной, чем многополярная?

Ответ: в биполярной системе только две крупные державы, между которыми может начаться конфликт. При этом два гегемона требуют лояльности от малых стран, образуя с ними четкие союзнические структуры и предоставляя гарантии защиты от противоположной стороны. А при многополярной системе наблюдается асимметрия силы между множеством участников, поэтому вероятность войны намного выше.

12. Охарактеризуйте традиционный подход, применяемый в китайской школе ТМО.

Ответ: Традиционный подход использует китайскую историю, философию и культуру (например, идеи даосизма или конфуцианства) для осмысления действующей системы мира и порядка.

13. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса на международные отношения

Ответ: Маркс и Энгельс считают международные отношения социально-экономическими по своей сути, в которых происходит угнетение и эксплуатация капиталистическими странами всех остальных.

14. «Я не за то, чтобы мы связывали себя новыми договорами с раздорами Европы, не за то, чтобы мы вступали на эту арену резни ради сохранения европейского равновесия или присоединялись бы к союзу королей, воюющих против принципов свободы. Нашим первым и фундаментальным принципом должно быть: никогда не ввязываться в ссоры и схватки Европы».

О каком принципе внешней политике идет речь?

Ответ: принцип нейтралитета (невмешательства).

15. Назовите два признака государственного суверенитета по Ж. Бодену.

Ответ: постоянство власти и ее абсолютный (неограниченный) характер.

16. Почему, согласно идеям Т. Гоббса, в отношениях между государствами царит анархия?

Ответ: отношения анархичны, поскольку между народами нет общественного договора, который бы установил высшую власть и позволил обменять свободу на мир и безопасность.

17. «Унаследованные из прошлого связи между государствами разных цивилизаций, такие как, например, военные альянсы времен “холодной войны”, по всей видимости, слабеют или исчезают бесследно. Не осуществляются и надежды на тесное “межцивилизационное” партнерство, о котором заявляли лидеры России и Америки. Складывающиеся ныне межцивилизационные отношения будут варьироваться от холодности до применения насилия, но в большинстве случаев они будут балансировать ближе к середине диапазона между этими крайностями».

Какие отношения между цивилизациями прогнозирует автор отрывка?

Ответ: отношения будут прохладными либо враждебными.

18. Что общего во взглядах Ф. Фукуямы и Дж. Най на акторов международных отношений?

Ответ: И Ф. Фукуяма, и Дж. Най считают, что государства не являются главными акторами международных отношений. Кроме государств акторами являются международные организации.

19. Что С. Хантингтон называет конфликтом «по линии разлома»? Приведите пример такого конфликта.

Ответ: конфликт «по линии разлома» – это национально-религиозный конфликт между государствами или группами государств, принадлежащими к различным цивилизациям. Пример – индо-пакистанский (Кашмирский) конфликт, Карабах-ский конфликт, Косовский конфликт.

20. «Межгосударственные системы, в отличие от других социальных систем, характеризуются отсутствием высшей инстанции, осуществляющей контроль или регулирование. Поэтому их характеризует прежде всего распределение могущества: если несколько государств, обладающих мощностью одинакового порядка, вступают в борьбу, заключают союз либо противостоят друг другу, то система тяготеет к такой форме, как европейский концерт прошлого столетия. Если же два какие-то государства превосходят все остальные, то возникает _____ система».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: биполярная (двухполюсная).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Причины и характер войны в Ираке 2003 г. с точки зрения теории неолиберализма.
2. Борьба с международным терроризмом в начале XXI в.: обоснование справедливости с точки зрения Гуго Гроция.
3. Как оценили бы причины Второй мировой войны гуманисты XVI века?
4. Пелопонесская война с точки зрения постмодернистов.
5. Причины, результаты и вероятность предотвращения Семилетней войны с точки зрения китайских авторов ТМО.
6. Война в Нагорном Карабахе с точки зрения концепции С. Хантингтона.
7. Вестфальская система международных отношений: оценка с позиции феминизма.
8. Венская система международных отношений с точки зрения Английской школы ТМО.
9. Как охарактеризовали бы Аврелий Августин и Фома Аквинский Балканские войны 1912 - 1913 гг.?
10. Опиумные войны с точки зрения постструктуралистов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в форме онлайн-тестирования. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6
Л1.2	Ивонина О.И., Ивонин Ю.П.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E73420C5-EE19-4482-AFC0-05005175947B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Теория международных отношений: метод. указания и программа курса для студентов направлений "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/946
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина "Теория международных отношений" на Едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3829	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

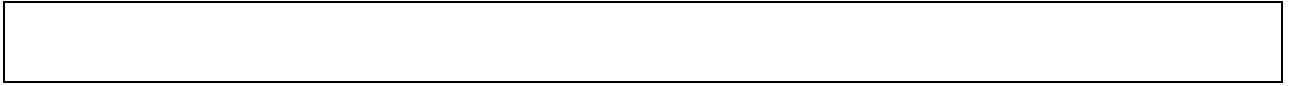
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в геополитику рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Введение в геополитику

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">-сформировать представления о предмете, теоретико-методологических особенностях, основных категориях и понятиях геополитики как дисциплины в рамках современной теории международных отношений;- на основе сопоставления постулатов традиционных зарубежных и отечественных геополитических школ и современных геополитических концепций сформировать навыки современного международного анализа;-изучить процесс становления и эволюции современных политической (Вестфальской) и международной систем, исследовать их нынешнее состояние;-на основе многофакторного анализа охарактеризовать геополитическое положение современной России, систему национальных интересов, целей и основных направлений внешней политики, а также элементы стратегии безопасности РФ;-изучить основные элементы(акторов) глобальной системы и региональных подсистем международных отношений, сформировать представления о сложившемся балансе сил на каждом из указанных уровней миротсистемы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	этапы эволюции и современное состояние геополитики, которые опираются на элементарные сведения о международных отношениях XX в., мировые процессы и тенденции современности; логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы геополитики						
1.1.	Лекция - эвристическая беседа "Предмет, методы, основные категории"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Подготовка к лекции "Геополитика и геополитический реализм"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
1.3.	Лекция - дискуссия "Геополитика и политический реализм"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 2. Традиционные геополитические школы и их эволюция во второй половине XX в.						
2.1.	Немецкая школа геополитики	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.2.	Подготовка к лекции "англо-американская школа геополитики"	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.3.	Англо-американская школа геополитики	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.4.	Подготовка к лекции "Тихая революция" в геополитике	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.5.	"Тихая революция" в геополитике	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 3. Трансформация международной системы и формирование нового миропорядка на рубеже XX-XXI вв.						
3.1.	Лекция-диалог "Постбиполярный миропорядок и геополитические представления"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
3.2.	Подготовка к лекции "Баланс сил и другие структуры мировой политики"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Лекция-дискуссия "Баланс сил и другие структуры мировой политики"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
3.4.	Баланс сил и другие структуры мировой политики	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 4. Основы современного миропорядка						
4.1.	Лекция-"мозговая атака" "Современные проблемы международной безопасности"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Подготовка к лекции "Глобализация и мировая политика"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Лекция-визуализация "Глобализация и мировая политика"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Глобализация и мировая политика	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Россия в современной мировой политике						
5.1.	Лекция-дискуссия "Особенности геополитического положения РФ"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.2.	Особенности геополитического положения РФ	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.3.	Подготовка к лекции "Основные направления внешней политики РФ"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.4.	Лекция-визуализация "Основные направления внешней политики РФ"	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.5.	Основные направления внешней политики РФ	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.6.	Подготовка к зачету-коллоквиуму в форме "мозговой атаки" по теме "Нужна ли геополитика для анализа современных международных процессов?"	Сам. работа	1	52		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6425¬ifieditingon=1>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Примеры вопросов закрытого типа

1. Выберите из определения природы государства геополитическую характеристику.

- А. Орудие защиты классовых интересов
- Б. Пространственно-географический организм
- В. Политическое средство регулирования экономики

Ответ: Б

2. Выберите геополитическое определение планетарного даулизма

- А. Борьба между капитализмом и коммунизмом
- Б. Противостояние сухопутной и морской сил
- В. Противостояние агрессивного блока и системы коллективной безопасности

Ответ: Б

3. Кто ввел в оборот термин «геополитика»?

- А. Р. Челлен
- Б. Ф. Ратцель
- В. Г. Киссинджер

Ответ: А

4. Чем объясняется анархия в международных отношениях?

- А. Отсутствием централизованного источника власти
- Б. Неспособностью государств договориться между собой
- В. Слабостью международных организаций

Ответ: А

5. Как Ф. Ратцель сформулировал главный закон развития государства?

- А. Расширение пространства
- Б. Соблюдение существующих границ
- В. Централизация политической власти

Ответ: А

6. Кто является автором Концепции подвижности границ?

- А. Ф. Ратцель
- Б. Н. Спайкмен
- В. К. Хаусхофер

Ответ: В

7. Какой вид ресурсов А. Мэхэн не включил в формулу «морской силы»?

- А. Военно-морской флот
- Б. Экономический потенциал государства
- В. Торговый флот
- Г. Морские базы

Ответ: Б

8. Какое понятие ввел в оборот Х. Маккиндер?

- А. Хартленд
- Б. Римленд
- В. Внутренний полумесяц
- Г. Мировой остров

Ответ: Г

9. Как Н. Спайкмен характеризовал территорию государства?

- А. Базу для ведения войны
- Б. Стратегическую позицию в период между войнами
- В. Главный источник экономического роста

Ответ: А, Б

10. Верно ли утверждение, что пространство остается основным ресурсом влияния государства на международной арене?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

11. Верно ли утверждение, что традиционная геополитика была идеологией территориальной экспансии?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

12. Что отличает традиционную геополитику от других концепций в теории международных отношений?

- А. Системный подход
- Б. Географический детерминизм
- В. Конструктивизм

Ответ: Б

13. Верно ли утверждение, что традиционная школа геополитики рассматривала войну как универсальный способ достижения внешнеполитических целей государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

14. Выберите основной предмет исследования немецкой школы геополитики.

- А. Военный потенциал
- Б. Пространство и границы
- В. Морское могущество

Ответ: Б

15. Какой исследователь сформулировал концепцию «мягкой силы»?

- А. Г. Моргентау
- Б. Дж. Най
- В. М. Каплан

Ответ: Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры вопросов открытого типа

1. Дайте наиболее универсальное определение государства.

Ответ: Государство – универсальный политический союз, обладающий легитимным правом на насилие.

2. Перечислите неотъемлемые атрибуты государства, необходимые для выполнения его функций.

Ответ: Территория, границы, суверенитет.

3. Назовите основную категорию политического реализма.

Ответ: Интерес в терминах власти.

4. Дайте определение международным отношениям.

Ответ: Это система отношений между различными государствами и народами. Составляющими мировое сообщество и сотрудничающими в разных сферах жизни общества.

5. Назовите варианты баланса сил.

Ответ: Многополярный, биполярный, однополярный.

6. Охарактеризуйте конфликт в варианте игры с нулевой суммой.

Ответ: Это конфликт, в котором победа одной стороны означает поражение другой.

7. Приведите пример негосударственного актора мировой политики..

Ответ: Неправительственные организации.

8. Когда и с какой целью была создана Организация Объединенных Наций?

Ответ: ООН была создана в 1945 г. для обеспечения международной безопасности и предотвращения мировой войны.

9. Назовите ресурсы «жесткой» силы в соответствии с концепцией Дж. Наю.

Ответ: Ресурсы «жесткой силы» по Наю – военно-стратегические и экономические.

9. Назовите ресурсы «мягкой» силы в соответствии с концепцией Дж. Наю.

Ответ: Массовая культура, политическая идеология и ценности, эффективная дипломатия.

10. Что является источником внутреннего суверенитета государства ?

Ответ: Источником внутреннего суверенитета является народ.

11. Что является источником внешнего суверенитета государства?

Ответ: Источником внешнего суверенитета является признание его другими государствами.

12. Какой характер носит территория (пространство) государства?

Ответ: Территория государства является политическим пространством.

13. Что такое планетарный дуализм?

Ответ: Планетарный дуализм – это двойственный характер планетарного пространства- мировой океан и мировая суша.

14. Как геополитика определяет природу государства?

Ответ: Геополитика рассматривает государство как пространственно-географический организм.

15. В каких сферах разворачивалось противостояние (конфронтация) в период «холодной войны»?

Ответ: «Холодная война» – это конфронтация в военной, экономической, политико-идеологической сферах.

16. Почему ядерный конфликт не может происходить в варианте игры с «нулевой суммой»?

Ответ: В ядерном конфликте не будет победителей и побежденных.

17. На каких классических «табу» основана доктрина ядерной безопасности?

Ответ: Доктрина ядерной безопасности основана на запрете применять, совершенствовать и распространять ядерное оружие.

18. Какие виды пространства принято считать традиционными?

Ответ: Традиционные виды пространства – сухопутное и морское пространства.

19. Сформулируете основной принцип Вестфальской политической модели.

Ответ: Основной принцип Вестфалия – формальное равенство суверенитетов государств.

20. Что является основным национально-государственным интересом?

Ответ: основной национальный интерес – обеспечение безопасности государства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценка сформированности компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Примеры вопросов закрытого типа

1. Верно ли утверждение, что в политической сфере действуют универсальные законы природы?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б.

2. Какой из перечисленных элементов не входит в постановочную часть исследования?

А Актуальность проблемы

Б. Выводы

В. Цель исследования

Г. Задачи следования

Ответ: Б.

3. В какой части исследования содержится обзор информационной базы?

А. Введение

Б. Заключение

В. Основная часть

Ответ: А

4. Какой элемент алгоритм исследования внешней политики необходим в выводах?

- А. Характер внешней политики
- Б. Эффективность внешней политики
- В. Цели внешней политик
- Г. Направления внешней политики

Ответ: Б

5. К какой области гуманитарных знаний относятся исследования международных отношений?

- А. Философия
- Б. Социология
- В. Политические науки
- Г. История

Ответ: В

6. Верно ли утверждение, что государство является универсальным актором международных отношений?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

7. Как называется совокупность цели, задач исследования и положений, выносимых на защиту?

- А. Парадигма
- Б. Методология
- В. Научная гипотеза

Ответ: В

8. Верно ли утверждение, что единственным результатом исследования международных отношений является прогнозирование?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

9. Верно ли утверждение, что закономерности в международных отношениях носят объективный характер?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

10. Какой новый вид источников информации по международным проблемам появился в последние десятилетия?

- А. Дневники и мемуары политиков
- Б. Электронные ресурсы
- В. Периодика
- Г. Документы внешней политики

Ответ: Б

11. Какие из перечисленных внешнеполитических ресурсов государства геополитика не рассматривает?

- А. Информационные
- Б. Военно-стратегические
- В. Пространственно-географические

Ответ: А

12. Какие задачи решаются в ходе анализа внешней политики государства?

- А. Выявить цели внешней политики
- Б. Выявить ресурсы влияния государства
- В. Сравнить региональные подсистемы международных отношений
- Г. Оценить эффективность внешней политики

Ответ: А, Б, Г

13. Верно ли утверждение, что для геополитического анализа необходимо учитывать местоположение государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

14. Как называется представление научных результатов в печати?

- А. Процесс принятия внешнеполитических решений
- Б. Презентация
- В. Доклад
- Г. Публикация

15. Верно ли утверждение, что в международно-политическом анализе невозможно учесть все факторы?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры вопросов открытого типа

1. Дайте определение политики.

Ответ: Политика – сфера общественных отношений, в которой формируются и распределяются властные ресурсы.

2. В чем состоит разница между целью и задачами внешней политики?

Ответ: цель определяет долгосрочное, стратегическое направление, а задачи – тактические и конкретные направления внешней политики.

3. В каких официальных документах государства формулируются цели и задачи внешней политики?

Ответ: Цели и задачи представлены в Концепции внешней политики, Концепции национальной безопасности, Военной доктрине государства.

4. Какие цели реализует государство на международной арене?

Ответ: Государство обеспечивает национальную безопасность, формирует благоприятные внешние условия для развития нации, повышает престиж страны на международной арене.

5. Какой вид ресурсов влияния государства на международной арене школа политического реализма считает основным?

Ответ: Реалисты считают основными ресурсами влияния государства на международной арене силовые инструменты.

6. В чем сходство между геополитикой и политическим реализмом в определении основного актора международных отношений?

Ответ: Геополитика и политический реализм считают основным актором государство.

7. В чем состоит разница между ядерным конфликтом и традиционной (конвенциональной) войной?

Ответ: В отличие от традиционной войны в ядерном конфликте не может быть победителей и побежденных.

8. Что такое пространственно-географический детерминизм?

Ответ: Пространственно-географический детерминизм – это жесткая зависимость действий государства на международной арене от его географического положения и особенностей его пространства.

9. Приведите примеры межправительственных организаций.

Ответ: ООН, НАТО, ОДКБ, ШОС.

10. Охарактеризуйте состояние «холодной войны».

Ответ: «Холодная война» - это состояние конфронтации между двумя глобальными центрами силы, Западным и Восточным блоками.

11. Чем конфликт интересов на «жестких условиях» отличается от конфликта интересов на «мягких условиях»?

Ответ: В первом случае победа одной стороны означает поражение другой, во втором – итогом конфликта является компромисс между его участниками.

12. Почему международные отношения носят преимущественно политический характер?

Ответ: Политический характер международных отношений связан с тем, что их основными акторами являются государства

13. Сформулируйте основу международных действий (внешней политики) государства.

Ответ: Основой внешнеполитических действий государства являются национальные интересы.

14. Какого актора международных отношений характеризуют следующие атрибуты: наличие территории, наличие населения, проживающего на данной территории, легитимное управление населением, официальное признание другими акторами?

Ответ: Суверенное государство-нация.

15. Почему представители реалистской школы считают, что международные отношения носят конфликтный характер?

Ответ: С точки зрения реалистов, конфликт присущ отношениям между государствами с силу столкновения их интересов.

16. Какая новая сфера обеспечения безопасности государства сформировалась в последние десятилетия?

Ответ: Сфера информационной безопасности.

17. Как называется заключение экспертов, которое содержит предполагаемые сценарии развития международной ситуации?

Ответ: Такая экспертиза называется прогнозом.

18. Какие уровни безопасности исследуют эксперты-международники?

Ответ: Современные исследователи изучают национальную, региональную, международную и глобальную безопасность.

19. Являются ли пространственно-географические ресурсы основными для влияния современного государства на международной арене?

Ответ: Пространственно-географические ресурсы не являются основными для государства в связи с достижениями информационно-технологической революции.

20. Какой математический метод с использованием цифровых технологий получил распространение в анализе процесса принятия внешнеполитических решений в кризисных условиях?

Ответ: Компьютерное моделирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что такое геополитика? Причины популярности геополитических идей в современной России.
2. Основные понятия геополитического словаря: государство, национальные интересы, территория, суверенитет, безопасность.
3. Политическая география Ф. Ратцеля.
4. Концепция морского могущества А. Мэхэна.
5. Планетарный дуализм и «географическая ось истории» в концепции Х. Маккиндера.
6. Пространство и геостратегия в теории К. Хаусхофера.
7. К. Хаусхофер о географическом и геополитическом понимании границ.
8. Геополитическая концепция Н. Спайкмена. Новый атлантизм.
9. Основные постулаты традиционной геополитики и новые международные реалии середины XX в.: пространство и ядерный фактор.
10. Основные направления эволюции геополитики в условиях биполярной системы 50-80-х гг. XX в.
11. Влияние глобальных изменений в международной системе рубежа 80-90-х гг. на геополитику.
12. Альтернативные концепции анализа международных процессов 90-х гг.: глобализации и «размягчения» суверенитета, «демократической империи».
13. Альтернатива геополитике: современные течения в отечественной теории международных отношений и концепция мировой политики.
14. Современный миропорядок: параметры, основные акторы, глобальный и региональные балансы сил.
15. Основные направления внешней политики РФ на современном этапе.
16. Роль российско-американских отношений в современной международной системе.
17. Китай и Центральная Азия в российской внешней политике на современном этапе.
18. Проблемы обеспечения безопасности во внешней политике России на рубеже XX-XXI вв.

Фонд оценочных средств находится в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаджиев К.С.	ГЕОПОЛИТИКА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0C8739E0-C161-43B4-9E16-7B641E6B9921
Л1.2	Василенко И.А.	ГЕОПОЛИТИКА СОВРЕМЕННОГО МИРА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C51BF7DB-CB5A-49FD-A2D7-66C2A24BAC11
Л1.3	Виноградова С.М. - Отв. ред.	ГЕОПОЛИТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AB52D15F-0516-4689-A1E5-04B466FF4C26
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лукьянович Н.В.	ГЕОПОЛИТИКА 2-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FFBVCB82-E508-4E9A-AC81-7585DF78AA53
Л2.2	Пыж В.В.	ГЕОПОЛИТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A7C26C01-2E15-4D5D-BA9E-6A75A0443F0C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru		
Э2	Журнал "Foreign Policy"	http://www.foreignpolicy.com		
Э3	Учебная дисциплина «Введение в геополитику» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6425		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Внешняя политика РФ на современном этапе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	22,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рабочая программа дисциплины
Внешняя политика РФ на современном этапе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины заключаются в том, чтобы дать студентам представление о приоритетах российской внешней политики и сформировать у них понимание механизма и особенностей ее реализации в условиях становления современной системы международных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-3.1	Знает принципы систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ОПК-3.2	Умеет выявлять смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
ОПК-3.3	Владеет навыками отбора и систематизации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- тенденции развития современного миропорядка и тенденции мирового политического развития глобальных политических процессов и современные международно-правовые нормы; - программные документы и основные подходы к определению национальных интересов и приоритетов внешней политики РФ; - направления внешней политики зарубежных стран, в том числе на основе материалов на иностранных языках; - принципы организации исследовательских работ по соответствующей тематике, в том числе на иностранных языках.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- самостоятельно анализировать современные политические реалии и их влияние на внешнюю политику РФ; - критически оценивать разнородные источники информации, в том числе на иностранных языках; - анализировать специфику позиций иностранных государств и РФ по ключевым международным вопросам; - профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам с учетом базовых национальных интересов и ресурсов международного влияния.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками анализа и интерпретации различных источников информации на русском и иностранных языках о внешней политике государства; - умением проводить сравнение внешнеполитических процессов современной России с аналогичными процессами в других государствах и соотносить их с опытом других стран и регионов; - навыками организации исследовательских работ по соответствующей тематике, в том числе на иностранных языках; - навыками системного и прикладного анализа современной внешнеполитической практики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии с акцентом на двусторонние и многосторонние отношения с РФ.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Глобальные изменения на рубеже XX и XXI вв. Новые вызовы международной стабильности						
1.1.	Концептуальные основы внешней политики РФ. Российские и зарубежные эксперты о внешней политике РФ	Лекции	6	4		
1.2.	Россия в международных организациях	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2
1.3.	Актуальная повестка заседаний Совета Безопасности ООН и позиция России	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2
1.4.	Внешнеполитические вопросы в избирательных кампаниях	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Внешнеполитическая стратегия РФ в условиях современного миропорядка						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Энергетическая дипломатия РФ	Лекции	6	2		Л1.1
2.2.	Энергетическая дипломатия РФ	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2
2.3.	Проблема сокращения и ограничения вооружений и позиция РФ	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2
2.4.	Проблема Арктики во внешней политике РФ	Практические	6	2		
Раздел 3. Региональные направления внешней политики РФ						
3.1.	Современные российско-американские отношения	Лекции	6	4		
3.2.	Политика РФ в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2
3.3.	Современные российско-китайские и российско-японские отношения	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2
3.4.	Современное состояние отношений РФ-ЕС	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2
3.5.	Политика РФ на постсоветском пространстве	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2
3.6.	Политика РФ в странах Африки и Латинской Америки	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2
3.7.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	40		Л1.1, Л1.2
3.8.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	26		Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3829.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Системный подход - это</p> <ol style="list-style-type: none"> научный метод изучения действительности, при котором любой объект исследования рассматривается как система, при этом учитываются его существенные связи с внешней средой способ объединения взаимосвязанных элементов в единую систему система взглядов, которая претендует на научность, но которая не в состоянии соблюдать стандарты методологии и доказательств <p>ОТВЕТ: а</p> <p>Вопрос 2. Какое из утверждений является неверным?</p> <ol style="list-style-type: none"> важнейшим из понятий системного подхода является структура системы бывают открытого и закрытого типа

в. система не обладает способностью к саморегуляции

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. Выберите два верных определения международной системы

- а. это совокупность политических акторов, взаимодействие которых является достаточно регулярным для того, чтобы поведение каждого было необходимым фактором в расчетах всех других
- б. это совокупность политических единиц, которые поддерживают между собой регулярные отношения и которые по причине присущего таким отношениям «плюрализма суверенитетов» могут быть втянуты в общую войну
- в. это единый сложный природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания, в котором живые и неживые компоненты связаны между собой обменом веществ и энергии

ОТВЕТ: аб

Вопрос 4. Выберите три утверждения, отражающие взгляды идеологов Просвещения на международные отношения.

- а. все народы имеют право на самоопределение
- б. необходимо избегать союза с более сильным государством
- в. недопустимо навязывать другим народам свои законы и обычаи
- г. вечный мир пока невозможен из-за пороков правителей и их советников

ОТВЕТ: авг

Вопрос 5. Какая из характеристик либеральной школы теории международных отношений является неверной?

- а. важнейшим условием достижения международной стабильности, мирового порядка и социального прогресса является развитие международного сотрудничества
- б. современный мир является капиталистической мир-экономикой, которая состоит из ядра, полупериферии и периферии
- в. по мере возникновения все большей взаимозависимости, государства менее склонны воевать друг с другом

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Выберите три характеристики постпозитивистской парадигмы в ТМО.

- а. рациональное осмысление международных процессов
- б. интерес к субъекту исследования
- в. отрицание доминирования одного научного метода
- г. сомнение в ценности эмпирических исследований

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 7. Марксизм в теории международных отношений — это

- а. парадигма, рассматривающая отношения между государствами через призму классовой борьбы и пролетарской революции
- б. парадигма, исходящая из предположения о возможности мирного сосуществования государств благодаря глобализации
- в. парадигма, в основе которой лежит идея о возможности предотвращения конфликтов между государствами путем распространения общих моральных принципов

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Выберите две верных характеристики реалистского направления в ТМО.

- а. отношения между государствами базируются на их социальных взаимодействиях и поэтому они могут воспринимать друг друга как конкурентов или друзей, а не врагов
- б. международная система по своей сути анархична, небезопасна и насильственна
- в. уровень стабильности в международных отношениях во многом определяется балансом сил

ОТВЕТ: бв

Вопрос 9. Какое из утверждений о школе политического реализма является верным?

- а. фактор силы в международной политике переоценен
- б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды
- в. мораль насаждается политически доминирующей группой

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Баланс сил — это

- а. всемирный процесс интеграции между государствами

б. распределение мирового влияния между отдельными центрами силы, называемые полюсами
в. отказ от части собственного суверенитета в пользу создания международных институтов и соответствующего правового регулирования

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Выберите два верных определения критической теории международных отношений

а. Критическая теория – это подход, который подвергают критике доминирующие течения международных исследований — реализм и либерализм

б. Критическая теория – это направление исследования международных отношений, которая рассматривает международные отношения как производное от глобальной экономики

в. Критическая теория - это исследовательская парадигма, использующая такие методы, как включенные интервью и постструктуралистские методы анализа дискурса и текста (генеалогия, деконструкция)

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. Выберите две верных характеристики конструктивизма

а. ключевыми характеристиками конструктивизма являются идеи и идентичности

б. в конструктивизме используется понятие «агента» -негосударственного участника международных отношений

в. конструктивизм является самой старой школой в теории международных отношений

ОТВЕТ: аб

Вопрос 13. Какое количество великих держав, согласно концепции М. Каплана, должно присутствовать в международной системе, относящейся к типу «баланс сил»?

а. не менее двух

б. не менее пяти

в. не менее десяти

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Выберите три характеристики китайской школы международных отношений.

а. на китайскую парадигму изучения международных отношений оказывают влияние марксизм и классические западные теории, а также традиционная китайская философия

б. китайские исследователи уделяют большое внимание мирному характеру геополитического возвышения КНР

в. в китайской школе отсутствуют работы, посвященные анализу геополитической роли Китая

г. представители китайской школы широко используют понятие «мягкая сила»

ОТВЕТ: абг

Вопрос 15. Постколониальная теория международных отношений– это

а. исследовательская парадигма, чьей задачей является деконструкция текущих властных отношений между государствами, а также формулировка альтернативной «восточной» повестки

б. течение теоретической мысли, признающее источником знаний о внешней политике государств исключительно субъективные ощущения и опыт

в. исследовательский подход, согласно которому международные отношения должны рассматриваться как сугубо политическая сфера взаимодействия

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три основных элемента международной системы.

Ответ: социальные общности, группы и индивидуумы

Государства, межгосударственные организации, отношения между акторами, международное право

2. Что является объектом изучения теории международных отношений?

Ответ: объектом являются международные отношения как совокупность политических, экономических, дипломатических и иных связей между субъектами, которые действуют на международной арене

3. Какие три основных критерия используются для анализа международных систем?

Ответ: универсальный, пространственно-географический и временной (исторический).

3. Для анализа каких явлений в международных отношениях используется теория игр?

Ответ: теория игр используется для анализа международных переговоров и поведения сторон в условиях конфликта интересов, а также механизмов принятия решений в международных организациях

6. Охарактеризуйте биполярную систему международных отношений.

Ответ: биполярная система – это система международных отношений, при которой происходит противостояние двух политических центров, наиболее мощных государств. Такая система сложилась после Второй мировой войны.

7. Назовите основной недостаток либерального подхода к изучению международных отношений.

Ответ: либерализм преувеличивает значимость экономической взаимозависимости, считая ее панацеей от конфликтов; но которая вовсе не исключает конфликтности между государствами.

8. Назовите основной недостаток реалистского подхода к изучению международных отношений.

Ответ: реализм снижает или игнорирует значимость многих факторов международной жизни, сводя ее к вопросу выживания государств и их безопасности.

9. Почему, с точки зрения либеральной школы ТМО, демократические государства менее склонны к войнам?

Ответ: считается, что в демократических государствах правительства подотчетны и подконтрольны своим гражданам, которые не заинтересованы в военных действиях.

10. «Происходит резкий рост уровня взаимозависимости между отдельными странами, а также усиление взаимообмена во всех сферах. Вместо интернациональных связей появляются транснациональные: между неправительственными организациями, отдельными городами, различными предприятиями, наконец, между отдельными индивидами».

О каком явлении международной жизни идет речь?

Ответ: транснационализация (транснационализм).

11. «Отсутствие более высокого авторитета, чем государства и отсутствие мирового правительства в международной системе означает, что государства могут полагаться только на себя в собственном выживании».

О каком состоянии международной системы идет речь?

Ответ: анархия, международная анархия.

12. Назовите отличие неолиберальной парадигмы изучения международных отношений от классической либеральной.

Ответ:

13. Назовите отличие неореалистской парадигмы изучения международных отношений от политического реализма.

Ответ:

14. Что для международной системы выступает в качестве внешней среды?

Ответ: человеческая цивилизация, а также климат, ландшафт, границы, расположение полезных ископаемых.

15. Назовите отличие неомарксистской парадигмы изучения международных отношений от марксизма.

Ответ:

16. «По экономическим показателям развития все страны делятся на три группы: центр («ядро»), полупериферию и периферию. Страны «ядра» с более высокими экономическими показателями и уровнем жизни доминируют над остальными, экономически менее развитыми, при этом полупериферия и периферия пытаются сопротивляться».

О какой теории международных отношений идет речь?

Ответ: мир-системная теория (неомарксизм).

17. _____ государства – это постоянно формирующееся и меняющееся представление основных внутривнутриполитических акторов о стране и ее месте в мире, вырабатывающееся (через оппозиционную логику «мы — они») в отношениях со «значимыми Другими».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: идентичность

18. Охарактеризуйте критическую теорию исследования международных отношений.

Ответ: Критическая теория – это альтернативное направление международно-политической мысли, которое оспаривает доминирование неореализма и неолиберализма в международных исследованиях. Направление оформилось в 1980-е гг. Представители данного направления считают, что традиционные теории поощряют гегемонизм, эксплуатацию, тотальный контроль со стороны наиболее сильных акторов, поэтому такие теории должны быть подвергнуты критике.

19. Полемика между представителями различных течений в теории международных отношений получила название _____

Ответ: Большие дебаты («Великие дебаты»)

20. Какие типы войн выделяет марксизм?

Ответ: войны справедливые и несправедливые, прогрессивные и реакционные. Национально-освободительные войны и войны против империалистического гнета считаются справедливыми и прогрессивными.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Вопрос 1. Кто из теоретиков считал, что только правонарушение может являться справедливой причиной войны?

- а. Гуго Гроций
- б. Томас Мор
- в. Эразм Роттердамский

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Какому международному событию посвящено эссе Ж. Бодрийера «Войны в заливе не было»?

- а. Кампании в Мексиканском заливе 1779-1782 гг.
- б. Войне в Персидском заливе 1990-1991 гг.
- в. Набегу в Финский залив 1916 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Выберите три компонента понятия «сила» государства, согласно концепции Г. Моргентау:

- а. географическое положение
- б. природные ресурсы
- в. качество дипломатии
- г. состояние экологии

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Какое произведение считается первым трудом по истории международных отношений?

- а. «Анархия – это то, что делают из нее государства» А. Вендта
- б. «Философский словарь» Вольтера
- в. «История Пелопонесской войны» Фукидида

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Выберите два верных определения понятия «национальный интерес»

- а. Национальный интерес – это способность государства успешно отгораживать себя от глобализационных

процессов и осуществлять эффективный внутренний контроль

б. Национальный интерес – это совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства

в. Национальный интерес — это система осознанных потребностей исторически сложившейся, организованной в государство общности людей, удовлетворение которых оценивается последними как благо для обеспечения собственного развития и безопасности.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите три способа предотвращения войны согласно Гуго Гроцию:

а. конференция

б. жребий

в. третейский суд

г. уступка

ОТВЕТ: абв

Вопрос 7. Какое из утверждений о трактате «Жалоба мира» является неверным?

а. автор трактата осуждает войну, считая ее безнравственной и жестокой

б. автор считает возможным установление мира благодаря следованию христианским добродетелям

в. автором трактата является Вудро Вильсон

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Какой прогноз развития международных отношений после Холодной войны дает Дж. Миршаймер?

а. безъядерная Европа

б. распространение ядерного оружия

в. сохранение нынешнего клуба ядерных держав

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Автором какой работы является Карл фон Клаузевиц?

а. «О войне»

б. «Философия права»

в. «Шесть книг о республике»

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Выберите верное утверждение, относящееся к школе политического реализма:

а. фактор силы в международной политике переоценен

б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды

в. международные правила насаждаются доминирующими государствами

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. «Умная сила», согласно работам Дж. Ная, это –

А. сочетание принуждения и финансового давления с "мягкой силой" государства

Б. научное и технологическое превосходство государства

В. применение информационных технологий в политических целях

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Кто из российских исследователей является автором идеи «плюралистической однополярности»?

а. А.Д. Богатуров

б. М.М. Лебедева

в. Т.А. Шаклеина

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. В какой работе теоретиков-марксистов обосновывалась идея мировой революции?

а. «Четырнадцать пунктов»

б. «Манифест коммунистической партии»

в. «Что делать?»

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Кто является автором теории гегемонии?

а. А. Вендт

б. А. Грамши

в. Н. Онуф

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Выберите два верных утверждения, характеризующих взгляды российского просветителя В.Ф. Малиновского:

- а. каждая нация должна стремиться к господству над более слабым соседом
- б. в борьбе за всеобщий мир должно участвовать все человечество
- в. для предотвращения войн необходимо учредить международную организацию

ОТВЕТ: бв

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие подхода политического реализма от подхода либерализма к понятию «национальный интерес»?

Ответ: в отличие от либерализма, реализм ставит национальный интерес выше частных интересов. Для реализма определяющими для понимания национального интереса являются геополитические приоритеты, а для либерализма - благосостояние граждан.

2. Почему Дж. Най и Р. Кеохейн считают состояние взаимозависимости наиболее сложным для сильных государств?

Ответ: взаимозависимость ограничивает автономность.

3. К какой форме правления, по мнению философа Иммануила Канта, должны перейти государства для обеспечения «вечного мира»?

Ответ: необходимым условием является переход государств к республиканской форме правления.

4. «К силе прибегают всегда, потому что это тот способ, при помощи которого люди, будь то на уровне индивидов или же групп, достигали желаемого. Люди не хотят воевать, они хотят другого – того, что может быть достигнуто в результате войны. Логичнее предположить, что если будет найден другой более эффективный способ для этого, именно он, а не война и будет использован...».

К какому направлению теории международных отношений относится автор этого отрывка?

Ответ: либерализм (либеральный идеализм).

5. _____, согласно Английской школы теории международных отношений, образуется тогда, когда группа стран, осознавая общность базовых интересов и ценностей, формирует сеть общих правил, норм и институтов.

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: международное общество.

6. Какая общая черта объединяет постпозитивистские теории международных отношений?

Ответ: общая черта – критика традиционных теорий ИЛИ обращение к теме идентичности.

7. Назовите один из критериев справедливой войны, указанный Фомой Аквинским.

Ответ: справедливая война – это война, начатая по справедливой причине (из-за того, что противник совершил некий проступок) ИЛИ начатая со справедливым намерением (утвердить добро).

8. Почему, по мнению неореалиста К. Уолтца, однополярная система международных отношений менее устойчива, чем биполярная?

Ответ: потому что более слабые государства будут стремиться к союзу с другими для сдерживания доминирующей державы.

9. Какой способ предотвращения конфликтов предлагал Э. Крюсе в своей работе «Новый Киней»?

Ответ: Крюсе выдвинул идею создания постоянной международной организации, которая разрешала бы споры между государствами.

10. Чем и почему, по мнению Ш. Монтескье, отличаются народы Запада и Востока?

Ответ: Монтескье указывал, что на Востоке люди медлительны и расслаблены, в то время как на Западе –

предприимчивы и расторопны. Это отличие связано с разным климатом: жара подрывает силы и бодрость людей, а холодный климат укрепляет.

11. Почему биполярная система считается менее конфликтной, чем многополярная?

Ответ: в биполярной системе только две крупные державы, между которыми может начаться конфликт. При этом два гегемона требуют лояльности от малых стран, образуя с ними четкие союзнические структуры и предоставляя гарантии защиты от противоположной стороны. А при многополярной системе наблюдается асимметрия силы между множеством участников, поэтому вероятность войны намного выше.

12. Охарактеризуйте традиционный подход, применяемый в китайской школе ТМО.

Ответ: Традиционный подход использует китайскую историю, философию и культуру (например, идеи даосизма или конфуцианства) для осмысления действующей системы мира и порядка.

13. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса на международные отношения

Ответ: Маркс и Энгельс считают международные отношения социально-экономическими по своей сути, в которых происходит угнетение и эксплуатация капиталистическими странами всех остальных.

14. «Я не за то, чтобы мы связывали себя новыми договорами с раздорами Европы, не за то, чтобы мы вступали на эту арену резни ради сохранения европейского равновесия или присоединялись бы к союзу королей, воюющих против принципов свободы. Нашим первым и фундаментальным принципом должно быть: никогда не ввязываться в ссоры и схватки Европы».

О каком принципе внешней политике идет речь?

Ответ: принцип нейтралитета (невмешательства).

15. Назовите два признака государственного суверенитета по Ж. Бодену.

Ответ: постоянство власти и ее абсолютный (неограниченный) характер.

16. Почему, согласно идеям Т. Гоббса, в отношениях между государствами царит анархия?

Ответ: отношения анархичны, поскольку между народами нет общественного договора, который бы установил высшую власть и позволил обменять свободу на мир и безопасность.

17. «Унаследованные из прошлого связи между государствами разных цивилизаций, такие как, например, военные альянсы времен “холодной войны”, по всей видимости, слабеют или исчезают бесследно. Не осуществляются и надежды на тесное “межцивилизационное” партнерство, о котором заявляли лидеры России и Америки. Складывающиеся ныне межцивилизационные отношения будут варьироваться от холодности до применения насилия, но в большинстве случаев они будут балансировать ближе к середине диапазона между этими крайностями».

Какие отношения между цивилизациями прогнозирует автор отрывка?

Ответ: отношения будут прохладными либо враждебными.

18. Что общего во взглядах Ф. Фукуямы и Дж. Най на акторов международных отношений?

Ответ: И Ф. Фукуяма, и Дж. Най считают, что государства не являются главными акторами международных отношений. Кроме государств акторами являются международные организации.

19. Что С. Хантингтон называет конфликтом «по линии разлома»? Приведите пример такого конфликта.

Ответ: конфликт «по линии разлома» – это национально-религиозный конфликт между государствами или группами государств, принадлежащими к различным цивилизациям. Пример – индо-пакистанский (Кашмирский) конфликт, Карабах-ский конфликт, Косовский конфликт.

20. «Межгосударственные системы, в отличие от других социальных систем, характеризуются отсутствием высшей инстанции, осуществляющей контроль или регулирование. Поэтому их характеризует прежде всего распределение могущества: если несколько государств, обладающих мощностью одинакового порядка, вступают в борьбу, заключают союз либо противостоят друг другу, то система тяготеет к такой форме, как европейский концерт прошлого столетия. Если же два какие-то государства превосходят все остальные, то возникает _____ система».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: биполярная (двухполюсная).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет

программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Причины и характер войны в Ираке 2003 г. с точки зрения теории неолиберализма.
2. Борьба с международным терроризмом в начале XXI в.: обоснование справедливости с точки зрения Гуго Гроция.
3. Как оценили бы причины Второй мировой войны гуманисты XVI века?
4. Пелопонесская война с точки зрения постмодернистов.
5. Причины, результаты и вероятность предотвращения Семилетней войны с точки зрения китайских авторов ТМО.
6. Война в Нагорном Карабахе с точки зрения концепции С. Хантингтона.
7. Вестфальская система международных отношений: оценка с позиции феминизма.
8. Венская система международных отношений с точки зрения Английской школы ТМО.
9. Как охарактеризовали бы Аврелий Августин и Фома Аквинский Балканские войны 1912 - 1913 гг.?
10. Опиумные войны с точки зрения постструктуралистов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в форме онлайн-тестирования. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

Вопросы к зачету

- 1.. Глобальные изменения на рубеже XX и XXI вв. Новые вызовы международной стабильности.
2. Ресурсный потенциал России в глобальном мире. Периодизация внешней политики РФ в первой четверти XXI в.
3. Проблема реформирования СБ ООН и позиция России. Россия и специализированные институты ООН.
4. Проблема сокращения и ограничения ОМУ как новый вызов международной безопасности. Участие РФ в международных соглашениях по сокращению и ограничению ОМУ.
5. Энергетическая безопасность и роль РФ в ее обеспечении.
6. Россия и военно-политическая безопасность в Европе (ДОВСЕ, ДОН, проблема расширения НАТО).
7. РФ и современные международные миграционные процессы.
8. Россия в ШОС.
9. Проблема Каспия во внешней политике РФ.
10. Основные положения Концепции внешней политики РФ 2016 г.
11. Стратегия национальной безопасности РФ 2021 г.: основные положения, преемственность и новаторство.
12. Характеристика основных военных угроз в Военной доктрине РФ 2014 г.
13. Политика РФ на постсоветском пространстве: Союзное государство РФ и Белоруссии, ОДКБ, СНГ.
14. Проблема Арктики в международных отношениях и позиция РФ.
15. Отношения РФ и ЕС на современном этапе.
16. Современные российско-китайские отношения.
17. Современные американо-российские отношения.
18. Политика РФ в странах Африки на современном этапе.
19. Современная политика РФ в странах Латинской Америки.
20. Россия в БРИКС.
21. Политика РФ на Ближнем Востоке.
22. Россия и страны Балкан.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. С. Малышева ; АлтГУ	Внешняя политика РФ на современном этапе [Электронный ресурс] (Ч. 2: РФ и глобальные проблемы современного миропорядка): учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4225
Л1.2	Н. С. Малышева ; АлтГУ	Внешняя политика РФ на современном этапе [Электронный ресурс] (Ч. 1: Ресурсы внешней политики РФ): учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4224
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт Президента России.	http://kremlin.ru/		
Э2	Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.	http://www.mid.ru		
Э3	Официальный сайт Совета безопасности Российской Федерации.	http://www.scrf.gov.ru/index.html		
Э4	Брукингский институт США.	https://www.brookings.edu/		
Э5	Королевский институт международных отношений (Великобритания).	https://www.chathamhouse.org/		
Э6	Российский совет по международным делам.	http://russiancouncil.ru/		
Э7	Германский институт по международным отношениям и проблемам безопасности.	https://www.swp-berlin.org/ueber-uns/		
Э8	Французский институт международных отношений.	https://www.ifri.org/		
Э9	Klein M. Russland: eine Gro?macht in der internationalen Politik.	http://www.bpb.de/internationales/europa/russland/47969/grossmacht		
Э10	Wipperfurth C. Ziele und Perspektiven russischer Au?enpolitik.	http://www.cwipperfuerth.de/2013/03/26/ziele-und-perspektiven-russischer-ausenpolitik/		

Э11	Московский центр Карнеги.	https://carnegie.ru/
Э12	Совет по внешней и оборонной политике.	http://svop.ru/
Э13	Учебная дисциплина «Актуальные проблемы внешней политики РФ» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1445
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках курса "Внешняя политика РФ на современном этапе" внешняя политика анализируется как часть мировой политики. Поэтому в изучении теоретического и практического материала рекомендуется увязывать внешнеполитические процессы, интересы, мероприятия как с общей системой международных отношений, с особенностями внешнеполитического курса иностранных государств.

Для успешной подготовки к практическим занятиям необходимо обращение к ресурсам на иностранных языках. Помимо рекомендованных преподавателем публикаций и электронных ресурсов поощряется самостоятельный поиск студентом дополнительных источников информации на иностранных языках.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо также обратить внимание на то, что анализ внешнеполитического курса РФ должен обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде докладов-презентаций. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Практическое занятие можно провести в форме круглого стола, где студенты могут высказывать свою точку зрения по проблемным вопросам. Подготовка к такому занятию предполагает предварительное распределение ролей (модератор, докладчики), самостоятельную проработку магистрантами учебной литературы по теме и электронных ресурсов на иностранных языках. Второй вариант — в формате развернутой беседы, которая предполагает подготовку всех магистрантов по каждому вопросу, либо выступления магистрантов с презентациями по письменным работам и их обсуждение.

Подготовка исследовательской работы - письменной работы и выступление с ее основными положениями в виде презентации должна осуществляться с тщательным подбором источников. Обязательным требованием к письменным работам является использование материалов не менее трех российских аналитических центров, а также использование ресурсов не менее трех зарубежных аналитических центров. Это позволит наиболее полно раскрыть тему исследования, найти общие и различные черты во внешней политике РФ и иностранных государств, понять мотивы политики правительств зарубежных стран в отношении РФ. Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу, ресурсы на иностранных языках и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Дипломатический этикет и протокол
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Козулин Вячеслав Николаевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Дипломатический этикет и протокол

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- знакомство с достижениями мировой и отечественной этической мысли, историей этикета, применением этикетных правил в сфере межличностных коммуникаций; - овладение знаниями, умениями, навыками, входящими в перечень общекультурных и профессиональных компетенций специалистов в области международных отношений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социально-экономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Умеет составлять план коммуникации в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Владеет навыками переговорных технологий и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия курса, - принципы межличностного и профессионального общения, - особенности деловой этики на уровне межгосударственных отношений
3.2.	Уметь:

3.2.1.	- применять полученные знания в общегражданских и профессиональных коммуникациях (кооперация с коллегами, работа в коллективе); - использовать приобретенную информацию в условиях работы полиэтнических и интернациональных групп
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками ведения межкультурного диалога; - навыками использования основ дипломатической этики и протокола

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Предмет, задачи и основные понятия курса «Дипломатический этикет и протокол».						
1.1.	Предмет и задачи курса «Дипломатический этикет и протокол». Историографический обзор.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Этика и этикет: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.						
2.1.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Принципы этикета.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Принципы этикета.	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
2.3.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры.	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Средства этикета и их характеристика.						
3.1.	Средства этикета и их характеристика.	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Деловая и профессиональная этика и этикет. Деловой протокол.						
4.1.	Язык делового общения – язык культуры.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Организация деловых контактов. Этикет встреч и переговоров.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Культура речи. Культура деловой беседы.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Культура речи. Культура деловой беседы (понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание).	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Культура речи. Культура деловой беседы (понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание).	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
5.3.	Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
5.4.	Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Основы международного этикета. Особенности национального делового общения.						
6.1.	Основы международного этикета.	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
6.2.	Национальная специфика делового общения (на примере стран Востока и Запада).	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
6.3.	Национальная специфика делового общения (на примере стран Востока и Запада).	Сам. работа	3	12		Л1.1, Л2.1
6.4.	Национальные особенности делового общения.	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Дипломатический протокол: от истории к современному содержанию.						
7.1.	Дипломатический протокол (понятие, история становления, применение в практике современного международного сотрудничества).	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
7.2.	Основные принципы дипломатического протокола.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1
7.3.	Дипломатическая переписка. Дипломатическая беседа.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
7.4.	Дипломатическая переписка, правила ведения.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
7.5.	Дипломатические приемы.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Государственная символика и дипломатический протокол.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. Правила вежливости.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Искусство и этика. Роль художественной среды в формировании общей и профессиональной культуры делового человека.						
9.1.	Искусство и этика: их роль в формировании морального идеала.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»:
<https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2539>

Оценка сформированности компетенции ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Примеры заданий закрытого типа.

1. Соблюдение правил какого этикета необходимо при представлениях и знакомствах?

- а) придворного;
- б) светского;
- в) делового;
- г) дипломатического.

ОТВЕТ: Б

2. Дипломатический этикет — это:

- а) совокупность правил и норм поведения, регламентирующих внешние проявления человеческих отношений;
- б) совокупность правил и норм поведения дипломатов и официальных лиц во время различных официальных и неофициальных мероприятий;
- в) совокупность правил и норм поведения, регламентирующих отношения деловых людей;
- г) строго регламентированный порядок и формы общения, установленные при дворах монархов.

ОТВЕТ: А

3. Формы дипломатической деятельности складывались в процессе исторического развития из опыта разных стран, среди которых ведущую роль играли:

- а) Греция, Византия, Китай, Рим;
- б) Византия, Венеция, Святой Престол, Франция;
- в) Венеция, Египет, Китай, Франция;
- г) Египет, Византия, Индия, Франция.

ОТВЕТ: Б

4. Во время званого обеда вы уронили на пол вилку. Какими будут Ваши действия?

- а) попрошу прощения у хозяев;
- б) незаметно подниму вилку;
- в) попрошу другую, не придавая значения тому, что произошло;
- г) пошучу по этому поводу.

ОТВЕТ: В

5. Если на обеде подали блюдо, которое Вам не нравится, Вы:

- а) откажетесь, сославшись на то, что это вредно;
- б) откажетесь безо всяких объяснений;

- в) заставите себя съесть блюдо;
- г) расскажете о своих болезнях.

ОТВЕТ: Б

6. Дипломатический протокол это:

- а) проявление хороших манер в отношениях между государствами;
- б) проявление хороших манер в отношениях между должностными лицами, политическими и общественными деятелями, представляющими свое государство;
- в) уважительное отношение к символам государственного суверенитета;
- г) совокупность прав и привилегий, предоставленных дипломатическим представительствам иностранных государств и их сотрудникам.

ОТВЕТ: А

7. Заочная рекомендация одного лица другим в соответствии с международной символикой обозначается на визитной карточке буквами:

- а) p.f.
- б) p.c.
- в) p.p.
- г) p.p.c.

ОТВЕТ: В

10. Какой вид приема устраивается женами министров иностранных дел или послов исключительно для женщин?

- а) «коктейль»;
- б) «чай»;
- в) «бокал вина»;
- г) «жур-фикс».

ОТВЕТ: Г

11. В каком случае нарушен порядок представлений? Первым приветствует:

- а) присутствующих ← входящий;
- б) обгоняющий → идущего впереди;
- в) женщину с мужчиной ← один человек;
- г) поднимающийся по лестнице → идущего вниз.

ОТВЕТ: В

12. После того как вы выдавили в чай лимон, его следует:

- а) оставить в чашке;
- б) положить в блюдце за чашку;
- в) положить в специальную розетку;
- г) «б» или «в».

ОТВЕТ: А

13. К вечерним приемам относится:

- а) «бокал шампанского»;
- б) «обед»;
- в) «а-ля фуршет»;
- г) «второй завтрак».

ОТВЕТ: Б

14. Каких фраз следует избегать во время телефонного разговора?

- а) «Жаль, но сейчас я не могу с Вами поговорить»;
- б) «Подождите минутку, я скоро вернусь»;
- в) «Вы не могли бы повторить»;
- г) «Слушаю Вас».

ОТВЕТ: Б

15. Встречая делегацию в аэропорту или на вокзале, председатель принимающей стороны должен вручить цветы:

- а) всем членам делегации;
- б) главе делегации;
- в) женщине, занимающей высокий пост в делегации;
- г) всем женщинам, которые входят в состав делегации.

ОТВЕТ: Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий открытого типа.

1. Что такое дипломатический этикет и протокол?

Дипломатический этикет и протокол - это система правил и норм, регулирующих поведение и коммуникацию дипломатов и других представителей государственных органов во время международных встреч и событий.

2. Какие основные принципы дипломатического этикета существуют?

Основными принципами дипломатического этикета являются вежливость, уважение, доверие, конфиденциальность, нейтралитет, дипломатическая иммунитет и т.д.

3. Какие основные элементы протокола применяются в дипломатической практике?

Основными элементами протокола, применяемыми в дипломатической практике, являются порядок приема и проводов, расстановка гостей, представление и приветствие, организация торжественных мероприятий и т.д.

4. Какие основные правила этикета следует соблюдать при официальных встречах и переговорах?

Основные правила этикета при официальных встречах и переговорах включают в себя вежливое обращение, уважение к собеседнику, правильное использование титулов и званий, умение слушать и высказывать свою точку зрения, соблюдение принципов конфиденциальности и т.д.

5. Какие основные правила поведения следует соблюдать при участии в официальных обедах и приемах?

Основные правила поведения при участии в официальных обедах и приемах включают в себя правильное использование столовых приборов, этикет при разговоре за столом, умение пользоваться сервировочными предметами, соблюдение правил дресс-кода и т.д.

6. Какие основные правила этикета следует соблюдать при написании официальных писем и документов?

Основные правила этикета при написании официальных писем и документов включают в себя использование правильной формы обращения и приветствия, ясность и точность изложения мыслей, соблюдение правил оформления документов и т.д.

7. Какие основные правила этикета следует соблюдать при организации и проведении пресс-конференций?

Основные правила этикета при организации и проведении пресс-конференций включают в себя предоставление информации журналистам, уважение их профессиональных интересов, открытость и прозрачность в коммуникации, соблюдение времени и т.д.

8. Какие основные правила этикета следует соблюдать при встрече с высокопоставленными гостями?

Основные правила этикета при встрече с высокопоставленными гостями включают в себя правильное использование титулов и званий, вежливое обращение, умение представить себя и других, предложение помощи и т.д.

9. Какие основные принципы коммуникации следует соблюдать при работе в международной среде?

Основными принципами коммуникации при работе в международной среде являются уважение к культурным различиям, умение слушать и высказывать свою точку зрения, использование ясного и понятного языка, умение находить компромиссы и т.д.

10. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с протокольными документами и материалами?

Основные правила этикета при работе с протокольными документами и материалами включают в себя соблюдение конфиденциальности, точность и аккуратность в оформлении, умение работать с официальными шаблонами и т.д.

11. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с мультимедийными технологиями и социальными сетями?

Основные правила этикета при работе с мультимедийными технологиями и социальными сетями включают в себя уважение частной жизни других людей, соблюдение авторских прав, ответственное использование информации, защиту личных данных и т.д.

12. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с переводчиками и толмачами?

Основные правила этикета при работе с переводчиками и толмачами включают в себя ясность и точность выражения мыслей, уважение к их профессиональным навыкам, сотрудничество и взаимопонимание, использование специализированной терминологии и т.д.

13. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими делегациями включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

14. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с международными организациями?

Основные правила этикета при работе с международными организациями включают в себя уважение к различным культурам и национальным особенностям, соблюдение принципов международного права, умение работать в коллективе, открытость и прозрачность в коммуникации и т.д.

15. Какие основные правила этикета следует соблюдать при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств?

Основные правила этикета при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств включают в себя точное планирование и координацию, учет протокола и традиций, внимание к деталям,

гостеприимство и т.д.

16. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией?

Основные правила этикета при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией включают в себя соблюдение конфиденциальности, точность и аккуратность в оформлении, умение работать с официальными шаблонами и т.д.

17. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими подарками?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими подарками включают в себя выбор подарков, соответствующих культурным и религиозным особенностям, учет протокола и традиций, предоставление подарков с учетом дипломатического протокола и т.д.

18. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с медиа и общественностью?

Основные правила этикета при работе с медиа и общественностью включают в себя предоставление информации, уважение их профессиональных интересов, открытость и прозрачность в коммуникации, соблюдение времени и т.д.

19. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с консульскими учреждениями?

Основные правила этикета при работе с консульскими учреждениями включают в себя вежливое обращение, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности, учет протокола и т.д.

20. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими корпусами и посольствами?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими корпусами и посольствами включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

Оценка сформированности компетенции УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

- а) Вежливое обращение
- б) Использование сленга
- в) Проигнорировать протокол

ОТВЕТ: А

2. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с международными организациями?

- а) Уважение к различным культурам и национальным особенностям
- б) Игнорирование международного права
- в) Работа в изоляции

ОТВЕТ: А

3. Какое правило этикета следует соблюдать при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств?

- а) Точное планирование и координация
- б) Невнимание к деталям
- в) Несоблюдение протокола

ОТВЕТ: А

4. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией?

- а) Соблюдение конфиденциальности
- б) Неаккуратность в оформлении
- в) Использование неофициальных шаблонов

ОТВЕТ: А

5. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими подарками?

- а) Учет культурных и религиозных особенностей
- б) Выбор подарков без учета протокола
- в) Предоставление подарков без учета дипломатического протокола

ОТВЕТ: А

6. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с медиа и общественностью?

- а) Уважение их профессиональных интересов
- б) Скрытие информации
- в) Задержка предоставления информации

ОТВЕТ: А

7. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с консульскими учреждениями?

- а) Вежливое обращение
- б) Отказ в предоставлении информации и помощи

в) Нарушение конфиденциальности

ОТВЕТ: А

8. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими корпусами и посольствами?

а) Максимальная вежливость и доброжелательность

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

9. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими протокольными службами?

а) Сотрудничество и взаимопонимание

б) Невнимание к деталям

в) Несоблюдение протокола

ОТВЕТ: А

10. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями?

а) Вежливое обращение

б) Игнорирование протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

11. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями других стран?

а) Вежливое обращение

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

12. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими организациями и форумами?

а) Уважение к различным культурам и национальным особенностям

б) Работа в изоляции

в) Несоблюдение принципов международного права

ОТВЕТ: А

13. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран?

а) Вежливое обращение

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

14. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

а) Вежливое обращение

б) Использование сленга

в) Проигнорировать протокол

ОТВЕТ: А

15. В какой стране принято обращаться к замужним женщинам согласно с титулом ее мужчины?

а) США;

б) Великобритания;

в) Германия;

г) Китай.

ОТВЕТ: Б

Примеры заданий открытого типа

1. Какие основные правовые нормы регулируют работу дипломатических делегаций?

Венская конвенция о дипломатических отношениях.

2. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов решения задач в дипломатической работе?

Информационные базы данных, консультации с коллегами, опыт предыдущих дипломатических миссий.

3. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа решения дипломатической задачи?

Политические, экономические или культурные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность времени или ресурсов.

4. Какие правовые нормы регулируют работу с международными организациями?

Уставы и правила конкретных международных организаций, а также международное право.

5. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов решения задач в работе с международными организациями?

Информационные ресурсы международных организаций, консультации с коллегами, анализ предыдущих прецедентов.

6. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа решения задач в работе с международными организациями?
 Политические, экономические или культурные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность времени или ресурсов.
7. Какие правовые нормы регулируют организацию и проведение дипломатических церемоний и торжеств?
 Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы и протоколы.
8. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов организации и проведения дипломатических церемоний и торжеств?
 Профессиональные консультанты по протоколу, опыт предыдущих дипломатических миссий, национальные и международные протокольные стандарты.
9. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа организации и проведения дипломатических церемоний и торжеств?
 Бюджетные ограничения, культурные или религиозные ограничения, наличие конфликтов интересов.
10. Какие правовые нормы регулируют работу с дипломатической почтой и корреспонденцией?
 Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы о почте и связи.
11. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов работы с дипломатической почтой и корреспонденцией?
 Консультации с коллегами, национальные и международные протоколы, опыт предыдущих дипломатических миссий.
12. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа работы с дипломатической почтой и корреспонденцией?
 Конфиденциальность, безопасность и надежность пересылки, наличие ограничений в использовании электронной почты или других средств связи.
13. Какие правовые нормы регулируют работу с дипломатическими подарками?
 Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы о подарках и протоколе.
14. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов работы с дипломатическими подарками?
 Консультации с коллегами, культурные и религиозные аспекты, национальные и международные протоколы.
15. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа работы с дипломатическими подарками?
 Культурные или религиозные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность бюджета или ресурсов.
16. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими протокольными службами?
 Основные правила этикета при работе с дипломатическими протокольными службами включают в себя сотрудничество и взаимопонимание, точное планирование и координацию, учет протокола и традиций, внимание к деталям и т.д.
17. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями?
 Основные правила этикета при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.
18. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями других стран?
 Основные правила этикета при работе с дипломатическими делегациями других стран включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.
19. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими организациями и форумами?
 Основные правила этикета при работе с дипломатическими организациями и форумами включают в себя уважение к различным культурам и национальным особенностям, соблюдение принципов международного права, умение работать в коллективе, открытость и прозрачность в коммуникации и т.д.
20. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран?
 Основные правила этикета при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Термины «этика», «этикет», церемониал, протокол. Особенности их употребления в разных сферах жизни.


2. История этикета.
3. Источники норм этикета.
4. Общегражданский этикет и другие виды этикета.
5. Эволюция этических представлений как формы общественного сознания.
6. Основные принципы и функции этикета.
7. Роль этикета в профессии специалиста-международника.
8. Средства этикета и их характеристика.
9. Дипломатический этикет.
10. Этикет и виды дипломатических мероприятий.
11. Понятие дискуссионной повестки.
12. Принципы поведения и требования к участникам научной дискуссии: объективность, уважение к чужому мнению, последовательность аргументации.
13. Основные виды и формы международных мероприятий.
14. Специфика официального протокола мероприятий в международной сфере.
15. Требования к протокольной службе.
16. Национальные особенности делового общения.
17. Понятие универсальной культуры делового общения.
18. Цивилизационные истоки современной этики делового общения.
19. Особенности делового общения в мультикультурной среде.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятия «этика», «этикет», протокол, церемониал, специфика их употребления в дипломатической сфере.
2. Этикет: история формирования, средства этикета.
3. Культура речи, правила ведения деловой беседы.
4. Невербальное общение (кинесика) – позы, жесты, мимика.
5. Невербальное общение (проксемика) – пространственная психология.
6. Имидж делового человека: понятие, факторы, влияющие на деловую репутацию.
7. Имидж фирмы: понятие, условия, влияющие на положительный образ фирмы.
8. Культура телефонного разговора.
9. Деловой протокол (порядок организации встреч и переговоров).
10. Этикет и мода: традиции, понятие делового стиля.
11. Дипломатический протокол: понятие, история становления, сфера применения.
12. Дипломатическая переписка: виды, правила ведения.
13. Дипломатическая беседа, требования к проведению.
14. Визитная карточка в имидже сотрудников дипломатических ведомств.
15. Дипломатические приемы: виды, организация, правила проведения.
16. Государственная символика и дипломатический протокол (этикет флага, герба, гимна).
17. Национальные особенности этикета (на примере стран Запада).
18. Национальные особенности этикета (на примере стран Востока).
19. Роль подарков в международных коммуникациях.
20. Этика и искусство, роль искусства в формировании молодого специалиста-международника.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Дипломатический этикет и протокол \(новый\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родыгина Н. Ю.	ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/AE9BCC80-1D16-43E7-8352-115B0DC82427

		ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	GeoPort.ru: страноведческий портал		http://www.geoport.ru	
Э2	Научная библиотека Алтайского государственного университета (АлтГУ)		http://www.lib.asu.ru	
Э3	Научно-информационные издания ИНИОН		http://www.inion.ru/product/publ.htm	
Э4	Научно-педагогическая библиотека Алтайской государственной педагогической академии (АлтГПА)		http://library.uni-altai.ru/library.phtml	
Э5	Сайт «Все флаги мира»		http://www.flags.ru/	
Э6	Универсальная краевая научная библиотека им. В.Я. Шишкова		http://www.akunb.altlib.ru	
Э7	Учебная дисциплина «Дипломатический этикет протокол» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2539	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра. Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История международных отношений и дипломатии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	14 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	504	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2, 3, 4
аудиторные занятия	192	диф. зачеты: 5
самостоятельная работа	231	
контроль	81	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		15,5		22,5		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96
Практические	24	24	24	24	24	24	24	24	96	96
Сам. работа	33	33	33	33	69	69	96	96	231	231
Часы на контроль	27	27	27	27	27	27	0	0	81	81
Итого	108	108	108	108	144	144	144	144	504	504

Программу составил(и):

к.и.н., Зав.кафедрой, Усольцев Сергей Анатольевич; к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна; к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Колокольцева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

История международных отношений и дипломатии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представление об истории дипломатии и международных отношений как непрерывном процессе, сопровождающем развитие государственно-организованной цивилизации; – обозначить факторы, способствующие формированию структур и методов международных отношений при переходе от племенной организации к государству; – выявить цивилизационные особенности международных отношений в странах Востока и полисном мире; - проследить формирование и трансформацию системы межгосударственных отношений в Средиземноморском регионе; - определить основные институты, нормы и методы внешней политики древних государств; - сформировать представление о системных закономерностях и логике процесса становления международных отношений современного типа; - проследить процесс становления и основные этапы эволюции Вестфальской системы международных отношений в XVII-XIX вв.; - выявить историческое наследие эпохи становления государств-наций в современных международных отношениях; - изучить особенности и этапы протоглобализации и мировой политики XVIII-XIX вв. - сформировать устойчивые навыки историко-политической аргументации при исследованиях на исторические и современные темы предметной области международных отношений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.2	Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социальноэкономических процессах.
ОПК-4.3	Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационными контекстами.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности и соотношения долгосрочных международно-политических тенденций и параметров современной мирополитической системы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов; выявлять историческое и системное своеобразие этапов эволюции международных отношений в связи с общим ходом всемирно-исторического процесса; интерпретировать международные конфликты в дихотомии "традиционные-современные", "конвенциональные-универсальные"
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками комплексного многофакторного и системного анализа международных отношений в контексте всемирно-исторического процесса; владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций системой историко-политической аргументации при изучении истории и современных международных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международные отношения и дипломатия в Древнем мире и в Средние века (III тыс. до н. э. — XV в.)						
1.1.	Предмет и задачи курса (вводная лекция)	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Характер международных отношений и дипломатия Древнего Востока	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1
1.3.	Особенности международных отношений и дипломатии Древнего Востока	Практические	2	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.4.	Международные связи и становление дипломатии в Древней Греции в архаическую и классическую эпохи (VIII–IV вв. до н.э.)	Лекции	2	2		
1.5.	Особенности международных отношений и дипломатии древних греков	Практические	2	4		
1.6.	Международные отношения и дипломатия в позднеклассическую и раннеэллинистическую эпоху (IV в. до н.э.)	Лекции	2	2		
1.7.	Международные отношения и дипломатия Древнего Рима в период Ранней Республики	Лекции	2	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Международные отношения в Западном Средиземноморье в период Поздней Республики и Империи	Лекции	2	2		
1.9.	Особенности международных отношений и дипломатии древних римлян	Практические	2	4		
1.10.	Международные отношения и дипломатия в конце раннего средневековья (VIII-XI вв.)	Лекции	2	2		
1.11.	Международные отношения в Европе в период Великого переселения народов и варварских королевств	Лекции	2	2		
1.12.	Международные отношения в Европе и на Ближнем Востоке в эпоху крестовых походов (XII-XIII вв.)	Лекции	2	2		
1.13.	Международные отношения в эпоху крестовых походов	Практические	2	4		
1.14.	Франция и Англия в системе международных отношений в XI-XV вв.	Лекции	2	2		
1.15.	Столетняя война	Практические	2	4		
1.16.	Священная Римская империя и папство в международных отношениях в эпоху развитого средневековья (XII-XV вв.)	Лекции	2	2		
1.17.	Древняя Русь в системе международных отношений	Практические	2	4		
1.18.	Международные отношения в период позднего средневековья	Лекции	2	2		
1.19.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	2	33		
Раздел 2. Международные отношения в XVI-сердине XIX вв.						
2.1.	Европа к началу Нового времени. Характеристика основных участников международных отношений.	Лекции	3	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Итальянские войны.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Развитие дипломатии в XVI-XVII вв.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Тридцатилетняя война. Формирование Вестфальской СМО.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Основные международные конфликты второй половины XVII-XVIII вв. Развитие дипломатии.	Лекции	3	8		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Влияние Французской революции на международные отношения начала XIX в. Венский конгресс.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Лекция-дискуссия. Священный союз. Дипломатия европейских конгрессов.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.8.	Тридцатилетняя война.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.9.	Конфликты XVIII в.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.10.	Конгрессы Священного союза.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.11.	Развитие дипломатии и дипломатической службы в XIX в. (подготовка докладов).	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.12.	Подготовка к семинарским занятиям.	Сам. работа	3	18		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.13.	Подготовка к экзамену.	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Международные отношения в XIX в.						
3.1.	Эволюция Венской системы международных отношений	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Перегруппировка сил в Европе и складывание европейских союзов 1870-90-е гг.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	Система европейских альянсов: сравнительная и типологическая характеристика	Практические	4	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Западный мир на рубеже XIX-XX столетий и эволюция международных отношений	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Империализм как фактор глобализации. Колониальная система и мировая политика XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Внешняя политика и дипломатия великих держав вт. пол. XIX в.: общее и особенное	Практические	4	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Англо-германский антагонизм: природа, факторы складывания и роль в международных отношениях	Лекции	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	США в системе международных отношений: основные направления внешней политики	Лекции	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Международные кризисы, конфликты и механизмы урегулирования: историческое своеобразие	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Балканы в системе международных отношений во второй половине XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Балканы в системе МО	Практические	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Вестфальская система и баланс сил в XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Формирование блоковой системы на рубеже XIX-XX в. Первая мировая война	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Блоки держав, блоковая дипломатия и проблема системного кризиса международных отношений. Происхождение Первой мировой войны.	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.15.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	24		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.16.	Подготовка сообщения на тему национальных особенностей внешней политики и дипломатии	Сам. работа	4	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.17.	Заполнение сравнительной таблицы "Вестфальская система и баланс сил"	Сам. работа	4	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.18.	Подготовка к выполнению тестовых заданий	Сам. работа	4	21		Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. История международных отношений и дипломатии с 1918-1991 гг.						
4.1.	Советский фактор в системе международных отношений в 1917–1945 гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.2.	Возникновение и деморализация Версальского миропорядка (1919–1923 гг.)	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Локарнский процесс 1924–1932 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Крах Версальского миропорядка 1933–1941 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	Формирование Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений 1941–1945 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Происхождение «холодной войны». Международные отношения в конце 1940-х – начале 1960-х гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.7.	Германская проблема в международных отношениях в 1945–1990 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.8.	СССР и страны Восточной Европы в середине 1940-х – 1980-е гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.9.	Разрядка международной напряженности в 1962–1979 гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.10.	Окончание глобальной конфронтации Востока и Запада в 1980-е гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.11.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	48		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.12.	Подготовка к выполнению тестовых заданий	Сам. работа	5	24		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.13.	Подготовка к зачету с оценкой	Сам. работа	5	24		Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Часть 1 https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=544 Часть 2 https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4671 Часть 3 https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1499</p>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Первый известный международный договор — это

- А. договор между Хеттским царством и Египтом XIII в. до н.э.
- Б. договор между Моисеем и Египетским царем Египта XIII в. до н.э.
- В. договор между Спартой и Афинами V в. до н.э.
- Г. Д. договор между ахейцами и троянцами XII в. до н.э.

Ответ: А

2. Какой полис являлся лидером Пелопонесского союза?

- А. Афины
- Б. Спарта
- В. Коринф
- Г. Фивы

3. Что можно отнести к причинам Пелопонесской войны?

- А. Религиозный конфликт
- Б. Внутренняя межполисная борьба
- В. Изменение экономической политики
- Г. Стремление к гегемонии

Ответ: Г

4. Какое государство вышло победителем в Пелопонесской войне?

- А. Афины
- Б. Спарта
- В. Македония
- Г. Фивы

Ответ: Б

5. Какой римский император захватил и уничтожил Иерусалим?

- А. Август
- Б. Тиберий
- В. Нерон
- Г. Веспасиан

Ответ: Г

6. Верно ли утверждение, что Тридцатилетняя война была раньше Войны за испанское наследство?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

7. Какие британские владения по происхождению не были переселенческими колониями?

- А. Австралия
- Б. Новая Зеландия
- В. Индия
- Г. Канада
- Д. Д. Капская колония

Ответ: В

8. Какая международная конференция подвела итоги Русско-турецкой войны 1877–1878 гг.?

- А. Венский конгресс
- Б. Парижский конгресс
- В. Лондонская конференция
- Г. Берлинский конгресс

Ответ: Г

9. Какое событие стало официальным поводом для вступления Великобритании в Первую мировую войну?

- А. Австрийский ультиматум Сербии
- Б. Указ о всеобщей мобилизации в России
- В. Нарушение нейтралитета Бельгии
- Г. Битва на Марне

Ответ: В

10. Верно ли утверждение, что Декрет о мире и «14 пунктов» В. Вильсона включали принцип права наций на самоопределение?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

11. В чем состоит суть пакта Бриана–Келлога?

- А. закрепление границ между Германией и ее западными соседями
- Б. урегулирование проблемы репараций с Германией
- В. отказ от войны в качестве орудия национальной политики
- Г. создание арбитражных органов для решения споров между Германией и ее соседями

Ответ: В

12. В Потсдамской конференции «большой тройки» (1945 г.) в качестве глав делегаций участвовали:

- А. И. Сталин
- Б. У. Черчилль
- В. Ф. Рузвельт
- Г. К. Эттли
- Д. Г. Трумэн

Ответ: А, Б, Г, Д

13. Верно ли, что американские ракеты средней дальности, размещенные в Италии и Турции, были вывезены после Карибского кризиса?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

14. Верно ли, что в знак протеста против Мюнхенского соглашения СССР вышел из Лиги Наций?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

15. В 1957 г. была основана международная организация для осуществления экономической интеграции стран Западной Европы –

- А. ГАТТ
- Б. ОЭСР
- В. ЕЭС
- Г. ЕАСТ

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая греко-римская философская школа пыталась осмыслить проблемы международных отношений и дипломатии?

Ответ: Стоицизм

2. Как называется объединение городов Лация в центральной Италии VII–IV вв. до н.э., за гегемонию над которым боролся Рим.

Ответ: Латинский союз

3. Как называется собрание представителей греческих полисов, созданное в 338 г. до н.э. Филиппом II Македонским для заключения всеобщего мира и создания панэллинского союза.

Ответ: Коринфский конгресс

4. Как в Древней Греции классического периода называли политическое лидерство полиса в союзном объединении государств?

Ответ: Гегемония

5. Какой статус имели в Риме варварские союзные племена, селившиеся у границ империи и получающие жалование за охрану рубежей?

Ответ: Федераты

6. Как называлась система международных отношений, созданная по итогам Тридцатилетней войны?

Ответ: Вестфальская система

7. Какие европейские державы поддержали Османскую империю в Крымской войне против России?

Ответ: Великобритания и Франция

8. Какой военный конфликт завершил процесс объединения Германии в 1871 г.?

Ответ: Франко-прусская война

9. Какой политик, по определению современников, «объединил Германию железом и кровью»?

Ответ: О. фон Бисмарк

10. На чем основывались договоренности между Великобританией и Францией 1904 г. и между Великобританией и Россией 1907 г.?

Ответ: Соглашения основывались на урегулировании колониальных противоречий между странами.

11. На стороне какой из воюющих коалиций США вступили в Первую мировую войну?

Ответ: США вступили в войну на стороне Антанты.

12. «Все свободные люди, где бы они ни жили, являются гражданами Берлина. Поэтому, как свободный человек, я могу с гордостью заявить: Ich bin ein Berliner». Кто произнес эти слова?

Ответ: Президент США Джон Кеннеди.

13. Назовите международную организацию, основанную согласно положений Версальского договора.

Ответ: Лига Наций.

14. Благодаря чему удалось избежать ядерной войны между СССР и США?

Ответ: Согласно наиболее распространенной точке зрения, избежать ядерной войны удалось благодаря осознанию американским и советским правительствами угрозы нанесения неприемлемого ущерба для каждой из сверхдержав в случае обмена ядерными ударами.

15. Внимательно прочитайте отрывок из документа: «Подчинение народов иностранному игу и господству и их эксплуатация являются отрицанием основных прав человека, противоречат Уставу Организации Объединенных Наций и препятствуют развитию сотрудничества и установлению мира во всем мире. Все народы имеют право на самоопределение; в силу этого права они свободно устанавливают свой политический статус и осуществляют свое экономическое, социальное и культурное развитие ...». Какой международный процесс основывался на этих положениях?

Ответ: Процесс деколонизации.

16. Что такое «железный занавес»?

Ответ: Это политическое клише, введённое в активное обращение Уинстоном Черчиллем 5 марта 1946 года в его «фултонской речи». Оно обозначало информационный, политический и пограничный барьер, которым отделил СССР и его страны-сателлиты от демократических стран Запада.

17. Участниками ОВД были Албания, Болгария, Венгрия, ГДР, Польша, Румыния, СССР, Чехословакия и Югославия. Какая из стран включена в этот список по ошибке?

Ответ: Югославия.

18. Как называлась международная коммунистическая организация, распущенная в 1956 г.?

Ответ: Информбюро коммунистических и рабочих партий (Коминформ).

19. С каким процессом в международных отношениях было связано принятие Заключительного Акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.?

Ответ: Принятие Хельсинского Акта означало кульминацию разрядки международной напряженности между Западом и Востоком.

20. Какое значение имела Атлантическая хартия 1941 г.?

Ответ: Атлантическая хартия была принята на британским премьером У. Черчиллем и президентом США Ф. Д. Рузвельтом. Позже к хартии присоединились СССР и другие страны антигитлеровской коалиции. Хартия была призвана определить устройство мира после победы союзников во Второй мировой войне. Она послужила основой для создания послевоенного политического и экономического миропорядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ: полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ: полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ: неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ: не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Пунические войны охватывают промежуток времени:

А. 264–255 гг. до н.э.

Б. 264–146 гг. до н.э.

В. 146–27 гг. до н.э.

Г. 509–264 гг. до н.э.

Ответ: Б

2. Верно ли утверждение, что Спарта была крупным завоевателем и проводила самую агрессивную внешнюю политику в Древней Греции?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

3. На какие цели Афины взымали с союзников взнос форос?

А. Строительство и содержание союзного флота

Б. Оплата Афинам услуг по организации обороны

В. Дань Афинам

Г. Штраф за несоблюдение союзнических обязательств

Ответ: А

4. Какой полис никогда не претендовал на гегемонию в Древней Греции?

А. Афины

Б. Спарта

В. Фивы

Г. Олимпия

Ответ: Г

5. Сколько древнегреческих полисов известно современным ученым?

А. Около 1000

Б. Около 100

В. Около 20
Г. Около 12000
Ответ. А

6. В какой период Россия приобрела статус великой державы (империи)?

- А. XVII веке
- Б. XVIII веке
- В. XIX веке

Ответ: Б

7. Внешнеполитическая концепция какой страны включала принцип «Не может быть свободен народ, угнетающий другие народы»?

- А. Франция
- Б. Соединенные Штаты Америки
- В. Нидерланды
- Г. Великобритания
- Д. Пруссия

Ответ: Б

8. Верно ли утверждение, что революционная Франция проводила политику территориальных захватов?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

9. Верно ли утверждение, что Россия до 1812 г. не входила в состав антифранцузских коалиций?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

10. Какие новые цели появились во внешней политике европейских стран в новое время?

- А. Обеспечение династических интересов
- Б. Религиозные и конфессиональные цели
- В. Обеспечение суверенитета и безопасности границ
- Г. Территориальные захваты

Ответ: В

11. Какие организации / институты не относили к европейскому интеграционному процессу?

- А. Организация европейского экономического сотрудничества
- Б. Совет Европы
- В. Европейский Совет
- Г. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе
- Д. Европейское политическое сотрудничество

Ответ: В, Д

12. В чем состояли главные противоречия между сверхдержавами после Второй мировой войны?

- А. разногласия в определении судеб освобожденных от фашизма народов, решении территориальных вопросов
- Б. соперничество в экономической области
- В. разногласия по вопросу о наказании нацистских преступников и искоренении нацизма в Германии
- Г. разногласия по вопросу о создании системы коллективной безопасности в Европе

Ответ: А

13. Какую проблему должна была решить реализация «плана Дауэса»?

- А. введение санкций против СССР
- Б. вывод французских войск из Рура
- В. финансовая стабилизация Германии
- Г. ревизия Версальского договора

Ответ: В

14. Какие три события из перечисленных ниже свидетельствовали об отказе Германии от выполнения положений Версальского мирного договора?

- А. введение в Германии всеобщей воинской повинности

- Б. возрождение германского военного флота и создание тяжелых вооружений
 - В. прекращение Германией репарационных платежей
 - Г. оккупация Германией Эльзаса и Лотарингии
 - Д. включение вольного города Данцига в состав Германии
- Ответ: А, Б, Д

15. Какие события означали завершение формирования «мирового социалистического лагеря»?

- А. создание Организации Варшавского Договора
- Б. завершение корейской войны
- В. утверждение коммунистических режимов в Восточной Европе и образование КНР
- Г. реализация «плана Маршалла» и создание НАТО

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какой договор положил конец персидским войнам?

Ответ: Каллиев мир

2. Как называется война италийских племен против Рима (91–88 или 90–88 до н. э.), которая велась за предоставление италийцам прав римского гражданства?

Ответ: Союзническая война

3. Что такое империя?

Ответ: Империя в широком смысле — это большое государство, которое обычно включает в себя множество народов и стран под единым правлением или контролем. Империи стремятся к расширению своей власти и влияния за пределами своих исходных границ путем завоевания новых земель. Империи могут иметь различные формы правления, но тяготеют к монархии. Империи часто характеризуются централизованным управлением, контролем над экономическими ресурсами и культурным влиянием на завоеванные территории. Нередко внутри империи допускается разнообразие форм зависимости и механизмов контроля различных территорий.

4. Что такое войны диадохов?

Ответ: Войны приемников Александра Македонского после его смерти в 323 году до н.э. Эти войны охватили период с 322 по 281 год до н.э.

После смерти Александра его огромная империя была разделена между его преемниками, такими как Антигон, Кассандр, Птолемей, Селевк и Лисимах, стали правителями различных регионов бывшей империи. Войны диадохов были серией вооруженных конфликтов и дипломатических маневров за контроль над разными частями империи. Эти войны привели к формированию нескольких новых государств и царств, таких как Птолемеяевская Египетская династия в Египте, Селевкидская династия в Сирии, а также Антигонидская династия в Македонии.

Войны диадохов завершились, когда основные государства договорились о разделе сфер влияния и признали друг друга. Формирование новых государств в ходе этих войн в значительной степени определило политическую карту ближневосточного региона на следующие века.

5. Что такое «Великое переселение народов»?

Ответ: «Великое переселение народов» — это массовые миграции и перемещения народов и этнических групп в разных частях Европы и близлежащих территориях. с IV по VII вв. н.э.

6. Какой договор после Тридцатилетней войны утвердил принцип равенства суверенитетов и соблюдения границ?

Ответ: Вестфальский договор

7. Какие европейские государства первыми в раннее новое время создали колониальные империи?

Ответ: Испания и Португалия

8. Как называлась система договоренностей между великими державами разрешать конфликты мирным, дипломатическим путем, созданная после Венского конгресса?

Ответ: «Европейский концерт»

9. Какая держава стала инициатором и лидером создания Тройственного союза?

Ответ: Германия

10. Какой регион называли «пороховым погребом Европы» накануне Первой мировой войны?

Ответ: Балканы

11. Что такое «холодная война»?

Ответ: «Холодная война» – глобальное геополитическое, военное, экономическое и идеологическое противостояние в середине 1940-х – 1980-е гг. между СССР и союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой. Эта конфронтация не была войной в международно-правовом смысле. Одной из главных составляющих конфронтации была идеологическая борьба – как следствие противоречия между капиталистической и коммунистической моделями государственного строя.

12. Дайте определение термину «сверхдержава».

Ответ: Сверхдержава – очень мощное государство с огромным политическим, экономическим и военным потенциалами, обладающее превосходством над большинством других государств, которое позволяет ему осуществлять гегемонию не только в своем регионе, но и в самых отдаленных точках планеты.

13. Назовите основные особенности Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.

Ответ: Версальско-Вашингтонская система международных отношений была установлена после Первой мировой войны и имела несколько основных особенностей. Вот основные черты этой системы. 1) Версальский мирный договор: Основой Версальско-Вашингтонской системы стал Версальский мирный договор, заключенный в 1919 г. после окончания Первой мировой войны. Этот договор устанавливал новые границы и территориальные изменения, а также накладывал ряд ограничений на Германию, включая военные, экономические и политические условия. 2) Договоры с союзниками Германии: В рамках Версальско-Вашингтонской системы были заключены договоры с союзниками Германии, которые регулировали их взаимоотношения и устанавливали новые политические и экономические условия после войны. 3) Вашингтонская конференция: В 1921–1922 гг. состоялась Вашингтонская конференция, на которой были заключены соглашения между гг. державами. Они касались ограничения вооружений, морской безопасности, распределения колоний и торговых интересов. Все это было направлено на снижение напряженности и предотвращение будущих конфликтов. 4) Принципы мирного урегулирования: Версальско-Вашингтонская система основывалась на принципах мирного урегулирования и предотвращения войн. Она стремилась создать международный порядок, основанный на сотрудничестве и дипломатии, с целью предотвратить повторение кровопролитных конфликтов, подобных Первой мировой войне. 5) Лига Наций: Версальско-Вашингтонская система также предусматривала создание Лиги Наций, первой международной организации, которая имела целью урегулирование споров между государствами и поддержание мира. Лига Наций была создана на основе принципов коллективной безопасности и сотрудничества.

14. Что предполагала идея создания системы коллективной безопасности в Европе в 1920–1930-е гг.?

Ответ: Система коллективной безопасности – это механизм, созданный с целью обеспечения безопасности и мира на международном или региональном уровне. Она предполагает, что государства сотрудничают и взаимодействуют друг с другом для предотвращения конфликтов, угроз и агрессии. В рамках такой системы государства обязуются сотрудничать, совместно реагировать на потенциальные угрозы и принимать коллективные меры для поддержания мира и безопасности. В период между двумя мировыми войнами идея системы коллективной безопасности была активно обсуждаема, однако не удалось полностью реализовать такую систему, которая могла бы предотвратить войну. Вместо этого были предприняты некоторые шаги в направлении ее создания: действовала Лига Наций, подписан пакт Бриана–Келлогга и т. д. Некоторые страны, включая СССР, преследовали политику коллективной безопасности, стремясь создать систему взаимодействия и сотрудничества между государствами для предотвращения конфликтов и угроз. Однако эти и другие инициативы системы коллективной безопасности не смогли предотвратить Вторую мировую войну.

15. В чем заключался ядерный паритет между СССР и США?

Ответ: Ядерный паритет – ситуация, когда противостоящие государства-сверхдержавы (и их союзники) обладают сравнимыми возможностями стратегических ударных ядерных сил. Поскольку одновременно сверхдержавы имели и крупнейшие вооруженные силы (основой которых и является ядерное оружие) и

стратегический паритет, данное понятие фактически тождественно военно-стратегическому паритету. Эти понятия лежали в основе «холодной войны», хотя несколько по-разному отражались в военных доктринах ядерных держав в разное время.

16. Каковы были цели Движения Неприсоединения?

Ответ: Цели Движения Неприсоединения были направлены на укрепление независимости и суверенитета государств, а также на поддержку развивающихся стран. Основные цели организации включали: 1) нейтралитет и неучастие в военных блоках; 2) защита интересов развивающихся стран; 3) продвижение мира и недискриминации; защита национальной независимости. Движение Неприсоединения было основано на принципах мирного сосуществования и сотрудничества между государствами, независимо от их идеологических различий.

17. В чем заключался Карибский (Кубинский) кризис 1962 г.?

Ответ: Карибский кризис – исторический термин, определяющий чрезвычайно напряжённое политическое, дипломатическое и военное противостояние между Советским Союзом и Соединёнными Штатами в октябре 1962 года, которое было вызвано тайной переброской и размещением на Кубе военных частей и подразделений Вооружённых Сил СССР, техники и вооружения, включая ядерное оружие. Кризис мог привести к глобальной ядерной войне. Кризис был разрешен в результате дипломатических шагов двух сверхдержав.

18. Приведите пример биполярной международной системы.

Ответ: Биполярная международная система – это термин, используемый в политологии для описания системы международных отношений, в которой существуют две супердержавы или государства, которые обладают значительной экономической, военной и политической силой. Такая система характеризуется политическим и военным противостоянием между этими двумя государствами. Примером биполярной системы была эпоха «холодной войны», когда Соединённые Штаты и Советский Союз являлись двумя главными противоборствующими силами.

19. В чем состояла суть политики «умиротворения»?

Ответ: Её суть заключается в урегулировании искусственно разжигаемых государством-агрессором международных споров и разрешения конфликтов посредством сдачи стороне, ведущей агрессивную политику, второстепенных и малозначимых, с точки зрения авторов этой доктрины, позиций и вопросов. Термин наиболее часто употребляется для обозначения внешней политики британского правительства в 1933–1939 гг. (ее проявление достигло своего пика в период 1937–1939 гг.). Данная политика привела к окончательной деградации Версальской системы, Лиги Наций и системы коллективной безопасности, а также радикальному изменению баланса сил в Европе, ослаблению геополитических позиций Великобритании и Франции и, в конечном счете, к усилению Германии во главе с А. Гитлером.

20. Что такое «14 пунктов Вильсона»?

Ответ: Четырнадцать пунктов Вильсона – проект условий мирного соглашения, завершающего Первую мировую войну, разработанный президентом США Вудро Вильсоном и представленный Конгрессу 8 января 1918 года. Проект включал сокращение вооружений, вывод немецких частей из России и Бельгии, провозглашение независимости Польши и создание «общего объединения наций» (получившего название Лига Наций). Неохотно одобренная союзниками США, эта программа легла в основу Версальского мира. 14 пунктов Вильсона были альтернативой разработанному Лениным Декрету о мире, который был неприемлемым для западных держав.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ: полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ: полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ: неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ: не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы эссе

1. Форин Офис и британская дипломатическая традиция.
2. Имперская внешняя политика и роль британской дипломатии в формировании блоков держав.
3. Дипломатия О.Бисмарка.
4. Дипломатическое обеспечение мирового курса Германии.
5. Особенности российской дипломатии.
6. Российские министры иностранных дел и формирование дипломатической традиции.
7. Французская дипломатия и проблема безопасности.
8. Формирование активной внешней политики США и её дипломатическое обеспечение.
9. Роль малых стран в европейской политике на примере балканской дипломатии.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета / экзамена по всему изученному курсу.

Промежуточная аттестация для части 1 заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи зачета.

Тест части 1 размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=514932>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

Промежуточная аттестация для части 2 заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи зачета.

Тест части 2 размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4671>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 10.

Промежуточная аттестация для части 3 заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи зачета.

Тест части 3 размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=115212>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 12.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена:

«отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Н. Козулин	Теория и история дипломатии (Древний мир и Средние века)	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1911

		[Электронный ресурс]: учеб. пособие		
Л1.2	Батюк В.И.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438
Л1.3	Власов Н.А. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3929361E-7F24-48C5-BF5C-F657853B3018
Л1.4		Новая и новейшая история стран Европы и Америки : Учебная литература для ВУЗов	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467119

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. В. Моница	Великая французская революция [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3194

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Теория и история дипломатии (Дипломатия и международные отношения в Древнем мире и в Средние века): метод. указания и программа курса для студентов направления	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/552

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Центр антиковедения СПбГУ	http://centant.spbgu.ru
Э2	История Древнего Рима	http://www.ancientrome.ru
Э3	Interactive Ancient Mediterranean (карты Средиземноморского региона в древности)	http://iam.classics.unc.edu/map/map_loc.html
Э4	Oriental Institution Site Maps (карты древнего Ближнего Востока)	http://oi.uchicago.edu/research/lab/map/site.html
Э5	Первая мировая война : библиографический указатель	http://www.bfrz.ru/?mod=static&id=1089
Э6	30-летняя война. Первый общеевропейский конфликт.	https://www.youtube.com/watch?v=DW4Ph6Hrf0
Э7	7 - летняя война 1756-1763 гг	https://ok.ru/video/46115064529

Э8	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (Древний мир и средние века)" в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=544
Э9	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (новое время)" в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4671
Э10	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (1918–1991 гг.)" в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1499
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый

перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История международных отношений и дипломатии на Востоке

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	86	зачеты:	3
самостоятельная работа	103		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22	44	44
Практические	20	20	22	22	42	42
Сам. работа	30	30	73	73	103	103
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
История международных отношений и дипломатии на Востоке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>раскрыть процесс формирования единого мирополитического пространства в эпоху господства колониализма, выявить механизмы складывания и функционирования колониальных империй, борьбу народов Востока за суверенитет и равноправный статус в межгосударственных отношениях, показать место и роль стран и народов Востока в современной системе международных отношений, повышение их значимости в мировых экономических и политических процессах в условиях глобального перераспределения сил и появления новых мировых и региональных центров силы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– показать своеобразие и специфику колониальной политики ведущих государств мира в отношении народов Востока;– рассмотреть международно-правовую основу системы неравноправных договоров между странами Запада и Востока;– определить роль экономического компонента и его договорное оформление во взаимоотношениях капиталистических держав со странами Востока в условиях складывания мирового рынка;– рассмотреть формирование региональных подсистем международных отношений;– показать роль «советского фактора» в международных отношениях на Востоке;– показать неизбежность и конкретные формы распада колониальных империй и обретения суверенитета странами Востока;– рассмотреть место и роль стран Востока в международных отношениях в условиях существования биполярной структуры миропорядка;– показать рост влияния государств Востока на общемировые процессы после ликвидации биполярного мироустройства; проследить формирование новых «центров силы» в современной системе международных отношений;– определить воздействие религиозного и цивилизационно-культурного компонентов на характер современных международных отношений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.2	Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социальноэкономических процессах.
ОПК-4.3	Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационными контекстами.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-знать методологические основы гуманитарных знаний и политической теории; -знать фактическое содержание и этапы эволюции международных отношений периода; –знать и понимать логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; – знать и понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- использовать теоретико-методологические приемы в освоении фактического материала по истории международных отношений; - осуществлять сравнительно-исторический анализ международных отношений в рамках системного подхода.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками теоретического и прикладного анализа конкретно-исторического материала и процессов; - теоретическим и прикладным анализом международных отношений, внешней политики и дипломатии государств в глобальной системе и региональных подсистемах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История международных отношений на Востоке в новое время						
1.1.	Колониализм и страны Востока	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	«Восточный вопрос» в международных отношениях в конце XVIII – середине XIX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Британское завоевание Индии	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Международные отношения в дальневосточном регионе в XVIII - первой половине XIX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Османская империя в международных отношениях во второй половине XIX – начале XX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Иран в международных отношениях в XIX - ачале XX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Среднеазиатский вопрос в международных отношениях во второй половине XIX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Международные отношения на Дальнем Востоке во второй половине XIX - yxfkt XX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Первая мировая война и страны Востока	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Колониальные империи в системе международных отношений	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	«Восточный вопрос» в международных отношениях в первой половине XIX в.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.12.	Особенности традиционной внешнеполитической доктрины Китая	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.13.	Самоизоляция Китая и "опиумные войны"	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.14.	Русско-турецкая война 1877-1878 гг.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.15.	Японо-китайская война 1894-1895 гг. и раздел Китая на сферы влияния	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.16.	Русско-японская война и ее последствия для международных отношений на Дальнем Востоке	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.17.	Чтение дополнительной литературы	Сам. работа	3	30		
1.18.	Зачет	Сам. работа	3	0		
Раздел 2. Международные отношений на Востоке в новейшее время						
2.1.	Формирование Версальско-Вашингтонской системы и страны Востока	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Раздел Османской империи и борьба Турции за независимость и суверенитет	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Формирование мандатной	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системы на Арабском Востоке.					Л2.1
2.4.	Становление и эрозия Вашингтонского порядка в АТР	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Вторая мировая война и страны Востока	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Проблемы послевоенного урегулирования и страны Востока	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Война в Корее 1950-1953 гг.	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Франко-вьетнамская и американо-вьетнамская войны	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Декolonизация в Азии и Африке. Формирование Движения неприсоединения	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Китай в международных отношениях в период противоборства СССР и США	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Внешняя политика Китая в конце XX - начале XIX в.	Лекции	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.12.	Раздел Османской империи и борьба Турции за независимость и суверените	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.	Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.14.	Рост агрессивности внешней политики Японии на Дальнем Востоке в 1930-е гг.	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.15.	Иранский и турецкий кризисы после Второй мировой войны	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.16.	Корейская война 1950-1953 гг.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.17.	Индокитайский конфликт	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.18.	Суэцкий кризис 1956 г.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.19.	Китай в международных отношениях в 1950-1970-е гг.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.20.	Исламский фактор в международных отношениях в 1970-1980-е	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гг.					
2.21.	Чтение дополнительной литературы	Сам. работа	4	46		
2.22.	Экзамен	Сам. работа	4	27		Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Весь банк заданий по дисциплине представлен в онлайн-курсе по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4690>

Вопросы для оценки сформированности компетенции:

ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Самой обширной по территории колониальной империей являлась

- А. Британская
- Б. Французская
- В. Росс

2. Капитуляции – специальные соглашения между Османской империей и европейскими государствами, предусматривавшие

- А. консульскую юрисдикцию, т.е. изъятие иностранцев из ведения местного судопроизводства
- Б. широкие льготы иностранным подданным в сфере торговли, мореплавания, налогообложения
- В. все перечисленное выше

3. Синьцзян был включен в состав Цинской империи

- А. добровольно
- Б. в результате разгрома Джунгарского ханства
- В. вследствие ассимиляции местного населения Китаем

4. По Симодскому договору 1855 г. между Японией и Россией южнокурильские острова

- А. остались неразделенными
- Б. вошли в состав России
- В. признавались территорией Японии

5. В результате англо-египетской войны 1882 г.

- А. Египет был аннексирован Великобританией
- Б. Египет вышел из состава Османской империи
- В. Великобритания объявила себя «временно оккупирующей державой», создав в Египте систему косвенного управления

6. В результате завоевания Средней Азии Россией во второй половине XIX в.

- А. Бухарский эмират и Хивинское ханство были ликвидированы и вошли в состав Туркестанского генерал-губернаторства
- Б. Бухарский эмират и Хивинское ханство признали свой вассалитет от России
- В. Кокандское ханство превратилось в главный оплот России в Средней Азии

7. Война между Арменией и Турцией 1920 г. привела:

- А. к образованию независимого армянского государства
- Б. к возвращению армян в Западную (турецкую) Армению

В. поражению Армении и вытеснению армян из Западной Армении

8. Ирак был принят в Лигу Наций

А. в 1930 г.

Б. в 1932 г.

В. в 1938 г.

9. Война между Ираком и Великобританией произошла

А. в 1940 г.

Б. в 1941 г.

В. в 1942 г.

10. Китай провел испытание ядерного оружия и стал ядерной державой

А. в 1961 г.

Б. в 1964 г.

В. в 1967 г.

11. Китайская Народная Республика стала членом ООН

А. в 1971 г.

Б. в 1972 г.

В. в 1974 г.

12. Верховная власть в Японии в 1945–1952 гг. находилась

А. в руках японского императора

Б. в руках Союзного совета для Японии

В. в руках США

13. Сан-Францисская конференция, созванная для выработки и подписания мирного договора с Японией, проходила

А. в 1951 г.

Б. в 1952 г.

В. в 1956 г.

14. «Годом Африки», когда была провозглашена независимость 17 африканских государств, называют

А. 1960 г.

Б. 1963 г.

В. 1964 г.

15. Итогом ирано-иракской войны 1980–1988 гг. стала

А. победа Ирана

Б. победа Ирака

В. взаимное истощение сторон

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

1 А

2 В

3 Б

4 В

5 В

6 Б

7 В

8 Б

9 Б

10 Б

11 А

12 В

13 А

14 А

15 В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Что означает понятие западоцентризм, как он проявляется в международных отношениях?

Западоцентризм – концепция, обосновывающая превосходство западной цивилизации над отставшей мировой периферией и доминирование стран Запада в международных отношениях.

2. Что понимается под ориентализацией современного мира?

Под ориентализацией мира понимается постепенное, но неуклонное возрастание роли стран Востока в современной мировой экономике и политике.

3. Каковы основные характеристики колониальной империи?

Колониальная империя – это сложносоставное, полиэтничное государственное образование, построенное на основе иерархического подчинения периферии центру, стремящееся к политико-правовой и культурной унификации подконтрольных пространств, а также проводящее активную, экспансионистскую внешнюю политику.

4. Приведите примеры морских и континентальных колониальных империй.

Морские империи – Испанская, Португальская, Нидерландская (Голландская), Французская, Британская. Континентальные империи – Австро-Венгерская, Российская, Османская.

5. Какова роль колониальных империй в структурировании мирополитического пространства?

Колониальные империи стали инструментом «собираания мира», складывания единого мирового политического и экономического пространства.

6. Что такое субсидиарные договоры?

Субсидиарные договоры – формально союзнические соглашения между Ост-Индскими компаниями и правителями индийских княжеств, предусматривавшие размещение на территории княжеств воинских контингентов ОИК, на содержание которых выделялись субсидии из княжеской казны.

7. Кто такие сипаи?

Сипаи – наёмные солдаты в колониальной Индии (XVIII–XX вв.), рекрутировавшиеся европейскими колонизаторами, в основном британцами, из числа местного населения.

8. Что такое контрибуция?

Контрибуция – денежные суммы, выплачиваемые побежденным государством победителю после окончания войны. Размер, условия, формы выплаты контрибуции определялись исключительно по усмотрению победителя. Нормами современного международного права контрибуция запрещена.

9. Основными причинами неустойчивости Вашингтонского порядка в АТР являлись

возвращение Японии на путь внешнеполитической экспансии в начале 1930-х гг. и возобладание настроений изоляционизма в США.

10. С какой целью была создана в 1920 г. Дальневосточная Республика?

ДВР была создана как буферное государственное образование на российском Дальнем Востоке с целью недопущения прямого военного столкновения Советской России и Японии. В 1922 г. была ликвидирована и вошла в состав РСФСР.

11. Что означает понятие «марионеточное государство»?

Марионеточное государство – формально независимое государство, внутренняя и внешняя политика которого в значительной степени определяется иностранной державой.

12. Доктрина Трумэна предполагала

выделение Соединенными Штатами Америки 400 млн дол. на срочную помощь Греции и Турции для сдерживания натиска со стороны коммунистических сил.

13. Причинами Корейской войны 1950–1953 гг. стали: раздел Кореи после Второй мировой войны на советскую и американскую зоны оккупации и стремление Республики Корея и КНДР к объединению страны военным путем под своей властью.

14. Какую позицию заняла ООН после начала войны в Корее? Совет Безопасности ООН признал агрессором КНДР и призвал оказать помощь Южной Корее. Впервые в практике ООН были сформированы коллективные силы для участия в военных действиях на стороне жертвы агрессии.

15. Какие решения в отношении Вьетнама были приняты на Женевской конференции 1954 г. Вьетнам признавался независимым государством. Формально провозглашалась территориальная целостность Вьетнама, фактически закреплялся его раздел на Северный и Южный Вьетнам.

16. Бандунгская конференция 1955 г. положила начало формированию Движения неприсоединения.

17. Гуамская доктрина (доктрина Никсона) 1969 г. предусматривала увеличение ответственности азиатских стран в сфере безопасности в АТР, в том числе возрастание военных расходов союзников США. В рамках этой доктрины был взят курс на «вьетнамизацию войны» в Индокитае, что предусматривало сокращение участия американских войск в наземных операциях в войне во Вьетнаме.

18. «Теория трех миров», выдвинутая лидером КНР Мао Цзэдуном, делила все страны мира на три группы: Первый мир – две сверхдержавы (США и СССР) Второй мир – малые и средние развитые страны Третий мир – развивающиеся страны Азии, Африки и Латинской Америки. Китай, согласно этой теории, был призван стать лидером «третьего мира».

19. Сеть коммуникаций и баз снабжения, по которым осуществлялась переброска военных формирований и снаряжения из Северного в Южный Вьетнам через сопредельные территории Лаоса и Камбоджи, называлась «тропой Хо Ши Мина».

20. Наступление вооруженных сил Демократической Республики Вьетнам в 1975 г. («операция Хо Ши Мин») завершилось: разгромом сайгонского режима, эвакуацией американских сил из Южного Вьетнама, объединением страны, провозглашением в 1976 г. Социалистической Республики Вьетнам.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

Тестовые задания

1. Самой обширной по территории колониальной империей являлась

- А. Британская
- Б. Французская
- В. Российская

2. Ликвидация Крымского ханства и включение Крыма в состав Российской империи произошли:

- А. в 1774 г.
- Б. в 1783 г.
- В. в 1791 г.

3. Итогом первой англо-афганской 1838–1842 гг. войны стало

- А. завоевание Афганистана Великобританией
 - Б. превращение Афганистана в британский протекторат
 - В. поражение Великобритании
4. Первая опиумная война между Великобританией и Китаем
- А. положила начало формированию системы неравноправных договоров в отношениях Китая с европейскими государствами
 - Б. привела к массовым закупкам опиума европейскими торговцами на китайском рынке
 - В. привела к запрету торговли опиумом в Китае
5. Приамурье и Приморье вошли в состав России
- А. по требованию местного населения
 - Б. как плата за посреднические усилия России в прекращении второй опиумной войны
 - В. в результате поражения Китая в русско-китайской войне
6. Япония захватила Маньчжурию
- А. в 1929 г
 - Б. в 1931 г.
 - В. в 1937 г.
7. Лозаннский мирный договор 1923 г. предусматривал:
- А. передачу черноморских проливов под контроль Турции
 - Б. признание странами Антанты независимости и суверенитета Турции
 - В. создание независимых Армении и Курдистана
8. Великобритания признала формальную независимость Египта
- А. в 1918 г.
 - Б. в 1922 г.
 - В. в 1924 г.
9. Между СССР и Китаем в 1937 г. был заключен
- А. пакт о нейтралитете
 - Б. пакт о ненападении
 - В. договор о взаимопомощи
10. Брюссельская конференция 1937 г., созванная после нападения Японии на Китай,
- А. признала Японию агрессором
 - Б. ввела коллективные санкции против Японии
 - В. призвала Японию мирно урегулировать конфликт с Китаем
11. Индия в период Второй мировой войны
- А. занимала нейтральную позицию
 - Б. объявила войну державам оси, но не принимала участия в военных действиях
 - В. была участником военных действий
12. Система неравноправных договоров Китая с западными державами была окончательно ликвидирована
- А. в 1939 г.
 - Б. в 1941 г.
 - В. в 1943 г.
13. В 1946 г. провозглашается независимость
- А. Бирмы
 - Б. Филиппин
 - В. Индонезии
14. «Годом Африки», когда была провозглашена независимость 17 африканских государств, называют
- А. 1960 г.
 - Б. 1963 г.
 - В. 1964 г.
15. Вывод советских войск из Афганистана завершился
- А. в 1989 г.

Б. в 1990 г.

В. в 1992 г.

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

1 А

2 Б

3 В

4 А

5 Б

6 Б

7 Б

8 Б

9 Б

10 В

11 В

12 В

13 Б

14 А

15 А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные характеристики колониальной империи?

Колониальная империя – это сложносоставное, полиэтническое государственное образование, построенное на основе иерархического подчинения периферии центру, стремящееся к политико-правовой и культурной унификации подконтрольных пространств, а также проводящее активную, экспансионистскую внешнюю политику.

2. Что означает понятие великие державы?

Великие державы – термин, принятый для обозначения государств, играющих ведущую роль в международных отношениях и несущих особую ответственность за поддержание мира и международной безопасности.

3. Что такое доминион?

Доминионы – самоуправляемые части Британской империи, пользовавшиеся значительной самостоятельностью во внутренних делах через систему местных представительных органов.

4. Что такое сферы влияния в международных отношениях?

Сферы влияния – это территории формально независимых государств, на которых влияние той или иной великой державы было преобладающим или монопольным. При этом формально эти территории оставались частью тех или иных государств Востока.

5. Что такое мандатная система?

Мандатная система – вид международной опеки. Введена Лигой Наций для управления колониальными и зависимыми территориями в Азии, Африке и Океании, принадлежавшими ранее Германии и Османской империи. Мандаты на управление этими территориями передавались Лигой Наций одному из союзных государств.

6. Что такое агрессия в международных отношениях?

Агрессия – применение вооружённой силы государством против суверенитета, территориальной неприкосновенности или политической независимости другого государства.

7. Что такое аннексия?

Аннексия – насильственное присоединение государством территории другого государства.

8. Что означает термин геноцид?

Геноцид – международное преступление, совершаемое с намерением уничтожить полностью или частично какую-либо национальную, расовую или религиозную группу как таковую.

9. Что означает понятие деколонизация?

Деколонизация – процесс предоставления независимости, полного суверенитета колониям, доминионам, подмандатным территориям, зависимым территориям.

10. Что означает термин прелиминарный мирный договор

Прелиминарный мирный договор – предварительное соглашение, в котором воюющие стороны устанавливают основные условия будущего мирного договора.

11. Как повлияла исламская революция в Иране на американо-иранские отношения?

Отношения между Ираном и США были разорваны, Иран перестает быть союзником США в регионе, антиамериканизм становится основой внешнеполитического курса Исламской Республики Иран.

12. Каковы международные последствия ввода советских войск в Афганистан?

Был положен конец политике разрядки в международных отношениях. США отказались от ратификации договора ОСВ-2. США и ряд стран отказались от участия в Московской олимпиаде 1980 г. ООН неоднократно принимала резолюции с призывом к СССР вывести свои войска из Афганистана.

13. Охарактеризуйте японский проект создания Великой восточноазиатской сферы сопроцветания?

Великая восточноазиатская сфера сопроцветания – паназиатский проект, продвигавшийся японским правительством накануне и в годы Второй мировой войны. Проект предполагал создание в Восточной Азии блока азиатских народов, возглавляемого Японией и свободного от западных держав.

14. Иранский кризис 1945–1946 гг. в международных отношениях был обусловлен

нежеланием советского правительства выводить свои войска из Ирана, поддержкой Москвой сепаратистских движений азербайджанцев и курдов в Иране, стремлением СССР получить доступ к нефтяным ресурсам Ирана.

15. Причинами обострения советско-турецких отношений после Второй мировой войны стали:

инициативы советского руководства о пересмотре режима черноморских проливов (в том числе создание в проливах советской военной базы), о передачи СССР армянских и грузинских территорий, прежде входивших в состав Российской империи.

16. Что означает выражение «тройственная агрессия против Египта»?

Тройственная агрессия – международный вооруженный конфликт 1956 г. между Великобританией, Францией и Израилем, с одной стороны, и Египтом, с другой стороны, вызванный национализацией Египтом Суэцкого канала.

17. Препятствием для заключения мирного договора между Японией и Россией после Второй мировой войны является

неурегулированность территориального спора в отношении Южных Курильских островов в двусторонних отношениях.

18. Основой внешнеполитического курса и системы безопасности Японии во второй половине XX в. является

военно-политический союз с Соединенными Штатами Америки.

19. Что такое бантустаны?

Бантустаны – формально независимые или автономные государства, созданные Южно-Африканской Республикой в рамках политики апартеида на основе этнической однородности. Бантустаны не получили международного признания в качестве независимых государств и после 1994 г. были включены в состав ЮАР.

20. Результатом франко-алжирской войны 1954–1962 гг. являлось:

завоевание Алжиром независимости.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
 «Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.
 «Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Раздел Африки между европейскими державами в конце XIX – начале XX в.
2. «Опиумные» войны и неравноправные договоры между Китаем и западными державами.
3. Включение Средней Азии в состав Российской империи.
4. Первая и вторая англо-афганские войны.
5. «Илийский вопрос» в российско-китайских отношениях.
6. Борьба за раздел Китая между великими державами в конце XIX в.
7. Продвижение Японии на азиатский материк в конце XIX – начале XX в.
8. КВЖД и продвижение России в Маньчжурию в конце XIX – начале XX в.
9. Ли Хунчжан и внешняя политика Китая в конце XIX века.
10. Колониальная система и страны Востока.
11. Формы зависимости стран Востока от западных держав в колониальную эпоху.
12. Теория «мир-системы» И. Валлерстайна.
13. Соперничество Британской и Российской империй на Востоке в XIX веке.
14. Политика США в Азиатско-Тихоокеанском регионе в конце XIX – начале XX в.
15. Участие Турции в Первой мировой войне.
16. Становление, эволюция и разрушение Вашингтонского порядка в Тихоокеанском регионе.
17. Политика Советской России на Востоке.
18. Процессы деколонизации в Азии и Африке.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИМОВ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев Л.С.	ИСТОРИЯ ВОСТОКА В 2 Т. Т. 1 В 2 КН. КНИГА 2 7-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2C602B8C-D904-41C4-B1A5-137354E04046

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Решетникова Л. С.	История Востока в Новое время: Учебная литература для ВУЗов	Кемеровский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437484
Л2.2	сост. Л.Н. Величко, А.Н.	История Востока в Новейшее время: история	Ставрополь : СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

	Птицын, В.Н. Садченко.	международных отношений : хрестоматия	=466983
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Институт востоковедения РАН	http://www.ivran.ru/	
Э2	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (редкие издания XIX – начала XX в. о международных отношениях на Востоке)	http://www.prlib.ru/Lib/pages/catalog.aspx	
Э3	Источники по международным отношениям на Востоке	http://www.vostlit.info/	
Э4	Учебная дисциплина «История международных отношений на Востоке (для международных студентов)» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4690	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение курса возможно при систематической подготовке студентов к лекционным и особенно семинарским занятиям. В лекционном курсе преподаватель не только отбирает определенный фактический материал в соответствии с авторским подходом к раскрытию основной проблематики данной дисциплины, но и выстраивает его, соотносясь с логикой основных процессов и тенденций в эволюции системы международных отношений, расставляет акценты, ориентирует студентов на узловые моменты и наиболее характерные события. Поэтому лекционные занятия нацелены на активное восприятие студентами излагаемого лектором материала, а также его осмысление при знакомстве с рекомендуемой литературой.

Важно усвоить основной понятийный аппарат, необходимый для характеристики иерархических отношений ведущих держав и зависимой периферии в новое время (колония, протекторат, доминион, прямое и косвенное управление, неравноправные договоры и др.), следует обратить внимание на неоднозначные последствия для народов Востока такого явления как формирование мирового рынка, ибо интенсификация мировых товарных, а затем и финансовых потоков в XIX – начале XX в. становилась все более значимым фактором, определяющим характер международных отношений.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение источников и рекомендуемой литературы.

Семинарские занятия нацелены на конкретизацию знаний, полученных в ходе лекционного курса. Основная проблематика семинаров посвящена «восточному вопросу» в преломлении его значимости для судеб Османской империи и начальным этапам складывания дальневосточной подсистемы международных отношений. При подготовке к занятиям следует обратить внимание на механизмы втягивания стран Востока в формирующееся мировое экономическое и политическое пространство, свойственные колониальной эпохе. При этом страны Востока не были безвольным орудием в руках западных держав, но пытались не только противостоять военно-политическому натиску европейских держав и США, но использовать возможности для маневрирования на международной арене, апеллировали к тем нормам и принципам межгосударственных отношений, которые были выработаны в европейской подсистеме. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется международным отношениям на Дальнем Востоке на рубеже XIX–XX вв. в силу особой значимости и «чувствительности» этого региона для политики великих держав, а также появления нового сильного игрока на международной арене в лице Японии. Одна из основных задач при подготовке к семинарским занятиям заключается в том, чтобы выявить, как соперничество между ведущими державами и их блоками экстраполировалось на другие регионы мира и, в свою очередь, как «восточная политика» тех или иных держав воздействовала на межгосударственные отношения в центральной (европейской) подсистеме. Для понимания специфики международных отношений в дальневосточном регионе и межцивилизационных различий при столкновении западных и восточных обществ существенное значение имеет семинарское занятие, посвященное особенностям традиционной внешнеполитической доктрины Китая.

Подготовка к зачету и экзамену предполагает не только запоминание некой суммы эмпирических данных, полученных на лекционных и семинарских занятиях, но их осмысление и систематизацию, умение сжато, ёмко и логично изложить содержание экзаменационных вопросов, сочетая раскрытие конкретно-исторического материала с теоретическими обобщениями. Существенное значение при выставлении экзаменационной оценки имеет умение студента подвести итог и сделать выводы в заключительной части своего ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международные конфликты в XXI в. рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Международные отношения и внешняя политика**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 5

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Международные конфликты в XXI в.

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель: показать роль и значение конфликтов в современных международных отношениях, поиски путей минимизации их негативных последствий и выработки согласованных усилий мирового сообщества по их урегулированию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– определить содержание основных понятий конфликтологии в применении к международным отношениям;– выявить типологию и виды классификации международных конфликтов;– рассмотреть пути и механизмы урегулирования международных конфликтов;– показать роль и степень вовлеченности международных организаций и внерегиональных держав в урегулирование конфликтов;– проследить причины возникновения, эволюцию и перспективы урегулирования крупных региональных конфликтов в Азии и Африке;– показать роль этнических, религиозно-культурных, исторических, политико-экономических и др. факторов в возникновении конфликтов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– о международно-правовой базе и механизмах урегулирования конфликтов, миротворческих операций ООН и региональных международных организаций; - основные понятия и категории, необходимые для анализа международных конфликтов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– уметь изложить основные идеи теоретиков современной конфликтологии и теории международных отношений; – уметь собрать, проанализировать и квалифицированно изложить информацию по истории и современному состоянию наиболее значимых региональных конфликтов в их взаимосвязи с общим состоянием миросистемы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– научно-объективным подходом к исследованию международных конфликтов, оценке роли России в их урегулировании.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Понятие, функции и причины международных конфликтов	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Введение к курсу	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Региональные конфликты в современных международных отношениях						
2.1.	Место региональных конфликтов в системе международных отношений	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Особенности современных конфликтов и пути их урегулирования	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Ближневосточный конфликт во второй половине XX – начале XXI в.						
3.1.	Арабо-израильские войны 40-70-х гг. как проявление силового варианта решения ближневосточного конфликта	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Возникновение палестинской государственности и современное состояние израильско-палестинского конфликта	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Афганский конфликт и его региональный аспект						
4.1.	Афганский конфликт и его региональный аспект	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Кашмирский конфликт						
5.1.	Кашмирский конфликт: история и современное состояние проблемы	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Региональные конфликты в районе Африканского Рога						
6.1.	Региональные конфликты в районе Африканского Рога	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Курдская проблема						
7.1.	Курдская проблема	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Ирак и кризисные ситуации на Ближнем Востоке в 1990-2000 х гг.						
8.1.	Ирак и кризисные ситуации на Ближнем Востоке в 1990-2000 х гг.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 9. Конфликты в регионе Великих Африканских озер						
9.1.	Конфликты в регионе Великих Африканских озер	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 10. Локальные конфликты в странах Южной и Юго-Восточной Азии						
10.1.	Конфликт между тамилами и сингалами на Шри-Ланке	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.2.	Сепаратистские движения в Индонезии и на Филиппинах	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.3.	Подготовка реферата	Сам. работа	5	32		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.4.	Поиск информации и составление аналитических записок о текущих конфликтах	Сам. работа	5	20		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.5.	Подготовка к зачету	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Весь материал для изучения дисциплины представлен в онлайн-курсе по ссылке https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4686</p> <p>Вопросы для оценки сформированности компетенции: УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Тестовые задания</p>

1. Политической культуре африканских обществ свойственна:
 - А. готовность к компромиссам в конфликтных ситуациях
 - Б. низкий порог применения насилия в конфликтах
 - В. соблюдение гуманитарного права в отношении противника
2. Использование детей-солдат в африканских конфликтах
 - А. соответствует международному праву
 - Б. осуждается ООН и правозащитными организациями
 - В. противоречит традициям африканских народов
3. Трайбализм как форма групповой обособленности на основе родо-племенной принадлежности
 - А. содействует становлению гражданской идентичности
 - Б. полностью изжил себя в современных условиях
 - В. способствует повышенной конфликтогенности Африканского континента
4. Основателем и первым руководителем террористической организации «Аль-Каида» являлся
 - А. Абу Бакр аль-Багдади
 - Б. Усама бен Ладен
 - В. Касем Сулеймани
5. Какое из перечисленных ниже государств относится к «несостоявшимся»:
 - А. Египет
 - Б. Демократическая Республика Конго
 - В. Кения
6. Основатель и первый руководитель террористической организации «Аль-Каида» Усама бен Ладен был убит в результате операции американского спецподразделения на территории:
 - А. Афганистана
 - Б. Саудовской Аравии
 - В. Пакистана
7. Свержение Муаммара Каддафи в Ливии привело:
 - А. к консолидации общества в рамках ливийского государства
 - Б. приходу к власти сына Каддафи Саифа аль-Ислама
 - В. распаду страны
8. Феномен «полевых командиров» в период вооруженных конфликтов
 - А. способствует укреплению центральной власти
 - Б. способствует ослаблению и фрагментации центральной власти
 - В. способствует укреплению целостности государства
9. Основные водные ресурсы Центральноазиатского региона сконцентрированы в
 - А. Таджикистане и Киргизии
 - Б. Киргизии и Казахстане
 - В. Таджикистане и Туркмении
10. К асимметричным конфликтам из перечисленных ниже относится
 - А. конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха
 - Б. конфликт между Саудовской Аравией и Ираном за региональное лидерство
 - В. конфликт между Индонезией и Восточным Тимором из-за нежелания тиморцев войти в состав Индонезии
11. Впервые миротворческие силы ООН были использованы
 - А. во время арабо-израильской войны 1948–1949 гг.
 - Б. во время Суэцкого кризиса 1956 г.
 - В. во время Берлинского кризиса 1961 г.
12. Миротворческая миссия в Сомали (АМИСОМ) была сформирована в 2007 г. из военных подразделений:
 - А. США и Пакистана
 - Б. государств НАТО
 - В. африканских стран
13. Какое из перечисленных ниже межгосударственных объединений не имеет миротворческих сил?

- А. ОДКБ
- Б. Африканский союз
- В. БРИКС

14. Как называется исламистская террористическая организация, действующая на территории Нигерии и выступающая за искоренение западного образа жизни?

- А. Аль-Каида
- Б. Исламский джихад
- В. Боко харам

15. Гуманитарные операции в современных условиях осуществляются

- А. с целью распространения культуры и языка той или иной страны
- Б. продвижения идей гуманизма
- В. защиты прав и свобод человека

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

- 1 Б
- 2 Б
- 3 В
- 4 Б
- 5 Б
- 6 В
- 7 В
- 8 Б
- 9 А
- 10 В
- 11 Б
- 12 В
- 13 В
- 14 В
- 15 В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Что такое агрессия в международных отношениях?

Агрессия – применение вооруженной силы государством против суверенитета, территориальной неприкосновенности или политической независимости другого государства.

2. Что такое аннексия?

Аннексия – насильственное присоединение государством территории другого государства.

3. Что означает термин геноцид?

Геноцид – международное преступление, совершаемое с намерением уничтожить полностью или частично какую-либо национальную, расовую или религиозную группу как таковую.

4. Что такое анклав?

Анклав – часть территории одного государства, полностью окруженная сухопутной территорией другого государства или государств.

5. Что такое апартеид?

Апартеид, апартхейд – (раздельное проживание) – политика расовой сегрегации, проводившаяся в ЮАС и ЮАР Национальной партией с 1948 по 1994 гг.

6. Как повлияла на уровень и формы конфликтности в международных отношениях ликвидация биполярной системы мироустройства?

Ликвидация биполярного мироустройства снизила угрозу глобального конфликта, но привела к возрастанию конфликтности на региональном и локальном уровнях. Возросло число межнациональных, межконфессиональных, внутригражданских конфликтов.

7. Что означает понятие беженцы?

Беженцы – лица, покинувшие страну, в которой они постоянно проживали, в результате преследований, военных действий или иных чрезвычайных обстоятельств.

8. Кого называют иммигрантами?

Иммигранты – иностранные граждане или лица без гражданства, въезжающие в страну на постоянное или долговременное жительство.

9. Что такое интернирование?

Интернирование – принудительное выдворение иностранных граждан в особые места поселения воюющей или нейтральной стороной в связи с вооруженным конфликтом.

10. Что означает понятие комбатанты?

Комбатанты – лица, входящие в состав вооруженных сил сторон, находящихся в конфликте, и имеющие право принимать непосредственное участие в военных действиях.

11. Что означает термин «мирное население»?

Мирное население – лица, находящиеся на территории воюющих сторон и не принадлежащие к комбатантам. Нормы международного права охраняют интересы и права мирного (гражданского) населения.

12. Что означает понятие консенсус?

Консенсус – принятие решения или текста договора на международных конференциях на основе общего согласия участников без проведения формального голосования, если против него не выступает ни один из участников данного форума.

13. Что такое международные реки?

Международные реки – реки, которые протекают по территории двух или более государств и использование которых является предметом международно-правовых отношений между прибрежными государствами.

14. Что такое невоюющее государство?

Невоюющее государство – страна, которая формально не объявляла себя в состоянии войны, однако, в отличие от нейтрального государства, она не связывает себя равным отношением к воюющим сторонам.

15. Охарактеризуйте понятие «операции ООН по поддержанию мира».

Операции ООН по поддержанию мира – меры с использованием вооруженных сил или военных наблюдателей государств-членов Организации Объединенных Наций, осуществляемые с санкции Совета Безопасности ООН для поддержания или восстановления международного мира и безопасности.

16. Кто такие партизаны?

Партизаны – лица, добровольно сражающиеся в составе вооруженных организованных партизанских сил на территории, занятой противником, за свободу и независимость своей родины.

17. Приведите примеры наиболее длительных международных конфликтов

Кашмирский конфликт между Индией и Пакистаном
Ближневосточный (арабо-израильский) конфликт

18. Чем характеризуются конфликты с нулевой суммой?

К конфликтам с нулевой суммой относятся конфликты, при урегулировании которых выигрыш одной стороны равен проигрышу другой стороны. Такие конфликты отличаются жесточечностью, нередко порождают у проигравшей стороны стремление к реваншу.

19. Какую роль в международных конфликтах играет формируемый в отношении противника «образ врага»?

«Образ врага» в отношении противника способствует мобилизации и единению общества. Демонизация противной стороны служит оправданием применения жестких методов борьбы в вооруженных конфликтах.

20. Как повлияла на уровень и формы конфликтности в международных отношениях ликвидация

биполярной системы мироустройства?

Ликвидация биполярного мироустройства снизила угрозу глобального конфликта, но привела к возрастанию конфликтности на региональном и локальном уровнях. Возросло число межнациональных, межконфессиональных, внутригражданских конфликтов.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Тестовые задания

1. Какой из приведенных вариантов содержит неправильный ответ.

Религия в этноконфессиональных конфликтах

- А. способствует консолидации общества
- Б. оказывает умиротворяющее влияние на стороны конфликта
- В. придает конфликтам ценностное наполнение

2. Гуманитарные операции в современных условиях осуществляются

- А. с целью распространения культуры и языка той или иной страны
- Б. продвижения идей гуманизма
- В. защиты прав и свобод человека

3. Какое из перечисленных ниже государств не относится к «несостоявшимся»?

- А. Сомали
- Б. Корейская Народно-Демократическая Республика
- В. Республика Южный Судан

4. Какой из приведенных вариантов содержит неправильный ответ.

Согласно «сделке века» (инициативе администрации президента Д. Трампа по разрешению ближневосточного конфликта) решение проблемы Иерусалима предусматривало

- А. признание Иерусалима неделимой столицей Израиля
- Б. строительство в пригородах Восточного Иерусалима столицы палестинского государства
- В. передачу Храмовой горы под контроль ООН

5. Уход ооновских миротворцев из Сомали привел

- А. к консолидации общества и объединению страны
- Б. к прекращению гражданской войны
- В. к распаду страны

6. Пик активности сомалийских пиратов приходится на:

- А. 2001–2004 гг.
- Б. 2008–2012 гг.
- В. 2014–2018 гг.

7. Миротворческая миссия в Сомали (АМИСОМ) была сформирована в 2007 г. из военных подразделений:

- А. США и Пакистана
- Б. государств НАТО
- В. африканских стран

8. Самым конфликтогенным регионом планеты является

- А. Африканский континент
- Б. Юго-Восточная Азия

В. страны Латинской Америки

9. Конфликтам на Африканском континенте свойственен:

- А. низкий порог применения насилия
- Б. готовность конфликтующих сторон к компромиссу
- В. акцент на правовых способах разрешения конфликтов

10. Целью тамильской организации «Тигры освобождения Тамил Илама» являлось:

- А. автономия тамилы в составе Шри Ланки
- Б. создание независимого тамильского государства
- В. защита тигров в тамильских лесах от истребления

11. Большинство населения Восточного Тимора составляют:

- А. мусульмане
- Б. последователи местных религиозных культов
- В. христиане (католики)

12. Курдская автономия существует на территории:

- А. Турции
- Б. Ирака
- В. Ирана

13. Военная операция США в Ираке была осуществлена

- А. в 2001 г.
- Б. в 2003 г.
- В. в 2004 г.

14. Основателем и первым руководителем террористической организации «Аль-Каида» являлся

- А. Абу Бакр аль-Багдади
- Б. Усама бен Ладен
- В. Касем Сулеймани

15. Какой из приведенных вариантов содержит неправильный ответ.

Военные операции по гуманитарным показаниям с санкции ООН были проведены:

- А. в Сомали в 1992 г.
- Б. в Руанде в 1994 г.
- В. в Ираке в 2003 г.

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

- 1 Б
- 2 В
- 3 Б
- 4 В
- 5 В
- 6 Б
- 7 В
- 8 А
- 9 А
- 10 Б
- 11 В
- 12 Б
- 13 Б
- 14 Б
- 15 В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под конфликтом?

Под конфликтом принято подразумевать столкновение двух или более разнонаправленных сил, преследующих собственные несовпадающие интересы.

2. В чем заключаются негативные последствия международных конфликтов?

Конфликты могут приводить к массовой гибели людей и материальным разрушениям, они способствуют милитаризации общественного сознания и росту насилия.

3. В чем заключаются конструктивные функции международных конфликтов?

Конфликты выявляют вновь возникающие противоречия и привлекают к ним внимание, они выявляют и фиксируют новый баланс сил как на глобальном, так и на региональном уровнях. Конфликты являются одним из элементов саморегуляции системы международных отношений и способом разрешения противоречий.

4. Как повлияла на уровень и формы конфликтности в международных отношениях ликвидация биполярной системы мироустройства?

Ликвидация биполярного мироустройства снизила угрозу глобального конфликта, но привела к возрастанию конфликтности на региональном и локальном уровнях. Возросло число межнациональных, межконфессиональных, внутригражданских конфликтов.

5. В чем суть классификации конфликтов, предложенная А. Рапопортом?

Рапопорт подразделял конфликты на «схватки» (когда каждая из сторон воспринимает друг друга как врага), «игры» (конфликты, в которых противоборство ограничивается определенными правилами, взаимно признаваемыми участниками) и «дебаты» (когда каждый из участников конфликта воспринимает другую сторону как заблуждающегося оппонента, что предполагает готовность к переговорам и к взаимному компромиссу).

6. Почему «несостоявшиеся государства» являются очагами повышенной конфликтности?

В «несостоявшихся государствах» официальные властные институты утратили контроль над значительной частью территории и населения, в них постоянно воспроизводятся конфликтные ситуации и сами они, как правило, становятся источником локальных и региональных конфликтов.

7. Приведите примеры «интервенции возмездия» и «превентивного вмешательства», осуществленные в XXI веке.

Интервенция возмездия – военная операция международной коалиции во главе с США, осуществленная в 2001 г. против режима талибов в Афганистане. «Превентивное вмешательство» – военная операция в Ираке в 2003 г., осуществленная по инициативе США под предлогом недопущения режима С. Хусейна к оружию массового поражения.

8. В чем особенности современных этнополитических конфликтов?

Этнический конфликт воспринимается как ценностный конфликт, как борьба за самосохранение этнической общности. Стороны в таких конфликтах менее склонны к компромиссам, поскольку в основе этнополитических конфликтов лежит отстаивание базовых принципов, связанных с идентичностью, ценностями, проявляющимися в традициях и обычаях, а подчас и выживание той или иной этнической группы.

9. В чем значение Каирского соглашения 1994 г. о палестинской автономии?

Каирское соглашение положило начало постепенному уходу Израиля с оккупированных палестинских территорий и передачи власти в этих районах в руки палестинской администрации. Было положено начало созданию палестинской государственности.

10. Что предусматривал план А. Шарона по одностороннему размежеванию с палестинцами (2004 г.)?

План Шарона предусматривал уход Израиля из Сектора Газа и строительство «защитной стены» между Израилем и палестинскими территориями.

11. Авраамский договор 2020 г. был подписан между:

Израилем и ОАЭ и предусматривал нормализацию двусторонних отношений.

12. Каковы итоги миротворческих усилий США и их союзников в Афганистане в 2001–2021 гг.?

США были вынуждены вывести военные формирования из Афганистана, что привело к возвращению к власти талибов.

13. Какое влияние оказывает кашмирский конфликт на индийско-пакистанские отношения?

Неурегулированность конфликта из-за Кашмира является источником конфликтности и недоверия в двусторонних отношениях, закрепления в массовом сознании «образа врага» в отношении друг друга.

14. Какое влияние на мировые транспортные грузоперевозки оказало сомалийское пиратство?

Захваты судов у берегов Сомали привели к повышению фрахта (платы за морские грузоперевозки), найму охранных фирм для защиты грузов, выплате пиратам миллионов сумм за освобождение судов и экипажей, что значительно удорожало морские грузоперевозки в районе Африканского Рога.

15. Финансирование миротворческой миссии АМИСОМ в Сомали осуществляется:

ООН и Европейским союзом

16. Фактором, стимулирующим многочисленные межэтнические конфликты на Африканском континенте, является

Несовпадение государственных и этнических границ

17. Итогом конфликта между сингалами и тамилами на Шри-Ланке стало:

Поражение тамильских сепаратистов из организации «Тигры освобождения Тамил Илама».

18. В чем выразилось участие ООН в урегулировании конфликта вокруг Восточного Тимора:

В страну был введен международный миротворческий контингент и создана администрация ООН, временно взявшая на себя управление этой территорией.

19. Наиболее конфликтогенным регионом Центральной Азии является

Ферганская долина

20. Основными вызовами безопасности государств Центральной Азии, исходящими из Афганистана, являются

Проникновение исламского радикализма и наркотрафик.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В качестве зачетного мероприятия предлагается подготовить аналитические записки по нижеприведенным темам (на выбор). Допускаются иные темы (по согласованию с преподавателем), соответствующие тематике курса. Аналитические записки объемом до пяти страниц следует представить в разделе «Итоговый зачет» в соответствующем курсе в Moodle.

Темы письменных работ по курсу

1. Причины, значение и роль конфликтов в международных отношениях.

2. Технологии управления и разрешения международных конфликтов.

3. Роль религии в возникновении межэтнических и межгосударственных конфликтов.

4. Роль международных организаций в разрешении конфликтов.

5. Практика международных миротворческих операций.
 6. Международное право и международные конфликты.
 7. Концепция С. Хантингтона «столкновения цивилизаций» и практика международных отношений.
 8. Конфликты на постсоветском пространстве и роль России в их урегулировании.
 9. Причины повышенной конфликтности Африканского континента.
 10. Межэтнические и межгосударственные конфликты в районе Великих африканских озер.
 11. Межгосударственные конфликты из-за островов в Южно-Китайском море.
 12. Динамика ближневосточного конфликта в начале XXI в.
 13. Роль международных террористических организаций в международных конфликтах в конце XX – начале XXI в.
 14. «Неустойчивые государства» как источник конфликтов.
 15. Опыт участия США в разрешении внутригражданских конфликтов в Афганистане и Ираке.
 16. Этнополитические конфликты в странах Юго-Восточной Азии.
- Фонд оценочных средств находится в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Региональные конфликты и их урегулирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/36
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бутырская И.Г., Кефели И.Ф. - под ред.	ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96508789-97BA-48C7-95F7-32F0813A1E18
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Соков И. А.	Программа учебной дисциплины 'Международные конфликты в XXI веке': Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227203

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Heidelberg Institute for International Conflict Research	http://hiik.de/
Э2	Bonn International Center for Conversion	http://www.bicc.de/
Э3	Институт Ближнего Востока	http://www.iimes.ru/
Э4	Международные процессы	http://www.intertrends.ru/
Э5	Учебная дисциплина «Международные конфликты в XXI в. » в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4686
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является

эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Мировая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1. Сформировать у студентов представления и навыки понимания природы современной мировой политики 2. Научить выявлять основные факторы и тенденции развития мировых политических процессов 3. Выработать способности критически оценивать различные теоретические школы и подходы в изучении мировой политики 4. Выработать умение применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Отличие мировой политики от традиционных международных отношений, параметры нового качества международной среды, основные тенденции и факторы мирополитических процессов, место России в глобальных процессах современности.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Уметь выявлять логику, закономерности и тенденции глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, интерпретировать позиции России в глобальном контексте.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	теоретическими методами и навыками прикладного анализа современных мирополитических процессов и конкретных международных ситуаций в рамках многофакторного комплексного подхода

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Предмет, методы, категории мировой политики как дисциплины						
1.1.	Формирование научной дисциплины "Мировая политика"	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	Мировая политика как объект. Международная среда и ее параметры	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Мировая политика и международные отношения: общее и особенное предметных полей	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Концептуализация мировой политики и размежевание предметных полей МО и МП	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Сбор материала и заполнение таблицы "Мировая политика и международные отношения: общее и особенное предметных полей"	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2. Политическая структура современного мира						
2.1.	Тенденции мирового развития и факторы изменения политической структуры мира	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.2.	Глобализация и ее последствия для изменения международной среды	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.3.	Актеры и субъекты мировой политики	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.4.	"Круглый стол" Проблема суверенитета и судьба Вестфальской системы"	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.5.	Подготовка к участию в круглом столе	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. 3 Основные проблемы и вызовы современного мира						
3.1.	Глобальные проблемы современности и подходы к их решению	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.2.	Современные конфликты и механизмы их урегулирования	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.3.	Проблемы глобальной и региональной безопасности	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.4.	Дискуссия "Проблема взаимодействия новых и традиционных акторов МО"	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.5.	Сбор и обработка материала к дискуссии	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. 4 Россия в современной мировой политике						
4.1.	Лекция-презентация "Новая субъектность и место России в политической системе мира"	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.2.	Взаимодействие РФ с новыми акторами мировой политики	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.3.	Мини-конференция "Россия между Западом и Востоком: проблема цивилизационного выбора"	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.4.	Круглый стол (коллоквиум) "Перспективы и прогнозы глобального развития"	Практические	5	10		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.5.	Подготовка к проведению мини-конференции и коллоквиума	Сам. работа	5	15		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.6.		Экзамен	5	27		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2814.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Международная мораль - это</p> <p>а. совокупность нравственных категорий, допускающих разное толкование</p>

б. система норм, оценок, предписаний, образцов поведения, которые выполняют функции морального регулирования в системе международных отношений
в. фигура речи
ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Выберите две верных характеристики современного мирового порядка:

- а. увеличение количества и роли неправительственных и межправительственных акторов на мировой арене
- б. отказ государств от своего суверенитета
- в. глобализация и рост прозрачности границ

ОТВЕТ: ав

Вопрос 3. Выберите три типа негосударственных акторов:

- а. религиозные организации
- б. неправительственные международные организации
- в. коалиция государств
- г. транснациональные корпорации

ОТВЕТ: абг

Вопрос 4. Выберите три типа традиционных (государственных) акторов:

- а. международные преступные группы
- б. национально-освободительные движения
- в. интернациональные политические партии
- г. государства

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 5. Какое из определений является неверным?

- а. Мировая политика - это сфера взаимодействия между субъектами международных отношений по поводу их действий в отношении друг друга и решения общемировых проблем
- б. Мировая политика - это область государственной политики, которая касается мероприятий государства (законов, государственных программ и административных решений) по обеспечению национальной безопасности
- в. Мировая политика - это совокупная деятельность субъектов международных отношений, направленная на согласование их интересов друг с другом и урегулирование общих вопросов

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Венская система международных отношений - это

- а. система, сложившаяся по окончании Наполеоновских войн
- б. система, существовавшая в период с 1919 по 1939 гг.
- в. система, в которой главным механизмом координации усилий по предотвращению конфликтов стала ООН

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Выберите два верных определения несостоявшегося государства:

- а. Несостоявшееся государство - это государство, в котором систематически нарушаются права человека
- б. Несостоявшееся государство - это государство, утратившее контроль над территорией из-за непризнания частью населения легитимности власти
- в. Несостоявшееся государство - это государство, которое не в состоянии поддерживать своё существование в качестве жизнеспособной политической и экономической единицы

ОТВЕТ: бв

Вопрос 8. Выберите 3 основных характеристики Ялтинско-Потсдамской системы

- а. биполярность
- б. ядерное сдерживание
- в. многополярность
- г. конфронтационность

ОТВЕТ: абг

Вопрос 9. К какому типу международных организаций относится ООН?

- а. региональная организация
- б. экономическая организация
- в. универсальная организация

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Выберите два основных требования гуманитарных антиглобалистских движений:

- а. право народов на собственную культурную самобытность
- б. невмешательство во внутренние дела государств со стороны глобальных организаций
- в. передача части суверенитета Группе 20

ОТВЕТ: аб

Вопрос 11. Демократизация мира - это

- а. тенденция к возрастанию роли управленческого аппарата в различных странах
- б. увеличение числа демократических государств
- в. разрушение экономических институтов государства

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Какая организация выступает в качестве инструмента экономической глобализации мира?

- а. ВТО
- б. МАГАТЭ
- в. ФАО

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Назовите три существующих подхода к глобальному управлению.

- а. расширение Европейского союза за счет стран Евразии
- б. идея формирования мирового правительства
- в. реформирование международных организаций, прежде всего ООН
- г. однополярный мир, управляемый гегемоном - США

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 14. Какова основная функция Совета Безопасности ООН?

- а. координация международного сотрудничества в области атомной энергетики
- б. разрешение юридических споров между государствами
- в. поддержание международного мира и безопасности

Ответ: в

Вопрос 15. Выберите две тенденции современного миропорядка:

- а. "размывание" государственного суверенитета
- б. появление на авансцене мировой политики новых акторов, таких, как неправительственные организации, миграционные потоки, СМИ и т.д.
- в. сокращение числа международных организаций

ОТВЕТ: аб

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите основные принципы Вестфальской системы международных отношений.

Ответ: принцип национального суверенитета, главенство национальных интересов, равенство суверенных государств и невмешательство в дела друг друга, деидеологизация международных отношений.

2. В чем состоит разница между актором и субъектом международных отношений?

Ответ: актор автономен в принятии решений и способен оказывать влияние, в то время как субъект, даже имея определенные интересы, не обладает ресурсами для достижения целей и не способен влиять на акторов.

3. Какое изменение произошло с государственным суверенитетом в современных условиях?

Ответ: в современных условиях суверенитет государств подвергается коррозии - государства утрачивают возможность влиять на экономические процессы на своей территории. Часть полномочий национальных государств передается международным организациям, а также оказывается восприимчивой к стихийным глобальным процессам.

4. Назовите функции международных межправительственных организаций (МПО).

Ответ: МПО выступают как инструмент воздействия государств на международные процессы, служат площадкой для переговоров и информирования государствами друг друга о своих намерениях.

5. В чем состоит проблема классификации негосударственных акторов мировой политики?

Ответ: негосударственных акторов сложно классифицировать, потому что они очень разнородны и их число постоянно растет.

6. Каким образом негосударственные участники оказывают влияние на мировую политику?

Ответ: они воздействуют на общественное мнение (например, привлекая внимание к нарушению прав человека), содействуют развитию бедных регионов, вносят вклад в развитие международного права; формируют в международных отношениях и мировой политике новый моральный климат; стимулируют активность гражданского общества в глобальных проектах по справедливому переустройству мира.

7. От чего зависят нормы и установки международной морали?

Ответ: они зависят от места (социокультурной среды, в которой находятся субъекты международных отношений); времени (характерных именно для данного момента общепризнанных международных принципов); и ситуации (имеющихся в распоряжении субъектов политических, экономических и иных средств и возможностей).

8. В чем различие между историко-политическим и социологическим подходами к мировой политике?

Ответ: историко-политический подход делает акцент почти исключительно на государственно-центричной системе при недостаточном внимании к трансформации глобальных политических отношений. Социологический подход, напротив, принимает во внимание изменения в глобальной общественной среде.

9. В чем отличие мировой политики от международных отношений?

Ответ: международные отношения - это более широкое понятие, это система политических, экономических, культурных связей между субъектами мировой политики. В то время как мировая политика является частью этой системы и относится к политической деятельности субъектов по реализации своих и общих интересов в сфере международных отношений. Международные отношения представляют собой то пространство, в котором протекают процессы мировой политики.

10. Назовите структурные элементы мировой политики.

Ответ: внешнеполитическая деятельность государств, глобальная деятельность ООН и других международных организаций, деятельность региональных объединений.

11. В чем проявляется двойственный характер мировой политики?

Ответ: мировая политика носит двойственный характер - с одной стороны, государство стремится отставить свои собственные интересы, с другой стороны, оно должно при этом учитывать интересы других государств и мирового сообщества.

12. Какая из существовавших в истории систем международных отношений считается самой жизнеспособной и почему?

Ответ: самой жизнеспособной считается Вестфальская система м/о,

13. Назовите причины увеличения числа международных организаций после Второй мировой войны.

Ответ: к причинам относятся мировое разделение труда, либерализация экономики, усиление контактов в эру информационного общества, а также появление глобальных проблем, для решения которых необходимо взаимодействие.

14. Охарактеризуйте роль этнонационального фактора в мировой политике на современном этапе.

Ответ: в последние годы роль этнонационального фактора возросла. Группы и сообщества (этнические, религиозные) становятся субъектами — лидерами мировой политики и замещают в этом качестве нации-государства. Этническая и религиозная принадлежность становится одним из мощных ресурсов политической мобилизации народов.

15. Назовите необходимое условие для начала переговорного процесса между конфликтующими субъектами мировой политики.

Ответ: таким условием является наличие переговорного пространства, то есть ситуации, при которой возможно достижение взаимоустраивающего результата на основе взаимных уступок.

16. Какой путь решения общемировой демографической проблемы обозначен Организацией Объединенных Наций?

Ответ: ООН считает главным способом решения демографической проблемы - улучшение социальных и экономических условий жизни в странах.

17. В чем проявляется взаимосвязь международной морали и международного права?

Ответ: и мораль, и право являются обязательными регуляторами поведения субъектов мировой политики, и мораль, и право носят социальный характер.

18. В чем отличие международной морали от международного права?

Ответ: правовые нормы зафиксированы в международных соглашениях и иных документах, за их соблюдением следят соответствующие институты. В отношении международной морали нет специализированных институтов по выработке и распространению нравственных ценностей.

19. " _____ - это процесс координации действий и ресурсов на международном уровне, направленный на решение глобальных проблем и достижение общих целей".

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: глобальное управление.

20. Назовите варианты реформирования Совета Безопасности ООН.

Ответ: расширение числа постоянных участников Совета либо ограничение права вето, имеющегося у пяти постоянных членов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите два верных определения лидерства:

а. Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.

б. Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.

в. Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 3. Какое из определений типа лидерства является неверным?

а. Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.

б. Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.

в. Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Выберите два верных определения мирового лидерства:

- а. политическое и экономическое состояние государства, характеризующееся деградацией всех общественных отношений
- б. одна из форм реализации потенциального качества государства, выражающаяся в формировании мировой повестки
- в. навязывание государством своей точки зрения относительно развития и эффективности деятельности в той или иной области

ОТВЕТ: бв

Вопрос 5. Выберите три характеристики лидера в мировой политике

- а. лидер играет важную роль в регулировании социально-политических процессов в рамках данной общности
- б. лидер не учитывает интересы других акторов при принятии решений
- в. лидер обладает общепризнанным авторитетом и рассматривается как пример для подражания другими
- г. лидер отвечает перед сообществом за проводимый им курс развития

ОТВЕТ: авг

Вопрос 6. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 8. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Выберите два типа делегирования полномочий лидером:

- а. отложенное делегирование
- б. линейное делегирование
- в. матричное делегирование

ОТВЕТ: бв

Вопрос 11. Какая из командных ролей считается негативной?

- а. саботажник
- б. координатор

в. реализатор

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Какое из утверждений является неверным?

- а. состав команды должен включать определенные типы личностей в зависимости от поставленной задачи
- б. команда должна состоять из абсолютно одинаковых типов личностей
- в. состав команды должен меняться в зависимости от стадии решения задачи

ОТВЕТ: б

13. Полемика - это

- а. то же, что разговор
- б. переговоры с целью нормализации отношений
- в. спор при обсуждении, выяснении каких-нибудь проблем, вопросов

ОТВЕТ: в

14. Выберите два верных утверждения.

- а. командная работа предпочтительнее работе в одиночку в том случае, когда присутствует неопределенность и множественность вариантов решения
- б. командная работа предпочтительнее работе в одиночку, когда для решения необходим консенсус
- в. командная работа предпочтительнее работе в одиночку в том случае, когда достаточно узкого диапазона компетентности

ОТВЕТ: аб

Вопрос 15. Какой навык необходим для эффективной коммуникации?

- а. критическое мышление
- б. информационная грамотность
- в. умение слушать

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите принципы командообразования.

Ответ: формирование целей, командное выполнение задачи, индивидуальная ответственность перед командой, креативность, продуктивность.

2. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

Ответ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

3. Основное назначение стратегического планирования:

Ответ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

4. Охарактеризуйте демократический стиль руководства.

Ответ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

5. Назовите сильную и слабую сторону авторитарного стиля руководства.

Ответ: сильная сторона - внимание к срочности и порядку, предсказуемость результатов; слабая сторона заключается в сдерживании индивидуальной инициативы.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом.

Ответ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

Ответ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это

Ответ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

Ответ: не более 12-15 человек.

10. Какой прием эффективной коммуникации позволит установить продуктивную связь с оппонентом?

Ответ: предоставление первого слова собеседнику; повторение его фраз, слегка их перефразируя (это позволит продемонстрировать, что вы внимательно его слушаете, а также поможет вам удостовериться, правильно ли вы его поняли).

14. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

Ответ: умение реализовывать замыслы

15. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

Ответ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

16. В чем заключается преимущество работы в команде?

Ответ: коллективные решения надежнее индивидуальных, групповые решения отличаются большей продуманностью возможных последствий принятых решений.

17. Какое сочетание типов личностей в команде является оптимальным?

Ответ: в команде должны присутствовать разные типы личностей состав команды должен меняться в зависимости от стадии решения задачи или перехода к решению новой задачи.

18. Назовите роли участников в командной работе.

Ответ: информатор, генератор идей, критик, координатор, исполнитель.

19. Назовите три основные формы социального взаимодействия.

Ответ: кооперация (сотрудничество индивидов для решения общей задачи); конкуренция (индивидуальная или групповая борьба за обладание дефицитными ценностями); конфликт.

20. Назовите принципы построения эффективной команды.

Ответ: общие, единые цели для всех, работа в команде, где каждый преследует цель компании и взаимодействует друг с другом, постоянный контроль эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) в форме онлайн-тестирования по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 50 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Батюк В.И.	МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8D33BF79-70BE-4024-9765-C3B6E5702C39

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Мировая политика: метод. указания, материалы и программа курса для студентов по направлению подготовки 03.1900.62	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1300

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru
Э2	Журнал "Foreign Policy"	http://www.foreignpolicy.com
Э3	Учебная дисциплина «Мировая политика» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2814

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению

с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы международной безопасности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., Ст.преп, *Дерендяева Анна Дмитриевна*

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, *Мальшиева Нина Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины
Основы международной безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент *Усольцев С.А.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой к.и.н., доцент *Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Курс является составной частью комплекса учебных дисциплин, дающих представление о теории и истории международных отношений. Цель курса – показать роль и значение конфликтов в современных международных отношениях, поиски путей минимизации их негативных последствий и выработки согласованных усилий мирового сообщества по их урегулированию.</p> <p>В связи с этим основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">– определить содержание основных понятий конфликтологии в применении к международным отношениям;– выявить типологию и виды классификации международных конфликтов;– рассмотреть пути и механизмы урегулирования международных конфликтов;– показать роль и степень вовлеченности международных организаций и внерегиональных держав в урегулирование конфликтов;– проследить причины возникновения, эволюцию и перспективы урегулирования крупных региональных конфликтов в Азии и Африке;– показать роль этнических, религиозно-культурных, исторических, политико-экономических и др. факторов в возникновении конфликтов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-6.3	Умеет работать в команде по подготовке и проведению мероприятий различной направленности.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры

	по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- базовые политологические определения и концепции; - основные подходы к определению национальных интересов и проблем обеспечения безопасности РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- самостоятельно анализировать современные политические реалии; - критически оценивать разнородные источники информации; - предлагать, критиковать и научно обосновывать альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использования аналитических методов сравнительной политологии; - проводить сравнение внешнеполитических процессов современной России с аналогичными процессами в других государствах и соотносить их с опытом других стран и регионов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и структура международной безопасности						
1.1.	Понятие и структура международной безопасности	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Военная безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях						
2.1.	Военная безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Развитие военных технологий и военная безопасность в современных условиях	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Актуальные проблемы нераспространения ОМУ	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях						
3.1.	Экономическая безопасность и	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенности ее обеспечения в современных условиях					
3.2.	Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Энергетическая безопасность в условиях современного миропорядка						
4.1.	Энергетическая безопасность в условиях современного миропорядка	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Опыт ведущих стран мира в обеспечении энергетической безопасности	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Продовольственная безопасность в условиях современного миропорядка						
5.1.	Продовольственная безопасность в условиях современного миропорядка	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Усилия мирового сообщества по обеспечению продовольственной безопасности	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Экологическая безопасность в современных условиях						
6.1.	Экологическая безопасность в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Экологические аспекты современных международных отношений	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Информационная безопасность в современных условиях						
7.1.	Информационная безопасность в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Информационные и кибервойны в начале XXI в.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Гуманитарные аспекты безопасности						
8.1.	Гуманитарные аспекты безопасности	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Культурная идентичность в условиях глобализации	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мира					
8.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	72		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=1382>

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В основе какого подхода, «сила» является главным фактором обеспечения безопасности?

- а. школа «реалполитики» (политического реализма)
- б. либеральный подход
- в. концепция «human security»

ОТВЕТ: а.

Вопрос 2. Какой уровень опасности считается самым низким?

- а. угроза
- б. риск
- в. вызов

Ответ: б.

Вопрос 3. Какая из мусульманских стран обладает ядерным оружием?

- а. Пакистан
- б. Иран
- в. Саудовская Аравия

Ответ: а.

Вопрос 4. Концептуальное осмысление безопасности произошло:

- а. на Востоке
- б. в России
- в. на Западе

Ответ: в.

Вопрос 5. Какие факторы влияют на состояние национальной безопасности?

- а. внутренние
- б. внешние
- в. оба варианта

Ответ: в.

Вопрос 6. Является ли политика нейтралитета средством обеспечения военной безопасности?

- а. да
- б. нет
- в. когда как

Ответ: а.

Вопрос 7. В каком году был принят и подписан Договор о нераспространении ядерного оружия?

- а. 1968 г.
- б. 1975 г.
- в. 2001 г.

Ответ: а.

Вопрос 8. ООН поставила задачу искоренения голода и всех форм неполноценного питания к
а. 2040 г.
б. 2050 г.
в. 2030 г.
Ответ: в.

Вопрос 9. В каком году была создана международная неправительственная экологическая организация Гринпис (Green Peace)?
а. 1971 г.
б. 2010 г.
в. 1980 г.
Ответ: а.

Вопрос 10. Внимание к экологическим проблемам впервые было связано с:
а. деятельностью Римского клуба в 1968 г.
б. деятельностью ООН в 1960-е гг.
в. деятельностью Гринпис в 1975 г.
Ответ: а.

Вопрос 11. В какой стране больше всего иммигрантов?
а. США
б. Россия
в. Германия
Ответ: а.

Вопрос 12. Субъектами информационных войн могут выступать
а. только государства
б. государства, политические группировки, корпорации, этно-религиозные сообщества и др.
в. только международные организации
Ответ: б.

Вопрос 13. В каком году была проведена Первая конференция ООН по проблемам окружающей среды?
а. 1972 г.
б. 1975 г.
в. 2010 г.
Ответ: а.

Вопрос 14. В каком году была принята Доктрина информационной безопасности Российской Федерации?
а. 2010 г.
б. 2016 г.
в. 2022 г.
Ответ: б.

Вопрос 15. В концепции human security главным объектом, безопасность которого должна быть сохранена, является...
а. государство
б. общество
в. человек
Ответ: в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
- «не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что понимается под термином «международная безопасность»?

Ответ: Под термином международная безопасность понимается такая система международных отношений, которая основывалась на соблюдении всеми государствами общепризнанных норм и принципов международного права.

2. Что понимается под термином «угроза»?

Ответ: Под термином «угроза» понимается непосредственная опасность, которая требует быстрого реагирования.

3. В чем суть либерального подхода к проблемам безопасности?

Ответ: Либеральный подход к проблемам безопасности исходит из того, что в условиях глобализации усиливаются мировая взаимозависимость и взаимодействие в сфере международной безопасности. Создается более многообразная и более плотная сеть взаимозависимости, что снижает анархические проявления в системе международных отношений. Выход на арену негосударственных акторов размывает прежнюю исключительную роль государства как основного субъекта международных отношений. Усиливается регулирующая роль надгосударственных институтов. Это накладывает ограничения на деятельность государств на мировой сцене, и, в частности, ограничивает возможности для возникновения конфликтов и войн.

4. В чем суть подхода политического реализма к проблемам безопасности?

Ответ: Реалисты апеллируют к силе как главному фактору обеспечения международной безопасности. Они исходят из представлений об анархическом устройстве миропорядка, при отсутствии высшего арбитра или единого центра управления в отношениях между государствами. Не случайно в центре их внимания оказываются проблемы войны и мира. При этом безопасность государства рассматривается через призму военной безопасности. В качестве главных субъектов международных отношений реалисты рассматривают нации-государства, которые в конкурентной борьбе с другими должны полагаться только на самих себя.

5. Дайте определение термину «риск».

Ответ: Под термином «риск» понимается самый низкий уровень опасности, это вероятный ущерб, но не являющийся неизбежным.

6. Главной задачей военной политики считается...

Ответ: Такой задачей является обеспечение целостности и неприкосновенности государственной территории.

7. Перечислите основные институты, которые отвечают за обеспечение военной безопасности.

Ответ: К таким институтам можно отнести: вооруженные силы; военно-промышленный комплекс; специализированные правительственные и парламентские органы специальные службы и т. д.

8. Что понимается под термином «продовольственная безопасность»?

Ответ: Под термином «продовольственная безопасность» понимается такое состояние экономики, которое, независимо от внешних и внутренних условий, позволяет населению страны бесперебойно получать экологически чистые и полезные для здоровья продукты питания по доступным ценам, в объемах не ниже научно обоснованных норм.

9. Какие факторы обострили продовольственную проблему в современном мире?

Ответ: К таким факторам, которые обострили продовольственную проблему в мире можно отнести: 1) быстрый рост населения Земли, особенно в бедных, слаборазвитых странах; 2) сокращение обрабатываемых земель в результате перехода от аграрной экономики к индустриальной, а также в результате эрозии почв, процессов опустыивания и т.д. 3) развернувшиеся в странах третьего мира процессы урбанизации, что приводит к сокращению доли населения, способного прокормить себя за счет собственных усилий (огороды, выращивание скота и пр.).

10. Какие обязательства взяли на себя страны, подписавшие Киотский протокол 1997 г.?

Ответ: Подписавшие Киотский протокол страны взяли обязательства резко снизить выбросы в атмосферу вредных веществ, прежде всего это относилось к развитым странам.

11. Что понимается под термином «гуманитарная безопасность»?

Ответ: Под термином «гуманитарная безопасность» в широком смысле слова понимается вся совокупность человеко-ориентированных аспектов безопасности. Есть более узкое определение гуманитарной безопасности, акцентирующее внимание на сохранении и защите духовно-культурных ценностей от универсалистских проявлений глобализации.

12. Какие обстоятельства повлияли на то, что миграционная проблема стала важной составной частью мировой повестки дня?

Ответ: Данной проблеме способствовали, прежде всего, три обстоятельства: 1) возросшая проницаемость государственных границ в результате размывания жесткого государственного суверенитета, 2)

формирование глобального рынка рабочей силы, 3) возрастание числа региональных и локальных конфликтов, порождавших потоки беженцев и вынужденных переселенцев.

13. Что относится к отличительным особенностям информационных войн?

Ответ: Отличительными особенностями информационных войн является: целеполагание, наличие адресной аудитории, а также определенный набор приемов и средств воздействия на массовое сознание.

14. Дайте определение термину «несостоявшиеся государства».

Ответ: Под термином «несостоявшиеся государства» (failed states) понимаются страны, не преуспевшие в создании своей государственности и распространяющие нестабильность за пределы своей национальной территории, что приводит в ряде случаев к дестабилизации всего региона.

15. Что предусматривает концепция «зеленой экономики»?

Ответ: Концепция «зеленой экономики» предусматривает переход ко все более масштабному использованию возобновляемых источников энергии.

16. Назовите основные формы международного сотрудничества в сфере экологической безопасности.

Ответ: К основным формам сотрудничества в сфере экологической безопасности можно отнести: контроль за состоянием окружающей среды, разработку и согласование международных экологических проектов и программ, обмен опытом в сфере охраны окружающей среды, внедрение экологических стандартов в производственную сферу и т.д.

17. Из каких элементов складывается военная безопасность?

Ответ: Военная безопасность складывается из следующих элементов: состояние вооруженных сил государства; наличие (или отсутствие) военных союзников; размеры военного бюджета; научно-технический, экономический и демографический потенциал страны, моральный дух нации.

18. Перечислите основные модели обеспечения военной безопасности.

Ответ: Выработаны несколько моделей обеспечения военной безопасности: а) обеспечение военной безопасности путем заключения военного союза с другим государством или группой государств; б) обеспечение военной безопасности под защитой или покровительством сильного лидера; в) обеспечение военной безопасности с опорой на свои собственные силы; г) обеспечение военной безопасности через политику нейтралитета.

19. Что подразумевается под термином «несистемные игроки»?

Ответ: Под термином «несистемные игроки» понимаются «режимы-изгой», стремящиеся обеспечить свое выживание за счет обладания ОМУ, а также негосударственные акторы, прежде всего транснациональные террористические структуры.

20. Что лежит в основе проблемы идентичности между мигрантами и принимающим обществом?

Ответ: В основе этой проблемы – несовпадение ценностных ориентаций и образа жизни, обусловленное историческими и культурно-религиозными факторами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.
Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие безопасность: эволюция термина и его основные исторические формы.
2. Основные теоретические подходы к проблеме безопасности.
3. Концепция human security.
4. Понятие и структура международной безопасности.
5. Национальная безопасность в отечественных и зарубежных исследованиях.
6. Стратегия национальной безопасности РФ: характеристика основных вызовов.
7. Военная безопасность: история и современность.
8. Проблемы нераспространения ОМУ в современном мире.
9. Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях.
10. Экономические санкции и действенность их применения (на примере опыта отдельных стран).
11. Основные положения «Стратегии экономической безопасности РФ на период до 2030 г.».
12. Энергетическая безопасность в условиях современного миропорядка.
13. Опыт ведущих стран мира в обеспечении энергетической безопасности.
14. Продовольственная безопасность: понятие и условия обеспечения в современном мире.
15. Экологическая безопасность в современном мире.
16. Проблема формирования экологического сознания – движение «зеленых», экологические организации.
17. Международные усилия в разрешении экологических проблем.
18. Информационная безопасность: история и современность.
19. Информационные и кибервойны в начале XXI в.
20. Гуманитарные аспекты безопасности.
21. Культурная идентичность в условиях глобализации мира.
22. Миграция как вызов национальной и глобальной безопасности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бартош А.А.	ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебное пособие для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AC7182DD-B6CE-4096-9C7E-3F9B60C22BF9
Л1.2	Кардашова И.Б.	ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8-4DA2-AB6C-C0641A5B05FC
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бутырская И.Г., Кефели И.Ф. - под ред.	ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/96508789-97BA- 48C7-95F7-32F0813A 1E18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ		www.obraforum.ru	
Э2	РОССИЙСКИЙ СОВЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ДЕЛАМ		www.russiancouncil.ru	
Э3	ЖУРНАЛ "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖИЗНЬ"		http://interaffairs.ru/	
Э4	FOREIGN AFFAIRS		http://www.foreignaffairs.com/	
Э5	CHATHAM HOUSE		http://www.chathamhouse.org/publications/ia	
Э6	Учебная дисциплина "Основы международной безопасности" в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1382	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и

практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра. Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Современные международные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов целостное представление о взаимоотношениях государств на международной арене, процессах и механизмах принятия решений, выработки внешнеполитического курса ведущими мировыми державами в условиях развития системы международных отношений после окончания "холодной войны".</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Познакомить студентов с документальными источниками и доступными основными научными исследованиями по основным проблемам развития современных международных отношений.2. Дать студентам навыки самостоятельного поиска материалов по основным проблемам современных международных отношений3. Сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате курса.4. Дать студентам представление о знаковых феноменах, ключевых событиях и персоналиях современных международных отношений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Знает современные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-4.2	Умеет устанавливать причинно-следственные связи в общественно-политических и социальноэкономических процессах.
ОПК-4.3	Способен давать характеристику и оценку международным процессам и событиям в связи с экономическим, социальным и культурноцивилизационными контекстами.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные закономерности развития и функционирования системы современных международных отношений; -основные документальные источники и научные исследования по основным проблемам современных международных отношений

3.2.	Уметь:
3.2.1.	- объяснять логику и закономерности процесса становления и развития современных международных отношений - формулировать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации в сфере международных отношений и о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками самостоятельного поиска материалов по основным проблемам развития современных международных отношений - навыками анализа современной международной ситуации в целом

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс «Современные международные отношения»						
1.1.	Введение в курс	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные характеристики современной системы международных отношений						
2.1.	Основные характеристики современной системы международных отношений	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Глобальное измерение современных международных отношений						
3.1.	Международные отношения в "эпоху джихада"	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Проблемы контроля над распространением ядерного оружия в современных международных отношениях	Практические	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. США в современных международных отношениях						
4.1.	США в современных международных отношениях	Практические	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Атлантические и трансатлантические отношения						
5.1.	Атлантические и трансатлантические отношения	Практические	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. ЕС и его ведущие страны-участники в международных отношениях						
6.1.	Эволюция внешней политики и политики безопасности ЕС	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Отношения ЕС и Россия на рубеже XX–XXI вв.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Германия в международных отношениях 1990-х – 2010-х гг.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.4.	Франция в международных отношениях 1990-х – 2010-х гг.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.5.	Великобритания в международных отношениях 1990-х — 2010-х гг.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Общеευропейский процесс						
7.1.	Общеευропейский процесс	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Международные отношения в связи с распадом Югославии						
8.1.	Международные отношения в связи с распадом Югославии	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Отношения между Россией и новыми странами Восточной Европы, Южного Кавказа и Центральной Азии						
9.1.	«Советское наследие» в международных отношениях	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Китай в современных международных отношениях						
10.1.	Китай в современных международных отношениях	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 11. Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю						
11.1.	Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю	Сам. работа	6	66		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1248</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p>

1. Как называются критерии, установленные для вступления в Европейский Союз?

- А. маастрихтские
- Б. копенгагенские

Ответ: Б

2. Из каких международных соглашений вышли США при администрации Д. Трампа?

- А. Киотский протокол
- Б. Совместный всеобъемлющий план действий по иранской ядерной программе
- В. Договор по открытому небу
- Г. Договор о ликвидации ракет средней и меньшей дальности
- Д. Договор об ограничении систем противоракетной обороны
- Е. Договор о вооруженных силах в Европе (ДОВСЕ)

Ответ: Б, В, Г

3. Какие страны участвовали в шестисторонних переговорах по северокорейской ядерной проблеме?

- А. КНДР
- Б. Республика Корея
- В. Китай
- Г. Франция
- Д. Россия
- Е. Япония
- Ж. Великобритания
- З. США

Ответ: А, Б, В, Д, Е, З

4. Отметьте страны Вышеградской группы.

- А. Чешская Республика
- Б. Венгрия
- В. Словакия
- Г. Польша
- Д. Словения
- Е. Австрия
- Ж. Хорватия

Ответ: А, Б, В, Г

5. Какие цели специальной военной операции на Украине назвал президент РФ В. Путин 24 февраля 2022 г.?

- А. демилитаризация
- Б. денацификация
- В. защита мирного населения Донбасса от геноцида со стороны киевских властей
- Г. присоединение ДНР и ЛНР к России

Ответ: А, Б, В

6. Укажите страны, которые создали Евразийское экономическое сообщество в 2000 г.

- А. Россия
- Б. Беларусь
- В. Казахстан
- Г. Киргизстан
- Д. Таджикистан
- Е. Украина
- Ж. Грузия

Ответ: А, Б, В, Г, Д

7. Какой законодательный акт делает ЕС правосубъектным?

- А. Маастрихтский договор
- Б. Амстердамский договор
- В. Лиссабонский договор

Ответ: В

8. Кто является основным координатором внешней политики Европейского союза?

- А. Верховный представитель Союза по иностранным делам и политике безопасности
- Б. Президент Европейского Совета
- В. Председатель Европейской комиссии

Ответ: А

9. Международная организация, выступающая в защиту окружающей среды, –

А. ЮНЕСКО

Б. МВФ

В. Гринпис

Г. ВТО

Ответ: В

10. Какие из перечисленных международных организаций являются глобальными?

А. ООН

Б. АСЕАН

В. МАГАТЭ

Г. Северный Совет

Д. БРИКС

Ответ: А, В, Д

11. Какие государства отказались участвовать в свержении режима Саддама Хусейна в Ираке весной 2003 года?

А. Франция

Б. Германия

В. Великобритания

Г. США

Д. Польша

Ответ: А, Б

12. Верно ли, что Маастрихтский договор предполагал создание «европейской армии»?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б

13. В каких международных проектах планировала участвовать Китайская Народная Республика?

А. Один пояс, один путь

Б. Транстихоокеанское партнерство

В. Четырехсторонний диалог по безопасности (QUAD)

Г. Евразийский Экономический Союз

Д. АСЕАН

Ответ: А

14. В связи с каким событием использовалось понятие «гуманитарная катастрофа»?

А. с ирано-иракским конфликтом 1980-х гг.

Б. с арабо-израильским конфликтом 1973 г.

В. с косовским кризисом 1999 г.

Г. с Карибским кризисом 1962 г.

Ответ: В

15. Основным документом, определяющим отношения между Россией и ЕС в начале XXI в., можно считать

А. «Дорожные карты» по 3 общим пространствам (2005 г.)

Б. Соглашение о сотрудничестве и партнерстве (1997 г.)

В. Совместное заявление о расширении ЕС и отношениях Россия–ЕС (2007 г.)

Г. Минские соглашения 2014–2015 гг.

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий; «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте характеристику китайской стратегии «Нить жемчуга».

Ответ: Стратегия «Нить жемчуга» – это инфраструктурная и экономическая стратегия, предложенная Китаем в 2013 году. Она направлена на укрепление торговых и перевозочных связей между Китаем и другими странами Азии, Африки и Европы. Идея состоит в создании нового Шелкового Пути, который будет соединять Китай с более чем 60 странами. Цель стратегии – это улучшение торговых связей между Китаем и другими странами, таким образом обеспечивая экономическое развитие и содействие выработке регионального сотрудничества. Стратегия включает в себя несколько ключевых элементов: 1) Новые магистральные и железнодорожные линии, которые будут соединять различные регионы мира, в том числе Китай с Европой через Центральную Азию и Россию. 2) Развитие портов и логистических центров в прибрежных странах, которые будут обеспечивать торговые и логистические связи между Китаем и другими странами. 3) Развитие инфраструктуры, которая поддерживает транзитную торговлю, такие как таможенные склады, пункты контроля и т.д. 4) Разработка проектов инвестирования в различные регионы, чтобы создать новые возможности для экономического роста. 5) Развитие энергетических и транспортных связей, включая более доступную эксплуатацию ресурсов, поставку крупногабаритного груза и энергии.

2. В чем расходятся позиции Китая и США в отношении Тайваня?

Ответ: Китай и США имеют противоположные позиции в отношении Тайваня. Китай считает, что Тайвань является неделимой частью Китая и настаивает на том, что Тайвань должен быть объединен со своей материковой территорией. Китайское правительство рассматривает Тайвань как провинцию, которая временно находится вне контроля Пекина. США признает Тайвань как независимую страну и поддерживает его демократический статус. США также включают Тайвань в свои планы по обороне и предоставляют ему военную помощь. Позиции Китая и США в отношении Тайваня приводят к напряженности в регионе, поскольку Китай обвиняет США во вмешательстве в его внутренние дела, а США, в свою очередь, не признает притязаний Китая на Тайвань. Эта напряженность может перерасти в полномасштабный конфликт.

3. Что такое «избирательное вовлечение»?

Ответ: Избирательное вовлечение – концепция, развивавшаяся в школе политического реализма, которая предполагает: сохранение военного присутствия США в стратегически важных для них районах Западной Европы, Восточной Азии, Персидском заливе; использование существующих военных и политических союзов США с другими странами для реализации своих внешнеполитических целей; защиту США и их союзников от нападений с применением ОМП и противодействие распространению ОМП, с целью предотвращения угрозы международной и региональной стабильности; предотвращение появления враждебных государств-гегемонов на территории Евразии и активное урегулирование региональных конфликтов, но с определенными ограничениями; поддержание стабильности мировой торгово-экономической и финансовой системы и обеспечение особого статуса США в международных финансовых и торговых организациях; распространение демократии и защиты прав человека, но без прямого вмешательства США.

4. В чем состоит основное содержание доктрины «расширения демократии»?

Ответ: Расширение демократии – внешнеполитическая концепция США при администрации Б. Клинтона, согласно которой демократизация бывших социалистических стран Восточной Европы и бывших республик СССР становилась приоритетом внешней политики США ради установления преимущественного американского влияния в поясе «молодых демократий».

5. Что такое Европейская политика соседства?

Ответ: Европейская политика соседства представляет собой новый подход Европейского союза к соседним странам с целью укрепления отношений между Евросоюзом и его странами-соседами и сотрудничества по созданию зоны безопасности и благосостояния, «кольца дружественных стран» на границах Европейского союза. ЕПС также призвана предоставить странам-соседам Евросоюза возможность более тесного сотрудничества с ЕС в области политики, безопасности, экономики и культуры. Главная цель ЕПС — укрепление стабильности, безопасности и повышения благосостояния всех заинтересованных стран.

6. Что означает понятие «принуждение к миру»?

Ответ: Принуждение к миру – это действия, предпринимаемые для прекращения межгосударственного или внутригосударственного вооруженного конфликта невовлеченным в него государством или группой государств. Такие действия могут осуществляться как без использования вооруженных сил (экономические, правовые, финансовые санкции), так и с использованием вооруженных сил (так называемые «операции по принуждению к миру»).

7. Какое значение имело Дейтонское соглашение?

Ответ: Дейтонское соглашение – соглашение о прекращении огня, разделении враждующих сторон и

обособлении территорий, положившее конец гражданской войне в Республике Босния и Герцеговина 1992–1995 гг. Согласовано 21 ноября 1995 года на военной базе США в Дейтоне (штат Огайо), подписано 14 декабря 1995 года в Париже лидером боснийцев Алиёй Изетбеговичем, президентом Сербии Слободаном Милошевичем и президентом Хорватии Франьо Туджманом.

8. Что предполагала программа Восточного партнерства ЕС?

Ответ: Программа Восточного партнерства ЕС была запущена в 2009 году для укрепления отношений союза с шестью соседними странами – Арменией, Азербайджаном, Беларусью, Грузией, Молдовой и Украиной.

Основные цели программы Восточного партнерства: 1)

Продвижение экономических и торговых отношений между ЕС и странами-участниками.

2) Повышение безопасности и укрепление их институциональной способности на благо их народов. 3)

Содействие формированию свободы, безопасности и правосудия в странах-участниках для обеспечения прав человека и демократических ценностей. 4) Повышение мобильности между людьми в ЕС и странами-участниками, в том числе путем развития системы образования, обмена молодежью и культурных связей.

Программа Восточного партнерства ЕС предоставила финансовую поддержку в нескольких областях, включая экономику, культуру и так далее. Программа является одной из ключевых инициатив ЕС, направленных на укрепление отношений с его соседями. Реализация программы привела к ухудшению отношений с Россией, которая считала вышеуказанные страны сферой своих интересов.

9. Что такое исламистский терроризм?

Ответ: Исламистский терроризм – тактика насильственных расправ с оппонентами, находящая себе идеологическое обоснование и оправдание в трактовках вероучения как направленная на защиту исламского мира против влияния или агрессии немусульманских стран и идеологий, в особенности западного мира. В настоящее время — наиболее распространённая по числу проявлений форма международного терроризма. Обычно используется радикальными, экстремистскими организациями, членов таких организаций и называют исламистами или боевиками-исламистами. Для оправдания этой тактики обычно используются расплывчатые ссылки на предписанную правоверным обязанность вести джихад, хотя многими мусульманскими богословами и религиоведами ставится под сомнение трактовка этой обязанности как надобности в физических расправах.

10. Что понимается под «цветной революцией»?

Ответ: «Цветные революции» — собирательное понятие, применяемое для обозначения революций, а также некоторых широко известных массовых ненасильственных акций протеста, имевших место в конце XX и начале XXI века. В результате «цветных революций» произошла смена власти в ряде постсоциалистических стран (на территории бывшего СССР и Восточной Европы) и стран арабского мира. Цветными революциями принято называть смену власти в результате массовых демонстраций и акций гражданского неповиновения против правящих режимов. В настоящее время отсутствует консенсус по вопросу о том, какое именно событие можно считать цветной революцией.

11. Что означает понятие «маастрихтские критерии»?

Ответ: Маастрихтские критерии (критерии конвергенции) — финансово-экономические показатели страны, необходимые для вступления в еврозону. По этим критериям оценивается жизнеспособность финансовой системы, уровень цен и стабильность валютного курса. Цель критериев — обеспечить сбалансированное функционирование экономического и валютного союза. Данные критерии были введены Договором о Европейском Союзе (Маастрихтским договором) 1992 г., провозгласившим программу строительства Экономического и валютного союза и перехода к единой европейской валюте.

12. Какие страны и почему можно отнести к «ядерному клубу»?

Ответ: «Ядерный клуб» – это неформальное название, используемое для обозначения стран, которые имеют ядерное оружие и могут использовать его для сдерживания или атаки. В настоящее время в «ядерный клуб» входят следующие страны: США – первая страна, которая разработала ядерное оружие и до сих пор является одной из самых больших ядерных держав в мире. Россия как правопреемник СССР обладает большим запасом ядерного оружия и является второй по величине ядерной державой в мире. Китай имеет значительный запас ядерного оружия и является третьей величиной ядерной державой в мире. Франция разработала свою первую ядерную бомбу в 1960-х годах и стала четвертой страной в мире, обладающей ядерным оружием. Великобритания разработала свою первую ядерную бомбу в 1950-х годах и является только еще одним членом «Большой восьмерки», которая входит в «ядерный клуб». Израиль официально не признает наличия ядерного оружия, но, как считается, имеет его запас. Индия разработала свою первую ядерную бомбу в 1974 году. Пакистан разработала свою первую ядерную бомбу в 1998 году и является восьмой страной в мире, обладающей ядерным оружием. Северная Корея официально заявляет о наличии ядерного оружия и многократно проводит ядерные испытания, но её ядерные возможности пока не установлены с полной достоверностью другими странами.

13. Какие гарантии предоставляет Международное агентство по ядерной энергии (МАГАТЭ)?

Ответ: Гарантии МАГАТЭ – это международные гарантии, которые предоставляются Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) странам, которые отказываются от разработки ядерного оружия и соглашаются использовать ядерную энергию только для мирных целей, в соответствии с Нераспространением ядерного оружия Третьего Раздела Договора о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). Эти гарантии предоставляются МАГАТЭ всем странам-членам ДНЯО и обеспечивают полный контроль над использованием ядерных материалов в мирных целях, предотвращают их использование в разработке ядерного оружия. МАГАТЭ проводит регулярные проверки и инспекции ядерных объектов и технологий, контролируя использование ядерных материалов и установив системы наблюдения и контроля, которые предотвращают производство оружия из ядерных материалов. Таким образом, гарантии МАГАТЭ помогают гарантировать международную безопасность в отношении ядерных материалов и технологий, и способствуют предотвращению распространения ядерного оружия..

14. В чем состоит основное содержание «мюнхенской речи» В.В. Путина?

Ответ: Мюнхенская речь В.В. Путина – это выступление Президента России на конференции по безопасности в Мюнхене в феврале 2007 года, в котором он выразил свою позицию по ряду международных вопросов и высказал свои опасения по поводу растущего гегемонизма США и их стратегии глобального доминирования. В своей речи Путин обвинил США в нарушении международных законов и неприятии чужой точки зрения. Он выразил опасение относительно поведения США в рамках военных конфликтов и участия США в глобальном терроризме. В тоже время он заявил о необходимости противодействия нарушителям международных законов. Путин подчеркнул важность поддержки международного права и ООН, а также опасность перспективы расширения НАТО и размещения системы ПРО в Европе. Речь получила широкое внимание в мировой прессе и стала одним из наиболее ожидаемых выступлений на конференции. Она стала отправной точкой для дальнейших дискуссий между Россией и западными странами по многим вопросам международной политики и безопасности.

15. Как сложилась судьба Договора по открытому небу?

Ответ: Договор по открытому небу (ДОН) был подписан в 1992 году и действовал до того момента, пока США не уведомили другие государства о своем выходе из ДОН в ноябре 2020 года, указав на нарушения Россией договорных обязательств. Договор по открытому небу предусматривал периодические обзоры вооружения и военных действий государств-участников, в которых имела заинтересованность сторон. С его помощью страны проводили совместные инспекции в назначенных зонах, а также обмен информацией и кадрами. Широко распространенное мнение состоит в том, что выход США из ДОН ухудшил отношения с Россией. После выхода из договора США Россия приостановила свое участие в ДОН, так как, согласно договору, некоторые важные технические аспекты могут быть обеспечены только при сотрудничестве с американской стороной. Таким образом, отказ от ДОН затрудняет контроль над военной деятельностью в Европе.

16. Что такое «петербургские задачи» ЕС?

Ответ: «Петербургские задачи» являются набором миссий, сформулированных на встрече в Петербурге в июне 1992 года, которые могут выполнять миротворческие силы Европейского Союза в связи с кризисами и конфликтами в рамках международных миссий. Эти задачи включают гуманитарные и эвакуационные миссии, миротворческие миссии, боевые задачи по управлению кризисами, в том числе миротворческие операции. Петербургские задачи были включены в документы Западноевропейского союза (ЗЕС) в 1992 году и затем в Договор о Европейском Союзе в 1997 году.

17. Объясните термин «война с террором».

Ответ: Термин «война с террором» (англ. «War on Terror») относится к политической стратегии, разработанной США после террористических атак 11 сентября 2001 года. Она включает в себя военные операции США и их союзников (в Афганистане, Ираке и других регионах), дипломатические и экономические меры, принятые странами союзниками, а также юридические меры, основанные на Патриотическом акте 2001 г. В рамках этой стратегии США и их союзники считают, что терроризм является глобальной угрозой, и что главными источниками его являются некоторые ближневосточные государства и исламские экстремисты. Соответствующие усилия включают в себя военные операции, направленные на истребление организаций и группировок, связанных с терроризмом, а также предотвращение возможных террористических нападений в США и других странах. Политика «войны с террором» вызывала и вызывает споры как внутри США, так и между странами-союзниками. В качестве основных критиков выступают те, кто считает, что она приводит к гражданским жертвам, росту экстремизма, нарушению прав человека и созданию барьеров для диалога между народами и культурами.

18. Что такое «шенгенская зона»?

Ответ: Шенгенская зона – это зона, в которой устанавливаются общие правила при пересечении границ ее стран-членов без контроля и проверок на границах между ними без необходимости проходить паспортный контроль. Пассажирский контроль может быть проведен в случаях, связанных с национальной безопасностью, боевой готовностью, терроризмом, наркотиками и оружием. Шенгенская зона была создана в 1995 году в Люксембурге, когда страны Европейского союза подписали соглашение по наименованию Шенгенского города в Люксембурге. С 2017 года в Шенгенской зоне насчитывается 26 стран-участниц, из которых 22 являются членами Европейского союза. Кроме того, Швейцария, Норвегия, Исландия и Лихтенштейн принимают участие в Шенгенской зоне без статуса членов Европейского Союза. Членство в Шенгенской зоне имеет ряд преимуществ, таких как свобода передвижения и посещения различных стран, легкость путешествий без необходимости проходить паспортный контроль при передвижении между членами Шенгенской зоны. В то же время наличие открытых границ может привести к росту проникновения нелегальных иммигрантов и нарушителей закона из-за отсутствия контроля на границах.

19. Что понимается под понятием «гибридная война»?

Ответ: Понятие "гибридная война" описывает вид конфликта, при котором используются различные комбинации классической военной борьбы с нестандартными, нелинейными тактиками. Такой тип войны возникает в результате объединения традиционных военных и невоенных действий, кибератак, информационного воздействия на общественное мнение, экономического давления и других действий, которые могут привести к достижению стратегических целей. По мнению многих экспертов, гибридная война – это наиболее эффективный способ современных стран достижения своих политических и военных целей. Она может происходить как внутри стран (например, в виде распространения фэйковой информации через социальные сети), так и между государствами (в виде подрыва экономики, предоставления помощи оппозиции другой стране и т.д.). Гибридные войны могут длиться много лет и претерпевать значительные изменения, так как стратегии и тактики противоборства. Кроме того, они могут происходить в разных сферах противоборства, например в информационной, экономической и кибернетической.

20. Что предусматривает Парижское соглашение по климату 2015 года?

Ответ: Парижское соглашение по климату, которое было принято на конференции ООН по изменению климата в 2015 году, предусматривает меры для уменьшения выбросов парниковых газов и ограничения глобального потепления. Основные цели Соглашения: 1) Осуществление сокращения выбросов парниковых газов, чтобы они не превышали уровня естественного выброса. 2) Обеспечение мировых усилий в осуществлении действий по адаптации к последствиям изменения климата и содействию разработке уязвимых стран. 3) Содействие международному сотрудничеству и технологическому партнерству в области чистой энергии и промышленности с целью развития рынков низкоуглеродных технологий и устойчивого жизненного стиля. В итоге планируется, что уровень потепления не превысит 2°C, а в лучших случаях остановится на отметке 1,5°C. Для достижения этой цели, серьезного ограничения выбросов парниковых газов будет недостаточно, требуется вовлечение в этот процесс основных игроков мировой экономики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Сторонники этой концепции исходят из узкой трактовки национальных интересов США как ограничиваемых защитой своих суверенитета, территориальной целостности и безопасности:

- А. «избирательное вовлечение»
- Б. «согласованная безопасность»
- В. гегемония США

Г. неоизоляционизм
Д. транснационализм
Ответ: Г

2. Укажите тип международной организации Интерпол.
А. международная неправительственная организация по глобальным проблемам человечества
Б. международная правозащитная неправительственная организация
В. международное объединение национальных правоохранительных органов
Г. неофициальный форум лидеров ведущих государств Запады
Ответ: В

3. Парадигма, сторонники которой рассматривают международную политику как анархию, потенциальную «войну всех против всех», называется
А. идеализм
Б. реализм
В. марксизм
Г. модернизм
Ответ: Б

3. Отметьте институты Европейского Союза.
А. Европейская комиссия
Б. Совет ЕС
В. Европейский Совет
Г. Европейский парламент
Д. Суд ЕС
Е. Европейский центральный банк
Ж. Палата аудиторов
Ответ: А, Б, В, Г, Д, Ж

4. Что дало основание американскому исследователю Ф. Фукуяме объявить о «завершении истории»?
А. расширение НАТО на Восток и принятие программы «Партнерство Ради Мира»
Б. качественное изменение соотношения между демократией и авторитаризмом в глобальном масштабе
В. либерализация торговли и создание Всемирной Торговой Организации
Г. расширение и углубление европейской интеграции в рамках Европейского Союза
Д. возникновение новых парадигм международных отношений
Ответ: Б

5. Концепция глобализации несет на себе влияние
А. модернистских подходов
Б. неомарксистских подходов
В. неолиберальных подходов
Г. неореалистических подходов
Д. традиционалистских подходов
Ответ: В

6. Наиболее важными направлениями действий по глобальной позитивной повестке дня являются:
А. преодоление бедности, борьба с голодом, содействие социально-экономическому развитию наиболее отсталых стран и народов
Б. поддержание экологического и климатического баланса
В. решение крупнейших глобальных проблем в области экономики, науки, культуры, здравоохранения
Г. борьба с терроризмом, международной преступностью и другими проявлениями деструктивной активности
Д. создание глобального правительства
Ответ: А, Б, В

7. Какое слово означает процесс всемирной экономической, политической, культурной унификации?
А. постмодернизация
Б. интеграция
В. глобализация
Г. мультикультурализм
Ответ: В

8. В состав Генеральной Ассамблеи ООН входят

А. только члены Совета Безопасности ООН

Б. только страны «большой восьмерки»

В. 18 постоянных членов

Г. все страны-члены ООН

Ответ: Г

9. Отметьте термин, который используется для определения формы политической власти, предполагающей способность добиваться желаемых результатов на основе симпатии и привлекательности.

А. мягкая сила

Б. помощь развитию

В. гуманитарная интервенция

Ответ: А

10. Укажите основные аспекты гонки вооружений.

А. Увеличение военных расходов

Б. Создание новых видов оружия и модернизация вооружений

В. Проведение гуманитарных операций

Г. Увеличение ядерного потенциала

Д. Создание новых военных баз и укреплений

Ответ: А, В, Г, Д

11. Верно ли, что современные международные отношения – это отношения по поводу самых разнообразных сторон развития общества?

А. верно

Б. неверно

Ответ: А

12. Верно ли, что появление новых государств не влияет на современные международные отношения?

А. верно

Б. неверно

Ответ: Б

13. Верно ли, что США могут быть для международной системы как источником серьезных стрессов, так и авторитетным инициатором и агентом кооперативного взаимодействия.

А. верно

Б. неверно

Ответ: А

14. Верно ли, что процессы глобализации, развитие глобального управления и международного регулирования не «отменяют» государства, не задвигают его на задний план международных отношений?

А. верно

Б. неверно

Ответ: А

15. Какая из внешнеполитических идей Китая реализуется как экономический проект?

А. Нитка жемчуга

Б. Гармоничный мир

В. Великий шелковый путь

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий; «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое «мягкая сила»?

Ответ: Понятие «мягкая сила» в теорию международных отношений ввел в 1990 г. профессор Гарвардского университета, американский политолог Дж.Най. По его мнению, «мягкая сила» представляет собой использование политических идеалов и убеждения для оказания необходимого влияния на население других стран без силового, в том числе военного, давления. Согласно концепции Дж.Най, к «мягкой силе» государства относятся экономическая модель его развития, его культура, идеология и ценностные ориентации и сила влияния в международных делах. Говоря о культурном влиянии, Дж.Най, прежде всего, имел в виду американскую массовую культуру. Внедряя в других странах свои культурные ценности, идеологию и социальный строй, США всячески пытаются выставлять их как образец поведения.

2. Почему Россия считает угрозой расширение НАТО?

Ответ: Россия считает расширение НАТО на свои границы угрозой по нескольким причинам: 1) Геополитические интересы: Россия считает, что расширение НАТО на восток противоречит её интересам в регионе. Россия не желает, чтобы рядом с её границами действовал военный блок, что ограничивает её влияние на Балтийском море и в бывших республиках СССР. 2) Безопасность: Россия считает, что расширение НАТО противоречит её национальной безопасности. Россия боится, что её границы станут менее защищенными, так как силы НАТО будут находиться рядом с ними. Россия считает, что это может стать источником возможных конфликтов и угроз, особенно если эти силы будут располагаться на территориях покровительствуемых Россией стран. 3) Некоторые эксперты считают, что в основе обеспокоенности России лежит не столько реальная угроза, сколько спекулятивный характер её обоснования. По их мнению, Россия вынуждена создавать «образ внешнего врага» для укрепления национального единства.

3. Назовите основные черты современной системы международных отношений.

Ответ: Современная система международных отношений представляет собой комплексное явление, включающее в себя разнообразные элементы. Основные черты этой системы: 1) Глобализация: ускорение глобализации экономических, политических, информационных, культурных и других процессов, взаимодействие и взаимозависимость между государствами и другими участниками международных отношений. 2) Мультиполярность: наличие нескольких центров власти, таких как США, Китай, Россия, Европейский союз и другие, что означает снижение роли и влияния США, доминировавших до недавнего времени. 3) Расширение глобального сообщества: присоединение новых государств к ООН, глобальным канонам и договорам, а также рост числа негосударственных участников, таких как транснациональные корпорации и неправительственные организации. 4) Усложнение рисков и вызовов: резкое увеличение неопределенности, разнообразия и разнонаправленности рисков и вызовов, таких как кибербезопасность, трансграничная преступность, терроризм, наркотики, беженцы, экономические и климатические вызовы. 5) Развитие международного права, активная деятельность международных организаций и участие государств в многочисленных международных договорах и конвенциях. 6) Информационные технологии: рост значимости информации и её использование в международных отношениях, включая новые формы международной коммуникации, развитие цифровой дипломатии и кибервойн.

Эти черты системы международных отношений не исчерпывают всего множества процессов и тенденций. Оценка ситуации может меняться, в зависимости от динамики и появления новых факторов.

4. Чем современный миропорядок отличается от Ялтинско-Потсдамского миропорядка?

Ответ: Современный миропорядок отличается от прежнего миропорядка, который был установлен после окончания Второй мировой войны, по нескольким основным причинам: 1) Мультиполярность: В Ялтинско-потсдамском миропорядке было два главных центра власти - США и СССР, которые контролировали большинство мировых событий. В современной системе международных отношений существуют несколько центров власти, таких как США, Китай, Россия, Европейский союз, Индия, Япония и другие, что означает снижение роли и влияния доминировавших ранее двух государств. 2) Глобализация: резкое ускорение процесса глобализации экономических, политических, информационных, культурных и других процессов, которые приводят к взаимодействию и взаимозависимости между государствами и другими участниками международных отношений. 3) Появление новых участников мировой политики: рост числа негосударственных участников международных отношений, таких как ТНК корпорации и НПО, которые обладают значительной экономической, политической и социальной мощью. 4) Низкий уровень доверия между государствами в условиях частого нарушения международного права. 5) Резкое увеличение неопределенности, разнообразия и разнонаправленности рисков и вызовов, таких как кибербезопасность, трансграничная преступность, терроризм, наркотики, беженцы, экономические и климатические вызовы. 6) Увеличение значимости информации, информационных технологий и их использование в международных отношениях, включая новые формы международной коммуникации, развитие цифровой дипломатии и кибервойн.

5. Какие международные последствия вызвала «арабская весна» 2011–2013 гг.?

Ответ: Арабская весна, начатая в 2011 году в Тунисе и распространившаяся на другие страны Ближнего

Востока и Северной Африки, вызвала значительные международные последствия. 1) Распространение революционного настроения: она вдохновила протесты и восстания в ряде других стран мира, таких как Бразилия, Испания и Гонконг. 2) Гражданские войны и конфликты: В ряде стран, где произошли волнения во время Арабской весны, возникли гражданские войны и военные конфликты. В таких странах, как Ливия и Сирия, гражданские войны привели к разрушению экономики и значительным человеческим страданиям. 3) Иммиграция и беженцы: Миллионы людей покинули свои дома, и многие из них пытались искать убежище и лучшую жизнь в Европе, что стало вызовом для Европейского союза и привело к значительному политическому и социальному напряжению в регионе. 4) Изменение баланса сил в регионе: «Арабская весна» повлияла на политический и геополитический пейзаж в Ближнем Востоке. Власть была свергнута в некоторых странах, а политические системы претерпели существенные изменения. Региональные силы меняли свои отношения и строили новые альянсы, что привело к изменению баланса влияния. 5) Рост радикальных исламистских групп: Во время хаоса и нестабильности в некоторых странах, радикальные исламистские группы, такие как ИГИЛ (Исламское государство Ирака и Леванта), смогли расширить свою зону влияния. Это привело к усилению террористической деятельности и угрозе безопасности в регионе и за его пределами.

Арабская весна имела широкие и значительные международные последствия, которые все еще влияют на политику и геополитическую ситуацию в регионе.

6. В чем различаются американский и европейский взгляды на развитие трансатлантических отношений в XXI веке??

Ответ: Американские и европейские взгляды на развитие трансатлантических отношений всё чаще рассматриваются в контексте глобальных вызовов и угроз, таких как изменение климата, терроризм, цифровая безопасность, экономическая конкуренция и другие проблемы, требующие совместного принятия решений. США стремятся сохранить свою главенствующую роль в международной политике, поддерживать свою военную и экономическую мощь и укреплять региональные союзы, такие как НАТО. Вместе с тем некоторые американские политики призывают к более строгой позиции по отношению к Европе, особенно в отношении торговых споров и военных расходов в НАТО. Европейский союз ставит перед собой задачу наращивания европейской обороноспособности и роли в мировой политике, а также в укреплении единства и солидарности между европейскими странами. Однако, нерешенные экономические и социальные проблемы, такие как миграция и кризис евро, ослабляют общую позицию. Кроме того, существуют различия в отношении к глобальным проблемам. Например, Европейский союз активно пропагандирует защиту окружающей среды и климата, тогда как США признают важность данного вопроса, но при этом активно продвигают свою нефтегазовую промышленность. В целом, несмотря на расхождения, США и ЕС продолжают сотрудничать во многих областях, таких как трансатлантическая торговля, Косово, борьба с исламским экстремизмом и другие глобальные проблемы, и считается, что трансатлантические отношения останутся стратегически важными для обеих сторон.

7. Удалось ли Западу решить косовскую проблему?

Ответ: Косовская проблема была решена с точки зрения признания её независимости, но её негативные последствия остаются актуальными на Балканах до сих пор. В 1998 году началась война между косовскими албанцами и войсками Сербии, которая завершилась в 1999 году после вмешательства НАТО в конфликт. Косово стало территорией, управляемой международными организациями и под надзором ООН. В 2008 году оно провозгласило независимость и было признано около 100 стран мира, включая США и большинство стран ЕС. Однако, сербское правительство и многие другие страны не признали независимость Косово. После провозглашения независимости международное сообщество приняло ряд мер для стабилизации ситуации на Балканах. В том числе были развернуты силы международных миссий по контролю ситуации в Косово, силы НАТО продолжили свое присутствие, были созданы механизмы для разрешения споров между Косово и Сербией и другие меры для улучшения жизни людей на Балканах. Однако, факт независимости Косово продолжает оставаться одной из причин резкого ухудшения отношений между Сербией и многими странами Запада. Фактически, решение косовской проблемы не было полностью удовлетворительным для всех сторон и продолжает иметь значительные последствия для региона.

8. Почему Россия негативно восприняла программу Восточного партнерства ЕС?

Ответ: Программа Восточного партнерства ЕС была запущена в 2009 году и предполагала расширение сотрудничества между Европейским союзом и шестью странами Восточной Европы: Беларусью, Украиной, Молдовой, Арменией, Грузией и Азербайджаном. Однако, Россия негативно отнеслась к этой программе и рассматривала ее как попытку Европейского союза расширить свое влияние на страны, которые традиционно считались российской сферой влияния. Кроме того, Россия опасалась, что эта программа может привести к усилению европейской поддержки украинского и грузинского присоединения к Европейскому союзу (что в дальнейшем действительно произошло). В 2013 году, когда Украина собиралась подписать Соглашение об ассоциации с ЕС, Россия предложила Киеву создание Таможенного союза с Россией, Беларуссией и Казахстаном. Некоторые эксперты утверждают, что это было сделано для того,

чтобы предотвратить украинское присоединение к Европейскому союзу и усилить российскую интеграцию с бывшими советскими республиками. Таким образом, Россия рассматривает любые попытки Европейского союза расширения своей сферы влияния на бывших советских республиках в качестве угрозы своей геополитической безопасности и своих интересов.

9. Каковы основные причины провала стратегии США в отношении Афганистана после 2001 г.?

Ответ: Основные причины провала стратегии США в отношении Афганистана после 2001 года можно перечислить следующим образом: 1) Неэффективность военной стратегии. В начале военной операции в Афганистане осенью 2001 г. США применили почти все свои ресурсы и военную мощь для уничтожения террористических группировок в стране. Однако, большинство террористов смогли скрыться, и американские военные были вынуждены оставаться в Афганистане, чтобы бороться с боевиками, которые скрывались среди мирного населения. Постоянные боевые действия привели к усталости американских солдат и потере контроля над определенными районами. 2) Высокая коррумпированность афганского правительства. Новое правительство Афганистана, установленное после свержения режима Талибана, оказалось крайне коррумпированным и неспособным обеспечить безопасность и эффективное управление в стране. Это привело к усилению влияния Талибана и укреплению позиций различных террористических группировок. 3) Недостаточная помощь для восстановления страны. Политика США в отношении Афганистана сосредоточилась в основном на военных операциях, что оставило в тени необходимость восстановления экономики и общественной инфраструктуры. Кроме того, США не смогли обеспечить достаточные средства для восстановления страны после длительной войны и перехода к мирной жизни. 4) Неэффективность международного сотрудничества. Вместе с США в войне в Афганистане участвовали многие страны. Но широкомасштабная международная коалиция не смогла обеспечить достижение общей цели. Каждая страна имела свои собственные интересы в этом регионе, что привело к разделению усилий и недостаточному сотрудничеству между странами. В целом, провал стратегии США в отношении Афганистана после 2001 года связан с тем, что американские власти недооценили сложность задачи по восстановлению и стабилизации страны и не обеспечили необходимую длительную помощь для достижения своих целей.

10. В чем различаются американский и российский взгляды на «цветные революции»?

Ответ: Американский и российский взгляды на цветные революции, как правило, различаются. С точки зрения США, цветные революции часто воспринимаются как выражение демократических принципов и духа гражданского активизма. США часто выступают за вмешательство в дела других стран в случаях, когда нарушаются права человека и демократические принципы. Американское правительство поддерживает «цветные революции», которые привели к изменениям власти, направленным на укрепление демократических институтов, защиту прав человека и улучшение жизни граждан. С точки зрения руководства России, «цветные революции» часто воспринимаются как форма вмешательства во внутренние дела других стран и задача смены лояльных к российскому правительству режимов на более дружественные к Западу. Российские власти обвиняют Запад в провокациях, дестабилизации и диверсиях. Россия часто отвергает такие действия Запада, называя их красивыми обертками для интервенции. Таким образом, восприятие «цветных революций» зависит от конкретного контекста и отношения каждой страны к вопросам демократии, правам человека и внешней политике.

11. Каковы были основные мотивы для решения Великобритании о выходе из ЕС?

Ответ: Мотивы решения Великобритании выйти из ЕС, которые называют «брексит», могут быть различными и многие из них вызвали общественные дебаты и значительную политическую неопределенность в стране. К основным мотивам можно отнести: 1) Контроль над иммиграцией: многие граждане ощущали, что неконтролируемая миграция в ЕС создает проблемы в сфере занятости, жилья, медицинской помощи и преступности. 2) Экономические перспективы: многие подчеркивали, что Великобритания направляет значительные средства в бюджет ЕС и, на их взгляд, не получает достаточно большой отдачи. 3) Суверенитет: часть противников ЕС отстаивала идею защиты национального суверенитета и национальной гордости. 4) Значительное регулирование со стороны ЕС: критики считали, что ЕС вносит слишком вмешивается в бизнес-процессы, а упрощение бизнес-правил будет дополнительным стимулом для экономического роста. 5) Политические аспекты: в частности, неудовлетворенность политикой ЕС некоторых маргинальных партий и социальных групп, которые получили шанс выразить свое недовольство посредством референдума.

12. Какое влияние на международные отношения оказала пандемия COVID-19?

Ответ: Пандемия COVID-19 оказала огромное влияние на международные отношения во многих аспектах. 1) Ограничения на перемещение и закрытие границ между странами привели к ограничению различных, в том числе миграционных и туристических потоков, что привело к значительному снижению объемов международной торговли и обмена людьми, и поставило под угрозу глобализацию. 2) Пандемия стала гуманитарным кризисом, вызвавшим настоящее испытание для многих стран, в том числе в области

здравоохранения и социальной защиты населения. В ряде стран также возникла проблема дефицита тестирования и медицинского обслуживания для больных, что привело к нарастанию критических элементов в обществе. 3) Вследствие закрытия границ, ограничения различных видов деятельности, кризис в сфере занятости и т. п. многие страны столкнулись с серьезными экономическими последствиями в виде снижения и сокращения отдельных сегментов мирового рынка. 4) В мировом контексте пандемия оказала сильное влияние на роль глобальной политики, подчеркивая те проблемы, которые могут возникнуть как в реакции государств на похожие кризисы в будущем. Кроме того, пандемия также подняла тему об увеличении международного сотрудничества для решения наиболее критических вопросов, связанных с глобальными проблемами, такими как здравоохранение, снижение уровней бедности и обеспечение безопасности.

13. Какое «наследие Ялты» можно обнаружить в современной системе международных отношений?

Ответ: Наследие Ялты как сохранение элементов преемственности прослеживается: 1) Роль ООН: Одна из главных задач Ялты заключалась в подготовке создания Организации Объединенных Наций. Сегодня ООН является фундаментом системы международных отношений. 2) Значение личной дипломатии: Ялтинская конференция также стала доказательством того, что дипломатические переговоры и консультации между лидерами разных стран могут привести к важным положительным результатам на международном уровне. 3) Пределы использования военной силы: Ялтинский миропорядок поддерживал необходимость установления границ тех сфер, в которые могут вмешаться сильнейшие страны. 4) Значение международных институтов: Ялта помогла установить значимость международных учреждений в управлении глобальными проблемами, такими как международная торговля и борьба с бедностью. Многие международные организации, которые были созданы после войны, проходят свою эволюцию вплоть до сегодняшнего дня.

14. Какую роль играет в современных международных отношениях Германия?

Ответ: Германия является одним из важнейших участников современных международных отношений и играет роль одного из основных глобальных игроков. 1) Экономический лидер: Германия является лидером Европейского союза и третьей крупнейшей экономикой в мире. Значительная часть мировой торговли осуществляется через эту страну, что дает ей значительное экономическое влияние на мировой арене. 2) Германия является ключевым союзником ЕС и Запада в целом в борьбе за демократию, свободу и справедливость в мировом масштабе. 3) Лидер по урегулированию кризисов: Германия активно участвует в различных международных инициативах решения конфликтов и споров, таких как установление мира в Ливии и решение проблем сирийских беженцев. 4) Германия – организатор важных международных инициатив (например, Парижского соглашения по климату и «ядерной сделки» с Ираном). 5) Германия является важным членом НАТО и одним из основных военных союзников США, обеспечивая важное стабильность и безопасность в евроатлантическом регионе.

15. Какую роль играет в современных международных отношениях Франция?

Ответ: Франция играет одну из ключевых ролей в современных международных отношениях. 1) Франция является одним из основных лидеров Европейского союза и членом Совета Безопасности ООН. 2) Франция является второй, после Германии, крупнейшей экономикой в Европе и одной из главных в мире. Это также делает Францию одним из ключевых участников в международной торговле. 3) Франция является одним из главных культурных центров мира, оказывая значительное влияние на искусство, науку, литературу и философию, и обладает заметной «мягкой силой». 4) Франция играет важную роль в поддержании мирового порядка и безопасности в мире. Франция активно участвует в борьбе с терроризмом и национализмом, особенно в Африке и на Ближнем Востоке. 5) Многие предложения, которые были внесены Францией, включены в международные соглашения и документы, такие как Конвенция о запрещении использования, производства, распространения и накопления химического оружия.

16. Какова роль экономических блоков, таких как Евросоюз и БРИКС, в современных международных отношениях?

Ответ: Экономические блоки, такие как Евросоюз и БРИКС, играют важную роль в современных международных отношениях. 1) Евросоюз и БРИКС являются крупнейшими экономическими блоками в мире. Они объединяют государства с огромными рынками и значительными экономическими ресурсами. Это позволяет им иметь значительное влияние на глобальную экономику и международную торговлю. 2) Экономические блоки также имеют политическое влияние в современных международных отношениях. Они могут выражать общие позиции по важным политическим вопросам и использовать свою экономическую мощь для достижения своих политических целей. Например, Евросоюз играет важную роль в мире благодаря своей политике общей валюты, общих внешних отношений и политической интеграции. 3) Экономические блоки способствуют развитию торговых и экономических отношений между участниками. Они содействуют снижению тарифных и нетарифных барьеров, устанавливая общие правила и стандарты для торговли и инвестиций, а также обеспечивают большую предсказуемость и стабильность в экономической сфере. 4) Экономические блоки также способствуют сотрудничеству и развитию между

участниками. Они поддерживают обмен знаниями, опытом и технологиями, а также инвестиции в развитие и совместные проекты. Например, БРИКС стремится к установлению новых финансовых институтов и развитию сотрудничества в области инфраструктуры и энергетики. 5) Экономические блоки могут также иметь геополитическое влияние в международных отношениях. Они могут формировать новые центры власти и влияния, вызывать изменения в геополитическом балансе сил и влиять на геополитические стратегии других государств.

В целом, экономические блоки, такие как Евросоюз и БРИКС, имеют значительное влияние на современные международные отношения, они способствуют экономическому и политическому сотрудничеству, развитию и установлению общих правил и стандартов в мировой экономике.

17. Как влияет развитие Интернета и социальных сетей на международные отношения?

Ответ: Развитие Интернета и социальных сетей имеет значительное влияние на международные отношения.

1) Глобальная связь и коммуникации позволяют людям во всем мире быть связанными и обмениваться информацией мгновенно. Это создает новые возможности для общения международных дипломатических сообществ и гражданского общества. 2) Информационная война и манипуляции общественным мнением: Интернет и социальные сети также использовались для распространения дезинформации, фейковых новостей и пропаганды в целях манипуляции общественным мнением и влияния на политические процессы. Становится сложнее отличить правду от лжи и определить источники информации. 3) Интернет и социальные сети играют важную роль в глобальной торговле и бизнесе. Они облегчают коммуникацию, рекламу, маркетинг и продажи международных компаний. Онлайн-платформы также предлагают новые возможности для глобальных стартапов и предпринимателей, способствуя международному экономическому развитию. 4) Кибербезопасность: Кибератаки, хакерские атаки и кибершпионаж стали все более распространенными и могут иметь серьезные последствия для международных отношений, включая вопросы национальной безопасности и экономическое развитие. 5) Интернет и социальные сети предоставляют платформы для глобального лоббирования и активизма. Они позволяют гражданам и неправительственным организациям выражать свои мнения, привлекать внимание к важным вопросам и оказывать давление на правительства и международные организации.

В целом, развитие Интернета и социальных сетей имеет глубокое влияние на международные отношения, как позитивное, так и негативное, и требует адаптации и разработки новых подходов и политики для эффективного управления этими вызовами и возможностями.

18. Какие проблемы существуют в отношениях между США и Китаем?

Ответ: Отношения между США и Китаем сталкиваются с несколькими проблемами. 1) Торговый спор: США и Китай ведут долгую торговую войну, в результате которой были введены взаимные тарифы на товары. Это привело к снижению объема торговли между двумя странами и создало неопределенность для международных рынков. 2) Технологическая конкуренция: США и Китай соревнуются в области разработки и контроля передовых технологий, таких как искусственный интеллект, кибербезопасность и 5G. Споры возникают относительно интеллектуальной собственности, кибершпионажа и правил, регулирующих доступ к рынкам. 3) Политические разногласия: США выражают обеспокоенность в отношении политической системы Китая, включая нарушение прав человека, ограничение свободы слова и действия против оппозиции. Китай, в свою очередь, рассматривает вмешательство США во внутренние дела как неприемлемое. 4) Региональные конфликты: В ряде регионов, таких как Южно-Китайское море и Тайвань, существуют территориальные споры, которые вызывают напряженность в отношениях между США и Китаем. Вашингтон поддерживает союзников в регионе, таких как Тайвань, Япония и Южная Корея, что вызывает протесты со стороны Китая. 5) Кибербезопасность: США и Китай обвиняют друг друга в кибершпионаже и кибератаках, в краже коммерческой и промышленной информации, а также в попытках взлома компьютерных систем.

19. Какие глобальные вызовы стоят перед международным сообществом сегодня?

Ответ: К глобальным вызовам можно отнести следующие: изменение климата и экологические проблемы; распространение ядерного оружия; международный терроризм и экстремизм; миграционные потоки и беженцы; экономическая нестабильность и неравенство; кибербезопасность и киберугрозы; геополитические конфликты и территориальные споры; пандемии и глобальные заболевания; нарушение прав человека и гражданские конфликты; распространение фейковых новостей и информационная война; энергетическая безопасность и зависимость от нефти и газа; пиратство и международная преступность; распространение наркотиков и организованная преступность; недостаток доступа к чистой воде и продовольствию; возрастающая роль Китая и его влияние на мировые экономические отношения; нарушение международного права и незаконное использование силы; регулирование использования искусственного интеллекта и автоматизации.

20. Как глобальный климатический кризис влияет на международные отношения?

Ответ: Глобальный климатический кризис имеет серьезное влияние на международные отношения. 1)

Климатический кризис может стать причиной сотрудничества между разными странами в борьбе за снижение выбросов парниковых газов и за решение проблемы, или может привести к конфликтам, если страны не могут прийти к общему соглашению по решению проблемы. 2) Глобальное потепление может привести к ухудшению экологической ситуации и, как следствие, к нарастанию миграции и беженцев. Это может вызвать разногласия между странами и привести к конфликтам. 3) Климатические изменения могут привести к резкому изменению экономической ситуации в разных регионах мира. Кроме того, стремление к уменьшению выбросов может привести к изменениям в структуре экономики и конкуренции между разными отраслями. 4) Страны мира заключают между собой международные договоры, чтобы снизить уровень выбросов к отдельным лимитам, а также координируют свои усилия в борьбе против климатических изменений. У некоторых стран регуляторные условия сильнее и их необходимо следовать, что может вызвать конфликты между странами со слабыми приоритетами по охране окружающей среды.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи зачета. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=212933>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 10.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батюк В.И.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438
Л1.2	Власов Н.А. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3929361E-7F24-48C5-BF5C-F657853B3018

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ	История международных отношений в Европе (1945-1991 гг.) в документах и материалах [Электронный ресурс]: хрестоматия	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4214
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	МВФ		http://www.imf.org	
Э2	НАТО		http://www.nato.int	
Э3	ООН		http://www.un.org	
Э4	History Channel		http://www.historychannel.com	
Э5	The History Net		http://www.thehistorynet.com	
Э6	Учебная дисциплина «Современные международные отношения» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1248	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и

практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра. Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и практика переговорного процесса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	15,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, Уфимская Евгения Владимировна; спец-т по УМР, Исакова Снежанна Николаевна

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика переговорного процесса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Отработка практических навыков ведения переговоров, что предполагает правильно находить и использовать в реальной переговорной ситуации структурные элементы переговорного процесса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социально-экономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Умеет составлять план коммуникации в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Способен использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Владеет навыками переговорных технологий и правилами дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ПК-2	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики
ПК-2.1	Умеет собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике.
ПК-2.2	Способен составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о теоретических и практических аспектах ведения переговоров; базовые политологические определения и концепции;
3.2.	Уметь:

3.2.1.	применять основные этапы и техники ведения переговоров; самостоятельно анализировать современные политические реалии; критически оценивать разнородные источники информации; предлагать, критиковать и научно обосновывать альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; ориентироваться в переговорной ситуации проводить подготовку к переговорам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками адекватно использовать стратегии и тактические приемы при ведении переговоров; навыками выделять структурные элементы переговоров и анализировать переговорный процесс

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Характеристика переговорного процесса						
1.1.	Что такое переговоры. История исследования переговоров	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	СПИ подход к определению "переговоров". Условия, необходимые для проведения переговоров	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Подготовка проекта создания Центра по международным переговорам	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Общение сторон при ведении переговоров	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Переговорные стратегии и тактики	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Восприятие и принятие решений на переговорах	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Подготовка и ведение международных переговоров						
2.1.	Основные параметры подготовки к переговорам.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Анализ конкретной ситуации. Подготовить переговоры по текущей проблеме мировой политике (выбирается преподавателем). Подготовка осуществляется в группах по 2-3 человека в качестве домашнего задания. На семинаре - сравнение и анализ подготовленных материалов.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Структура процесса ведения переговоров	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Игровые ситуации. 1. «Цена на нефть». 2. «Эдельвейс». Разбор и анализ игровых ситуаций.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Игровые ситуации. 1. Покупка/продажа машины 2. Аренда дома 4. Создание студентами игры и ее проведение Анализ игровых ситуаций.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Особенности ведения различных видов международных переговоров						
3.1.	Ведение переговоров в рамках конфронтации	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Игровая ситуация. «Загрязнение Рейна». Анализ игровой ситуации.	Практические	5	6		
3.3.	Личностный и национальный стили ведения переговоров.	Лекции	5	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Тест. «Ваш личностный стиль». Разбор теста.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.2
3.5.	Посредничество и консультирование на переговорах.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.2
3.6.	Игровые ситуации. 1. «Консультативная деятельность третьей стороны». 2. Имитационная игра по урегулированию одного из современных международных конфликтов с помощью посредника (домашнее задание).	Практические	5	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Промежуточная аттестация по дисциплине						
4.1.	Виды самостоятельной внеаудиторной работы: 1. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы 2. Написание реферата 3. Подготовка к практическим занятиям (к проведению переговорных игр и анализу итогов) 4. Создание собственной игры в группах по 2-3 человека подготовка к итоговой игре	Сам. работа	5	66		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9272>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1:

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что понимают под предметом переговоров?

- А. повестка дня международного совещания
- Б. предмет переговоров – это все то, по поводу чего субъекты вступили в переговоры
- В. Содержание соглашения, достигнутого в ходе переговоров
- Г. проект резолюции международной конференции

2. Что понимают под позицией на переговорах?

- А. методы воздействия на партнера в ходе переговоров
- Б. совокупность целей, предложений, аргументов и возможных вариантов решений, с которыми стороны выходят на переговоры
- В. план ведения переговоров
- Г. стиль ведения переговоров

3. Что понимают под переговорным пространством?

- А. место, помещения, где ведутся переговоры
- Б. совокупность предложений каждой из сторон
- В. временные рамки ведения переговоров
- Г. области вопросов и проблем, выносимых на международные переговоры, где возможна дискуссия и достижение соглашения

4. Что такое тактические приемы ведения международных переговоров?

- А. стиль ведения переговоров
- Б. средства воздействия на партнера в ходе ведения переговоров
- В. шаги по подаче одной из сторон своей позиции в ходе ведения переговоров
- Г. совокупность предложений одной из сторон

5. Основоположником исследования переговорного процесса является:

- А. М.Вебер
- Б. Ф. де Кальер
- В. О. Конт
- Г. А. де Траси

6. Основной функцией переговорного процесса является:

- А. поиск совместного решения проблемы
- Б. информационная
- В. маскировочная
- Г. коммуникативная

7. Посредничество в международных переговорах – это ...

- А. стратегии мирных операций, в основе которых лежит деятельность по мирному урегулированию, трансформации и разрешению конфликта
- Б. участие третьей нейтральной стороны в дипломатических переговорах с целью оптимизации процесса переговоров и нахождения такого решения, которое удовлетворяло бы все стороны
- В. способ преодоления конфликтного противоречия, заинтересованный диалог сторон с целью урегулирования конфликта
- Г. способ урегулирования конфликтов, ориентированный на совместное согласованное решение проблемы

8. Миротворчество – это ...

- А. стратегии мирных операций, в основе которых лежит деятельность по мирному урегулированию, трансформации и разрешению конфликта
- Б. способ урегулирования конфликтов, ориентированный на совместное согласованное решение проблемы

В. соглашение, основанное на взаимных уступках
Г. совокупность мероприятий, направленных на преодоление или ослабление противоречий и исключение возникновения деструктивных конфликтных ситуаций

9. Какие из перечисленных признаков отличают переговоры от других видов и форм международного общения?

- А. регулярность
- Б. ограниченность во времени
- В. следование требованиям дипломатического протокола
- Г. наличие предмета обсуждения, представляющего интерес для участников

10. Что такое ратификация международного договора?

- А. утверждение подписанного международного договора главой государства или другой высшей властью в данной стране в соответствии с ее Конституцией
- Б. корректировка текста международного договора уполномоченными лицами
- В. автоматическое продление срока действия международного договора
- Г. отказ государства подписать предлагаемый многосторонний договор

11. Переговоры ведутся...

- А. на языке приглашенной делегации
- Б. язык переговоров определяется по взаимной договоренности сторон
- В. на языках всех участников переговоров
- Г. на языке принимающей стороны

12. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. в условиях конфликта стереотипизация мышления не отмечается
- Б. в условиях конфликта происходит стереотипизация мышления
- В. наличие или отсутствие конфликтной ситуации не влияет на стереотипы мышления на уровне массового сознания

13. Эта стратегия реализуется, когда каждый из участников переговорного процесса стремится к такому завершению переговоров, которое дает выигрыш обеим сторонам.

- А) выигрыш-выигрыш
- Б) проигрыш – выигрыш
- В) проигрыш – проигрыш

14. К какому типу переговоров можно отнести переговоры в НАТО, ЕЭС, ООН.

- А) внутренним
- Б) международным
- В) территориальным

15. Это наиболее общее, перспективное планирование хода переговоров, планирование самого общего направления движения, ориентированного на достижение целей переговоров.

- А) планирование переговорного процесса
- Б) тактика
- В) стратегия

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Круглый стол», «мозговой штурм», командная деловая игра относятся к моделям

ОТВЕТ: обсуждения

2. «Переговоры о переговорах» являются одной из групп проблем, решаемых на стадии

ОТВЕТ: подготовительной

3. Аббревиатура, означающая в переводе с английского языка «лучшая альтернатива переговорному решению», — это:
ОТВЕТ: BATNA
4. Автором книги «Способы ведения переговоров с государями» является:
ОТВЕТ: • Ф. Кальер
5. В зависимости от разновидности субъектов переговорного процесса переговоры подразделяются на
ОТВЕТ: межличностные и межгрупповые
6. В зависимости от субъекта, осуществляющего посреднические функции, выделяются _____ вида посредничества
ОТВЕТ: три
7. В зависимости от сферы затрагиваемых отношений переговоры подразделяются на:
ОТВЕТ: международные и внутренние
8. Воздействие на конфликт преимущественно самих противоборствующих сторон с целью совместного полного или частичного удовлетворения своих основных потребностей, а также его локализации, относится к понятию _____ конфликтов.
ОТВЕТ: разрешение
9. Возникновение понятия «переговоры» исторически увязано с появлением понятия
ОТВЕТ: «дипломатия»
10. Древнегреческое слово «диплома», от которого затем произошло слово «дипломат», буквально означало:
ОТВЕТ: «удваиваю»
11. Искусство применения отдельных приемов в каждом конкретном случае ведения деловых бесед (переговоров) называется _____ аргументирования.
ОТВЕТ: тактикой
12. Как правило, выделяются две основные стратегии ведения переговоров — это:
ОТВЕТ: торг и совместный с партнером анализ проблемы
13. Классическая работа Гарольда Никольсона, посвященная международным переговорам, называется:
ОТВЕТ: «Дипломатия»
14. Конкретные периоды в развитии переговорного процесса, качественно отличающиеся друг от друга, — это _____ переговоров.
ОТВЕТ: стадии
15. Конфликт, в котором интересы сторон не являются полностью противоположными, поэтому «выигрыш» оказывается обоюдным, называется конфликтом с:
ОТВЕТ: ненулевой суммой
16. Конфликт, в котором интересы сторон полностью противоположны и «выигрыш» одной стороны точно равен «проигрышу» другой, называется конфликтом с:
ОТВЕТ: нулевой суммой
17. Межправительственной организацией, часто выступающей в роли посредника, является:
ОТВЕТ: ООН
18. На переговорах с противостоящей стороной в ходе вооруженного конфликта по сравнению с переговорами в условиях сотрудничества роль личного фактора, как правило
ОТВЕТ: возрастает
19. . Основных способов подачи позиции в ходе переговоров выделяют:
ОТВЕТ: четыре
20. Современные американские ученые, специалисты в области теории и практики переговоров, авторы бестселлера «Путь к согласию. Или переговоры без поражения» — это:

ОТВЕТ: Р. Фишер и У. Юри

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите два верных определения лидерства:

а. Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.

б. Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.

в. Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 3. Какое из определений типа лидерства является неверным?

а. Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.

б. Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.

в. Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

а. не более 12-15 человек.

б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.

в. 20-25 человек.

г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.

б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.

в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подають членам команды, имеют высокую степень автономности.

г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 6. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организует оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 7. Ситуационная теория лидерства нашла свое отражение в работах ...

- а. У. Бенниса
- б. Д. МакКлелланда
- в. П. Херси и К. Бланшара
- г. Д. Макгрегора

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. В качестве дополнительной компетенции наставника ...

- а. выступает экспертное владение передаваемыми профессиональными навыками
- б. выступают отличные коммуникативные навыки
- в. выступает самообучаемость
- г. выступают хорошие административные навыки

ОТВЕТ: г

Вопрос 9. По мнению представителей ..., лидером является тот, кто лучше организует группу для решения конкретной задачи а. ситуационной теории

- б. трансформационной теории лидерских качеств
- в. системной теории лидерства

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Эмоционально окрашенное отношение к себе в разных конкретных ситуациях и различных видах деятельности называется ...

- а. установкой
- б. Я-концепцией
- в. самооценкой
- г. динамической характеристикой личности
- д. самосознанием

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11. В конце XIX – начале XX в. возникают такие концепции лидерства, как ...

- а. теории великого человека
- б. теории личностных качеств
- в. поведенческие теории
- г. вероятностные (ситуационные) теории
- д. теории влияния
- е. теории взаимоотношений (системные)

ОТВЕТ: ад

ВОПРОС 12. Для того чтобы сообщение звучало убедительно, оно должно ...

- а. не слишком отличаться от мнения реципиента
- б. часто повторяться
- в. часто видоизменяться
- г. взывать главным образом к страху

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны соблюдать ее члены, называются групповыми ...

- а. нормами
- б. ценностями
- в. мнениями
- г. целями

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14. Коммуникация между индивидами без использования слов, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, – это ...

- а. вербальное общение
- б. директивное общение
- в. невербальное общение
- г. внушение

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

Ответ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

2. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

Ответ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

3. Лидерство – это

Ответ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

Ответ: не более 12-15 человек.

5. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

Ответ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

6. Основное назначение стратегического планирования:

Ответ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

7. Какие факторы внешней среды оказывают прямое воздействие на организацию?

Ответ: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы

8. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

Ответ: умение реализовывать замыслы

9. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте

пропущенное слово

Ответ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

10. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

Ответ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

11. Конформизм особенно сильно развивается в тех случаях, когда велико ... группы, а человек испытывает большую потребность в одобрении

ОТВЕТ: влияние

12. ... - это микродвижение лицевых мышц, создающее смену эмоциональных выражений лица

ОТВЕТ: мимика

13. Наибольшую известность получила типология трех стилей лидерства, автором которой является

ОТВЕТ: Курт Левин

14. Наиболее эффективным, хотя и трудно реализуемым стилем поведения руководителя, в конфликтной ситуации является ...

ОТВЕТ: сотрудничество

15. Согласно распределению лидерских полномочий между участниками команды (модель Р.М. Белбина), функциональное назначение переговорщиков составляет ...

ОТВЕТ: коммуникативная функция

16. Анализируя делегирование лидерских полномочий в команде, можно утверждать, что в случае если контроль над ситуацией и над людьми высокий, а делегирование лидерских полномочий не практикуется (руководитель все решает сам), – имеет место ...

ОТВЕТ: Деспотии

17. Понятие харизмы ввел в научный оборот ...

ОТВЕТ: М.Вебер

18. Ситуацию, когда в команде отсутствуют какие-либо ограничения и нормы, каждый может делать то, что пожелает и в результате падает эффективность, а сама группа разваливается, можно назвать ...

ОТВЕТ: Анархией

19. Синонимом командообразования в тренерской практике является ...

ОТВЕТ: Тимбилдинг

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

Ответ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2:

Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Термин культуры с низким уровнем контекста означает

- А. Культуры, в рамках которых невербальные характеристики общения малозначимы
- Б. Культуры, в которых смысл сказанного может меняться на прямо противоположный в зависимости от контекста
- В. Культуры, в рамках которых особое значение имеют невербальные элементы общения

2. Термин культуры с высоким уровнем контекста означает

- А. Культуры, в рамках которых невербальные характеристики общения малозначимы
- Б. Культуры, в которых смысл сказанного может меняться на прямо противоположный в зависимости от контекста
- В. Культуры, в рамках которых особое значение имеют невербальные элементы общения

3. Если переговоры проходят между отдельными государствами, то они называются:

- А) международными
- Б) межнациональными
- В) межгосударственными

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

5. Этот тип переговоров предполагает переход от конфликтных ситуаций к иным типам отношений между сторонами (нейтральным или сотрудничества)

- А) переговоры с целью достижения соглашений
- Б) переговоры с целью нормализации отношений
- В) переговоры с целью достижения новых отношений
- Г) переговоры с целью получения косвенных результатов

6. В чем реализуется коммуникативная функция переговорного процесса?

- А) она ориентирована на налаживание между двумя сторонами-партнерами новых связей и отношений
- Б) реализуется в тех случаях, когда стороны не готовы на совместные действия, а заинтересованы только в обмене взглядами
- В) реализуется, когда необходимо убедить партнеров принять свою позицию или точку зрения.

7. Возможно ли изменение стереотипов массового сознания

- А. Нет, стереотипы статичны и не поддаются изменению
- Б. Стереотипы массового сознания поддаются трансформации только в условиях конфликта и кризиса
- В. При изменении окружающей реальности, стереотипы массового сознания также трансформируются

8. К какому стилю ведения переговоров можно отнести фразу «ты – мне, я – тебе»?

- А) партнерский
- Б) стиль сотрудничества
- В) торговый
- Г) взаимный

9. Организационная часть переговоров включает в себя:

- А) цель, задачи, объект и предмет переговоров, материальное обеспечение и т.д.
- Б) анализ ситуации, состав участников переговорного процесса
- В) анализ стратегии и тактики переговоров
- Г) сроки, место проведения, физическая и информационная безопасность, материальное обеспечение и т.д.

10. Так называется предел, на котором участники переговоров решают, что следует прекратить переговоры.

- А) тупик
- Б) граница
- В) конфликт

11. Двухуровневая модель общения на переговорах, сформулированная Р. Патнэмом, включает в себя следующие уровни

- А. Общение сторон с «центром» и друг с другом
- Б. Общение с журналистами и с центром
- В. Общение с посредниками и друг с другом

12. Существует 2 модели поведения сторон на переговорах:

- А) с позиции силы и слабости
- Б) с позиции жестокости и мягкости
- В) с позиции слабости и жесткости

13. Источники информации могут быть:

- А) легальные, конфиденциальные, нелегальные
- Б) нелегальные, полуконфиденциальные, официальные
- В) скрытые и открытые

14. При ведении переговоров в таком стиле участники ставят своей целью в максимальной степени удовлетворить свои интересы и интересы партнера.

- А) стиль содружества
- Б) стиль сотрудничества
- В) стиль компромисса

15. _____ общий план для достижения цели.

- А) тактика
- Б) стратегия
- В) планирование
- Г) направление переговоров

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

2. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посетившими Россию в XVI–XVII вв.

3. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

4. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

5. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как:

Ответ: свобода

6. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа ...

Ответ: терпимости

7. В деловой этике осознание ценности личности своего партнера или подчиненного, умение придерживаться в общении с ним этических норм предполагает наличие:

Ответ: тактичности и деликатности

8. В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность — это проявление принципа ...

Ответ: справедливости

9. Вербальное общение осуществляется при помощи

Ответ: слов

10. За счет невербальных средств общения осуществляется коммуникаций

Ответ: от 60% до 80%

11. Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам относится к области

Ответ: кинесики

12. Информация, которую мы предоставляем другим и которая содержит нашу реакцию на их поведение, — это:

Ответ: обратная связь

13. Мимика выражает:

Ответ: эмоции человека

14. Определить, что собеседник говорит неправду, позволяет:

Ответ: мимика и жесты

15. При невербальном общении средством передачи информации являются:

Ответ: несловесные знаки

16. Язык невербального общения зависит от:

Ответ: типа культуры, к которому принадлежит нация

17. «Закрытые» жесты характеризуются:

Ответ: перекрещиваниями рук или ног

18. Арабский национальный стиль ведения переговоров.

19. Китайский национальный стиль ведения переговоров.

20. Опишите особенности национального стиля ведения переговоров в Америке.

21. Проведите сравнительный анализ российского и французского стилей ведения переговоров.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Общая характеристика международных переговоров.
2. Виды международных переговоров.
3. Подходы Р. Фишера, У. Юри, У. Мастенбрука, Ч.Л. Карраса и др. к стратегиям ведения переговоров.
4. Роль и особенности международных переговоров в работах отечественных и зарубежных дипломатов (Г.Никольсона, А.Ф. Добрынина, В.И.Попова, Г. Киссинджера, Ан.Г Ковалева, В.Л. Исраэляна и др.).
5. Структура международного переговорного процесса.
6. Развитие исследований по международным переговорам в США и европейских странах.
7. Развитие исследований по международным переговорам в России.
8. Матричная игра как модель описания различных стратегий при ведении переговоров.
9. Понятия BATNA, ATNA, переговорного пространства. Их соотношение.
10. Виды посредничества, выбор вида посредничества при урегулировании международного конфликта переговорными методами (привести примеры из международной практики)
11. Стадии и этапы переговорного процесса
12. Основные параметры подготовки к международным переговорам.
13. Проблема эффективности использования тактических приемов.
14. Личностный стиль ведения переговоров и трудности его определения.
15. Виды и примеры тактических приемов.
16. Выбор стратегии при ведении международных переговоров.
17. Задачи и виды посреднической деятельности (привести примеры из международной практики).
18. Конфликт в Косово: проблемы и возможности урегулирования переговорными методами.
19. Неравенство сил в переговорном процессе.
20. Роль невербальных средств в различных культурах.
21. Общая характеристика невербальных средств общения и их роли в переговорном процессе.
22. Подготовка аргументации. Типы аргументации на переговорах. Исследования Р. Аксельрода по аргументации на международных переговорах.
23. Феномены восприятия на переговорах (привести примеры из международной практики).
24. Специфика многосторонних международных переговоров.
25. Особенности переговоров на высоком и высшем уровне.
26. Национальные стили ведения международных переговоров.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&=277468
Л1.2	Решетова И. С.	Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&=457617
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Матвеева Л.В., Крюкова Д.М., Гараева М.Р.	ПСИХОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9BA67782-231F-4CD-8C73-3D9CAADC0C8A
Л2.2	Мазалов В. В., Менчер А. Э., Токарева Ю. С.	Переговоры. Математическая теория: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/4359
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научный журнал International Negotiations	http://interneg.org/in		
Э2	Changing Minds	http://changingminds.org/disciplines/negotiation/styles/international_negotiation.h		
Э3	Processes of International Negotiation	http://webarchive.iiasa.ac.at/Research/PIN/		
Э4	Учебная дисциплина «Теория и практика переговорного процесса» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9272		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip				

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках Практикума "Ведение переговоров" магистранты отрабатывают практические навыки ведения переговоров, что предполагает правильно находить и использовать в реальной переговорной ситуации структурные элементы переговорного процесса.

Формы работы делятся на традиционные (практические занятия) и интерактивные (дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач, ролевые игры).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть материалы к теме, представленные на Образовательном портале АлтГУ по адресу: <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=378>;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета;

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем глав или разделов учебных пособий, а затем переходить к ознакомлению с научными монографиями и статьями по теме. Полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Такая практика формирует навыки

отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов.

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Организация деловой игры, как правило, включает несколько этапов:

подготовка,
проведение,
анализ.

Подготовка деловой игры.

Этап 1-й, диагностика основных элементов деловой игры:

- 1) выбор темы и диагностика исходной ситуации;
- 2) определение целей и задач, прогнозирование ожидаемых результатов (игровых и педагогических);
- 3) определение структуры ДИ;
- 4) диагностика возможностей группы, игровых качеств будущих исполнителей ролевых функций;
- 5) диагностика объективных обстоятельств, влияющих на ход игры.

Этап 2-й, подготовка сценария:

- 1) системный анализ исходной информации;
- 2) анализ существующих способов решения поставленных проблем;
- 3) выбор наиболее оптимальных способов, методики и ее творческая переработка применительно к данной ДИ;
- 4) подготовка сценария.

Проведение деловой игры.

Этап 1-й, ознакомление обучающихся с исходной информацией:

- 1) изложение преподавателем исходной информации, совместное определение задач игры и учебных задач;
- 2) распределение ролей.

Этап 2-й, подготовка слушателей к игре:

- 1) анализ исходной информации;
- 2) изучение специальной литературы;
- 3) подготовка к выполнению ролевых функций.

Этап 3-й, проведение игры:

- 1) выполнение участниками ролевых функций;
- 2) управление процедурой;
- 3) анализ результатов игры обучающимися;
- 4) подведение итогов игры преподавателем.

По итогам игры преподаватель совместно со слушателями оценивает активность и степень овладения материалом участников игры, делает выводы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Международные отношения и внешняя политика
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_Международные отношения_МОиВП-2022

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева О.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Н.С.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Главное назначение курса — ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией помочь им сориентироваться в обучении, ознакомить с организацией учебного процесса; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление об особенностях работы.</p> <p>Целью освоения дисциплины является ознакомления студентов с методикой обучения по направлению "Международные отношения". Даются конкретные рекомендации по изучению предлагаемого материала и его информационно-методического обеспечения. Раскрываются особенности данного направления, рассматриваются общемировые требования к профессиональной работе специалиста-международника.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы и методы прикладного анализа международных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять специфику и формы современных международных отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	научно-исследовательской, аналитической и организационной работы в сфере международных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений						
1.1.	Образование по направлению "Международные	Лекции	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений					
1.2.	Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений	Практические	1	2		ЛП.1
1.3.	Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений	Сам. работа	1	30		ЛП.1
Раздел 2. Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности						
2.1.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Лекции	1	2		ЛП.1
2.2.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Практические	1	2		ЛП.1
2.3.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	10		ЛП.1
Раздел 3. Научная организация труда студентов						
3.1.	Научная организация труда студентов	Лекции	1	2		ЛП.1
3.2.	Научная организация труда студентов	Практические	1	2		ЛП.1
3.3.	Научная организация труда студентов	Сам. работа	1	20		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «международные отношения».
2. Государства на международной арене, их классификация. Формы взаимодействия государств.
3. Дипломатия. Дипломатическая переписка.
4. Международные организации, их виды.
5. Международные переговоры как вид взаимодействий. Международные договоры.
6. Международное право.
7. Мировая экономика и её влияние на международные отношения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств прилагается в отдельном файле

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Введение в профессию.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перевалов, В. Д.	Теория государства и права: учебник	Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем

ИС Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи

приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт TimesNew Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об

участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).

3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.